

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Берта Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.09.2022 04:55:31

Уникальный программный идентификатор: a2232a55157e576551b81099909d92a553989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

«Благовещенский государственный педагогический университет»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета
физической культуры и спорта
ФГБОУ ВО БГПУ**

Щёкина — **О.В. Юречко**

«22» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ
И СПОРТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры теории и
методики физической культуры, безопасно-
сти жизнедеятельности и здоровья
(протокол № 12 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	Ошибка! Закладка не определена.
2	СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	6
3	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	7
4	ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	8
5	ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	9
6	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	10
7	ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
8	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ.....	11
9	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	11
10	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	13
11	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	13

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная

1.2 Тип практики: учебная (ознакомительная)

1.3 Цель и задачи Учебной практики (ознакомительной)

Цель учебной практики заключается в ознакомлении магистрантов с основными видами педагогической деятельности преподавателя высшей школы, формирование и развитие профессионально-педагогических компетенций преподавателя.

Задачи учебной практики:

- формирование представления о структуре вуза, системе управления, функциональных должностных обязанностях и правах, должностных инструкциях;
- ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (рабочими программами, тестовыми заданиями и т.д.);
- приобретение начального педагогического опыта преподавательской деятельности в высшей школе;
- знакомство с методикой планирования и организации педагогического процесса, разработка его учебно-методического обеспечения;
- анализ современных технологий и методик обучения;
- формирование умения устанавливать контакт с учебной группой, создавать доброжелательно-требовательную обстановку на занятиях.

1.4 Компетенции магистранта, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате освоения производственной практики магистрант должен: ОПК-2; ОПК-8; ПК-2.

- **ОПК-2.** Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации, **индикаторами** достижения которой является:

- ОПК-2.1 Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса.

- ОПК-2.2 Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.

- ОПК-2.3 Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.

- **ОПК-8.** Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований, **индикаторами** достижения которой является:

- ОПК-8.1 Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.

- ОПК-8.2 Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.

- ОПК-8.3 Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

– **ПК-2.** Способен проектировать содержание учебных дисциплин и конкретных моделей обучения, **индикаторами** достижения которой является:

• ПК-2.1 Знает особенности методического обеспечения образовательного процесса и проектирования образовательного маршрута, нормативные требования к нему.

• ПК-2.2. Умеет: проектировать и разрабатывать образовательные программы, программы дисциплин; проектировать содержание различных моделей обучения в области физической культуры и спорта и применять их в образовательной практике.

• ПК-2.3 Владеет приемами и инструментарием разработки образовательных маршрутов разного уровня; способен осуществлять их оценку.

- знать:

- основные методы и технологии преподавания физической культуры и спорта;
- информационные ресурсы в сфере профессиональной деятельности;
- современные проблемы науки и образования; современные технологии обучения в вузе;

- формы организации целостного педагогического процесса в высшей школе; цели, задачи, содержание, формы, методы и средства обучения и воспитания в вузе;

- проектировать содержание различных моделей обучения в области физической культуры и спорта и применять их в образовательной практике

- психологические особенности студентов;

- методы профессионального и личностного самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута;

- вариативные диагностические методы оценивания качества образовательного процесса в вузе;

- основные способы педагогического проектирования образовательного процесса в вузе.

- уметь:

- использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности;

- проектировать содержание различных моделей обучения в области физической культуры и спорта и применять их в образовательной практике;

- проектировать и разрабатывать образовательные программы, программы дисциплин;

- организовывать образовательно-воспитательный процесс в вузе в изменяющихся социокультурных условиях;

- применять психолого-педагогические знания в разных видах образовательной деятельности;

- анализировать, планировать и оценивать образовательный процесс в вузе и его результаты;

- соотносить объемы содержания учебных задач с возрастными и профессионально-физическими способностями студентов;

- реализовывать процесс профессионального самовоспитания и самообразования.

