
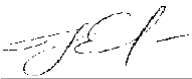


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щёкина Вера Витальевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.11.2022 02:39:26  
Уникальный программный ключ:  
a2232a55157e576551a8999b1190892af58989420420336f6f573a434e57789

1

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ</b>
	<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»</b>
<b>ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА</b> <b>Рабочая программа дисциплины</b>	

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета педагогики  
и методики начального образования  
ФГБОУ ВО «БГПУ»

  
А.А. Клещкина  
«29» мая 2019 г.

**Программа учебной практики**

**ПОЛЕВАЯ ПО ЕСТЕСТВОЗНАНИЮ**

**Направление подготовки**

**44.03.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль**

**ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(заочная форма обучения)**

**Уровень высшего образования**  
**БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры педагогики  
и методики начального образования  
(протокол № 8 от «15» мая 2019 г.)**

**Благовещенск 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>7</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА .....</b>	<b>9</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....</b>	<b>13</b>
<b>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>14</b>
<b>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ .....</b>	<b>14</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>14</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....</b>	<b>16</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>17</b>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** учебная.

**1.2 Тип практики:** по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### 1.3 Цель и задачи практики

**Цель учебной практики** - улучшение качества профессиональной подготовки учителей начальных классов по естествознанию.

**Задачи учебной практики:**

- формирование у студентов научного мировоззрения;
- углубление и расширение теоретических знаний студентов, полученных в процессе изучения теоретических курсов, творческое применение этих знаний на практике и установление их связи с практической деятельностью;
- выработка у студентов умений и навыков проведения наблюдений в природе, сбора и обработке полевого материала;
- подготовка студентов к организации и проведению экскурсий в природу;
- формирование навыков проведения внеклассной краеведческой работы, руководства кружками и натуралистической работой учащихся;
- воспитание у студентов бережного отношения к природе родного края и ознакомлению их с приемами и методами природоохранительной деятельности.

Эти задачи должны решаться в плане осуществления межпредметных связей по учебным дисциплинам естественного цикла – ботанике, зоологии, земледелию.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

**Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1.**

ПК-1 способен к педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования, **индикатором** достижения которой является:

ПК-1.6 **Владеет** системой научных знаний, составляющих основу предметных областей начального общего образования, отбирает учебный материал для достижения образовательных результатов в соответствии с требованиями программы начального общего образования.

Студенты должны **знать:**

- явления неживой природы и признаки растений и животных, наблюдаемые с целью составления календаря природы;
- типичные виды растений и животных Амурской области;
- основные способы анализа при картографическом методе исследования;
- охраняемые и занесенные в Красную книгу растения и животные своей местности;
- основные элементы географической карты и плана местности;
- способы ориентирования;

Студенты должны **уметь:**

- проводить наблюдения в природе за явлениями неживой природы, растениями и животными и оформлять их в дневниках наблюдений; делать простейшие выводы и обобщения;
- устанавливать в процессе наблюдения фенологические сроки наступления времен года;
- работать с определителями растений и животных;
- составлять и читать элементарный план местности;
- пользоваться масштабом;

- называть основные характеристики почв, характеризовать основные почвообразующие процессы;
- изготавливать простейшие гербарии;
- вести полевые дневники и составлять отчеты по экскурсиям;
- производить измерительные работы на местности, ориентироваться в точке стояния и в движении на местности по солнцу, полярной звезде, местным предметам, с помощью компаса;

Студенты должны **владеть:**

- навыками составления и чтения графиков и диаграмм по элементам погоды, розы ветров;
- навыками сбора растений;
- навыками ориентирования в пространстве и времени;
- навыками изображения объектов местности на плане навыками пользования простейшими приборами для проведения наблюдений, проведения на местности высотных съемок.

### **1.5 Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата**

Учебной практике предшествует изучение дисциплины «Естествознание» профессионального цикла компонента ФГОС ВПО, предусматривающее лекционные и семинарские занятия. Учебная практика по естествознанию является важной основой изучения дисциплины «Методика преподавания интегративного курса «Окружающий мир».

### **1.6 Способ проведения – полевая;**

**Форма проведения** - дискретная

### **1.7 Объем практики:**

Продолжительность прохождения практики при очной форме обучения 2 календарных недели в объеме 108 часов (3 зачетные единицы). Сроки проведения практики согласно действующему учебному плану факультета педагогики и методики начального образования: 2 курс.

