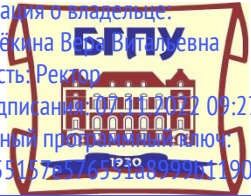


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2020 09:27:05
Уникальный программный ключ:
a2232855157e876551a8999c1190892af53989470420358d0f575a454e37289



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

**Декан
индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Л.М. Калнинш
«26» июня 2020 г.**

Рабочая программа дисциплины

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Направление подготовки

44.03.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

**Профиль
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Принята на заседании кафедры
экономики, управления и технологии
(протокол № 10 от «15» июня 2020 г.)**

Благовещенск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ	5
5. ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
6. ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛ	14
7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ	23
8. ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	23
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	24
11. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	25

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов понимания налогообложения как инструмента реализации социально-экономической политики государства, формирования финансового мышления в области налогов и налогообложения, умения и навыков учёта налоговых платежей при принятии управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение базовой теории налогообложения;
- изучение структуры и принципов построения Налогового кодекса РФ и системы налогов России;
- овладение навыками расчётов, а также методами оптимизации налоговых платежей.

1.2 Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 (Б1.О.30).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения при освоении дисциплины, соответствующих с планируемыми результатами освоения ООП:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие специальных компетенций ОПК-8:

- ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний, индикаторами которой являются:
ОПК-8.3 Демонстрирует специальные научные знания в том числе в предметной области.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы России, основные направления налоговой политики Российской Федерации;
- роль и функции системы налогообложения, принципы налогообложения;
- права, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов;
- ответственность налогоплательщиков за нарушения налогового законодательства;
- механизм исчисления, взимания и уплаты налогов и сборов в Российской Федерации.

Уметь:

- определять налогооблагаемую базу различных субъектов налогообложения;
- производить расчеты по исчислению налоговых платежей

Владеть:

- методикой расчета налогов и оформлением налоговой отчетности.

1.5 Объем дисциплины и виды учебной работы Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (далее – ЗЕ) (144 часов). Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально.

1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия	54	54
Лекции	18	18
Лабораторные работы	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Вид итогового контроля: экзамен	36	36

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 10
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия	18	18
Лекции	6	6
Лабораторные работы	12	12
Самостоятельная работа	117	117
Вид итогового контроля: экзамен	9	9

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1 Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Всего часов	Виды уч. занятий		
			лек.	практ.	сам. раб.
1.	Основы налогообложения	20	4	6	10
2.	Налоговая система и налоговый контроль	26	6	10	10
3.	Налогообложение физических и юридических лиц	28	2	10	16
4.	Специальные налоговые режимы.	20	4	6	10
5.	Налоговые системы зарубежных стран	14	2	4	8
	Экзамен	36			
	Всего	144	18	36	54

2.2 Учебно-тематический план

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов (тем)	Всего часов	Виды уч. занятий		
			лек.	практ.	сам. раб.
1.	Основы налогообложения	19	1	2	16
2.	Налоговая система и налоговый контроль	46	2	4	40
3.	Налогообложение физических и юридических лиц	34	2	2	30
4.	Специальные налоговые режимы.	23	1	2	20
5.	Налоговые системы зарубежных стран	13		2	11
	Экзамен	9			
	Всего	144	6	12	117

ИНТЕРАКТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1	Основы налогообложения	Л	Лекция-дискуссия	2
2	Налоговая система и налоговый контроль	ПЗ	Круглый стол	2
3	Налогообложение физических и юридических лиц	ПЗ	Деловая игра	2
4	Специальные налоговые режимы.	Л	Лекция-дискуссия	2
5	Налоговые системы зарубежных стран	ПЗ	Разработка проекта	2
			Итого:	10

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы налогообложения.

Экономическая сущность и функции налогов и сборов. Понятие «налог» и «сбор», их разграничение. Принципы налогообложения. Элементы налога. Способы уплаты налогов. Классификация налогов. Федеральные налоги и сборы, региональные и местные налоги в РФ. Налоговый кодекс – основной налоговый закон Российской Федерации

Тема 2. Налоговая система и налоговый контроль.

Налоговая система и Налоговый кодекс РФ. Налоговый механизм: налоговое планирование, регулирование и налоговый контроль. Участники налоговых отношений. Налоговая декларация. Формы и методы налогового контроля. Постановка на налоговый учет. Налоговые проверки, их виды. Учетная политика организаций для целей налогообложения. Налоговые правонарушения, ответственность за них.

Тема 3. Налогообложение физических и юридических лиц.

Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Имущественные налоги с физических лиц. Взносы в фонды социального страхования. Налог на прибыль организаций. Налог на имущество организаций. Акцизы. Налог на добавленную стоимость. Таможенные пошлины. Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения. Особенности налогообложения прибыли страховых и кредитных организаций, иностранных юридических лиц. Платежи за пользование природными ресурсами. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Платежи за пользование землей. Земельный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Платежи за пользование лесным фондом. Государственная пошлина. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог.

Тема 4. Специальные налоговые режимы.

Виды специальных налоговых режимов. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Оптимизация налогообложения.

Тема 5. Налоговые системы зарубежных стран

Налоговая система США. Налоговая система Франции. Налоговая система Германии. Налоговая система Канады.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по использованию материалов рабочей программы:

При работе с настоящей рабочей программой особое внимание следует обратить на масштабность и динамичность дисциплины «Налоги и налогообложение». Как следствие учебная программа основывается на знаниях, полученных студентами в предшествующий учебный период, таких как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы и кредит». Специфика в изучении дисциплины проявляется в том, что теория исследуемых вопросов, представленных в учебной литературе требует обязательного дополнения практическими примерами, позволяющими соотнести изученный материал с реалиями налоговой политики государства и практикой налогообложения.

Рекомендации изучения отдельных тем дисциплины:

При изучении дисциплины «Налоги и налогообложения» следует пользоваться рекомендованной литературой, материалами специальной периодики и интернет информацией, а также специальными компьютерными программными документами типа «Гарант» и «Консультант». Их преимущество - оперативность и полнота отражения изменений в налоговом законодательстве и наличие комментариев. Следует подчеркнуть, что выпускаемые Министерством по налогам и сборов инструктивные письма и материалы носят ведомственный характер и не могут подменять собой налоговое законодательство.

При изучении конкретных налогов следует чётко придерживаться положения статьи 17 Налогового кодекса РФ об элементах налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. При этом надо учесть возможность использования налоговых льгот и преференций. Элементы налогообложения могут иметь в зависимости от конкретного налога те или иные особенности. Схема типовых элементов налога имеет большое практическое значение. Она позволяет ответить на ряд жизненно важных вопросов, а именно:

- является ли субъект по данному налогу плательщиком (субъектом налогообложения);
- является ли данная операция, реализация, доход и т.д. объектом налогообложения;
- правильно ли рассчитана налогооблагаемая база, учтены ли при её расчёте все законодательно разрешаемые льготы и вычеты;
- правильно ли применяется та или иная налоговая ставка;
- правильно ли отнесены на налоговый период налогооблагаемые доходы;
- правильно ли рассчитаны налоговые платежи;
- в какие сроки необходимо уплачивать налоги во избежание налоговых санкций;
- учтена ли вся совокупность льгот в целях оптимизации налоговых платежей.

Рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых, при последующей работе, делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. По окончании лекции задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для успешного проведения практических занятий необходима целенаправленная предварительная подготовка студента. Студенты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме вопросов, которые потребуют от них не только изучения литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения). Практическое занятие в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно:

- умение работать с несколькими источниками;

- осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами;
- сделать собственные обобщения и выводы.

Все это создает благоприятные условия для организации дискуссий, повышает уровень осмысления и обобщения изученного материала. В процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. Семинар стимулирует у студента стремление к совершенствованию своего конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. При проведении практических занятий реализуется принцип совместной деятельности студентов. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия.

Готовясь к практическому занятию, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

Рекомендации по подготовке докладов и сообщений

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество работы. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов:

- составление плана доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбор основных источников информации;
- систематизация полученных сведений;
- формулирование выводов и обобщений в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

В качестве тем для докладов как правило предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В за-

ключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- подготовку докладов;

- участие в работе студенческих конференций.

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение материалов официальных сайтов налоговых органов.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

- 1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
- 2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Рекомендации по работе с литературой:

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к зачету по дисциплине «Налоги и налогообложение» особое внимание следует обратить на четкое знание понятийного аппарата дисциплины.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах по вышеназванным разделам, студентам рекомендуется регулярная подготовка к занятиям, изучение базового перечня учебной информации, в том числе периодических литературных источников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине «Налоги и налогообложение» Очная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом
Тема 1. Основы налогообложения Тема 2. Налоговая система и налоговый контроль Тема 3. Налогообложение физических и юридических лиц Тема 4. Специальные налоговые режимы Тема 5. Налоговые системы зарубежных стран	Подготовка ответов на вопросы плана практического занятия Выполнение творческих заданий Подготовка докладов Изучение литературы	54

Заочная форма обучения

Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоя-	Количество
-----------------------------	----------------------	------------

дисциплины	тельной работы	часов, в соответствии с учебно-тематическим планом
Тема 1. Основы налогообложения Тема 2. Налоговая система и налоговый контроль Тема 3. Налогообложение физических и юридических лиц Тема 4. Специальные налоговые режимы Тема 5. Налоговые системы зарубежных стран	Подготовка ответов на вопросы плана практического занятия Выполнение творческих заданий Подготовка докладов Изучение литературы	117

5. ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема 1: Основы налогообложения

План проведения занятий:

1. Основные определения и понятия налогов.
2. Функции налогов. Элементы налога.
3. Объекты налогообложения. Налогоплательщики.
4. Налоговая база. Налоговые льготы. Налоговый период.
5. Налоговый кодекс.
6. Закон Энгеля о прогрессивном налогообложении.

