

Документ подписан простой электронной подписью


Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.10.2019 10:35:11

Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551e9496a113892af5b989420420336ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Программа практики

УТВЕРЖДАЮ

**Декан
индустриально-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**



Л.М. Калнинш

«22» мая 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки
44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Профиль
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры
экономики, управления и технологии
(протокол № 7 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	Ошибка! Закладка не определена.
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ МАГИСТРОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	5
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	6
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	6
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	8
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	9
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	10
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип производственной практики: преддипломная.

1.3 Цель и задачи практики

Цель производственной преддипломной практики - получение углубленных знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности.

Программа практики предусматривает проведение научных исследований, обновление и систематизацию информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной магистерской работы.

Задачи производственной преддипломной практики направлены на углубление знаний, умений, опыта, развитие личностно-профессиональных качеств в проектной и исследовательских видах деятельности. Среди них следующие:

- проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через профильный предмет;
- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;
- использование методов научного исследования;
- приобретение опыта написания научных работ;
- формирование основных умений во владении терминологическим аппаратом;
- формирование умений и навыков организации научной работы и анализа его результатов;
- овладение методами, приемами и средствами реализации отдельных видов профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-1. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, ДПП, **индикаторами** достижения которой является:

ПК-1.1. Знает структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП; преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС ВО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по программам бакалавриата, ДПП.

ПК-1.2. Умеет применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля).

ПК-1.3. Владеет методикой проведения учебных занятий, методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

ПК-4. Способен организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную деятельность обучающихся по программам бакалавриата, ДПП, **индикаторами** достижения которой является:

ПК-4.1 Знает основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности

обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП, требования к оформлению проектных и исследовательских работ, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся

ПК-4.2 Умеет формулировать темы проектных, исследовательских работ, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП; оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ, организовывать работу научного общества обучающихся

ПК-4.3 Владеет методами оценивания качества выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся; методикой разработки и представления предложений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

В результате прохождения практики магистр должен знать:

знать:

- сущность и структуру образовательного процесса;
- структуру и содержание образовательного стандарта по профилю подготовки;
- требования к технологическому и дидактическому обеспечению занятий, оформлению кабинетов, в соответствии с назначением и характером профильной дисциплины;
- методологию педагогических исследований проблем образования;

уметь:

- системно анализировать и выбирать образовательные концепции;
- соблюдать логику педагогического исследования;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий;
- контролировать и оценивать процесс и результат выполнения различных видов деятельности обучающихся.

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.), использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны;
 - способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
 - методами научного исследования;
 - опытом разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации;
 - опытом разработки дидактических и технологических средств обучения;
- педагогически обоснованными формами, методами и приемами организации деятельности обучающихся, средствами контроля результатов их подготовки.

1.5 Место практики в структуре ООП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.04 – «Профессиональное обучение», профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования», уровень высшего образования – магистратура раздел «Б.2. Практики» является обязательным и базируется на предшествующем освоении материала всех предыдущих практик и дисциплин учебного плана.

1.6 Способ и форма проведения практики

Способ проведения: стационарная практика.

Форма проведения: производственная (преддипломная) практика обучающихся БГПУ проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.7 База и сроки проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе ФГБОУ ВО «БГПУ».

Сроки проведения: очной формы обучения отделение - на 2 курсе в 4 семестре, для заочной формы обучения – на 3 курсе 5 семестр.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики, отвечающий за общую подготовку и организацию, непосредственную работу со магистрами в группах.