## 2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа (ч)	Самостоятельная работа (ч)	Виды работ
1	<b>Организационный</b> Осуществляется инструктаж по практике, подготовка необходимого оборудования и документов	8	4	4	Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, оформление дневника практики, подготовка необходимого оборудования, изучение теоретического материала, связанного с содержанием практики
2	<b>Основной</b> - Измерительные работы на местности, ориентирование в точке стояния и в движении на местности по солнцу, местным предметам, с помощью компаса; - Составление элементарного плана местности; - Определение с помощью определителя названий растений и животных городского парка; - Оформление гербария; - Описание на местности рельефа, водоема; - Описание по наблюдениям погоды за день, неделю; - Определение состава и структуры почвы; - Измерение высоты холма и вычерчивание его профиля - Мониторинг загрязнения воздуха	88	-	88	- Экскурсии, наблюдение в природе, работа со справочной литературой, ведение индивидуального дневника наблюдений, Использование простейших приборов для проведения наблюдений;
3	<b>Заключительный</b> Оформление результатов наблюдений	12	2	10	- Оформление дневника, обработка полевых материалов, отчета; - Собеседование
		108	44	64	

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс организации учебной практики делится на три этапа: организационный, основной и заключительный. Текущий контроль осуществляется в основной и заключительный периоды практики. В основной период практики студенты выполняют виды деятельности в соответствии с программой практики, отражая это в Дневнике практики.

На заключительном этапе практики проводится собеседование по основным теоретическим вопросам, по итогам которого студент получает отметку. Также руководителем анализируется пакет отчетной документации, предоставленной практикантом, на основании чего подводятся итоги текущего контроля.

Во время прохождения практики студенты выполняют задания, которые являются важной составляющей для написания полного отчета по практике, который студент должен представить на выпускающую кафедру.

#### 1. Ориентирование в пространстве и простейшая съемка местности.

Определение сторон горизонта: по компасу, солнцу, луне, полярной звезде, местным предметам. Движение по азимуту.

Определение расстояний: шагами, по видимым деталям предметов, по времени движения.

Составление плана. Способ нанесения на план различных объектов. Глазомерная съемка местности: площадная и маршрутная.

Задачи:

1. Научиться определять стороны света по природным ориентирам.
2. Научиться определять по компасу стороны горизонта.
3. Научиться находить прямой и обратный азимут.
4. Выполнить первичную съемку местности.

#### Составление плана местности

Задачи:

1. Закрепить знания о масштабе, способах изображения объектов на плане.
2. Научиться составлять план местности на основе глазомерной и инструментальной съемки.

#### 2. Рельеф и его описание.

Холм: его высота, части. Овраги и балки: глубина, ширина, крутизна склонов, части, направление.

Задачи:

1. Научиться измерять высоту холма (глубину оврага) с помощью двух реек и ватерпаса или способом горизонтального визирования».
2. Научиться изображать поперечный профиль склона (или оврага).
3. Изучить холм или гору. Описать подошву, склоны и вершину.

#### 3. Изучение почвы.

Морфологические признаки почв: генетические горизонты почвы, их мощность, окраска, механический состав, влажность, плотность, структура, новообразования, включения. Охрана почвы и пути повышения ее плодородия.

#### Определение состава и структуры почвы.

Задачи:

1. Произвести сбор образцов песчаной, глинистой почвы и лесной подстилки.
2. Определить кислотность собранных образцов почвы.
3. Научиться определять механическую структуру и минеральный состав почвы.

4. Научиться определять особенности химического состава почвы по видовому разнообразию растений.

#### 4. Мониторинг загрязнения воздуха.

Задачи:

Произвести мониторинг загрязнения воздуха в промышленной части города, около автотрассы, водоема, в парковой зоне.

#### 5 Растения и животные городского парка.

Задачи:

1. Изучить многообразие флоры и фауны городского парка.
2. Изучить пространственную структуру городского парка.
3. Выделить характерные для городского парка типы жизненных форм у растений и животных по совокупности признаков их строения и образа жизни.
4. Изучить приспособления растительных организмов к данной среде обитания.
5. Определить лекарственные, декоративные и пищевые растения городского парка.

#### 6. Оформление гербария.

Каждая бригада должна представить не менее 20 гербарных листов с растениями, относящимся к разным группам. В правом нижнем углу гербарного листа приклеивают этикетку. Ее размер обычно 9х13 см. Записи на этикетке ведутся черными чернилами или пастой, разборчивым почерком. Информация на нее переносится с черновой этикетки.