Форма контроля: собеседование, тест, выступление с докладом

Методические рекомендации студентам

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на существующие различия во взглядах современных экономистов на отдельные теоретические положения, являющиеся дискуссионными вопросами в теории налогов. Это, прежде всего, касается функций налогов и их роли в макроэкономическом регулировании. При этом необходимо уяснить суть и причины различий во взглядах и составить свое суждение по данным вопросам.

При рассмотрении основных понятий, характеризующих налоговые отношения, необходимо обратиться к Налоговому кодексу РФ ст. 8, 19, 38, 52-58.

Для более глубокого изучения теоретических вопросов налогообложения рекомендуется обратиться к рекомендуемой литературе. Особое внимание следует уделить следующим вопросам:

1. развитие налогообложения;
2. экономическая сущность понятий «налог», «сбор»;
3. функции налога, роль налогов в макроэкономическом регулировании;
4. элементы налога и их характеристика;
5. классификация налогов;
6. основные теории налогообложения;
7. налоговая политика государства.

Литература

1. Налоги и налогообложение: учеб. для студ. вузов / под ред. И. А. Майбурова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2020. - 503 с.
2. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / А. В. Перов, А. В. Толкушкин; Российское отделение Международной налоговой ассоциации (РОС-ИФА). - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2007. - 809, с. (8 экз.)

Тема 2: Налоговая система и налоговый контроль

План проведения занятий:

1. Налоговый механизм. Налоговое планирование, регулирование и налоговый контроль
2. Участники налоговых отношений, их права и обязанности
3. Налоговая декларация
4. Формы и методы налогового контроля
5. Налоговые проверки, их виды
6. Учетная политика организаций для целей налогообложения.

Форма контроля: собеседование, тест, творческие задачи и задания, выступление с докладом

Методические рекомендации студентам

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на следующие вопросы:

1. правовая основа регулирования налоговых отношений в РФ (ст. 1-7 НК РФ);
2. структура и принципы построения современной налоговой системы РФ (ст. 3 НК РФ);
3. система налогов и сборов РФ, полномочия органов власти различных уровней в вопросах налогообложения (ст. 12-18 НК РФ);
4. субъекты налоговых отношений: их права и обязанности (ст. 19-24, ст. 30-37 НК РФ);
5. объекты налогообложения (ст. 38, 41, 42, 43 НК РФ), понятие «реализация» для целей налогообложения (ст. 39 НК РФ);
6. принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения (ст. 40 НК РФ);
7. исполнение налоговой обязанности (глава 8, 10 и 11 НК РФ);
8. изменение срока уплаты налога (глава 9 НК РФ);
9. формы и методы налогового контроля (гл. 14 НК РФ).

Одним из важнейших факторов, определяющих эффективное функционирование налоговой системы является законность. Налоги и сборы считаются законно установленными при наличии следующих условий:

1. Федеральные налоги и сборы должны быть установлены федеральным законодательным органом, а региональные и местные налоги — соответствующими законодательными (представительными) органами субъектов РФ и муниципальных образований.
2. Федеральные налоги и сборы устанавливаются, изменяются или отменяются Налоговым кодексом РФ. Региональные вводятся в действие и прекращают действовать на территориях субъектов Российской Федерации в соответствии с Налоговым кодексом и законами субъектов Российской Федерации о налогах. Местные налоги вводятся в действие и прекращают действовать на территориях муниципальных образований в соответствии с Налоговым кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах.
3. Закон (акт) о налоге должен быть принят с соблюдением установленного Конституцией РФ и налоговым законодательством порядка принятия.

4. Закон о налоге должен быть введен в действие в соответствии с нормами, закрепленными в Конституции РФ и налоговом законодательстве. Этот вопрос имеет два аспекта. Во-первых, ограничение практики придания законам о налогах и сборах обратной силы, во-вторых, проблема стабильности налогового законодательства.

При установлении региональных и местных налогов соответственно законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ, представительными органами муниципальных образований (законодательными (представительными) органами государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) определяются в порядке и пределах, которые предусмотрены НК РФ, следующие элементы налогообложения:

- налоговые ставки;
- порядок и сроки уплаты налогов;
- налоговые льготы, основания и порядок их применения.

