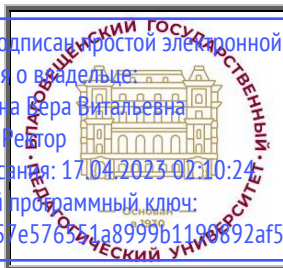



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Ера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.04.2023 02:10:24  
Уникальный программный ключ:  
a2232a55157e576551a8999b119a892af58989420420336ffbf573a434e57789

	<b>МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины</b>

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Декан факультета педагогики  
и методики начального образования  
ФГБОУ ВО «БГПУ»  
 А.А. Клёцкина  
«25» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
МЕНЕДЖМЕНТ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Направление подготовки  
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль  
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
специальной и дошкольной педагогики  
и психологии  
(протокол № 7 от «18» мая 2022г.)**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ) .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>11</b>
<b>6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>22</b>
<b>7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ .....</b>	<b>31</b>
<b>8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>31</b>
<b>9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ .....</b>	<b>32</b>
<b>10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>32</b>
<b>11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>33</b>

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель дисциплины:** познакомить студентов с основами менеджмента в сфере организации деятельности дошкольного образовательного учреждения. Обеспечить научную и практическую подготовку студентов к выполнению управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

**1.2 Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина «Менеджмент дошкольной образовательной организации» относится к дисциплинам по выбору (части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1.В.02.ДВ.02 (Б1.В.02.ДВ.02 Дисциплины по выбору ДВ.2 (Б1.В.02.ДВ.02.02)).

Дисциплина «Менеджмент дошкольной образовательной организации» органично продолжает изучение материала, полученного студентами на занятиях по «Дошкольной педагогике», «Педагогике», развивает знания, умения, навыки, сформированные в предыдущих семестрах.

**1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:** ОПК-1.

**ОПК 1** – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины студент должен

- **знать:**

- основы законодательства Российской Федерации в области дошкольного образования;

- основы управления учреждениями в системе дошкольного образования;

- структуру функционирования дошкольных образовательных организаций.

- **уметь:**

- анализировать основные нормативно-правовые документы в сфере дошкольного образования;

- осуществлять организацию, планирование и учет деятельности образовательного учреждения.

- **владеть:**

- навыками организации управленческих мероприятий в деятельности дошкольной образовательной организации;

- способами профессионального и личностного саморазвития в профессиональной деятельности педагога.

**1.5 Общая трудоемкость дисциплины** «Менеджмент дошкольной образовательной организации» составляет 2 зачетных единиц (далее – ЗЕ) (72 часа):

№	Наименование раздела	Курс	Семестр	Кол-во часов	ЗЕ
---	----------------------	------	---------	--------------	----

1.	Менеджмент как вид деятельности и система управления. Понятие «менеджмент».	4	8	72	2
2.	Современные дошкольные образовательные учреждения и их организация.				
3.	Руководитель в системе управления дошкольным образовательным учреждением.				
4.	Педагогический коллектив как трудовой коллектив особого типа.				
5.	Контроль как функция управления дошкольным образовательным учреждением.				
6.	Принятие решений в процессе управления организацией.				
7.	Мотивация деятельности персонала в менеджменте.				

**Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент дошкольной образовательной организации»** составляет 2 зачётные единицы.

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

### 1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

#### Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторные занятия	36	36
Лекции	14	14
Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	36	36
Вид итогового контроля	зачет	

## 2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

### 2.1 Очная форма обучения

#### Учебно-тематический план

№	Наименование разделов (тем)	Всего часов	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
1	Менеджмент как вид деятельности и система управления. Понятие «менеджмент».	10	2	2	6
2	Современные дошкольные образовательные учреждения и их организация.	8	2	2	4
3	Руководитель в системе управления дошкольным образовательным учреждением.	10	2	4	4
4	Педагогический коллектив как трудовой коллектив особого типа.	10	2	4	4

5	Контроль как функция управления дошкольным образовательным учреждением.	12	2	4	6
6	Принятие решений в процессе управления организацией.	10	2	2	6
7	Мотивация деятельности персонала в менеджменте.	12	2	4	6
<b>Зачет</b>					
<b>ИТОГО</b>		72	14	22	36