Кафедра педагогики и методики начального образования

Название растения (на латинском языке) \_\_\_\_\_

Название растения (на русском языке) \_\_\_\_\_

Семейство (на латинском языке) \_\_\_\_\_

Семейство (на русском языке) \_\_\_\_\_

Место сбора \_\_\_\_\_

Место обитания \_\_\_\_\_

Собрал \_\_\_\_\_

Определил \_\_\_\_\_

Дата сбора «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

#### 7. Изучение водоема

1. Составление плана береговой линии водоема.
2. Измерение температуры и определение прозрачности воды.
3. Определение режима водоема, состояние его вод и прилегающей территории.

#### 8. Наблюдение за состоянием атмосферы

Оформление индивидуального календаря наблюдений.

### 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень документации, ее краткая характеристика и сроки выполнения представлены в таблице «Отчетная документация по практике». Образцы оформления отдельных документов приведены в Приложении.

Дневник практики и отчет по практике хранится на кафедре.

**Отчетная документация по практике**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень отчетной документации</b>	<b>Требования к содержанию</b>	<b>Сроки отчета</b>
1	Дневник практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист</li> <li>• база и сроки практики;</li> <li>• цели и задачи практики;</li> <li>• индивидуальный план работы практиканта;</li> <li>• содержание деятельности студента на практике и ее анализ</li> </ul>	Анализ деятельности осуществляется по мере ее выполнения
2	Отчет по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист;</li> <li>• введение               <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика базы практики;</li> <li>– сроки практики;</li> <li>- задачи практики</li> </ul> </li> <li>• описание выполненных практикантом видов деятельности и индивидуальных заданий, степень реализации целей и задач практики;</li> </ul>	Вторая неделя практики
3	Материалы, подготовленные студентом во время прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дневник наблюдений за природой;</li> <li>• чертёж плана местности;</li> <li>• гербарий;</li> <li>• образцы почв;</li> <li>• план водоема;</li> <li>• чертеж профиля холма</li> </ul>	Вторая неделя практики
4	Самоанализ деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет</li> <li>• предложения и пожелания по организации практики</li> </ul>	Вторая неделя практики

**Аналитический отчет по практике**

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете (структура отчета):

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Текстовая часть отчета, состоящая из нескольких разделов
4. Заключение
5. Приложения.

В разделах текстовой части отчета необходимо указать:

- виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения);
- самоанализ и самооценка студентом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.);
- предложения и пожелания студента по организации и содержанию практики.



Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Используется шрифт № 12 или 14. Параметры страниц (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 2,5 см, левое – 1 см. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

## 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 1.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-1.6.	собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
		Пороговый (удовлетворительно)	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый (хорошо)	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий (отлично)	1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание

			материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
ПК-1.6.	определение растений	<b>5</b> (отлично)	<b>5 растений</b>
		<b>4</b> (хорошо)	<b>4 растения</b>
		<b>3</b> (удовлетвор.)	<b>3 растения</b>
		<b>2</b> (неудовлетвор.)	<b>2 и менее</b>
ПК-1.6.	оформление гербария	За правильное и аккуратное оформление 20 гербарных листов студенту ставится оценка «отлично», 16-19 листов - «хорошо», 14—15 листов – «удовлетворительно», менее 15 – «неудовлетворительно».	При проверке учитываются: правильность заполнения этикетки, определения семейства и вида, орфографические ошибки, цвет чернил или пасты.
ПК-1.6.	дневник практики	оценка выставляется преподавателем после проверки дневника практики (оценивается его содержание и правильность оформления).	5 баллов - (87-100% правильно оформленных заданий) 4 балла- (73-87% правильно оформленных заданий) 3 балла- (60-72% правильно оформленных заданий) 2 балла- (менее 60 % правильно оформленных заданий)
ПК-1.6.	задания практики	Оценка <i>«отлично»</i>	Задание выполнено не менее, чем на 90 %, правильно оформлено. В процессе выполнения заданий студент самостоятельно, умело и творчески решал задачи практики
		Оценка <i>«хорошо»</i>	Задание выполнено не менее, чем на 75 %, правильно оформлено. В процессе выполнения заданий студент, в целом, проявлял самостоятельность
		Оценка <i>«удовлетворительно»</i>	Задание выполнено не менее, чем на 60 %, оформлено.
		Оценка <i>«неудовлетворительно»</i>	Задание выполнено менее, чем на 60 %, оформлено с нарушением требований .