Литература

1. Налоги и налогообложение: учеб. для студ. вузов / под ред. И. А. Майбурова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2020. - 503 с.
2. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / А. В. Перов, А. В. Толкушкин; Российское отделение Международной налоговой ассоциации (РОС-ИФА). - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2007. - 809, с. (8 экз.)
3. Налоговый кодекс РФ. Ч.1. от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ

Тема 3: Налогообложение физических и юридических лиц

План проведения занятий:

1. Налог на доходы физических лиц.
2. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.
3. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности.
4. Имущественные налоги с физических лиц.
5. Налог на прибыль организаций.
6. Налог на имущество предприятий.
7. Акцизы.
8. Налог на добавленную стоимость.
9. Таможенные пошлины.
10. Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения.
11. Особенности налогообложения прибыли кредитных и страховых организаций, иностранных юридических лиц.

Форма контроля: собеседование, тест, творческие задачи и задания

Методические рекомендации студентам

Подготовка к практическим занятиям по теме налогообложение физических и юридических лиц предполагает:

- Подробное изучение следующих аспектов налогообложения:
 1. Экономическая сущность рассматриваемых налогов.
 2. Определение плательщиков налогов, условий освобождения от исполнения обязанности плательщика.
 3. Определение объектов налогообложения и операции, не подлежащие налогообложению.

4. Определение налоговой базы.
5. Порядок исчисления налогов.
6. Порядок и сроки уплаты в бюджет.

Выполнение практических заданий по данной теме следует начинать с изучения нормативных документов, регулирующих порядок исчисления и уплаты рассматриваемых налогов (глава 21, 22, 23, 25 НК РФ), а также методических указаний из фонда оценочных средств по теме.

Литература

1. Налоги и налогообложение: учеб. для студ. вузов / под ред. И. А. Майбурова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2020. - 503 с.
2. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / А. В. Перов, А. В. Толкушкин; Российское отделение Международной налоговой ассоциации (РОС-ИФА). - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2007. - 809, с. (8 экз.)
3. Налоговый кодекс РФ. Ч.1. от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ

Тема 4: Специальные налоговые режимы

План проведения занятий:

1. Понятие и виды специальных налоговых режимов.
2. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
3. Упрощенная система налогообложения.
4. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности.
5. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Форма контроля: собеседование, тест, творческие задачи и задания

Методические рекомендации студентам

Изучение темы следует начинать с ознакомления с нормативными документами, регулирующими порядок применения специальных налоговых режимов в РФ, предусмотренных ст. 18 НК РФ. Для обоснованных ответов на вопросы рекомендуется внимательно прочесть и проработать следующие главы НК РФ:

- гл. 26.1 НК РФ - «Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)»;
- гл. 26.2 - «Упрощенная система налогообложения»;
- гл. 26.3 - «Система налогообложения в виде ЕНВД»;
- гл. 26.4 - «Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции».

Литература

1. Налоги и налогообложение: учеб. для студ. вузов / под ред. И. А. Майбурова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2020. - 503 с.
2. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / А. В. Перов, А. В. Толкушкин; Российское отделение Международной налоговой ассоциации (РОС-ИФА). - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2007. - 809, с. (8 экз.)
3. Налоговый кодекс РФ. Ч.1. от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ

Тема 5: Налоговые системы зарубежных стран.

План проведения занятий:

1. Общие принципы построения налоговой политики зарубежных стран.
2. Основные понятия, характеристики и состав налоговых систем зарубежных стран.
3. Общие принципы налогового администрирования в зарубежных странах.
4. Основные тенденции формирования налоговых систем стран с переходной экономикой.
5. Налогообложение внешнеэкономической деятельности. Международное налогообложение.

Форма контроля: выступление с докладом

Литература

1. Налоги и налогообложение: учеб. для студ. вузов / под ред. И. А. Майбурова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2020. - 503 с.
2. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / А. В. Перов, А. В. Толкушкин; Российское отделение Международной налоговой ассоциации (РОС-ИФА). - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2007. - 809, с. (8 экз.)
3. Налоговый кодекс РФ. Ч.1. от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ

6. ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ОПК-8;	Устный опрос	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
ОПК-8;	Тест	Низкий (неудовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста менее 60 %
		Пороговый (удовлетворительно)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 61-75 %
		Базовый (хорошо)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 76-84 %
		Высокий (отлично)	Количество правильных ответов на вопросы теста от 85-100 %

