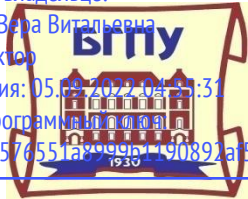



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2022 09:55:31
Уникальный программный идентификатор:
a2232a55157e576551a89c9b1190892a1539894204205561b1575a454e57789



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический универси-
тет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа практики**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
физической культуры и спорта
ФГБОУ ВО БГПУ
 **О.В. Юречко**

«22» мая 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки
44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
«ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ
И СПОРТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры теории и
методики физической культуры, безопасно-
сти жизнедеятельности и здоровья (прото-
кол № 12 от «15» мая 2019 г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	Ошибка! Закладка не определена.
2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ	6
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	7
4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	8
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА	9
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	10
7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	11
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	11
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	12
11 ПРИЛОЖЕНИЯ	12

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: преддипломная

1.2 Тип практики: преддипломная

1.3 Цель и задачи практики:

Цель преддипломной практики заключается в формировании профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности в процессе осуществления теоретического и эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы (ВКР) и представления анализа полученных результатов.

Задачи преддипломной практики:

1. Формирование умений обрабатывать и анализировать полученные результаты, грамотно представлять их.
2. Систематизировать и обобщить практический материал для использования в выпускной квалификационной работе.

1.4 Компетенции магистранта, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование и развитие:

– **ОПК-5.** Способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении, **индикаторами** достижения которой является:

- ОПК-5.1 Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

- ОПК-5.2 Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении.

- ОПК-5.3 Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.

– **ОПК-8.** Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований, **индикаторами** достижения которой является:

- ОПК-8.1 Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.

- ОПК-8.2 Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.

- ОПК-8.3 Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

– **ПК-1.** Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации целей современного физкультурного образования, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК-1.1 Знает: особенности профессиональной деятельности педагогов; особенности современного образовательного процесса в области физической культуры и спорта.

- ПК-1.2 Умеет: отбирать и использовать приемы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах, проектировать и организовывать образовательный процесс с учетом современных требований.

- ПК-1.3 Владеет: современными инновационными технологиями и реализуем их в образовательном процессе.

– **ПК-2.** Способен проектировать содержание учебных дисциплин и конкретных моделей обучения, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК-2.1 Знает особенности методического обеспечения образовательного процесса и проектирования образовательного маршрута, нормативные требования к нему.

- ПК-2.2. Умеет: проектировать и разрабатывать образовательные программы, программы дисциплин исторического содержания; проектировать содержание различных моделей обучения в области физической культуры и спорта и применять их в образовательной практике.

- ПК-2.3 Владеет приемами и инструментарием разработки образовательных маршрутов разного уровня; способен осуществлять их оценку.

– **ПК-3.** Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК-3.1 Знает особенности научного исследования в сфере исторического образования.

- ПК-3.2 Умеет: формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, выбирать необходимые методы исследования, модифицировать и разрабатывать новые методы; оценивать результаты исследования и применять их в образовательном процессе.

- ПК-3.3. Владеет методологическим аппаратом и использует его в научной деятельности.

1.5 Место практики в структуре ОПП:

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистра.

«Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики» для магистрантов очной и заочной форм обучения Б2.В.02(Пд), основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Физкультурно-оздоровительные и спортивные технологии».

Практика проводится на базе Благовещенского государственного педагогического университета (кафедра теории и методики физической культуры, безопасности жизнедеятельности и здоровья, кафедра физического воспитания и спорта).

Время проведения практики – 4 семестр.

1.6 Способ и форма проведения практики:

Способ проведения практики – стационарная.

Форма – непрерывная.

1.7 Объем практики: 6 зачетных единиц, 216 часов (далее – ЗЕ). Продолжительность практики: 4 недели.