1.8 Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению 44.04.04 – «Профессиональное обучение», профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования» предусмотрено 6 ЗЕ (4 недели, 216 часа).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Для очной формы обучения

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР магистров (в часах)
1	Подготовительный	6	2	4	Установочная конференция в вузе, Инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального плана на период практики.
2	Производственный	170		170	Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности. Подготовка теоретической части ВКМР. Подготовка практической части ВКМР: разработка методического и технологического обеспечения в соответствии с темой исследования. Математическая обработка, анализ и интерпретация результатов исследования. Анализ эффективности разработанных материалов и практики их внедрения. Подготовка списка использованных источников, приложений.
3	Заключительный	40	4	36	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Защита отчета о проделанной работе во время прохождения производственной (педагогической) практики на итоговой конференции.
Итого		216	6	210	

Для заочной формы обучения

№	Наименование этапа практики	Всего часов	Контактная работа	СР	Виды учебной работы на практике, включая СР магистров (в часах)
1	Подготовительный	4	2	2	Установочная конференция в вузе, Инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Консультации по оформлению отчетной документации. Составление индивидуального плана на период практики.
2	Производственный	170		170	Осуществление еженедельного планирования, с учетом всех видов деятельности. Подготовка теоретической части ВКМР. Подготовка практической части

					ВКМР: разработка методического и технологического обеспечения в соответствии с темой исследования. Математическая обработка, анализ и интерпретация результатов исследования. Анализ эффективности разработанных материалов и практики их внедрения. Подготовка списка использованных источников, приложений.
3	Заключительный	38	4	34	Подготовка и сдача отчетной документации в десятидневный срок по окончании практики. Защита отчета о проделанной работе во время прохождения производственной (педагогической) практики на итоговой конференции.
	Контроль	4			
	Итого	216	6	206	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ МАГИСТРОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Во время прохождения магистры выполняют различные задания по профилю ВКМР. Эти задания являются важной составляющей для написания полного отчета по практике, который магистр должен представить на выпускающую кафедру.

Во время практики магистры должны выполнить сбор и систематизацию фактического и теоретического материала по теме ВКМР, при этом рекомендуется воспользоваться материалами, доступными в библиотечных фондах вуза и других библиотек, в том числе электронной, а также материалами научных конференций по близким тематикам, Интернет-ресурсами, положением о Выпускной квалификационной магистерской работе и т.д.

При подготовке плана и отчета по практике используются методические рекомендации кафедры. К защите отчета рекомендуется подготовить материалы доклада и презентации. В отчете должны быть приведены обоснованность и целесообразность выполнения исследований, выводы по всем видам деятельности.

Организация самостоятельной работы магистров заочной формы обучения при прохождении производственной преддипломной практики осуществляется при поддержке СЭО БГПУ в соответствии с представленным ниже тематическим планом.

4 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики магистр подготавливает отчет. Вся отчетная документация по производственной преддипломной практике заполняется магистром в системе <http://moodle.bgpu.ru/> и на бумажном носителе. Основная часть отчета в соответствии с заданием представляет собой черновой вариант ВКМР.

По результатам защиты отчета материалы ВКМР могут быть рекомендованы или не рекомендованы к защите. В случае несоответствия представленного отчета требованиям, он должен быть доработан.

Руководитель практики на основании отчетных материалов магистра выносит заключение о прохождении магистром практики и выставляет зачет.

Указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики

1) В ходе практики магистр составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения магистром программы и заданий преддипломной практики.

2) Объем отчета – 5-10 страниц.

3) Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- рабочий график;
- задание (программу) практики, соответствующее плану работы над ВКМР;
- содержание;
- основную часть (изложение выводов по разделам ВКМР в соответствии с выполняемыми индивидуальными заданиями);

4) Отчет по преддипломной практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в содержании отчета должны быть указаны все разделы и подразделы плана, страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, которая должна соответствовать содержанию;
- отчет брошюруется в папку.

5) По окончании производственной преддипломной практики **отчет сдается на кафедру** для его регистрации, а также загружается в систему <http://moodle.bgpu.ru/> Руководитель практики проверяет и подписывает и оценивает отчет.

Магистр, не выполнивший программу производственной преддипломной практики, получивший отрицательный отзыв, не допускается к защите ВКМР.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы: отчет по педагогической практике

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК-1 ПК-4	Отчет по преддипломной практике	Низкий (неудовлетворительно)	Магистр не владеет учебным материалом, в работе наблюдаются ошибки в теоретической обоснованности решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; слабое владение терминологией (не владеет); отсутствуют: оригинальность замысла; уровень новизны. Комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, преобразование известных способов при решении новой проблемы, новая идея; характер представления результатов неудовлетворительный (наличие логической структуры построения текста; наличие четко определенной личной позиции по теме работы; адекватность аргументов при обосновании личной позиции; стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз и т.д.).