ОПК-8;	Творческие задачи и задания	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Ответ студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Задание выполнено менее, чем на половину; • Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.
		Пороговый (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено более, чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; • Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; • Излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Базовый (хорошо)	<p>Задание в основном выполнено. Ответы правильные, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В ответе допущены малозначительные ошибки и недостаточно полно раскрыто содержание вопроса; • Не приведены иллюстрирующие примеры, недостаточно чётко выражено обобщающее мнение студента; • Допущено 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
		Высокий (отлично)	<p>Задание выполнено в максимальном объеме. Ответы полные и правильные.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; • Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; • Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
ОПК-8;	Доклад, сообщение	Низкий (неудовлетворительно)	<p>Доклад студенту не зачитывается если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент не усвоил значительной части проблемы; • Допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; • Испытывает трудности в практиче-

			<p>ском применении знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не может аргументировать научные положения; • Не формулирует выводов и обобщений; • Не владеет понятийным аппаратом.
		<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Задание выполнено более чем на половину. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений задания, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; • Допускает несущественные ошибки и неточности; • Испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; • Слабо аргументирует научные положения; • Затрудняется в формулировании выводов и обобщений; • Частично владеет системой понятий.
		<p>Базовый (хорошо)</p>	<p>Задание в основном выполнено:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; • Не допускает существенных неточностей; • Увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; • Аргументирует научные положения; • Делает выводы и обобщения; • Владеет системой основных понятий.
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Задание выполнено в максимальном объеме.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; • Уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; • Опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; • Умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; • Делает выводы и обобщения; • Свободно владеет понятиями.

6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт и экзамен.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания устного ответа на экзамене

Экзамен проводится преподавателем в устной, письменной или тестовой форме. По результатам экзамена выставляется дифференцированная оценка («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Оценка экзамена должна быть объективной и учитывать качество ответов студента на основные и дополнительные вопросы, так же результаты предыдущей межсессионной аттестации и текущую успеваемость студента в течение семестра. Преподаватель имеет право задавать студенту дополнительные вопросы по всему объёму изученной дисциплины.

При выставлении экзаменационной оценки учитываются:

- соответствие знаний студента по объёму, научности и грамотности требованиям дисциплины;

- самостоятельность и творческий подход к ответу на экзаменационные вопросы;

- систематичность и логичность ответа;

- характер и количество ошибок;

- умение применять теоретические знания к решению практических задач различной трудности;

- знание основной и дополнительной литературы;

- степень владения понятийным аппаратом

Оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, если он в своём ответе:

- 1) показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой дисциплины;

- 2) знакомому с различными видами источников информации по дисциплине;

- 3) умеет творчески, осознанно и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины;

- 4) свободно владеет основными понятиями и терминами по дисциплине;

- 5) безупречно выполнил в процессе изучения дисциплины все задания, которые были предусмотрены формами текущего контроля.

- б) самостоятельно и свободно применяет полученные знания при анализе и решении практических задач;

Оценки **«хорошо»** заслуживает обучающийся, если он в своём ответе:

- 1) показал знание учебного материала, предусмотренного программой, в полном объёме, при наличии отдельных недочётов;

- 2) успешно выполнил все задания, предусмотренные формами текущего контроля;

- 3) показал систематический характер знаний по дисциплине и способность самостоятельно пополнять и обновлять знания в ходе учебы;

- 4) имеет хорошее представление об источниках информации по дисциплине;

- 5) знает основные понятия по дисциплине;

- б) стремится самостоятельно использовать полученные знания при анализе и решении практических задач.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он в своём ответе:

- 1) показал знание основного учебного материала, предусмотренного программой дисциплины, в объёме, необходимом, для дальнейшей учебы и работы по специальности;

- 2) имеет общее представление об источниках информации по дисциплине;
- 3) справился с выполнением большей части заданий, предусмотренных формами текущего контроля;
- 4) допустил ошибки при выполнении экзаменационных заданий;
- 5) имеет общее представление об основных понятиях по дисциплине;
- 6) работает под руководством преподавателя при анализе и решении практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он в своём ответе:

- 1) показал серьёзные пробелы в знании основного материала, либо отсутствие представления о тематике, предусмотренной программой дисциплины,
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении экзаменационных заданий;
- 3) не выполнил большую часть заданий, предусмотренных формами текущего контроля;
- 4) имеет слабое представление об источниках информации по дисциплине или не имеет такового полностью;
- 5) показал отсутствие знаний основных понятий по дисциплине;
- 6) продемонстрировал неспособность анализировать и решать практические задачи.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины

Примеры вопросов для устного опроса

1. Как проявляется экономическая сущность налогов?
2. Налог и его отличительные особенности?
3. Сбор и его отличительные особенности?
4. В чем состоит отличие налога от сбора?
5. Перечислите функции налогов?
6. Охарактеризуйте фискальную функцию налогов?
7. Как Вы понимаете «Принцип экономической обоснованности налогов»?
8. Объясните, как работает «регулирующая» функция?
9. Охарактеризуйте элементы налога?