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Общая трудоемкость	216	216
Аудиторные занятия		
Лекции		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа	206	206
Вид итогового контроля	4	зачёт

Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Общая трудоемкость	216	216
Аудиторные занятия		

Лекции		
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа	206	206
Вид итогового контроля	4	зачёт

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

Структура практики и её содержание (очная форма обучения)

№ этапа	Наименование этапа практики/ содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	2	2		Установочная конференция
	Ознакомление с программой преддипломной практики				1. Информирование о содержании практики 2. Знакомство с содержанием индивидуального задания 3. Консультация по оформлению отчетной документации
2	Основной	202	2	200	
	Исследовательский процесс				1. Подготовка введения ВКМР 2. Уточнение содержания и оформление теоретической части ВКМР 3. Уточнение содержания и оформление практической части ВКМР 4. Обработка результатов педагогического эксперимента, уточнение содержания и оформление экспериментальной части ВКМР 5. Корректировка введения и оформление заключения ВКМР 6. Оформление содержания ВКМР в соответствии с требованиями нормоконтроля 7. Подготовка доклада об основных результатах осуществленного исследования
3	Заключительный	8	2	6	
	Направлен на подведение студентом итогов практики				1. Оформление отчетной документации 2. Представление отчета о практике на заседании кафедры (предварительная защита ВКМР)
Итого		212	6	206	
Всего с зачетом		216			

Структура практики и её содержание (заочная форма обучения)

№ этапа	Наименование этапа практики/ содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	6	2	4	Установочная конференция
	Ознакомление с программой преддипломной практики				4. Информирование о содержании практики
					5. Знакомство с содержанием индивидуального задания
					6. Консультация по оформлению отчетной документации
2	Основной	202	2	200	
	Исследовательский процесс				1. Подготовка введения ВКМР
					2. Уточнение содержания и оформление теоретической части ВКМР
					3. Уточнение содержания и оформление практической части ВКМР
					4. Обработка результатов педагогического эксперимента, уточнение содержания и оформление экспериментальной части ВКМР
					5. Корректировка введения и оформление заключения ВКМР
					6. Оформление содержания ВКМР в соответствии с требованиями нормоконтроля
					7. Подготовка доклада об основных результатах осуществленного исследования
3	Заключительный	8	2	6	
	Направлен на подведение студентом итогов практики				1. Оформление отчетной документации
					2. Представление отчета о практике на заседании кафедры (предварительная защита ВКМР)
Итого		212	6	210	
Всего с зачетом		216	-	-	

Руководитель практики: преподаватели кафедры теории и методики физической культуры, безопасности жизнедеятельности и здоровья и кафедра физического воспитания и спорта.

Функции руководителя: методическая помощь магистрантам, индивидуальные консультации.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

Содержание и характер деятельности магистрантов

Содержание преддипломной практики определяется соответствующими ФГОС ВО с учетом научно-исследовательских интересов, как магистранта, так и интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

В процессе прохождения практики магистранту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

В содержание практики входит:

1. Работа с информационными, справочными, реферативными изданиями.
2. Консультации с научным руководителем по выпускной квалификационной работе.
3. Подготовка доклада на научно-практическую конференцию.

Ожидаемые результаты: подготовка отчета и научных публикаций как часть выпускной квалификационной магистерской работы.

Формы отчетности:

- письменный отчет о преддипломной практике;
- экземпляр подготовленной к публикации научной статьи (текст доклада на конференции) по теме ВКМР.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика предполагает самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (научного руководителя) по календарному плану и индивидуальному заданию, разработанному в сотрудничестве научным руководителем и студентом и утвержденному кафедрой.

Подготовку введения выпускной квалификационной магистерской (ВКМР) работы следует начинать с обоснования актуальности - социальной, научной, практической; далее необходимо выделить противоречия, проблему исследования.

Далее описывается методологический аппарат исследования, который включает в себя следующие компоненты: тема; цель; объект; предмет; гипотеза; задачи; методы исследования; новизна; практическая значимость; база исследования.