		<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Магистр недостаточно понимает учебный материал, в работе наблюдаются ошибки в теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; научность подхода к решению задания; слабое владение терминологией; отсутствует оригинальность замысла; уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, преобразование известных способов при решении новой проблемы, новая идея; характер представления результатов удовлетворительный (наличие логической структуры построения текста; наличие четко определенной личной позиции по теме работы; адекватность аргументов при обосновании личной позиции; стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз и т.д.).</p>
		<p>Базовый (хорошо)</p>	<p>Магистр хорошо понимает учебный материал, в работе наблюдается теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; научность подхода к решению задания; хорошее владение терминологией; оригинальность замысла; уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, преобразование известных способов при решении новой проблемы, новая идея; характер представления результатов хороший (наличие логической структуры построения текста; наличие четко определенной личной позиции по теме работы; адекватность аргументов при обосновании личной позиции; стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз и т.д.).</p>
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Магистр отлично понимает учебный материал, в работе наблюдается теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; научность подхода к решению задания; отличное владение терминологией; оригинальность замысла; уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы, преобразование известных способов при решении новой проблемы, новая идея; характер представления результатов отличный (наличие логической структуры построения текста; наличие четко определенной личной позиции по теме работы; адекватность аргументов при обосновании личной позиции; стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз и т.д.).</p>

5.2 Промежуточная аттестация магистров по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений магистров, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является **зачёт**.

На основании отчетной документации и характеристик, обучающихся комиссия в составе руководителя по профилю, методистов по профилю, проводит зачет и оценивает практику.

Оценка **«зачтено»** ставится, если магистр в ходе преддипломной практики получил положительный отзыв руководителя практики; все задания, полученные во время практики, выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями, без существенных замечаний; документация оформлена с незначительными недочетами, сдана вовремя; отчет носит содержательный характер.

Оценка **«незачтено»** ставится, если магистр в ходе преддипломной практики получил отрицательный отзыв руководителя практики; задания, полученные во время практики, не выполнены.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый магистр получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы производственной практики. Бланк индивидуального задания представлен в приложении Б. Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о производственной (учебной) практике».

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний магистров.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Данилюк, А. Я. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования: / А. Я. Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков. Рос. акад. образования. – М.: Просвещении, 2009. – 45 с. – (Стандарты второго поколения).
2. Регуш Л.А. Практикум по наблюдению и наблюдательности. – СПб., 2008. – 208 с.
3. СМК СТО 7.3-2.5.06 – 2017. Версия 02. Положение о производственной (педагогической) практике.
4. Белкин, А.С. Основы возрастной педагогики: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / А.С. Белкин. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 192с.
5. Бордовская, Н.В. Педагогика: Учебное пособие / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – СПб.: Питер, 2007. – 304с.
6. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для студ. вузов по спец. «Педагогика и психология» / В.И.Загвязинский, Р. Атаханов. – М.: Академия, 2001. – 206с.
7. Исаев, И.Ф. Профессионально-преддипломная культура преподавателя: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.Ф. Исаев. – М.:Издат. центр «Академия», 2002. – 208с.
8. Педагогика: учебное пособие для магистров педагогических учебных заведений / В.А. Слостёнин, И.Ф. Исаев, А.И. Мищенко, Е.Н. Шиянов. – 4-е изд. – М.: Школьная Пресса, 2002. – 512с.
9. Педагогический словарь: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ В.И. Загвязинский, А.Ф. Закирова, Т.А. Строкова; под ред. В.И. Загвязинского, А.Ф. Закировой. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 352с.
10. Слостёнин, В.А. Психология и педагогика: учеб. пособие для магистров высш. учеб. заведений / В.А. Слостёнин, В.П. Каширин. – М.:Издат. центр «Академия», 2001. – 480с.
11. Слостёнин, В.А. Введение в педагогическую аксиологию: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.А. Слостёнин, Г.И. Чижакова. – М.:Издат. центр «Академия», 2003. – 192с.