Примеры тестов

1. Налог – это:
 - а) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения государственными органами местного самоуправления юридически значимых действий;
 - б) обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства или муниципальных образований;
 - в) обязательный платеж, который не входит в налоговую систему государства;
 - г) отношения по установлению и взиманию этих платежей в бюджеты и внебюджетные фонды регламентируются финансово-правовыми нормами.
2. Фискальная функция налогов:
 - а) целью взыскания данного сбора является лишь покрытие издержек учреждения, в связи с деятельностью которого они уплачиваются, без убытка, но и без чистого дохода;

- б) данная функция позволяет налоговым и финансовым органам делать выводы об эффективности проводимых налоговых реформ, а также вносить или нет изменения в существующую налоговую систему.
 - в) функция, позволяющая государству распределять средства, поступившие от сбора налогов на здравоохранение, образование и другие социальные нужды.
 - г) с помощью данной функции государство мобилизует налоги в бюджете и внебюджетных фондах, которые в дальнейшем распределяются на содержание государственного аппарата, социальные и иные нужды.
3. Принцип справедливости предполагает, что налог должен взиматься в удобное для налогоплательщика время и способом.
- а) да;
 - б) нет.
4. Налоги взимаются по принципам: обязательность, безвозмездность, безвозвратность.
- а) да;
 - б) нет.
5. Основные экономические принципы налогообложения были сформулированы К.Марксом.
- а) да;
 - б) нет.
6. Налоговые отношения возникают в силу объективно существующей потребности создания на общегосударственном уровне системы доходов.
- а) да;
 - б) нет.
7. Сущность налогообложения заключается в прямом изъятии государством определенной части валового общественного продукта в свою пользу для формирования бюджета.
- а) да;
 - б) нет.
8. Российское законодательство с введением в 1999 году первой части Налогового Кодекса перестало делать какие либо разграничения между налогом, сбором и пошлиной.
- а) да;
 - б) нет.
9. Контрольная функция налогов имеет цель через повышение ставок налогов ограничить развитие игорного бизнеса, повысить таможенные пошлины, приостановить вывоз капитала из страны.
- а) да;
 - б) нет.

Примеры тем докладов (сообщений)

1. Эволюция налоговой системы РФ.
2. Основные налоговые теории и современные интерпретации.
3. Роль налогов в формировании финансов государства.
4. Налоги в экономической системе общества.
5. Субъекты налоговых отношений.
6. Налоговое обязательство и его исполнение.

Примеры творческих задач и заданий

Задание 1.

Оцените правомерность действий органов законодательной (представительной), исполнительной власти в следующих случаях:

1. Федеральным Законом в Российской Федерации установлена единая ставка налога на доходы физических лиц для граждан Литвы в размере 35%.

2. В субъекте РФ органы законодательной власти приняли решение о снижении ставок акцизов на табачные изделия и пиво для поддержки региональных производителей.
3. На территории субъекта Российской Федерации для предприятий водного транспорта установлена ставка налога на имущество организаций в размере 1,1%, что в два раза ниже установленной гл. 30 Налогового кодекса РФ.
4. На территории Ленинградской области установлена ставка транспортного налога для легковых автомобилей с объемом двигателя до 100 л.с. в три раза выше предусмотренной гл. 28 Налогового кодекса РФ.
5. Законом субъекта Российской Федерации установлена льгота по налогу на имущество для одного из пяти хлебозаводов области.
6. Законом г. Санкт-Петербурга установлена пониженная ставка налога на прибыль в части, зачисляемой в региональный бюджет, для организаций, осуществляющих вложения в основные средства для производственных целей, на сумму не менее 150 млн рублей.
7. В субъекте РФ установили дополнительные льготы по налогу на имущество для организаций, находящихся в государственной собственности.
8. В субъекте РФ ввели пошлины на молочную продукцию, ввозимую из других регионов.
9. Приказом Министерства финансов Российской Федерации изменены сроки уплаты налога на доходы физических лиц.
10. Решением представительного органа муниципального образования введен налог на содержание футбольной команды.
11. Представительные органы муниципального образования своим решением установили дополнительные льготы по налогу на имущество физических лиц для отдельных категорий граждан.
12. 25 февраля текущего года опубликован федеральный закон о повышении ставки налога на прибыль и введении дополнительных льгот по налогу. Закон вступает в действие с 1 января текущего года.
13. Постановлением Правительства РФ снижена ставка налога на добавленную стоимость.
14. Приказом Министерства финансов Российской Федерации разъяснен порядок установления и введения в действие местных налогов в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.
15. Приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации введен дополнительный штраф за отсутствие учета объектов налогообложения.
16. Налоговый орган направил инкассовое поручение в банк на перечисление неуплаченных сумм налога, пени и штрафов с расчетного счета налогоплательщика — юридического лица в принудительном порядке.
17. Налоговый инспектор в ходе проверки потребовал проведения инвентаризации имущества предприятия.
18. На предприятии были утрачены бухгалтерские документы за предыдущий год по вине должностных лиц. Налоговая инспекция потребовала восстановления документов. Главный бухгалтер отказался, мотивируя свой отказ тем, что документы были проверены налоговыми органами в процессе выездной проверки.
19. Налоговый инспектор вызвал плательщика в инспекцию для дачи пояснений по налоговой декларации.
20. Предприятие, выступая в качестве налогового агента, исчислило и удержало из заработной платы работников сумму налога на доходы физических лиц, но не перечислило эти суммы в бюджет. Налоговый орган потребовал от предприятия уплатить пени за несвоевременную уплату налога.