В теоретической части исследования, как правило, приводится обзор научной литературы. Желательно использовать наиболее новые научные статьи, цитаты ученых, теоретиков, современных деятелей науки, может понадобиться использование нормативно-правовых актов. В этом случае, при ссылке на какой-либо закон или постановление, нужно проверить, не вносились ли в него изменения и действующая ли на момент написания работы у этого документа редакция. В написании основной части необходимо раскрыть все пункты плана, дать ответы на все поставленные вопросы, изложить разные точки зрения ученых по проблемам, поднятым в выпускной работе. Обязательно нужно тесно увязать теорию с практикой, а историю с современностью.

Важной частью является практическая сторона выпускной квалификационной магистерской работы, приведение примеров из практики. Как правило, практическая часть дипломного исследования включает в себя описание разработанного методического и технологического обеспечения в соответствии с темой исследования; математическую об-

работку, анализ и интерпретацию результатов педагогического эксперимента; анализ эффективности представленных материалов и практики их внедрения.

В заключительной части выпускной квалификационной работы необходимо подвести итоги проделанной работы, кратко повторить выводы из основной части, обратить внимание на новизну и практическую значимость проведенного исследования, а также рекомендуется на основе изученных проблем и сделанных выводов внести свои предложения по обозначенной проблематике.

На заключительном этапе работы с ВКМР необходимо изучить требования нормоконтроля и оформить выполненную работу в соответствии с ними, обратив особое внимание на оформление списка литературных источников.

На основе выполненной работы необходимо подготовить доклад и презентацию для представления результатов исследования на предзащите выпускной квалификационной магистерской работы, в процессе которой научный руководитель и кафедра оценивают степень подготовки студента к самостоятельной работе, уровень теоретических знаний и владение информацией по вопросам выбранной темы ВКБР.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к составлению отчета о прохождении преддипломной практики

1. По окончании практики студент сдает на кафедру итоговый отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий преддипломной практики.

2. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 1);
- задание на производственную практику (приложение 2);
- заключение, заполненное и подписанное руководителем выпускной квалификационной работы (приложение 3).

3. Отчет по практике должен быть набран на компьютере, правильно оформлен и сброшюрован в папку.

4. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации (или в СЭО БГПУ). Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-1, УК-2, ОПК-5, ПК-2	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно

		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
--	--	----------------------	---

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- 1) реализованы все задачи практики;
- 2) оформлен отчет по итогам практики;
- 3) документы сданы в установленные сроки.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- 1) не реализованы задачи практики;
- 2) не оформлен отчет по итогам практики;
- 3) документы не сданы в установленные сроки.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система «Антиплагиат. ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы.

7 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература

1. Согласно тематике научно-исследовательской работы (предлагается научным руководителем).

2. Научно-популярная литература.

3. Научно-методические журналы.

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» - <http://www.humanities.edu.ru>.

4. Глобальная сеть дистанционного образования - <http://www.cito.ru/gdenet>.

5. Портал бесплатного дистанционного образования - www.anriintern.com

6. Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

7. Сайт библиотеки репринтных изданий. - Режим доступа: www.lawlib.ru.

8. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/science/structure.aspx>.

9. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>.

10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.

11. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Лань» (ресурс электронных версий книг издательства «Лань», других ведущих издательств учебной литературы и периодических изданий в т.ч. по гуманитарным наукам) - <http://e.lanbook.com>

2. Интернет-библиотека образовательных изданий (электронные учебники, справочные и учебные пособия) - <http://www.iqlib.ru>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторными досками, компьютерами с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, коммутаторами для выхода в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях, оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ и др.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoftoffice, Libreoffice, OpenOffice; AdobePhotoshop, Matlab, DrWebantivirus и т.п.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры), утверждённого Министерством образования и науки РФ от 21 ноября 2014 г. № 1505
- Учебного плана по профилю «Физкультурно-оздоровительные и спортивные технологии», утверждённого Ученым советом БГПУ от 23 марта 2016 г. Протокол № 6.
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик: Е.Е. Яворская, кандидат педагогических наук, доцент

