

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

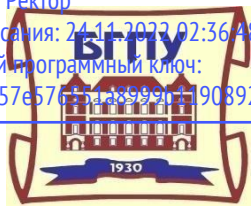
ФИО: Клещкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.11.2023 02:36:48

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e5767ca48999c1190892af5b9894204203361d4573a454e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета педагогики  
и методики начального образования  
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**А.А. Клещкина**

**«29» мая 2019 г.**

**Программа учебной практики**

**ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО КУРСУ «ОКРУЖАЮЩИЙ МИР»**

**Направление подготовки**

**44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль**

**ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(заочная форма обучения)**

**Уровень высшего образования**

**БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры педагогики  
и методики начального образования  
(протокол № 8 от «15» мая 2019 г.)**

**Благовещенск 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>8</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА .....</b>	<b>10</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....</b>	<b>15</b>
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>15</b>
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....</b>	<b>15</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>16</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>17</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>18</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** учебная.

**1.2 Тип практики:** по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### 1.3 Цель и задачи практики

**Цель учебной практики** - улучшение качества профессиональной подготовки учителей начальных классов по предмету «Окружающий мир».

**Задачи учебной практики:**

- формирование у студентов научного мировоззрения;
- углубление и расширение теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения теоретических курсов, творческое применение этих знаний на практике и установление их связи с практической деятельностью;
- выработка у студентов умений и навыков организации и проведения младшими школьниками наблюдений в природе, исследовательской деятельности;
- подготовка студентов к организации и проведению экскурсий в природу;
- формирование навыков проведения внеклассной краеведческой работы, руководства кружками и натуралистической работой учащихся.

Эти задачи должны решаться в плане осуществления межпредметных связей по учебным дисциплинам естественного цикла – ботанике, зоологии, земледелию.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Код и наименование формируемых компетенций	Проявления компетенций
<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p>ОПК-2.1 Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными</p>	<p style="text-align: center;"><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику организационных форм обучения;</li> <li>- особенности применения словесных, наглядных и практических методов в преподавании естествознания.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать и логически выстраивать материал, руководствуясь индивидуальными особенностями обучающихся;</li> <li>- ориентироваться в многообразии современных программ внеурочной деятельности младших школьников по естествознанию;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами создания проблемных ситуаций, приводящих к постановке учебных задач исследований по естествознанию;</li> <li>- фактическим материалом по предмету;</li> </ul>

потребностями обучающихся.	
<p>ПК-1. способен к педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования</p> <p>ПК-1.3 <b>Организует</b> в рамках внеурочной деятельности разнообразные виды деятельности младших школьников (учебную, игровую, исследовательскую, трудовую, спортивную, художественную и т.д.) в соответствии с задачами всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных).</p>	<p><b>- знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику проведения экскурсий в природу, внеурочных и внеклассных занятий по естествознанию;</li> <li>- характеристику и методику использования разнообразных средств обучения;</li> </ul> <p><b>- уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять готовые и изготавливать собственные средства обучения;</li> <li>- определять направления и тематику внеурочной работы в соответствии с особенностями младших школьников;</li> </ul> <p><b>- владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой организации наблюдения в природе, проведения опытной работы, использования результатов наблюдений в учебном процессе;</li> <li>- навыками организации и проведения различных форм внеклассной работы, в том числе и природоохранных, с младшими школьниками;</li> <li>-проводить опыты, практические работы по естествознанию.</li> </ul>

### 1.5 Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебной практике предшествует изучение дисциплин: «Естествознание» ,»Методика преподавания интегративного курса «Окружающий мир» профессионального цикла компонента ФГОС ВПО, предусматривающее лекционные и семинарские занятия. Учебная практика по естествознанию является важной основой осуществления профессиональной педагогической деятельности.