Примерные вопросы к экзамену

1. Налог как экономическая категория.
2. Формы кривой Лаффера. Эффект кривой Лаффера.
3. Определите роль налогов в формировании бюджетно-налоговой политики РФ.
4. Перечислите и охарактеризуйте функции налогообложения.
5. Определите порядок введения в действие актов налогового законодательства. Приведите иллюстративные примеры.
6. Дайте определение налоговой системы РФ и охарактеризуйте ее элементы.
7. Сформулируйте и охарактеризуйте принципы налогообложения.
8. Понятие налога и сбора. Дайте их сравнительный анализ.
9. Постановление на налоговый учет: основные требования и процедурные вопросы.
10. Элементы налогообложения как условие установления налогов и сборов.
11. Перечислите виды налогов и сборов, определенных НК РФ.
12. Классификация налогов и сборов по способу изъятия. Привести примеры.
13. Классификация налогов и сборов по источникам уплаты (экономическому содержанию). Привести примеры.
14. Классификация налогов и сборов по объекту обложения. Привести примеры.
15. Классификация налогов и сборов по способу обложения. Привести примеры.
16. Классификация по налоговой технике. Привести примеры.
17. Классификация по сроку уплаты. Привести примеры.
18. Субъекты налогообложения. Дать характеристику. Привести примеры.
19. Определите объекты налогообложения. Приведите примеры.
20. Налоговый агент. Строительная организация как налоговый агент.
21. Охарактеризуйте права и обязанности налогоплательщиков.
22. Дайте определение взаимозависимых лиц.
23. Налоговые органы. Разграничение полномочий финансовых органов и налоговых органов в области налогов и сборов.
24. Обязанность по уплате налогов и сборов.
25. Определите обязательные условия установления налогов.
26. Определите факты, являющиеся основанием прекращения обязанности по уплате налогов и сборов.
27. Виды налоговых льгот.
28. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
29. Налоговый контроль. Основные формы налогового контроля.
30. Назначение налоговой декларации.
31. Виды налоговых проверок.
32. Понятие налоговой тайны.
33. Понятие и виды нарушений налогового законодательства.
34. Объекты обложения НДС.
35. Особенности исчисления НДС в качестве налогового агента.
36. Освобождение от уплаты НДС.
37. Порядок исчисления НДС.
38. Налоговые вычеты по НДС.
39. Счет-фактура: назначение и место в системе налогового учета НДС. Электронный счет-фактура.
40. Счет-фактура: реквизиты, порядок заполнения. Порядок выставления сводного счета-фактуры заказчиком.
41. Налоговые ставки НДС. Налоговый период НДС.
42. Особенности исчисления НДС при выполнении СМР для собственного потребления.
43. Группировка доходов при исчислении налога на прибыль.
44. Группировка расходов при исчислении налога на прибыль.