- владеть:

- методами, формами и средствами педагогической деятельности;

- навыками применять в профессиональной деятельности основные образовательные технологии, в том числе и информационные;

- опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации;

- приемами и инструментарием разработки образовательных маршрутов разного уровня.

1.5 Место практики в структуре ООП:

Учебная практика является обязательным видом учебной работы магистра.

«Учебная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики» для магистрантов очной и заочной форм обучения Б2.О.02(У), основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.01 – «Педагогическое образование», профиль «Физкультурно-оздоровительные и спортивные технологии».

Практика проводится на базе Благовещенского государственного педагогического университета (кафедра теории и методики физической культуры, безопасности жизнедеятельности и здоровья, кафедра физического воспитания и спорта).

Учебная практика проводится на первом году обучения во втором семестре, когда магистранты уже освоили программу основных (обязательных) дисциплин общенаучного и профессионального циклов «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методика научного исследования», «Инновационные процессы в образовании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Современные технологии в физической культуре» и др.

1.6 Способ и форма проведения практики:

Способ проведения практики – стационарная.

Форма – непрерывная.

1.7 Объем практики: 3 зачетных единиц, 108 часов (далее – ЗЕ). Продолжительность практики: 2 недели.

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	28	28
Лекции	4	4
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа	80	80
Вид итогового контроля	-	зачёт

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	14	14
Лекции	2	2
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	94	94
Вид итогового контроля	зачет	зачёт

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура практики и её содержание (очная форма обучения)

№ этапа	Наименование этапа практики/ содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	16	6	10	Установочная конференция
	Организационно-подготовитель-				1. Информирование о содержании практики

	ный этап, связанный с ознакомлением с программой преддипломной практики				<p>2.Общий инструктаж, включая инструктаж по технике безопасности</p> <p>3.Консультации с руководителем практики</p> <p>4. Составление индивидуального плана, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации</p> <p>5.Изучение содержания, форм и специфики деятельности кафедры, к которой прикреплен магистрант, созданного на ней учебно-методического обеспечения образовательного процесса (курсов лекций, методических пособий и рекомендаций, фонда контрольно-диагностических материалов и др.)</p>
2	Основной	76	16	60	
	Исследовательский процесс				<p>1. Посещение занятий преподавателей кафедры, преподавателей вуза и других магистрантов с их последующим анализом</p> <p>2. Составление конспекта лекции, планы-конспекты практических занятий с их методическим обеспечением</p> <p>3. Собеседование по схеме анализа проведенных занятий</p> <p>4. Проведение практических занятий по темам, определенным руководителем практики по согласованию с преподавателем учебной дисциплины</p> <p>5. Анализ совместно с руководителем практики проведенных занятий</p> <p>6. Определение задач и конкретных мер по совершенствованию подготовки и развитию профессионально-личностных качеств магистранта как преподавателя</p> <p>7. Консультация по оформлению отчетной документации</p>
3	Заключительный	26	6	20	
	Подведение итогов практики				<p>1. Составление письменного отчета</p> <p>1. Представление отчета о практике на заседании кафедры</p>
Итого		104	28	80	
Всего с зачетом		108	28	80	

Структура практики и её содержание (заочная форма обучения)

№ этапа	Наименование этапа практики/ содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	16	2	10	Установочная конференция
	Организационно-подготовительный этап, связанный с ознакомлением с программой преддипломной практики				6. Информирование о содержании практики 7. Общий инструктаж, включая инструктаж по технике безопасности 8. Консультации с руководителем практики 9. Составление индивидуального плана, решение с руководителями практики организационных вопросов по его реализации 10. Изучение содержания, форм и специфики деятельности кафедры, к которой прикреплен магистрант, созданного на ней учебно-методического обеспечения образовательного процесса (курсов лекций, методических пособий и рекомендаций, фонда контрольно-диагностических материалов и др.)
2	Основной	70	10	60	
	Исследовательский процесс				8. Посещение занятий преподавателей кафедры, преподавателей вуза и других магистрантов с их последующим анализом 9. Составление конспекта лекции, планы-конспекты практических занятий с их методическим обеспечением 10. Собеседование по схеме анализа проведенных занятий 11. Проведение практических занятий по темам, определенным руководителем практики по согласованию с преподавателем учебной дисциплины 12. Анализ совместно с руководителем практики проведенных занятий 13. Определение задач и конкретных мер по совершенствованию подготовки и развитию профессионально-личностных качеств магистранта как преподавателя