## 5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Перечень обязательной документации:

- индивидуальный план работы студента на практике;
- рабочая тетрадь для ведения полевых записей;
- дневник практики.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник учебной практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся по мере выполнения заданий. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

### *Критерии промежуточной оценки*

- Правильность, точность, аккуратность оформления заданий;
- Степень самостоятельности студента при выполнении заданий;
- Умение работать с необходимым оборудованием

В Приложениях представлены образцы бланков, заполняемых при выполнении заданий.

### **Критерии оценивания дневника практики**

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В первый день практики в дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день.

### **Критерии оценивания определения растений**

Одной из основных задач практики является определение собранных во время экскурсий растений. Определить растение - значит, установить название вида и его систематическое положение. При определении последовательно узнают отдел, класс, семейство, род и, наконец, вид растения. Определение ведется на основании морфологического строения вегетативных (корень, стебель, лист) и генеративных (цветок, соцветие, плод) органов растений. Чем полнее представлены органы растения, тем легче его определить. Лучше определять свежесобранные растения. Определение растений проводится по определителям. Выдается студенту 5 растений, которые он должен определить с использованием определителя в течение 20 мин. Оценка 5-ти бальная

### **Критерии итогового контроля**

Аттестация по учебной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (с оценкой от 2 до 5 баллов). Зачет проводится в последний день практики. Основанием для допуска к зачету по учебной практике является предоставление им в установленные сроки полного пакета отчетной документации.

Положительная оценка ставится в том случае, если студент посетил все мероприятия, предусмотренные учебной практикой, выполнил задания, правильно оформил и своевременно сдал отчетную документацию (дневник практики; альбомы, тетради с оформленными записями и зарисовками по материалам полевой практики).

Оценка «отлично» предполагает, что:

- студентом в объеме не менее 90 % выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- студент овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- в процессе выполнения заданий студент самостоятельно, умело и творчески решал задачи практики.
- качественно выполнил отчет по практике (дневник практики; альбомы, тетради с оформленными записями и зарисовками по материалам полевой практики);
- студент при собеседовании получил отметку: «отлично» или «хорошо».

Оценка «хорошо» предполагает, что:

- студентом выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в объеме не менее 75 %;
- студент овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- в процессе выполнения заданий студент в большинстве случаев самостоятельно решал задачи практики;
- качественно выполнил отчет по практике (дневник практики; альбомы, тетради с оформленными записями и зарисовками по материалам полевой практики);
- студентом при собеседовании получена отметка: «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что:

- студентом выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в объеме не менее 60 %;
- студент в целом овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- в процессе выполнения заданий студент не проявлял самостоятельность, испытывал затруднения при выполнении заданий;
- выполнил отчет по практике (дневник практики; альбомы, тетради с оформленными записями и зарисовками по материалам полевой практики);
- студентом при собеседовании получены отметки: «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания студентом в целом не выполнены;
- студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- некачественно выполнена отчетная документация по практике, отсутствуют существенные ее составляющие;
- студентом при собеседовании получена отметка: «неудовлетворительно».

**5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики**

На время прохождения практики каждый студент получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы учебной практики. Бланк индивидуального задания представлен в приложении.

**5.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Вопросы для собеседования**

**Общие вопросы по летней полевой практике:**

1. Виды полевых работ.

2. Ведение дневниковых записей.
3. Оборудование и материалы, используемые в полевой практике.
4. Экологические проблемы региона и возможные способы их решения.
5. Документация и отчетность по полевой практике.

#### **Вопросы по ботанике:**

1. Что представляет собой лишайник?
2. Каковы взаимоотношения гриба и водоросли в составе лишайника?
3. Какие водоросли и грибы входят в состав лишайников?
4. Охарактеризуйте морфологическое и анатомическое строение мхов.
5. Как размножаются мхи?
6. Гербарий. Понятие о гербарном листе, гербарном сборе. Значение гербария для ботанической науки.
7. Правила сбора растений в природе для гербария.
8. Правила сушки растений для гербария.
9. Правила монтировки гербария.
10. Виды растений, занесенных в Красную книгу Амурской области.

#### **Вопросы по зоологии:**

1. Методы работы с сачком.
2. Умерщвление беспозвоночных животных.
3. 4. Опылительная деятельность насекомых.
4. Метод почвенного среза.
5. Методика проведения экскурсии на водоем, в открытый биотоп, в закрытый биотоп, на луг, в смешанный лес.
6. Фауна наземных позвоночных (или отдельных систематических групп) различных местообитаний района практики.