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2019/2020 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2019/2020 учебном году на заседании кафедры (Протокол № 9 от 15.05.2019).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:
Текст: Министерство образования и науки РФ	Текст: Министерство науки и высшего образования РФ

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры (Протокол № 1 от 15.09.2020).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2	
№ страницы с изменением: титульный лист	
Исключить:	Включить:
Текст: Министерство науки и высшего образования РФ	Текст: Министерство просвещения Российской Федерации

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры теории и методики физической культуры, безопасности жизнедеятельности и здоровья (протокол № 8 от 26 мая 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 3	
№ страницы с изменением: 10	
Из пункта 8.3 исключить:	В пункт 8.3 включить:
Polpred.com Обзор СМИ/Справочник (http://polpred.com/news.) ЭБС «Лань» (http://e.lanbook.com)	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/info/lka)

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет физической культуры и спорта
**Кафедра теории и методики физической культуры, безопасности
жизнедеятельности и здоровья**

ОТЧЕТ **о преддипломной практике**

студента _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 04.04.01 Педагогическое образование, профиль «Физкультурно-оздоровительные и спортивные технологии»

Тема исследования _____

ФИО руководителя _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет физической культуры и спорта
**Кафедра теории и методики физической культуры, безопасности
жизнедеятельности и здоровья**

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ М.М. Горбунов
« ____ » _____ 202__ г.

**Индивидуальное задание
на производственную (преддипломную) практику**

студента _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 04.04.01 Педагогическое образование,
профиль «Физкультурно-оздоровительные и спортивные технологии»
Срок прохождения практик: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

За время прохождения преддипломной практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

- 1) Ознакомиться с нормативной документацией по написанию выпускной квалификационной работы и отчета;
- 2) Разработать методологический аппарат ВКМР и оформить введение к ВКМР;
- 3) Проанализировать литературу по теме исследования и обобщить теоретический материал ВКМР;
- 4) Разработать методическое и/или технологическое обеспечение в соответствии с темой исследования; осуществить анализ и интерпретацию результатов исследования; анализ эффективности представленных материалов и практики их внедрения;
- 5) Подвести итоги проведенного исследования и оформить заключение ВКМР;
- 6) Оформить содержание ВКМР в соответствии с требованиями нормоконтроля;
- 7) Подготовить отчет о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры.

Задание принял к исполнению: « ____ » _____ 202__ г.

Срок сдачи отчета: « ____ » _____ 202__ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении производственной (преддипломной) практики

магистранта _____

№	Задание	Отметка о выполнении		
		Выполнено полностью 2 балла	Выполнено частично 1 балл	Не выполнено 0 баллов
1	Ознакомление с нормативной документацией по написанию выпускной квалификационной работы и отчета			
2	Разработка методологического аппарата ВКМР и оформление введения			
3	Анализ литературы по теме исследования и обобщение теоретического материала ВКМР			
4	Разработка методического и/или технологического обеспечения в соответствии с темой исследования; анализ и интерпретация результатов исследования; анализ эффективности представленных материалов и практики их внедрения			
5	Подведение итогов проведенного исследования и оформление заключения ВКМР			
6	Оформление содержания ВКМР в соответствии с требованиями нормоконтроля			
7	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
	Итого			
		Шкала оценивания 10-14 баллов (70-100%) – рекомендовать к предзащите 0-9 баллов (0-69%) – не рекомендовать к предзащите		

В ходе преддипломной практики было проведено _____ консультаций с научным руководителем (общим объемом _____ часов), представлен текст работы (общим объемом _____ страниц).

Работа магистранта _____ может быть рекомендована к заслушиванию и предварительной защите на заседании кафедры теории и методики физической культуры, безопасности жизнедеятельности и здоровья.

Научный руководитель

(уч. степень, звание/должность)

(подпись, дата)

фамилия, инициалы

Руководитель практики по
профилю подготовки:

(подпись, дата)

фамилия, инициалы