					14. Консультация по оформлению отчетной документации
3	Заключительный	26	2	24	
	Подведение итогов практики				2. Составление письменного отчета
					2. Представление отчета о практике на заседании кафедры
Итого		104	14	94	
Всего с зачетом		108	14	94	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Учебная практика является частью учебного процесса и логическим продолжением профессионального обучения. Она направлена на закрепление знаний и умений, полученных на занятиях по дисциплинам профессионального цикла, способствует формированию профессиональных компетенций в ходе непосредственной педагогической деятельности. Прохождение данной практики является важным и необходимым этапом подготовки квалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта, преподавателей учебных заведений среднего и высшего профессионального образования.

Прохождение практики является неотъемлемым компонентом полной образовательной программы магистрантов, обучающихся по направлению специализации «Физкультурно-оздоровительные и спортивные технологии», готовящихся главным образом к педагогической деятельности.

Руководитель практики:

- проводит организационное собрание с магистрантами;
- знакомит магистрантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения учебной практики магистрантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования магистранта.

Функции руководителя: методическая помощь магистрантам, индивидуальные консультации.

Методисты Учебной практики (преподаватели кафедры теории и методики физической культуры, безопасности жизнедеятельности и здоровья и кафедра физического воспитания и спорта):

- согласовывают программу учебной (ознакомительной) практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводят необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляют постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Ожидаемые результаты: подготовка отчета.

Формы отчетности:

- письменный отчет об Учебной практике.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики магистрант предоставляет руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Письменный отчет о прохождении практики, включающий следующие позиции:
 - индивидуальный план практики с подробной информацией о выполнении каждого из его пунктов;
 - анализ и самооценка результатов практики по всем видам деятельности;
 - протоколы посещенных занятий с их анализом;
 - планы-конспекты, проведенных занятий;
 - предложения по совершенствованию организации педагогической практики;
 - степень удовлетворенности практикой; задачи, которые не удалось решить в полной мере, и перспективы их решения.
2. Научно-педагогическое обеспечение проведенных занятий (планы-конспекты практических занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам учебной и научной литературы).
3. Отзыв-характеристика о работе магистранта с места прохождения практики.

Требования к составлению отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения магистрантом программы и заданий Учебной практики.
2. Отчет о практике должен содержать:
 - титульный лист;
 - задание на учебную практику;
 - основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
 - приложения (при наличии);
3. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:
 - в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
 - разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
 - обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
4. По окончанию практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе

ОПК-2; ОПК-8; ПК-2	Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
	Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
	Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Оценку за учебную практику магистранта выставляет руководитель практики. Формат оценки – зачет.

По итогам прохождения Учебной (ознакомительной) практики магистрант представляет руководителю практики следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики, включающий следующие позиции:
 - индивидуальный план практики с подробной информацией о выполнении каждого из его пунктов;
 - анализ и самооценка результатов практики по всем видам деятельности;
 - протоколы посещенных занятий с их анализом;
 - планы-конспекты, проведенных занятий;
 - предложения по совершенствованию организации педагогической практики;
 - степень удовлетворенности практикой; задачи, которые не удалось решить в полной мере, и перспективы их решения.
- научно-педагогическое обеспечение проведенных занятий (планы-конспекты практических занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам учебной и научной литературы).
- отзыв-характеристика о работе магистранта с места прохождения практики.