Виды животных, занесенных в Красную книгу Амурской области

#### **Вопросы по почвоведению:**

1. Дать определение понятиям «почвоведение», «почва».
2. Что называется почвенным генетическим профилем?
3. Назовите основные почвенные горизонты и их индексы.
4. Назовите типы почвенных разрезов
5. Опишите технику закладки почвенного разреза.
6. Какие почвенные признаки называют морфологическими? Дайте им характеристику.
7. Какова общая схема описания почвенного профиля?
8. Опишите технику отбора почвенных образцов.
9. Что называется структурой почвы? Каково значение структуры почвы?
10. Опишите методику определения полевой влажности и окраски почвы.

#### **Вопросы по географии:**

1. Что такое ландшафтные зоны Земли и географические пояса. Дайте определение.
2. Дайте определение понятию «географическая зональность».
3. Географические факторы в формировании географической оболочки.
4. Циркуляция и ритмичность процессов в географической оболочке.
6. География Амурской области: климат, растительность, животный мир.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;
- Тренажеры, виртуальные среды

## **7. Особенности изучения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т. п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

## **8. Список литературы и электронных ресурсов**

### **8.1 Литература**

1. Баландин, С.А. Ботаника с основами геоботаники / Л.И.Абрамова, С.А. Баландин – М.: МГУ, 2006. – 293 с. (29 экз.).
2. Блинников, В.И. Зоология с основами экологии: Учеб.пособие для студентов пед. ин- тов по спец «Педагогика и методика нач. образования». – М.: Просвещение, 1990. -224 с. (176 экз.)
3. Никонова, М.А. Естествознание. Землеведение : учеб.пособие для студ. вузов / М. А. Никонова, П. А. Данилов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2011. - 223, [1] с. : ил. - (Высшее профессиональное образование) (Бакалавриат). (18 экз.)

### **8.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru> .  
[http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.74.2.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.74.2.1)
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://www.window.edu.ru>. <http://window.edu.ru/resource/099/57099>
3. Сайт Научного медицинского общества анатомов, гистологов и эмбриологов России – НМОАГЭ - <http://nmoage.ru>
4. Официальный сайт Института возрастной физиологии Российской академии образования - <http://www.ivfrao.ru/>

### **8.3 Электронно-библиотечные ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
2. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник <http://polpred.com/news>.

## **9. Материально-техническая база**

1. Кабинет естествознания (ауд. 100)
2. Компас
3. Коллекция минералов и горных пород, почв и других натуральных и искусственных наглядных пособий по естествознанию.

4. Снегомерные рейки
5. Гербарная папка размером 45 × 35 см, бумага (примерно 60-80 газетных полулистов для каждой экскурсии).
6. Нож для выкапывания растений.
7. Лупа для тщательного рассматривания органов растения.
8. Фотоаппарат
9. Карта местности.
10. Записная книжка, графитный карандаш.
11. Полиэтиленовые мешочки для сбора цветков, плодов и семян.
12. Рулетка.
13. Определитель растений.
14. Емкость для сбора водных растений.
15. Термометр для измерения температуры воды и почвы.
16. Дневник.

**Используемое программное обеспечение:** Microsoft®WINEDUperDVC AllLng Upgrade/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Microsoft®OfficeProPlusEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Platform 1Year; Dr.Web Security Suite; Java Runtime Environment; Calculate Linux.

Программа учебной практики разработана на основе:

- ФГОС ВПО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (квалификация (степень) «бакалавр»), утверждённого Министерством образования и науки РФ от 22 марта 2010 г. № 200.
- Учебного плана по профилю «Начальное образование», «Инклюзивное образование», утверждённого Ученым советом БГПУ «27» апреля 2011 г. Протокол № 6; от 4 июня 2015 года протокол №6
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19.12.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик: Чикова Е.В., старший преподаватель

### 10. Лист изменений и дополнений

#### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 учебном году.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 8 от «15» мая 2020 г.).

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 учебном году.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году без изменений на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 7 от «14» апреля 2021 г.).

#### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 1 от 28 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 14	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	



## Приложение 1

## Индивидуальное задание на учебную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»  
Факультет педагогики и методики начального образования  
Кафедра педагогики и методики начального образования

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.И. Димова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО ЕСТЕСТВОЗНАНИЮ

студента \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование  
Профиль «Начальное образование», «Инклюзивное образование»

Срок прохождения практик: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

За время прохождения педагогической практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

**1. Ориентирование в пространстве и простейшая съемка местности.**

Определение сторон горизонта: по компасу, солнцу, луне, полярной звезде, местным предметам. Движение по азимуту.