### 1.6 Способ проведения –

**Форма проведения** - дискретная

### 1.7 Объем практики:

Продолжительность прохождения практики при очной форме обучения 2 календарных недели в объеме 108 часов (3 зачетные единицы). Сроки проведения практики согласно действующему учебному плану факультета педагогики и методики начального образования: 10 семестр.

## 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа (ч)	Самостоятельная работа (ч)	Виды работ
1	<b>Организационный</b> Осуществляется инструктаж по практике, подготовка необходимых документов	6	2	4	Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, оформление дневника практики, подготовка необходимого оборудования, изучение теоретического материала, связанного с содержанием практики
2	<b>Основной</b> -Ознакомление с видами и формами внеурочной работы. - Ознакомление с методикой организации и проведения фенологических наблюдений - Ознакомление с методикой организации и проведения экскурсий в природу. - Ознакомление с методикой организации и проведения работы на пришкольном учебно-опытном участке и географической площадке - Ознакомление с методикой организации и проведения младшими школьниками опытно-экспериментальной работы, с методикой подготовки младших школьников к исследовательской деятельности по естествознанию - Изучение программ внеурочной деятельности по естествознанию для младших школьников.	88	-	88	- Экскурсии, наблюдение в природе, работа со справочной литературой, ведение индивидуального дневника наблюдений, Использование простейших приборов для проведения наблюдений;

3	<b>Заключительный</b> Оформление результатов наблюдений	10	4	6	- Оформление дневника, обработка полевых материалов, отчета; - Собеседование
	<b>Зачет</b>	4			
		108	6	98	

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Процесс организации учебной практики делится на три этапа: организационный, основной и заключительный. Текущий контроль осуществляется в основной и заключительный периоды практики. В основной период практики студенты выполняют виды деятельности в соответствии с программой практики, отражая это в Дневнике практики.

На заключительном этапе практики проводится собеседование по основным теоретическим вопросам, по итогам которого студент получает отметку. Также руководителем анализируется пакет отчетной документации, предоставленной практикантом, на основании чего подводятся итоги текущего контроля.

Во время прохождения практики студенты выполняют задания, которые являются важной составляющей для написания полного отчета по практике, который студент должен представить на выпускающую кафедру.

#### **1. Ознакомление с видами и формами внеурочной работы.**

Внеурочная работа по естествознанию, ее значение для образования, воспитания, развития детей. Виды внеурочной работы в зависимости от места ее проведения: в природе, на учебно-опытном участке, в уголке живой природы, на географической площадке, в краеведческом уголке. Значение внеурочной работы для обучения, воспитания и развития учащихся, ее связь с урочной деятельностью по природоведению. Принципы организации и её развивающая направленность.

При подготовке доклада о видах и формах внеурочной работы необходимо отразить основные методические аспекты данного вопроса. Свое выступление перед группой можно провести в форме викторины и дополнить его мультимедийной презентацией.

#### **2. Ознакомление с методикой организации и проведения фенологических наблюдений.**

При выполнении заданий по данному разделу студентам рекомендуется внимательно прочитать методическую литературу, определить основные положения и особенности организации фенологических наблюдений. По любой авторской программе по предмету определить возможности проведения фенологических наблюдений в младшей школе.. Данную информацию необходимо отразить в дневнике практики.

В процессе выполнения задания студенты пишут реферат и готовят презентацию.

##### **Методические рекомендации по написанию реферата**

Структура и оформление реферата:

- титульный лист
- содержание работы;
- введение (включает постановку вопроса, объяснение выбора темы, ее значимости и актуальности, формулировки цели и задач реферата, краткую характеристику используемой литературы);
- основная часть (каждый из ее разделов раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга);
- заключением (подводятся итоги или делаются обобщенные выводы по теме реферата, могут быть предложены рекомендации);

- литература.

Требования: 10-12 страниц, Word for Windows – 95/97/2000; поля: верхнее, нижнее – 2,0 см., левое – 3,0 см., правое – 1,5 см.; шрифт Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25

Как правило, при написании реферата используется не менее 5-10 различных источников, допускается включение таблиц, графиков, схем.