### Интерактивное обучение по дисциплине

№	Наименование разделов (тем)	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Количество часов
1	Менеджмент как вид деятельности и система управления. Понятие «менеджмент».	ЛК	Лекция-дискуссия	2
2	Современные дошкольные образовательные учреждения и их организация.	ЛК	Лекция-дискуссия	2
3	Организационно-педагогическая деятельность руководителя ДОУ	ПР	Творческое задание	4
4	Методическая работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях	ПР	Работа в малых группах	4
5	Портфолио как альтернативный способ оценивания достижений педагогического работника ДОУ	ПР	Творческое задание	4
<b>ИТОГО</b>				<b>16</b>

### 3 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ (ТЕМ) ДИСЦИПЛИНЫ

**Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления. Понятие «менеджмент».** Направления менеджмента: производство, маркетинг, персонал, финансовая и учетная бухгалтерия. Основные функции менеджмента. Менеджмент и менеджеры. Специфические особенности управленческого труда. Виды разделения труда менеджеров. Критерии успеха менеджмента. Многообразие ролей менеджмента: межличностные, информационные, связанные с принятием решений. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Стиль и имидж менеджера.

#### **Тема 2 Современные дошкольные образовательные учреждения и их организация**

Дошкольное образовательное учреждение – тип учреждения, реализующего образовательные программы различной направленности. Комплексные и парциальные. Принципы, условия реализации и критерии их отбора.

Инструктивные и нормативно-правовые документы по организации деятельности дошкольных образовательных учреждений. Регистрация и лицензирование ДОУ. Аттестация и аккредитация.

Материально-техническая база ДОУ и ее роль в организации жизнедеятельности детей и педагогического коллектива. Финансовое планирование и бюджетное нормирование расходов на ДОУ. Внебюджетные средства ДОУ.

#### **Тема 3 Руководитель в системе управления дошкольным образовательным учре-**

ждением

Руководитель в системе дошкольного управления. Социально-педагогические и психологические требования к личности руководителя его эталонный образ. Понятие «стиль руководителя». Организация труда руководителя дошкольного образовательного учреждения. Управленческая культура руководителя.

Содержание работы заведующего ДООУ. Психологический климат в педагогическом коллективе и пути его создания. Психология переговорного процесса. Конфликты в управленческой деятельности и их разрешение. Охрана физического и психического здоровья детей и сотрудников. Взаимоотношение сотрудников и заведующего дошкольным образовательным учреждением.

#### **Тема 4 Педагогический коллектив как трудовой коллектив особого типа**

Специфика трудового коллектива как трудового коллектива особого типа. Правовое регулирование труда работников ДООУ. Правила приема и увольнения работников, права и обязанности работников ДООУ, рабочее время и его использование, режим работы, поощрения, взыскания, наказания и т.д. Основная документация необходимая при поступлении на работу в дошкольное образовательное учреждение.

Работа с педагогическими кадрами. Педагогический коллектив как трудовой коллектив особого типа. Специфика работы с молодыми педагогами. Профессиональная адаптация молодого воспитателя. Система повышения квалификации педагогических кадров. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении.

#### **Тема 5 Контроль как функция управления дошкольным образовательным учреждением**

Контроль и его значение в управлении дошкольным учреждением. Педагогическая направленность контроля. Объекты, виды, методы и формы контроля. Педагогический анализ и его место в процессе контроля. Разработка целевых диагностических программ, сбор, обработка и анализ педагогической информации. Принятие решений на основе педагогической диагностики. Планирование контроля, подготовка к нему. Подходы к оценке педагогических кадров.

#### **Тема 6 Принятие решений в процессе управления организацией**

Функции решения в организации процесса управления. Типология управленческих решений: запрограммированные и незапрограммированные; организационные и персональные; операционные и стратегические; исследовательские и кризисно интуитивные и др. Основные подходы к принятию решений: централизованный, групповой, демократический.

#### **Тема 7 Мотивация деятельности персонала в менеджменте**

Понятие персонала. Категории персонала. Структура персонала. Должность и должностные полномочия.

Система управления персоналом: задачи, принципы построения. Оценка потенциала персонала: понятие, виды, методы. Деловая карьера и ее организация. Организационные формы управленческих контактов.

### **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Данная дисциплина является дисциплиной, знакомящей будущих педагогов в области дошкольной педагогики и психологии с представлениями и особенностями менеджмента в сфере дошкольного образования.