Определение расстояний: шагами, по видимым деталям предметов, по времени движения.

Составление плана. Способ нанесения на план различных объектов. Глазомерная съемка местности: площадная и маршрутная.

**2. Описание рельефа.** Холм: его высота, части. Овраги и балки: глубина, ширина, крутизна склонов, части, направление.

**3. Изучение почвы.** Морфологические признаки почв: генетические горизонты почвы, их мощность, окраска, механический состав, влажность, плотность, структура, новообразования, включения. Охрана почвы и пути повышения ее плодородия.

**4. Мониторинг загрязнения воздуха.** Произвести мониторинг загрязнения воздуха в промышленной части города, около автотрассы, водоема, в парковой зоне.

**5. Растения и животные городского парка.** Видовой состав. Охрана растений и животных.

**6. Оформление гербария.**

**7. Изучение водоёма.** Озеро. Происхождение озерной котловины. План озера. Хозяйственное использование и охрана водоемов.

**8. Наблюдение за состоянием атмосферы.**

Высота солнца над горизонтом. Продолжительность светового дня. Состояние атмосферы: температура, влажность воздуха, скорость и направление ветра, давление, количество и форма облаков; форма и характер выпадающих осадков. Особые атмосферные явления (туманы, метели, грозы, зарницы и др.).

Задание принял к исполнению: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Срок

сдачи отчета: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

---

подпись

---

фамилия, инициалы

## Титульный лист дневника практики

**Дневник  
учебной практики по естествознанию**

Студентки \_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Факультета \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность*

## Приложение 3

## Образец оформления титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра педагогики и методики начального образования

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ПОЛЕВОЙ) ПРАКТИКЕ

Выполнил:

студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Проверил:

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

**Бланк отчета по учебной (полевой) практике по естествознанию****Студента(ки) факультета ПИМНО**

---

Учебная (полевая) практика по естествознанию проходила с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Основная цель практики: выработка умений и навыков проведения наблюдений в природе, сбор и обработка полевого материала

За время полевой практики были решены следующие задачи:

---

---

---

---

---

---

---

---

Были выполнены следующие задания:

Проведен мониторинг

---

---

Осуществлялись наблюдения

---

---

---

---

---

Были определены

---

---



## Приложение 5

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

В течение всего периода учебной практики по естествознанию студент(ка) \_\_\_\_\_ относилась к выполняемой работе ответственно, безответственно;  
 теоретический материал по практике изучила в полном объеме, частично, не изучила;  
 полученные теоретические знания на практике применяла, испытывала затруднения, не применяла;  
 записи о выполненных работах производила по мере выполнения заданий, не производила;  
 посетил(а) все мероприятия, предусмотренные программой, правильно оформил(а) и своевременно сдал(а) отчетную документацию (дневник практики; альбомы, тетради с оформленными записями и зарисовками по материалам полевой практики) в объеме \_\_\_\_\_ %.

За время практики выполнил(а) задания

Задание	Оценка
Ориентирование в пространстве и простейшая съемка местности	
Описание рельефа	
Изучение почвы	
Мониторинг загрязнения воздуха	
Изучение животных и растений городского парка	
Оформление гербария	
Изучение водоема	
Наблюдение за состоянием атмосферы	
Оформление дневника	
Собеседование	

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

**Приложение 6**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой ПиМНО

ФГБОУ ВО «БГПУ»

\_\_\_\_\_ О.И. Димова

«\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

**Рабочий график (план) проведения учебной практики «Полевая по естествознанию»**  
 Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
 Профиль «Начальное образование», профиль «Инклюзивное образование»

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Руководитель практики по профилю подготовки
2	Установочный семинар		Руководитель практики по профилю подготовки
3	Ориентирование в пространстве и простейшая съемка местности		Руководитель практики по профилю подготовки
4	Описание рельефа		Руководитель практики по профилю подготовки
5	Изучение почвы		Руководитель практики по профилю подготовки
6	Мониторинг загрязнения воздуха		Руководитель практики по профилю подготовки
7	Изучение животных и растений городского парка		Руководитель практики по профилю подготовки
8	Оформление гербария		Руководитель практики по профилю подготовки
9	Изучение водоема		Руководитель практики по профилю подготовки
10	Наблюдение за состоянием атмосферы		Руководитель практики по профилю подготовки
11	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации		Руководитель практики по профилю подготовки
12	Собеседование		Руководитель практики по профилю подготовки

Руководитель педагогической практики  
по профилю подготовки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись /расшифровка подписи)