Критерии оценки:

- соответствие теме;
- глубина изучения и обобщения материала;
- адекватность выбора и полнота использования литературных источников;
- правильность оформления реферата.

### **Методические рекомендации по подготовке презентации**

Учебная компьютерная презентация – программное средство, которое приоритетно используется для сопровождения объяснения нового материала, педагогически целесообразно представляет содержание учебного материала в наглядном виде и обеспечивает реализацию методической системы педагога.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Цели презентации.
2. Подготовка текста доклада.
3. Разработка структуры презентации.
4. Создание презентации в Power Point.
5. Репетиция доклада с использованием презентации.

Методические рекомендации по созданию презентации.

1. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; фамилия, имя, отчество автора.
2. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы презентации.
3. Слайды презентации должны содержать только основные моменты темы (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты и т.д.).
4. Общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25,
5. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.
6. Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Не использовать больше 2 разных шрифтов.
7. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы

### **3. Ознакомление с методикой организации и проведения экскурсий в природу**

Значение экскурсий в природу для обучения, воспитания, развития учащихся. Место экскурсий для ознакомления с природой своего края. Эволюция экскурсионного дела, разновидности экскурсий на современном этапе.

Подготовка учителя к экскурсии, ее оборудование. Этапы проведения экскурсий в природу, структура урока – экскурсии. Основные требования к проведению экскурсий в начальной школе. Специфика организации наблюдений учащихся в природе, роль учителя. Методические приемы, активизирующие познавательную деятельность учащихся на экскурсии в природу. Экологическая направленность экскурсий в природу. Организация экологических троп. Методика ознакомления детей с правилами поведения в природе. Практическая деятельность как основной вид деятельности учащихся на уроке – экскурсии.

При выполнении этого задания необходимо проанализировать употребление понятий и специальных терминов по данному вопросу. Выписать определение понятий. Результаты работы отразить в рабочей тетради. Подготовить конспект экскурсии в природу.

#### **4. Ознакомление с методикой организации и проведения работы на пришкольном учебно-опытном участке и географической площадке**

Уголок живой природы, его значение в преподавании естествознания, организация и оборудование. Подбор растений и животных, их размещение, организация ухода за ними. Географическая площадка, ее значение в обучении естествознанию. Оснащение географической площадки, методика работы на ней с младшими школьниками.

Учебно-опытный участок, его значение для изучения природы. Организация территории участка. Подбор и размещение основных культур.

При выполнении заданий по данному разделу студентам рекомендуется ознакомиться с деятельностью образовательных учреждений по организации и проведению работы на пришкольном учебно-опытном участке и географической площадке. Результаты работы отразить в рабочей тетради. Подготовить конспект экскурсии в природу.

#### **5. Ознакомление с методикой организации и проведения младшими школьниками опытно-экспериментальной работы, с методикой подготовки младших школьников к исследовательской деятельности по естествознанию**

Значение лабораторных опытов для развития учащихся. Трудности в организации и проведении опытов. Общие требования к проведению опытов и экспериментов. Этапы, последовательность и место проведения практических работ. Требования, предъявляемые к знаниям учащихся. Проведение опытов в домашних условиях.

Необходимость формирования исследовательских умений у младших школьников. Сущность и виды исследовательских умений. Этапы их формирования. Приемы формирования основных исследовательских умений.

#### **6. Изучение программ внеурочной деятельности по естествознанию для младших школьников**

Программы внеурочной деятельности по естествознанию для младших школьников, рекомендованные Министерством Просвещения РФ и их характеристика. Основные этапы составления рабочих программ внеурочной деятельности по естествознанию. Планирование работы клубов и кружков по естествознанию.

### **4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Перечень документации, ее краткая характеристика и сроки выполнения представлены в таблице «Отчетная документация по практике». Образцы оформления отдельных документов приведены в Приложении.

Дневник практики и отчет по практике хранится на кафедре.