В рамках данной дисциплины происходит формирование управленческой, организационной и педагогической работы с работниками дошкольных образовательных учре-

ждений. При организации изучения данной дисциплины необходимо опираться на знания, умения и способы организации и проведения педагогических мероприятий с педагогическим коллективом. В то же самое время данная дисциплина является необходимой для других дисциплин, изучаемых по профилю.

Подготовка специалистов осуществляется на основе анализа научных источников, выполнения практических заданий и др. Изучение дисциплины проводится в различных организационных формах учебного процесса: лекции, занятия, внеаудиторная самостоятельная работа студентов.

В качестве **лекционного материала** предлагаются теоретические, основополагающие темы курса, связанные с рассмотрением наиболее общих научных оснований управленческой деятельности в образовании. Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

При этом студенту рекомендуется быть достаточно внимательным на лекции, стремиться к пониманию основных положений лекции, а при определенных трудностях и вопросах, своевременно обращаться к лектору за пояснениями, уточнениями или при дискуссионности рассматриваемых вопросов, получения от лектора собственной научной точки зрения как ученого.

Работа над материалами лекции во внеаудиторное время предполагает более глубокое рассмотрение вопросов темы с учетом того, что на лекции не возможно полно осветить все вопросы темы. Для глубокой проработки темы студент должен:

- а) внимательно прочитать лекцию (возможно несколько раз);
- б) рассмотреть вопросы темы или проблемы по имеющейся учебной, учебно-методической литературе, ознакомиться с подходами по данной теме, которые существуют в современной научной литературе (посмотреть монографии, статьи в журналах, тезисы научных докладов и выступлений).

Кроме того, студент может при глубокой проработке темы пользоваться материалами, которые представляют эксперты, различные научные дискуссии и т.п.

Изучая тему в теоретическом аспекте студент может пользоваться как литературой библиотеки университета, так и использовать электронные и Интернет-ресурсы, обращаясь в другие библиотеки страны.

Используя лекционный материал, учебники, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к **практическим занятиям**, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

При подготовке к практическим занятиям в данном разделе необходимо учитывать лучшие достижения отечественной и зарубежной педагогики.

Эффективность усвоения студентами теоретического и практического материала по изучаемому курсу значительно увеличится, если некоторые из практических занятий будут проведены в интерактивных формах.

Студентам, готовящимся к педагогической деятельности, очень полезно будет выполнить такие задания, как коллективная разработка форм взаимодействия персонала, подготовка необходимого наглядного материала к ним, а затем проведение этих занятий одним из студентов в группе ДОУ. Остальные студенты, наблюдая за деятельностью педагога и учащихся, имеют возможность анализировать, отмечать наиболее удачные моменты, выявлять ошибки и недочеты в его проведении.

Дисциплина предполагает большую **самостоятельную работу** студентов по изучению литературных источников, подбору и анализу необходимого материала для занятий, написанию докладов. С этой целью программа предлагает список литературы, работа с которой значительно расширит и конкретизирует знания студентов, полученные на занятиях в аудитории. В программе предлагаются примерные вопросы и задания для самостоятельной работы, а также примерный перечень вопросов к зачету.

С целью проверки качества полученных студентами на занятиях знаний, умений и навыков планируется **зачет** на восьмом семестре, который проводится согласно учебному

плану факультета. Зачет сдается студентом по предлагаемым заранее вопросам.

При планировании ответа на вопрос билета следует уделять внимание следующим аспектам:

- актуальность вопроса в педагогической теории и практике;
- историография вопроса (кто и когда занимался изучением данной проблемы);
- сущность основных понятий, различные подходы к ней;
- современное состояние данной проблемы и педагогические пути ее решения;
- выводы.

Помимо учебников, лекционных записей, словарей при подготовке к экзамену рекомендуется использовать хрестоматии по педагогике и психологии и педагогике, журнальные статьи, монографии. Это обогатит ваши знания, расширит общий и профессиональный кругозор.

#### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом
1	Менеджмент как вид деятельности и система управления. Понятие «менеджмент»..	составление таблицы работа по вопросам для самостоятельного изучения	6
2	Современные дошкольные образовательные учреждения и их организация	составление конспектов работа по вопросам для самостоятельного изучения	4
3	Руководитель в системе управления дошкольным образовательным учреждением	составление таблицы работа по вопросам для самостоятельного изучения	4
4	Педагогический коллектив как трудовой коллектив особого типа	аннотация научно-методических статей	4
5	Контроль как функция управления дошкольным образовательным учреждением	составление таблицы работа по вопросам для самостоятельного изучения	6
6	Принятие решений в процессе управления организацией	составление таблицы работа по вопросам для самостоятельного изучения	6
7	Мотивация деятельности персонала в менеджменте	составление таблицы работа по вопросам для самостоятельного изучения	6
<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>

#### 5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ



## **Тема 1 Менеджмент как вид деятельности и система управления. Понятие «менеджмент».**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1**

#### **Тема: История взглядов на природу менеджмента Вопросы для обсуждения**

1. Менеджмент как современный термин.
2. Управление и менеджмент: разграничение понятий.
3. Закономерности и принципы управления.
4. Цель в управлении.
5. Методы в управлении.

#### **Задание для самостоятельной работы студентов**

Ответы оформить в виде таблицы. В словарь внести определения понятий из различных источников с их указанием.

#### **Литература:**

1. Багаутдинова С.Ф. Управление дошкольным образованием. М. 2016.
2. Бойцова И.И. Управление дошкольным образованием. М. 2015.
3. Виноградова Н.А. Управление дошкольным образованием. М. 2015.
4. Белая, К.Ю. Педсовет в дошкольном образовательном учреждении подготовка и проведение./ К.Ю.Белая. – М., 2004.
5. Белая, К.Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция. / К.Ю. Белая – М., 2004.
6. Денякина, Л.М. Новые подходы к управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении. / Л.М. Денякина – М., 1997.
7. Елжова, Н.В. Система контроля и методическая работа в ДОУ. / Н.В. Елжова. – М.: Феникс, 2010.
8. Пенькова, Л.А. и др. Менеджмент в практике ДОУ: Методическое. Библиотека руководителя ДОУ. / Л.А. Пенькова, В.Н.Казакова, Д.В.Сереброва, В.М.Калинина. – М.: «ТЦ Сфера», 2007.

## **Тема 2 Современные дошкольные образовательные учреждения и их организация**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2**

#### **Тема: Организация дошкольного образования Вопросы для обсуждения**

1. Система образования РФ. Понятие и функции.
2. Принципы и уровни государственно-общественного управления.
3. Дошкольное образование как уровень.
4. Эволюция системы дошкольного образования в России.
5. Развитие вариативных формы дошкольного образования.

#### **Задание для самостоятельной работы студентов**

1. Обосновать современные требования к организации системы дошкольного образования.

#### **Литература:**

1. Багаутдинова С.Ф. Управление дошкольным образованием. М. 2016.
2. Бойцова И.И. Управление дошкольным образованием. М. 2015.
3. Виноградова Н.А. Управление дошкольным образованием. М. 2015.
4. Белая, К.Ю. Педсовет в дошкольном образовательном учреждении подготовка и проведение./ К.Ю.Белая. – М., 2004.
5. Белая, К.Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция. / К.Ю. Белая – М., 2004.

6. Денякина, Л.М. Новые подходы к управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении. / Л.М. Денякина – М., 1997.
7. Елжова, Н.В. Система контроля и методическая работа в ДОУ. / Н.В. Елжова. – М.: Феникс, 2010.
8. Пенькова, Л.А. и др. Менеджмент в практике ДОУ: Методическое. Библиотека руководителя ДОУ. / Л.А. Пенькова, В.Н.Казакова, Д.В.Сереброва, В.М.Калинина. – М.: «ТЦ Сфера», 2007.

### **Тема 3 Руководитель в системе управления дошкольным образовательным учреждением**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3-4**

##### **Тема: Организационно-педагогическая деятельность руководителя ДОУ**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Сущность и цель, функции организации в управленческой деятельности руководителя ДОУ.
2. Руководитель в системе дошкольного управления.
3. Правила внутреннего трудового распорядка как модель оптимального использования рабочего времени.
4. Содержание и формы организационно-педагогической деятельности руководителя дошкольного учреждения.

##### **Задание для самостоятельной работы студентов**

1. Разработать должностные инструкции сотрудников ДОУ (на выбор).
2. Составить распределение обязанностей между заместителями заведующей ДОУ, исходя из принципа оптимальности.