Электронные образовательные ресурсы

1. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://rusla.ru/rsba/politic/files/5-KDNV.doc> – 22.10.2014.
2. Иванов, И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kommunarstvo.ru/index.html?biblioteka/bibivaent.html> – 23.10.2014.
3. Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://минобрнауки.рф/новости/3405/файл/2222/13.05.23-воспитание.pdf> – 22.10.2014.
4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://base.garant.ru/12183577/#ixzz3CGS3I0hQ> – 03.09.2014.

5. Современные образовательные технологии [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др. – М. : КНОРУС, 2011. – 32 с.

6. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897) сайт: <http://минобрнауки.>

7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г.№ 413) сайт: <http://минобрнауки.>

8. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=10681> – 02.09.2013.

9. Формирование универсальных учебных действий в основной школе : от действия к мысли. Система заданий : пособие для учителя / [А. Г. Асмолов, Г. В. Бурменская, И. А. Володарская и др.] ; под ред. А. Г. Асмолова. – 2-е изд. – М. : Просвещение, 2011. – 159 с.

Сеть Российского образования: hsportal.ru.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – полнотекстовая база данных научных периодических изданий. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Российское образование. Система федеральных образовательных порталов – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Polpred.com Обзор СМИ/Справочник (<http://polpred.com/news.>)

ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com>)

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы с магистрами;
- педагогический процесс в образовательном учреждении реализуется в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база, для обеспечения эффективной работы практикантов с обучающимися;
- педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области обучения и воспитания;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с учащимся и педагогическим коллективом.

Разработчик: Ланина С.Ю., кандидат физико-математических наук, доцент.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры (протокол № 10 от 15 июня 2020 г.).

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист, приложение Б	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И	Включить: МИНИСТЕРСТВО

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2021/2022 уч. г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании кафедры (протокол № 8 от 21 апреля 2021 г.).

Утверждение изменений в рабочей программе практики для реализации в 2022/2023 уч. г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры экономики, управления и технологии (протокол № 9 от «26» мая 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 11	
Из пункта 8 исключить:	В пункт 8 включить:
Polpred.com Обзор СМИ/Справочник (http://polpred.com/news.) ЭБС «Лань» (http://e.lanbook.com)	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/info/lka)

СОГЛАСОВАНО

Директор _____

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ В.В. Щёкина

_____ 20__ г

Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования»

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Руководитель практики
2	Установочная конференция		Руководитель практики
3	Подготовка теоретической части ВКМР		Руководитель практики
4	Подготовка практической части ВКМР		Руководитель практики
5	Консультации для магистров		Руководитель практики
6	Анализ эффективности разработанных материалов и практики их внедрения		Руководитель практики
4	Оформление, сдача на проверку, проверка отчетной документации		Руководитель практики
8	Итоговая конференция		Руководитель практики

Руководитель преддипломной практики

_____ / _____ /

Индивидуальное задание на педагогическую практику
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образо-
вания «Благовещенский государственный педагогический университет»
Индустрально-педагогический факультет
Кафедра экономики, управления и технологии

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ С.Ю. Ланина
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

магистра _____ курс _____, группа _____

(фамилия, имя, отчество магистра)

Направление подготовки: 44.04.04 Педагогическое образование

Профиль «Экономика и управление в системе профессионального образования»

Срок прохождения практик: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

За время прохождения преддипломной практики магистр должен выполнить инди-
видуальную работу по следующим направлениям:

- Описать теоретическую часть ВКМР.
- Описать практическую часть ВКМР.
- Провести анализ эффективности разработанных материалов и практики их внед-
рения;
- подготовить отчет о прохождении практики.

Задание принял к исполнению: « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: « ____ » _____ 20__ г.

Магистр:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики:

подпись

фамилия, инициалы