#### ***Отчетная документация по практике***

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень отчетной документации</b>	<b>Требования к содержанию</b>	<b>Сроки отчета</b>
1	Дневник практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист</li> <li>• база и сроки практики;</li> <li>• цели и задачи практики;</li> <li>• индивидуальный план работы практиканта;</li> <li>• содержание деятельности студента</li> </ul>	Анализ деятельности осуществляется по мере ее выполнения



		на практике и ее анализ	
2	Отчет по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист;</li> <li>• введение <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика базы практики;</li> <li>– сроки практики;</li> <li>- задачи практики</li> </ul> </li> <li>• описание выполненных практикантом видов деятельности и индивидуальных заданий, степень реализации целей и задач практики;</li> </ul>	Вторая неделя практики
3	Материалы, подготовленные студентом во время прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• реферат</li> <li>• презентация</li> <li>• рабочая тетрадь</li> <li>• портфолио документов</li> </ul>	Вторая неделя практики
4	Самоанализ деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет</li> <li>• предложения и пожелания по организации практики</li> </ul>	Вторая неделя практики

### *Аналитический отчет по практике*

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете (структура отчета):

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Текстовая часть отчета, состоящая из нескольких разделов
4. Заключение
5. Приложения.

В разделах текстовой части отчета необходимо указать:

- виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения);
- самоанализ и самооценка студентом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.);
- предложения и пожелания студента по организации и содержанию практики.

Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Используется шрифт № 12 или 14. Параметры страниц (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 2,5 см, левое – 1 см. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

## 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ОПК-2.1 ОПК-2.2	реферат	Низкий (неудовлетворительно)	Работа списана или скачана из интернета или не выполнена.
		Пороговый (удовлетворительно)	Грамотный пересказ 1-3 источников, отсутствуют элементы анализа. Поверхностное представление о проблеме.
		Базовый (хорошо)	Работа в целом выполнена. Отмечаются некоторые неточности в изложении отдельных частей работы. Владение основными позициями работы.
		Высокий (отлично)	Присутствуют все компоненты работы. Представлен анализ нескольких источников рекомендованной литературы. Грамотные ответы на вопросы по проблеме
ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-1.3	презентация	Низкий (неудовлетворительно)	В работе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки студента. Или работа не выполнена
		Пороговый (удовлетворительно)	Не все важнейшие компоненты работы выполнены. работа демонстрирует неполное понимание описываемых процессов. Научная терминология используется мало или используется некорректно. Есть ошибки, мешающие восприятию Графика мало соответствует содержанию Нарушено оформление работы
		Базовый (хорошо)	Почти полностью сделаны наиболее важные компоненты работы Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются Минимальное количество ошибок Графика соответствует содержанию Выполнено большинство требований работы
		Высокий (отлично)	Работа полностью завершена . Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических Графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание Работа оформлена верно

ОПК-2.1 ПК-1.3	дневник  оценка выставляется преподавателем после проверки дневника практики (оценивается его содержание и правильность оформления).	Низкий (неудовлетворительно)	(менее 60% правильно оформленных заданий)
		Пороговый (удовлетворительно)	(60-72% правильно оформленных заданий)
		Базовый (хорошо)	(73-87% правильно оформленных заданий)
		Высокий (отлично)	(87-100% правильно оформленных заданий)
ОПК-2.2 ПК-1.3	рабочая тетрадь	Низкий (неудовлетворительно)	Задания выполнены менее, чем на 60 %, оформлены с нарушением требований.
		Пороговый (удовлетворительно)	Задания выполнены не менее, чем на 60 %, оформлены.
		Базовый (хорошо)	Задания выполнены не менее, чем на 75 %, правильно оформлены. В процессе выполнения заданий студент, в целом, проявлял самостоятельность
		Высокий (отлично)	Задания выполнены не менее, чем на 90 %, правильно оформлены. В процессе выполнения заданий студент самостоятельно, умело и творчески решал задачи практики
ОПК-2.1 ПК-1.3	портфолио документов	Низкий (неудовлетворительно)	Представлено менее 50 % документов, предусмотренных программой практики
		Пороговый (удовлетворительно)	Представлено от 50% до 84 % документов, предусмотренных программой практики
		Базовый (хорошо)	Представлено не менее 85 % документов, предусмотренных программой практики
		Высокий (отлично)	Представлены все материалы и документы, предусмотренный программой практики.
ОПК-2.1 ОПК-2.2	отчет	Низкий (неудовлетворительно)	Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены и не выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание не выполнено.
		Пороговый (удовлетворительно)	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Имеются недостатки в оформлении отчета. Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме
		Базовый (хорошо)	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным

			<p>требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.</p>
		Высокий (отлично)	<p>Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены и выполнены все виды первичных профессиональных умений и навыков, перечисленных в содержании учебной практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме.</p>
ОПК-2.1 ОПК-2.2 ПК-1.3	собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	<p>ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ol>
		Базовый (хорошо)	<p>студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>
		Высокий (отлично)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> <li>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li> <li>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol>

## 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Перечень обязательной документации:

- индивидуальный план работы студента на практике;
- рабочая тетрадь для ведения полевых записей;
- дневник практики.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник учебной практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся по мере выполнения заданий. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

### *Критерии промежуточной оценки*

- Правильность, точность, аккуратность оформления заданий;
- Степень самостоятельности студента при выполнении заданий;
- Умение работать с необходимым оборудованием

В Приложениях представлены образцы бланков, заполняемых при выполнении заданий.

### **Критерии итогового контроля**

Аттестация по учебной практике осуществляется в форме зачета. Зачет проводится в последний день практики. Основанием для допуска к зачету по учебной практике является предоставление им в установленные сроки полного пакета отчетной документации.

Положительная оценка ставится в том случае, если студент посетил все мероприятия, предусмотренные учебной практикой, выполнил задания, правильно оформил и своевременно сдал отчетную документацию.

#### Оценка «зачтено» предполагает, что:

- студентом в объеме не менее 60 % выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- студент овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- в процессе выполнения заданий студент самостоятельно, умело и творчески решал задачи практики.
- качественно выполнил отчет по практике (дневник практики; альбомы, тетради с оформленными записями и зарисовками по материалам полевой практики);
- студент при собеседовании получил отметку: «отлично» или «хорошо».

#### Оценка «не зачтено» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания студентом в целом не выполнены;
- студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- некачественно выполнена отчетная документация по практике, отсутствуют существенные ее составляющие;
- . студентом при собеседовании получена отметка: «неудовлетворительно».

### **5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики**

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы учебной практики. Бланк индивидуального задания представлен в приложении.

### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Вопросы для собеседования**

#### **Внеурочная работа по естествознанию, ее значение в учебно-воспитательном процессе. Виды и формы внеурочной работы**

1. Внеурочная работа по естествознанию, ее значение для образования, воспитания, развития детей.

2. Виды внеурочной работы в зависимости от места ее проведения: в природе, на учебно-опытном участке, в уголке живой природы, на географической площадке, в краеведческом уголке.

3. Значение внеурочной работы для обучения, воспитания и развития учащихся, ее связь с урочной деятельностью по природоведению.

4. Принципы организации и её развивающая направленность.

#### **Организация и проведение фенологических наблюдений**

1. Сущность фенологических наблюдений.

2. Особенности организации и проведения в начальной школе. 3.

3. Дневники наблюдений за погодой и природными явлениями. Проведение минуток календаря.

#### **Организация и проведение экскурсий в природу**

1. Значение экскурсий в природу для обучения, воспитания, развития учащихся.

2. Подготовка учителя к экскурсии, ее оборудование.

3. Этапы проведения экскурсий в природу, структура урока – экскурсии.

4. Основные требования к проведению экскурсий в начальной школе.