##### **Литература:**

1. Багаутдинова С.Ф. Управление дошкольным образованием. М. 2016.
2. Бойцова И.И. Управление дошкольным образованием. М. 2015.
3. Виноградова Н.А. Управление дошкольным образованием. М. 2015.
4. Белая, К.Ю. Педсовет в дошкольном образовательном учреждении подготовка и проведение./ К.Ю.Белая. – М., 2004.
5. Белая, К.Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция. / К.Ю. Белая – М., 2004.
6. Денякина, Л.М. Новые подходы к управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении. / Л.М. Денякина – М., 1997.
7. Елжова, Н.В. Система контроля и методическая работа в ДОУ. / Н.В. Елжова. – М.: Феникс, 2010.
8. Пенькова, Л.А. и др. Менеджмент в практике ДОУ: Методическое. Библиотека руководителя ДОУ. / Л.А. Пенькова, В.Н.Казакова, Д.В.Сереброва, В.М.Калинина. – М.: «ТЦ Сфера», 2007.

### **Тема 4 Педагогический коллектив как трудовой коллектив особого типа**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №5-6**

##### **Тема: Методическая работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях**

##### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие «методическая работа» с педагогическими кадрами на современном этапе.
2. Формы методической работы в ДОУ.
3. Организация работы с педагогическим коллективом на диагностической основе.
4. Методический кабинет ДОУ, его значение и функции.

##### **Задание для самостоятельной работы студентов**

1. Составить план беседы с воспитателями ДОУ по выбранной самостоятельно теме и защитить его на занятии.
2. Законспектировать статьи по данной тематике.

#### **Литература:**

1. Багаутдинова С.Ф. Управление дошкольным образованием. М. 2016.
2. Бойцова И.И. Управление дошкольным образованием. М. 2015.
3. Виноградова Н.А. Управление дошкольным образованием. М. 2015.
4. Белая, К.Ю. Педсовет в дошкольном образовательном учреждении подготовка и проведение./ К.Ю.Белая. – М., 2004.
5. Белая, К.Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция. / К.Ю. Белая – М., 2004.
6. Денякина, Л.М. Новые подходы к управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении. / Л.М. Денякина – М., 1997.
7. Елжова, Н.В. Система контроля и методическая работа в ДОУ. / Н.В. Елжова. – М.: Феникс, 2010.
8. Пенькова, Л.А. и др. Менеджмент в практике ДОУ: Методическое. Библиотека руководителя ДОУ. / Л.А. Пенькова, В.Н.Казакова, Д.В.Сереброва, В.М.Калинина. – М.: «ТЦ Сфера», 2007.

### **Тема 5 Контроль как функция управления дошкольным образовательным учреждением**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №7-8**

#### **Тема: Контроль как функция управления ДОУ**

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие о контроле и его вида.
2. Аттестация и самоаттестация педагогических кадров ДОУ.
3. Государственная аттестация и аккредитация ДОУ.
4. Взаимодействие ДОУ с местными органами управления образованием.

#### **Задание для самостоятельной работы студентов**

1. Ознакомиться с материалами аттестации педагогических кадров и планами внутреннего контроля. Подготовьте перечень документов, необходимых для аттестации. Сделайте анализ и выводы.

#### **Литература:**

1. Багаутдинова С.Ф. Управление дошкольным образованием. М. 2016.
2. Бойцова И.И. Управление дошкольным образованием. М. 2015.
3. Виноградова Н.А. Управление дошкольным образованием. М. 2015.
4. Белая, К.Ю. Педсовет в дошкольном образовательном учреждении подготовка и проведение./ К.Ю.Белая. – М., 2004.
5. Белая, К.Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция. / К.Ю. Белая – М., 2004.
6. Денякина, Л.М. Новые подходы к управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении. / Л.М. Денякина – М., 1997.
7. Елжова, Н.В. Система контроля и методическая работа в ДОУ. / Н.В. Елжова. – М.: Феникс, 2010.
8. Пенькова, Л.А. и др. Менеджмент в практике ДОУ: Методическое. Библиотека руководителя ДОУ. / Л.А. Пенькова, В.Н.Казакова, Д.В.Сереброва, В.М.Калинина. – М.: «ТЦ Сфера», 2007.