45. Методы определения доходов и расходов при исчислении налога на прибыль.
46. Порядок признания доходов в зависимости от даты получения дохода при методе начисления.
47. Порядок признания расходов при методе начислений в зависимости от даты их осуществления.
48. Порядок распределения прямых расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
49. Порядок признания доходов и расходов при кассовом методе.
50. Налог на прибыль: объект обложения, налоговая база, налоговая ставка.
51. Налог на прибыль: налоговый (отчетный) период, порядок и сроки уплаты.
52. Амортизация основных средств для целей налогообложения прибыли: методы, группировка, срок полезного использования.
53. Постоянные разницы и постоянное налоговое обязательство (актив).
54. Временные разницы, отложенный налоговый актив и отложенное налоговое обязательство.
55. Алгоритм приведения в соответствие бухгалтерской прибыли (убытка) к налоговой прибыли (налоговому убытку).
56. Нормируемые (ограничиваемые) расходы в налоговом учете.
57. Система налогового учета прибыли.
58. Оценка незавершенного производства предприятий с длительным технологическим циклом для целей налогового учета.
59. Налог на доходы физических лиц: объекты обложения.
60. Налог на доходы физических лиц: налоговые вычеты.
61. Налог на доходы физических лиц: налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты.
62. Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
63. Налог на имущество организаций: состав налогоплательщиков, объект налогообложения, налоговая база, ставка.
64. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество. Налоговый (отчетный) период.
65. Налог на имущество: элементы налогообложения, определяемые регионами. Порядок и сроки уплаты.
66. Налоговые льготы по налогу на имущество.
67. Состав налогоплательщиков и объект налогообложения по земельному налогу.
68. Определение налоговой базы по земельному налогу.
69. Земельный налог: налоговый (отчетный) период, налоговые ставки, налоговые льготы.
70. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.
71. Налог на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, объект обложения, налоговая база.
72. Охарактеризуйте методы определения количества добытых полезных ископаемых.
73. Охарактеризуйте методы определения стоимости добытых полезных ископаемых.
74. Налог на добычу полезных ископаемых: ставки, налоговый период, порядок исчисления и сроки уплаты.
75. Состав плательщиков транспортного налога. Объект обложения транспортным налогом. Транспортные средства, не облагаемые налогом.
76. Транспортный налог: налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.
77. Критерии, которым должна удовлетворять организация, переходящая на УСН.
78. УСН: объект обложения, порядок формирования доходов и расходов, налоговая база, порядок и сроки уплаты, налоговый период.
79. Водный налог: объекты обложения, плательщики, налоговая база.

80. Водный налог: налоговые ставки, порядок исчисления, уплаты и декларирования.
81. Государственная пошлина: плательщики, порядок и сроки уплаты.
82. Этапы, способы и пределы налогового планирования.
83. Пределы налогового планирования.
84. Принципы налогового планирования.
85. Способы оптимизации налогов.
86. Методы налогового планирования.
87. Налоговые риски. Показатели анализа налоговых рисков.
88. Влияние налоговых платежей на формирование финансовых результатов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

8. ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

9.1 Литература

1. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / А. В. Перов, А. В. Толкушкин; Российское отделение Международной налоговой ассоциации (РОС-ИФА). - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2007. - 809, (8 экз)
2. Налоги и налогообложение: учеб. для студ. вузов / под ред. И. А. Майбурова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2020. - 503 с. (16 экз.)

Дополнительная литература

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ.

Ресурсы Internet

1. <http://www.pandia.ru/text/77/221/13531.php>
2. <http://www.r28.nalog.ru/>

9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральная налоговая служба Р.Ф. - <https://www.nalog.gov.ru/rn77/>
2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
6. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru>.
7. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
8. Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/res>.
9. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
10. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com
11. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
12. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
13. Информационно-правовой портал России - <http://www.bestpravo.ru/sssр>.
14. Портал Центра юридической помощи - <http://www.advocate-realty.ru/contact>.
15. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
16. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.
17. Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>.
18. Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: www.government.ru.
19. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru.
20. Сайт Минэкономразвития РФ. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>.
21. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
22. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <http://www.obrnadzor.gov.ru/ru>.
23. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
24. Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. – Режим доступа: <https://rosmintrud.ru>.
25. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru.
26. Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатента). - Режим доступа: <http://www.fips.ru/rospatent/index.htm>.

9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).
2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются

аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутатором для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (таблицы, мультимедийные презентации). Для проведения практических занятий также используется:

Компьютерный класс

- Стол письменный 2-мест. (15 шт.)
- Стол компьютерный (12 шт.)
- Стул (42 шт.)
- Стол преподавателя (1 шт.)
- Стул преподавателя (1 шт.)
- Пюпитр (1 шт.)
- Аудиторная доска (1 шт.)
- Доска интерактивная
- Компьютер с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением (12 шт.)
- Мультимедийный проектор (1 шт.)
- Экспозиционный экран (навесной) (1 шт.)

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др.

Материально-техническая база кафедры экономики, управления и технологии включает в себя следующее учебное оборудование: настольный персональный компьютер, ноутбук, мультимедийное оборудование, экран, принтер, шкаф для оргтехники, шкаф для кафедральной документации, стол письменный 3 шт., стул 3 шт.

Разработчик: Ладисов Г.Ю., кандидат исторических наук, доцент.

11. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры экономики, технологии и управления (протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры экономики, управления и технологии (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 24	
Из пункта 9.3 исключить:	В пункт 9.3 включить:
1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник (http://polpred.com/news.)	1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) 2. Образовательная платформа «Юрайт»

2. ЭБС «Лань»
(<http://e.lanbook.com>)

(<https://urait.ru/info/lka>)