5. Методические приемы, активизирующие познавательную деятельность учащихся на экскурсии в природу. Экологическая направленность экскурсий в природу.

6. Организация экологических троп.

#### **Работа в уголке живой природы, на пришкольном учебно-опытном участке и географической площадке**

1. Уголок живой природы, его значение в преподавании естествознания, организация и оборудование.

2. Географическая площадка, ее значение в обучении естествознанию. Оснащение географической площадки, методика работы на ней с младшими школьниками.

3. Учебно-опытный участок, его значение для изучения природы. Организация территории участка. Подбор и размещение основных культур.

#### **Организация и проведение младшими школьниками опытно-экспериментальной работы**

1. Значение лабораторных опытов для развития учащихся. 2.

2. Трудности в организации и проведении опытов. Общие требования к проведению опытов и экспериментов.

3. Этапы, последовательность и место проведения практических работ. Требования, предъявляемые к знаниям учащихся.

4. Проведение опытов в домашних условиях.

#### **Подготовка младших школьников к исследовательской деятельности по естествознанию**

1. Необходимость формирования исследовательских умений у младших школьников.
2. Сущность и виды исследовательских умений. Этапы их формирования.
3. Приемы формирования основных исследовательских умений.

#### **Программы внеурочной деятельности по естествознанию для младших школьников**

1. Программы внеурочной деятельности по естествознанию для младших школьников, рекомендованные Министерством Просвещения РФ и их характеристика.
2. Основные этапы составления рабочих программ внеурочной деятельности по естествознанию.

Планирование работы клубов и кружков по естествознанию

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;
- Тренажеры, виртуальные среды

### **7. ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

### **8. Список литературы и электронных ресурсов**

#### **8.1. Литература**

1. Григорьева, Е.В. Методика преподавания естествознания: учеб.пособие для студ. вузов / Е.В Григорьева. - М.: ВЛАДОС, 2008. – 252 с. (32 экз.).
2. Клепинина, З.А. Практикум по методике преподавания естествознания в начальной школе: учеб.пособие для студ. пед. вузов / З.А. Клепинина, Г.Н. Аквилева. – М.: Академия, 2008. – 141 с. (5 экз.).
3. Аквилева, Г.Н. Методика преподавания естествознания в начальной школе: Учеб.пособие для студ. учреждений среднего проф. образования пед. профиля / Г.Н. Аквилева, З.А. Клепинина. - М.: ВЛАДОС, 2001. – 238 с. (6 экз.)

4. Козина, Е.Ф. Методика преподавания естествознания: учеб.пособие для студ. вузов / Е.Ф. Козина. – М.: Академия, 2004. – 494 с. (58 экз.).

## 8.2. Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <https://www.edu.ru/>
2. Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>
3. Национальная исследовательская компьютерная сеть России: Режим доступа: <https://niks.su/>
4. Глобальная сеть дистанционного образования . Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/787/12787>
5. Портал научной электронной библиотеки. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Внешние ресурсы по правам человека. Режим доступа: <https://www.ohchr.org/ru/library/additional-sources-human-rights-research>
7. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
8. Библиотека нормативно-правовых актов СССР. Режим доступа: <http://www.libussr.ru/>
9. Российское образование.Федеральный портал.. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/documents/view/59877/>
10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
11. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>
12. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

## 8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## 9. Материально-техническая база

1. Кабинет естествознания (ауд. 100)
2. Компас
3. Коллекция минералов и горных пород, почв и других натуральных и искусственных наглядных пособий по естествознанию.
4. Снегомерные рейки
5. Гербарная папка размером 45 × 35 см, бумага (примерно 60-80 газетных полулистов для каждой экскурсии).
6. Нож для выкапывания растений.
7. Лупа для тщательного рассматривания органов растения.
8. Фотоаппарат
9. Карта местности.
10. Записная книжка, графитный карандаш.
11. Полиэтиленовые мешочки для сбора цветков, плодов и семян.
12. Рулетка.
13. Определитель растений.
14. Емкость для сбора водных растений.
15. Термометр для измерения температуры воды и почвы.
16. Дневник.