### **Тема 6 Принятие решений в процессе управления организацией**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №9**

#### **Тема: Управление коллективом**

### Вопросы для обсуждения

1. Планирование, подбор, расстановка и адаптация кадров в ДОУ.
2. Адаптация персонала.
3. Условия труда в ДОУ.
4. Организация труда в ДОУ.
5. Управление педагогическим коллективом.

### Задание для самостоятельной работы студентов

1. Проанализируйте условия труда различных категорий работников ДОУ (заведующего, педагога-специалиста, воспитателя и др.) с позиции суммарного воздействия на работающего. Обоснуйте свои выводы.
2. Сопоставьте возможности подбора кадров по следующим параметрам, используя различные источники. Заполните таблицу.

Источники подбора кадров	Преимущества				Недостатки			
	Мотивация	адаптация	Взаимоотношения в коллективе	Обогащение содержания деятельности	Мотивация	адаптация	Взаимоотношения в коллективе	Обогащение содержания деятельности
Внутренние								
Внешние								
Совмещение								
Временный наем								

3. Сделайте вывод о возможной кадровой стратегии и тактике руководителя в подборе и расстановке кадров.

### Литература:

1. Багаутдинова С.Ф. Управление дошкольным образованием. М. 2016.
2. Бойцова И.И. Управление дошкольным образованием. М. 2015.
3. Виноградова Н.А. Управление дошкольным образованием. М. 2015.
4. Белая, К.Ю. Педсовет в дошкольном образовательном учреждении подготовка и проведение./ К.Ю.Белая. – М., 2004.
5. Белая, К.Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция. / К.Ю. Белая – М., 2004.
6. Денякина, Л.М. Новые подходы к управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении. / Л.М. Денякина – М., 1997.
7. Елжова, Н.В. Система контроля и методическая работа в ДОУ. / Н.В. Елжова. – М.: Феникс, 2010.
8. Пенькова, Л.А. и др. Менеджмент в практике ДОУ: Методическое. Библиотека руководителя ДОУ. / Л.А. Пенькова, В.Н.Казакова, Д.В.Сереброва, В.М.Калинина. – М.: «ТЦ Сфера», 2007.

### Тема 7 Мотивация деятельности персонала в менеджменте

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №10-11

**Тема: Портфолио как альтернативный способ оценивания достижений педагогического работника ДОУ**

#### Вопросы для обсуждения

1. Понятие «портфолио» и его положения
2. Цель и задачи портфолио.
3. Структура портфолио и порядок работы с ним.
4. Виды портфолио: портфолио документов, портфолио работ, портфолио достижений (показательное), портфолио процесса развития (рабочее), портфолио отзывов и

рекомендаций.

### **Задания для самостоятельной работы студентов**

1. Составить и оформить свое портфолио.
2. Составить подборку литературных источников и документов по теме практической работы (с подробным пояснением).

### **Литература:**

1. Багаутдинова С.Ф. Управление дошкольным образованием. М. 2016.
2. Бойцова И.И. Управление дошкольным образованием. М. 2015.
3. Виноградова Н.А. Управление дошкольным образованием. М. 2015.
4. Белая, К.Ю. Педсовет в дошкольном образовательном учреждении подготовка и проведение./ К.Ю.Белая. – М., 2004.
5. Белая, К.Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция. / К.Ю. Белая – М., 2004.
6. Денякина, Л.М. Новые подходы к управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении. / Л.М. Денякина – М., 1997.
7. Елжова, Н.В. Система контроля и методическая работа в ДОУ. / Н.В. Елжова. – М.: Феникс, 2010.
8. Пенькова, Л.А. и др. Менеджмент в практике ДОУ: Методическое. Библиотека руководителя ДОУ. / Л.А. Пенькова, В.Н.Казакова, Д.В.Сереброва, В.М.Калинина. – М.: «ТЦ Сфера», 2007.

## **6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА**

### **6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания сформированности компетенций</b>
ОПК-1	Тестирование	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %

### **6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине**

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет на 8 семестре.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

### **Критерии оценивания устного ответа на зачете**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

### **6.3 Типовые контрольные задания и иные материалы для оценивания сформированности компетенций**

1. Развитие системы дошкольного воспитания обусловлено:

- 1) уровнем развития управления в системе;
- 2) характером идеологии общества;
- 3) наличием стабильной нормативно-правовой базы;
- 4) характером религиозности общества;
- 5) уровнем совершенствования подготовки кадров;

2. Фазы разрешения проблемы следующие:

- 1) принятие решения о путях разрешения проблемы – реализация этого решения – оценка результатов;
- 2) оценка результатов – принятие решения – обратная связь – сообщение о принятом решении – реализация решения;
- 3) принятие решения – сообщение о принятом решении – реализация решения – обратная связь – оценка результатов;
- 4) оценка результатов – принятие решения – реализация решения – обратная связь – сообщение о принятом решении;
- 5) принятие решения – реализация решения – сообщение о принятом решении – обратная связь – оценка результатов.

3. Типовое положение о ДОУ регулирует деятельность:

- 1) ДОУ всех видов;
- 2) негосударственных ДОУ;
- 3) государственных ДОУ;
- 4) ДОУ общественной организации;
- 5) ДОУ религиозной организации.

4. К какому типу дошкольных учреждений относится учреждения осуществляющее образовательный процесс на субсидии государства и выполняет социальный заказ?

- 1) Государственному;
- 2) муниципальному;
- 3) частному лицу;
- 4) общественной организации;
- 5) религиозной организации.

5. Кто определяет количество групп в ДОУ?

- 1) учредитель;
- 2) департамент образования;
- 3) родители;
- 4) руководитель ДОУ;
- 5) спонсор.

6. Порядок избрания членов Совета педагогов и вопросы его компетенции определяются:
- 1) Положением о Совете педагогов;
  - 2) Уставом ДОУ;
  - 3) Типовым положением о ДОУ;
  - 4) Собранием коллектива;
  - 5) Решением учредителем.
7. Совещание, собрание – это:
- 1) организационные методы воздействия;
  - 2) формы организационной деятельности;
  - 3) организационные приемы при выра-
  - ботке решений;
  - 4) формы управленческой деятельности;
  - 5) сообщение новой информации.
8. Деятельность по оптимальному выбору идеальных и реальных целей, программ их достижения через совокупность способов, средств и воздействий – это функция:
- 1) принятия управленческого решения;
  - 2) педагогического анализа;
  - 3) планирования;
  - 4) принятия коллективного решения;
  - 5) общественного анализа.
9. Система исследовательских операций, направленных на выявление причин, определяющих результаты педагогического процесса, - это:
- 1) контроль;
  - 2) педагогический анализ;
  - 3) выявление и формулирование пробле-
  - мы;
  - 4) выявление проблемы;
  - 5) наблюдение.
10. Устав дошкольного образовательного учреждения – это:
- 1) организационный документ;
  - 2) программно-методический документ;
  - 3) концептуальный документ;
  - 4) программный документ;
  - 5) методический документ.
11. Активизирующие факторы управления – это:
- 1) профессиональное принятие управлен-
  - ческого решения;
  - 2) информирование;
  - 3) наставление;
  - 4) указания;
  - 5) сообщение.
12. Какой принцип является основным при распределении финансовых средств ДОУ? 1) Постатейный;
- 2) по фондовый;
  - 3) нормативный;
  - 4) учет климатических условий;
  - 5) по необходимости.
13. К какому типу дошкольных учреждений относится учреждение осуществляющее образовательный процесс за счет субсидий муниципалитета и выполняет социальный заказ?
- 1) государственному;
  - 2) муниципальному;
  - 3) частному лицу;
  - 4) общественной организации;
  - 5) религиозной организации.
14. К какому типу дошкольных учреждений относится учреждение осуществляющее образовательный процесс на субсидии государства и выполняет социальный заказ?
- 1) государственному;
  - 2) муниципальному;
  - 3) частному лицу;
  - 4) общественной организации;

5) религиозной организации.

15. Медицинские услуги, оказываемые ДООУ – это:

- 1) диспансеризация;
- 2) лечебная физкультура;
- 3) дифференцированное питание.
- 4) коррекционная работа;

5) лечение

16. Кто может являться учредителем для государственного дошкольного образовательного учреждения?

- 1) Федеральный орган исполнительной власти;
- 2) орган исполнительной власти субъектов РФ;
- 3) орган местного самоуправления;
- 4) частное лицо;
- 5) общественная или религиозная организация

17. Кто может являться учредителем не государственного дошкольного образовательного учреждения?

- 1) Федеральный орган исполнительной власти;
- 2) орган исполнительной власти субъектов РФ;
- 3) орган местного самоуправления;
- 4) частное лицо;
- 5) общественная или религиозная организация.

18. Во сколько этапов происходит открытие дошкольного образовательного учреждения?

- 1) 2;    2) 3;    3) 2;    4) 4;    5) 6.

19. Сколько раз в году проводится инструктаж по охране жизни здоровья детей, техники безопасности, пожарной безопасности?

- 1) Один раз в год;
- 2) два раза в год;
- 3) ежеквартально;
- 4) при чрезвычайных ситуациях
- 5) ежемесячно.

20. К какой категории относятся задачи, предписываемые должности «завхоз»?

- 1) Люди;
- 2) хозяйственно-бытовое обеспечение;
- 3) информация;
- 4) дети;
- 5) родители.



## Вопросы к зачету

1. Менеджмент как наука.
2. Становление и развитие общественного дошкольного воспитания в стране.
3. Дошкольное образование на современном этапе.
4. Нормативно-правовые документы, определяющие деятельность дошкольного образовательного учреждения.
5. Планирование и финансирование дошкольного образования.
6. Заведующий дошкольным учреждением – организатор и руководитель.
7. Стиль работы руководителя.
8. Основные направления деятельности заведующего ДООУ.
9. Контроль заведующего за состоянием воспитательно-образовательной работой с детьми.
10. Методическая работа в дошкольном учреждении, ее формы и содержание.
11. Организация работы педагогического совета.
12. Структура управления дошкольным образованием.
13. Виды методического контроля, его сущность.
14. Организация изучения, обобщения и распространения передового опыта в дошкольном учреждении.
15. Инспектирование – важная форма руководства дошкольным образованием со стороны органов управления образования.
16. Задачи и виды инспектирования ДООУ.
17. Работа инспектора с кадрами.
18. Подведение итогов проверки работы дошкольных учреждений.
19. Задачи, содержание и формы организации методического кабинета.
20. Требования к методисту по дошкольному образованию.
21. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении.
22. Устав дошкольного образовательного учреждения.
23. Работа ДООУ с родителями.
24. Права и обязанности заведующего дошкольным учреждением.
25. Права и обязанности воспитателя дошкольного учреждения.
26. Положение о порядке лицензирования образовательных учреждений.
27. Аттестация и аккредитация ДООУ.
28. Аттестация педагогических и руководящих кадров в образовании.
29. Методист по дошкольному образованию, квалификационные требования к нему.
30. Организация платных дополнительных услуг в ДООУ.

## 7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

## 8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ

## С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся

### 9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

#### 9.1 Литература

1. Багаутдинова С.Ф. Управление дошкольным образованием. М. 2016.
2. Бойцова И.И. Управление дошкольным образованием. М. 2015.
3. Виноградова Н.А. Управление дошкольным образованием. М. 2015.
4. Белая, К.Ю. Педсовет в дошкольном образовательном учреждении подготовка и проведение./ К.Ю.Белая. – М., 2004.
5. Белая, К.Ю. Руководство ДОУ: контрольно-диагностическая функция. / К.Ю. Белая – М., 2004.
6. Денякина, Л.М. Новые подходы к управленческой деятельности в дошкольном образовательном учреждении. / Л.М. Денякина – М., 1997.
7. Елжова, Н.В. Система контроля и методическая работа в ДОУ. / Н.В. Елжова. – М.: Феникс, 2010.
8. Пенькова, Л.А. и др. Менеджмент в практике ДОУ: Методическое. Библиотека руководителя ДОУ. / Л.А. Пенькова, В.Н.Казакова, Д.В.Сереброва, В.М.Калинина. – М.: «ТЦ Сфера», 2007.

#### 9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
4. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru>.
5. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
6. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
7. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
8. Портал бесплатного дистанционного образования - [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com)
9. Портал Электронная библиотека: диссертации - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>.
10. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
11. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.

#### 9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

### 10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями.

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus .

Разработчик: Бортновская И.А., ст. преподаватель кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии.

## 11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

**Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023 уч. г.**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол №1 от 07.09.2022).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:

Текст: факультета педагогики  
и методики начального образования

Текст: факультета педагогики и психологии