Критерии зачетной оценки

Оценка зачета должна быть объективной и учитывать качество работы магистрантов в ходе практики. При оценке работы преподаватель должен обратить внимание на следующее:

- правильно составленный план работы в ходе практики, учитывающий основные этапы;
- качество конспектов учебных занятий;
- уровень проведенных занятий;
- отчет по практике, где отражен ход выполнения запланированных мероприятий, примененные методики и технологии, выводы с анализом проделанной работы.

С критериями оценки необходимо ознакомить магистрантов, чтобы они сами могли объективно оценить свою работу.

Критерии оценки зачета	
«зачтено»	- магистрант успешно выполнил все запланированные задания учебной практики, тесно связывая теорию педагогики высшей школы с практикой вузовского обучения; проявлял творческую активность при выполнении отдельных видов работ, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы.
«не зачте»	- магистрант частично выполнил задания, предусмотренные в программе

но»	учебной практики, допустил ошибки при их выполнении, с нарушением требований оформил отчетные документы или не представил отчетные документы по практике.
-----	---

Руководитель практики присутствует на учебных занятиях и мероприятиях. Время проведения аттестации – на заключительном этапе учебной практики – во 2 семестре обучения.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, активного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы.

7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Воспитывающее обучение: учеб. пособие для студ. вузов / Е.Б. Плотникова. – М.: Академия, 2010. – 168 с. (34 экз.)
2. Оценка профессиональной компетентности бакалавров и магистров образования: метод. рекомендации для рук. и научно-пед. работников вузов / под ред. А. П. Тряпичиной. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008. – 183 с. (1 экз.)
3. Структура профессиональной компетентности бакалавров и магистров образования в области гуманитарных технологий: метод. пособие для рук. и научно-пед. работников вузов / отв. ред.: О. В. Акулова, Н. Ф. Радионова. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008. – 179 с. (1 экз.)

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
3. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.
4. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com
5. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
6. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
7. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
8. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник [http:// polpred.com/news](http://polpred.com/news).
2. ЭБС «Лань» [http:// e.lanbook.com](http://e.lanbook.com).

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Разработчик: Е.Е. Яворская, кандидат педагогических наук, доцент

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2019/2020 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2019/2020 учебном году на заседании кафедры (Протокол № 9 от 15.05.2019).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:
Текст: Министерство образования и науки РФ	Текст: Министерство науки и высшего образования РФ

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры (Протокол № 1 от 15.09.2020).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:
Текст: Министерство науки и высшего образования РФ	Текст: Министерство просвещения Российской Федерации

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры теории и методики физической культуры, безопасности жизнедеятельности и здоровья (протокол № 8 от 26 мая 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 3 № страницы с изменением: 12	
Из пункта 8.3 исключить:	В пункт 8.3 включить:
Polpred.com Обзор СМИ/Справочник (http://polpred.com/news.) ЭБС «Лань» (http://e.lanbook.com)	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/info/lka)

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет физической культуры и спорта

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

студента

(полностью)

Курс: _____

Направление

подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, профиль «Физкультурно-оздоровительные и спортивные технологии»

Групповой руководитель:

(ФИО, звание, должность)

Сроки

практики

с "_____" по "_____" _____ 20____ г.

Вид итогового контроля: оценка "_____"

дата

подпись

Благовещенск 2019

**Отчетная документация
магистранта-практиканта по Учебной практике**

Вид документации	Сроки	Требования к представлению
Учебная работа		
Методическая работа		

Примечание: Сроки представления документации и требования к её содержанию устанавливаются по согласованию с методистами.

**Итоговое оценивание деятельности магистранта в период
прохождения Учебной практики**

№ п/п	Вид работы	Отметка	Подпись пре- подавателя, методиста	Примечания
1	Организационный этап			
2	Практический этап			
3	Аналитический этап			
4	Заключительный этап			

Руководитель Учебной практики

Дата

М.п.

Заключение руководителя Учебной практики

Итоговая отметка: _____

Руководитель Учебной практики

Ф.И.О.

Дата

М.п.