**Используемое программное обеспечение:** Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.



Разработчик: Чикова Е.В., старший преподаватель

## 10. Лист изменений и дополнений

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 учебном году.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 8 от «15» мая 2020 г.).

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 учебном году.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году без изменений на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 7 от «14» апреля 2021 г.).

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 1 от 28 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 15	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

## Приложение 1

## Индивидуальное задание на учебную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Благовещенский государственный педагогический университет»  
 Факультет педагогики и методики начального образования  
 Кафедра педагогики и методики начального образования

Утверждаю  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.И. Димова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ «ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО КУРСУ «ОКРУЖАЮЩИЙ МИР»

студента \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
 Профиль «Психология и педагогика начального образования»

Срок прохождения практик: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

1. Ознакомление с видами и формами внеурочной работы.
2. Ознакомление с методикой организации и проведения фенологических наблюдений
3. Ознакомление с методикой организации и проведения экскурсий в природу.
4. Ознакомление с методикой организации и проведения работы на пришкольном учебно-опытном участке и географической площадке.
5. Ознакомление с методикой организации и проведения младшими школьниками опытно-экспериментальной работы, с методикой подготовки младших школьников к исследовательской деятельности по естествознанию.
6. Изучение программ внеурочной деятельности по естествознанию для младших школьников.

Задание принял к исполнению: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

## Титульный лист дневника практики

## Дневник учебной практики

## «ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО КУРСУ «ОКРУЖАЮЩИЙ МИР»

Студентки \_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Факультета \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность*

**Приложение 3****Образец оформления титульного листа отчета по практике**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра педагогики и методики начального образования

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ  
«ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО КУРСУ «ОКРУЖАЮЩИЙ МИР»**

Выполнил:

студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Проверил:

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

**Бланк отчета по учебной практике  
«ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО КУРСУ «ОКРУЖАЮЩИЙ МИР»**

**Студента(ки) факультета ПиМНО**

---

Учебная (полевая) практика по естествознанию проходила с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Основная цель практики: выработка умений и навыков проведения наблюдений в природе, сбор и обработка полевого материала

За время полевой практики были решены следующие задачи:

---

---

---

---

---

---

---

---

Были выполнены следующие задания:

Хочется отметить (личные впечатления, замечания, предложения)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

В течение всего периода учебной практики

«ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА ПО КУРСУ «ОКРУЖАЮЩИЙ МИР»

студент(ка) \_\_\_\_\_

**относилась к выполняемой работе** ответственно, безответственно;  
**теоретический материал по практике** изучила в полном объеме, частично, не изучила;  
**полученные теоретические знания на практике** применяла, испытывала затруднения, не применяла;  
**записи о выполненных работах производила** по мере выполнения заданий, не производила;  
 посетил(а) все мероприятия, предусмотренные программой, правильно оформил(а) и своевременно сдал(а) отчетную документацию (дневник практики; альбомы, тетради с оформленными записями и зарисовками по материалам полевой практики) в объеме \_\_\_\_\_ %.

За время практики выполнил(а) задания

Задание	Оценка
Ознакомление с видами и формами внеурочной работы.	зачтено / не зачтено
Ознакомление с методикой организации и проведения фенологических наблюдений	зачтено / не зачтено
Ознакомление с методикой организации и проведения экскурсий в природу.	зачтено / не зачтено
Ознакомление с методикой организации и проведения работы на пришкольном учебно-опытном участке и географической площадке.	зачтено / не зачтено
Ознакомление с методикой организации и проведения младшими школьниками опытно-экспериментальной работы, с методикой подготовки младших школьников к исследовательской деятельности по естествознанию.	зачтено / не зачтено
Изучение программ внеурочной деятельности по естествознанию для младших школьников.	зачтено / не зачтено
Оформление дневника	зачтено / не зачтено
Собеседование	зачтено / не зачтено

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы