

Документ подписан простой электронной подписью

1

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.10.2021 10:54:46

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576594401061119892af58989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета педагогики и  
методики начального образования  
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

*Щёкина Вера Витальевна*  
**А.А. Клёцкина**

**«21» июня 2021 г.**

**ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**

**44.04.02 - ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль**

**ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Уровень высшего образования**

**МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры  
специальной и дошкольной педагогики  
и психологии  
(протокол № 6 от «14» апреля 2021 г.)**

**Благовещенск 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>8</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>8</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....</b>	<b>10</b>
<b>7 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ .....</b>	<b>10</b>
<b>8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии).....</b>	<b>11</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>11</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>13</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>14</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** учебная.

**1.2 Тип учебной практики:** ознакомительная практика.

**1.3 Способ и форма проведения практики:**

### *Заочная форма обучения*

Способ проведения: стационарная (на 1 курсе заочной формы обучения), выездная.

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

**1.4 Цель и задачи практики** – формирование у магистрантов целостного представления о воспитательно-образовательном комплексе современного дошкольного учреждения и воспитателе как главном субъекте воспитательного процесса в детском саду. Формирование теоретической, методической, практической и психолого-педагогической готовности магистрантов к осуществлению профессиональной педагогической деятельности в условиях дошкольной образовательной организации.

#### **Задачи учебной практики**

- Формировать профессиональный интерес магистрантов к педагогической деятельности воспитателя дошкольного учреждения, профессиональную позицию;
- Изучать специфику труда воспитателя (функции и профессиональные обязанности педагога дошкольного учреждения);
- Формировать умения вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно обобщать ее содержание;
- Развивать потребности в самопознании и самосовершенствовании;
- Формировать умения наблюдать, анализировать, оценивать воспитательно-образовательный процесс в дошкольном учреждении в соответствии программой ДОУ.

**1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП**

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

**ОПК-3.** Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями:

- **ИОПК 3.1.** Знает: современное законодательство в области образования, требования ФГОС общего образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями.

- **ИОПК 3.2.** Умеет: планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную.

- **ИОПК 3.3.** Владеет: методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); способами организации, прогнозирования и проведения анализа учебной и воспитательной деятельности; осуществляет педагогическое

проектирование индивидуальных образовательных маршрутов; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

**ОПК-5.** Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении:

- **ИОПК 5.1.** Знает: виды и функции мониторинга результатов образования, цели и результаты международных исследований качества образования; принципы, способы и методы организации мониторинговых исследований; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей

- **ИОПК 5.2.** Умеет: определять цели и задачи, функции мониторинга, подбирать диагностический инструментарий и разрабатывать программы отслеживания и контроля результатов освоения образовательной программы; проводить анализ результатов мониторинговых исследований и выявлять и прогнозировать у обучающихся трудности в обучении; на основании полученных результатов определяет цели, направления, комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении во взаимодействии с другими специалистами, осуществляет корректировку учебной деятельности с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся

- **ИОПК 5.3.** Владеет: методами организации и планирования мониторингового исследования в зависимости от целей и вида; подбирает комплекс критериев оценки освоения образовательной программы, на их основе отбирает диагностический инструментарий; методами сбора и обработки данных, анализа результатов; проектирования программ целенаправленной деятельности

**ОПК-7.** Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений:

- **ИОПК 7.1.** Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях.

- **ИОПК 7.2.** Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.

- **ИОПК 7.3.** Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.

**ПК-1.** Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере:

- **ИПК 1.1.** Знает перечень и основные положения нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и осуществление профессиональной деятельности психолога, профессиональную этику, положения об организации психологических служб, принципы проектирования, реализации и экспертизы программ и мероприятий психологического сопровождения в области профессиональной деятельности; методы организационно-методического сопровождения образовательных программ.

- **ИПК 1.2.** Умеет: проектировать, проводить и реализовывать программы и мероприятия по психологическому сопровождению

- **ИПК 1.3.** Владеет: методическим инструментарием работы по психологическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ психологического

сопровождения, приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий.

**ПК-2.** Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере:

- **ИПК 2.1.** Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности.

- **ИПК 2.2.** Умеет планировать психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных

- **ИПК 2.3.** Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных.

### 1.6 Место практики в структуре ООП магистратуры

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование раздел «Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений» Б2.В.01(У) Ознакомительная практика является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин «

### 1.7 База и сроки проведения практики

Учебная практика проводится на базе БГПУ, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Сроки проведения: заочная форма обучения на 1 курсе на 2 семестре.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию. Практика организуется для магистрантов заочной формы обучения с отрывом от учебных занятий на кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии БГПУ.

Учебным планом по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании» предусмотрено в объеме 3 зачетных единиц, 108 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость		Формы текущего контроля
		Контактные часы	Самостоятельная работа	
<b>1.</b>	<b>Организационный этап</b>			
1.1	Проведение установочной конференции	1	2	Проверка дневника практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1	2	Устный опрос
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>			
2.1	Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении	2	16	Аналитический отчет

	ДОУ			
2.2	Анализ статей Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1	12	участие в групповом обсуждении; - конспект статей Закона об образовании РФ по вопросам дошкольного воспитания.
2.3	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в детском саду. Анализ Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"	1	14	Собеседование отчет
2.4	Обсуждение Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"	1	12	участие в групповом обсуждении; - конспект СанПиН 2.4.1.3049-13; - тестирование.
2.5	Анализ Кодекса профессиональной этики образовательного сообщества Амурской области		12	План-конспект лекций, план-конспект семинарских занятий
2.6	Ознакомление с системой управления дошкольным образованием. Анализ представленной информации на сайтах образовательных организаций Амурской области	2	12	Электронный отчет
<b>3.</b>	<b>Итоговый этап</b>			
3.1	Составление отчета по результатам прохождения производственной	1	8	Отчет, характеристика
3.2	Защита отчета	1	2	Выступление на итоговом занятии
	итого	12	92	

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

По результатам производственной педагогической практики магистрантами предоставляются дневник, а также руководителю для проверки следующие документы:

1. конспект ознакомления с нормативными документами регламентирующими деятельность дошкольных учреждений; описание со структуры образовательного процесса в образовательном учреждении в ДООУ
3. анализ и характеристика программ обучения и воспитания в ДООУ
4. отчет о системе управления дошкольным образованием. Анализ представленной информации на сайтах образовательных организаций Амурской области
5. конспект методики проведения занятий, режимных моментов и других форм организации обучения и воспитания, в соответствии с особенностями УМК
6. плана работы воспитателя, режимных моментов, предусмотренных программой практики
7. аналитический отчет

8. характеристика на магистранта

Итоговая оценка по практике выставляется на основании предоставления отчетной документации и защиты аналитического отчета в процессе выступления на заключительной конференции по практике с учетом рекомендуемой оценки руководителя. В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия, качество представленного доклада: полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.

Аналитический отчет по практике.

По результатам практики магистрант составляет и защищает индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации
- содержание;
- текстовая часть;
- приложения (при необходимости).

В текстовой части необходимо указать:

- виды деятельности, выполняемые за период практики, указать сферы деятельности, результаты работы; результаты изучения документации,
- оценить систему учета, контроля и анализа работы действующих ДОО, отразив особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения.

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты практики, выводы, предложения и рекомендации, сделанные магистрантом по результатам проведенного анализа нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения, деятельности ДОО. Здесь же анализируют трудности, встретившиеся в практике

При защите аналитического отчета рекомендуется обеспечить оптимальное сочетание основных составляющих:

- содержательных (изложение обоснованности содержания, соблюдение структурности);
- рефлексивных (объяснение и обоснование подходов к анализу и оценке результатов, обоснованность предложений);
- информационно-фактологических, статистических (приведение фактов в подтверждение аналитических выводов).

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Раздел №1. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

- Оценка магистрантом процесса прохождения практики
- Анализ трудностей, встретившихся в практике перевода
- Оценка работы магистранта (характеристика, заверенная подписью руководителя и печатью организации)

Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Используется шрифт № 12 или 14 (параметры страниц (поля): верхнее - 2 см., нижнее - 2 см., правое - 2.5 см. левое - 1 см.). Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». По окончании практики магистрант должен сдать зачет (защита отчёта). Основанием для допуска магистранта к зачету по практике являются полностью оформленный отчет. Защита отчета по практике (зачет) проводится перед комиссией (руководителем практики) в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит из короткого доклада (7-8 минут) магистранта и ответов на вопросы по существу отчета. При оценке работы магистранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики (или руководителем от предприятия). Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

На заключительной конференции целесообразно обсудить следующие вопросы:

1. Специфика работы базовых детских учреждений на современном этапе развития дошкольного образования.
2. Роль воспитателя в реализации задач, стоящих перед дошкольным учреждением. Особенности организации разнообразных форм педагогической работы.
3. Анализ педагогической деятельности магистрантов.
4. Проблемы и трудности, возникшие в ходе практики.
6. Оценка результатов практики и предложения по ее совершенствованию.

Руководитель группы выставляет магистрантам зачет, учитывающий выполнение всех видов заданий, отношение к практике, проявленного интереса к педагогической деятельности.

#### **4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы:

- Дневник.

#### **5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА**

##### **5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики**

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания сформированности компетенций</b>
---------------------------	---------------------------	------------------------------	---



ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Низкая ориентация в информационном поле, способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
		Пороговый (удовлетворительно)	удовлетворительная ориентация в информационном поле, способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
		Базовый (хорошо)	Хорошая ориентация в информационном поле, может осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
		Высокий (отлично)	отлично ориентируется в информационном поле, способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

## 5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

На основании отчетной документации комиссия в составе факультетского руководителя, отвечающего за общую подготовку и организацию и руководителя по профилю проводит зачет.

Отметка «зачтено» ставится, если магистрант в ходе учебной практики (в процессе подготовки педагогических продуктов и отчетной документации) в полной мере продемонстрировал сформированность всех общепрофессиональных компетенций.

Отметка «не зачтено» ставится, если магистрант в ходе учебной практики (в процессе подготовки педагогических продуктов и отчетной документации) не смог продемонстрировать сформированность всех общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

## 5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения ознакомительной практики каждый магистрант получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе

общих требований к освоению программы учебной практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: учебную, воспитательную, психолого-педагогическое исследование. Бланк индивидуального задания представлен в приложении А.

#### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о производственной (педагогической) практике».

### **6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

### **7 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

#### **7.1 Основная литература**

1. Галигузова Л.Н. Педагогика детей раннего возраста / Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова. – М. – 2012. (16 экз.).
2. Виноградова Н.А. Дошкольная педагогика: учебник для бакалавров / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Мекляева; под общ. ред. Н.В. Микляевой. – М.: ИздательствоЮрат, 2012. (20 экз.).
3. Турченко В.И. Дошкольная педагогика: учебное пособие / В.И. Турченко. — М.: ФЛИНТА, 2013. (24 экз.).
4. Педагогическая практика студентов : учеб. пособие для студентов пед. ин-тов / О.А. Абдулина, Н.Н. Загрякина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Просвещение, 1989. (49 экз.).

#### **Дополнительная литература**

1. Амонашвили, Ш.А. Личностно-гуманная основа педагогического процесса / Ш.А. Амонашвили. - Минск : Университетское, 1990. (12 экз.).
2. Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения : учеб. для бакалавров / А. Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева. - М. ; СПб. [и др.] : Питер, 2014. (10 экз.).
2. Джуриский А.Н. Педагогика межнационального общения. Поликультурное воспитание в России и за рубежом : учеб. пособие для студ. вузов / А. Н. Джуриский. - М. : Сфера, 2007. (10 экз.).
3. Дошкольная педагогика: учебник для бакалавров / Н.А.Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Мекляева; под общ.ред. Н.В. Микляевой. – М.: ИздательствоЮрат, 2012.– (20 экз.).
4. Дидактические игры в детском саду (старшие группы) : пособие для воспитателя дет. сада / Сорокина А.И. - М. : Просвещение, 1982. (5 экз.).

5. История дошкольной педагогики : учеб. пособие для студ. пед. ин-тов по специальности "Педагогика и психология (дошкольника)" / ред. Л. Н. Литвин. - 2-е изд., дораб. - М. : Просвещение, 1989. (16 экз.).
6. Козлова, С.А., Куликова, Т.А. Дошкольная педагогика / С.А., Козлова Т.А. Куликова - М.: Академия, 2000. (26 экз.).
7. Куликова, Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание./ Т.А. Куликова. - М. : Академия,1999. (27 экз.).
8. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Моск. гор. пед. ун-т ; под ред. Н. В. Микляевой. - М. : Юрайт, 2014. (5 экз.).
9. Хрестоматия для детей старшего дошкольного возраста : книга для воспитателя детского сада / под ред. В.И Логиновой. - М. : Просвещение, 1990. (15 экз.).

## **7.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
7. Педагогическая библиотека. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/books>

## **7.3 Электронно-библиотечные ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## **8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии)**

Практика обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется на основе ООП ВО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ОВЗ и инвалидов.

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- ✓ Компьютерные классы 107, 207 с выходом в Интернет;
- ✓ Аудитория 201, оборудованная мультимедийным оборудованием;
- ✓ Кабинет 203, обеспеченный фондом дипломных работ по темам исследований кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии, комплект диагностических методик «Имотон» и др.
- ✓ Читальный зал №4, имеющий библиотечный фонд по профилю.

**Разработчики программы:** кандидат психологических наук, доцент Цуканова Анна Петровна.

## 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 7 от «26» мая 2022 г.).

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол №1 от 7 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 10-11	
В Раздел 7 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

## 11 ПРИЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Декан ПИМНО \_\_\_\_\_ А.А. Клецкина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### Приложение А

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

\_\_\_\_\_ В.В. Щекина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

### Рабочий график (план) проведения ознакомительной практики

Направление 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании»

магистранта \_\_\_\_\_ 1-го курса, группа \_\_1М/Дз\_\_

(фамилия, имя, отчество магистранта)

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Факультетский руководитель, руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки
2	Установочная конференция		Руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки
3	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации		Руководитель практики
4	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности		Руководитель практики
5	Консультации по требованию (дистанционное обучение)		Руководитель практики
6	Представление для промежуточного контроля документации (система электронного обучения, электронная копия материалов)		Руководитель практики
7	Оформление, сдача на проверку отчетной документации		Руководитель практики
8	Проверка отчетной документации		Руководитель практики
9	Итоговая конференция		Факультетский руководитель, руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки

Руководитель учебной практики по профилю подготовки

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение Б**  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования «Благовещенский государственный педагогический университет»  
 Факультет педагогики и методики начального образования  
 Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

Утверждаю

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на ознакомительную практику

магистранта \_\_\_\_\_ 1-го курса, группа 1М/Дз  
 (фамилия, имя, отчество магистранта)

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль  
 «Инновационные технологии в дошкольном образовании»

Срок прохождения практик: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики ФГБОУ ВО БГПУ

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации, телефон)

Срок сдачи отчета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ**

1. Ознакомление с нормативными документами
2. Знакомство со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении
3. Анализ и характеристика программ обучения и воспитания в ДОУ
4. Ознакомление с системой управления дошкольным образованием. Анализ представленной информации на сайтах образовательных организаций Амурской области
4. Изучение методики проведения занятий, режимных моментов и других форм организации обучения и воспитания, в соответствии с особенностями УМК
5. Составление плана работы воспитателя, режимных моментов, предусмотренных программой практики
6. Оформление отчетов в соответствии с требованиями. Составление отчета по результатам прохождения производственной практики
7. Подготовка текста выступления с мультимедийным сопровождением для итоговой конференции

Дата получения задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Магистрант: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

## Приложение В

### Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»  
Факультет педагогики и методики начального образования  
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

### ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Магистрант группы 1МДз

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Благовещенск, 20\_\_

## Приложение Г

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»  
Факультет педагогики и методики начального образования  
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

**ДНЕВНИК ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

магистра \_\_\_\_\_ 1-го курса, группа 1М/Дз \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль  
«Инновационные технологии в дошкольном образовании»

Срок прохождения практик: с «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_20\_\_ г

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Благовещенск, 20\_\_\_\_\_



**Приложение Д**  
**Образец оформления индивидуального плана работы практиканта**

**Индивидуальный план работы на ознакомительной практике**  
**магистранта**

*(фамилия, имя, отчество)*

<b>Дата</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Форма отчетности</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>Подпись руководителя</b>
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		
	Ознакомление с нормативными документами			
	Знакомство со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении			
	Анализ и характеристика программ обучения и воспитания в ДОУ			
	Ознакомление с системой управления дошкольным образованием. Анализ представленной информации на сайтах образовательных организаций Амурской области			
	Ознакомление с системой управления дошкольным образованием. Анализ представленной информации на сайтах образовательных организаций Амурской области			
	Изучение методики проведения занятий, режимных моментов и других форм организации обучения и воспитания, в соответствии с особенностями УМК			
	Составление плана работы воспитателя, режимных моментов, предусмотренных программой практики. Оформление отчетов в соответствии с требованиями. Составление отчета по результатам прохождения производственной практики			
	Подготовка текста выступления с мультимедийным сопровождением для итоговой конференции			

Магистрант  
Руководитель практики

(Ф.И.О., подпись)  
(Ф.И.О., подпись)

## Приложение Е Образец оформления отчета-самоанализа

### Отчет - самоанализ

Магистранта \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

За период ознакомительной практики мною были выполнены следующие виды деятельности:

- 
1. Ознакомление с нормативными документами
  2. Знакомство со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении
  3. Анализ и характеристика программ обучения и воспитания в ДООУ
  4. Ознакомление с системой управления дошкольным образованием. Анализ представленной информации на сайтах образовательных организаций Амурской области
  4. Изучение методики проведения занятий, режимных моментов и других форм организации обучения и воспитания, в соответствии с особенностями УМК
  5. Составление плана работы воспитателя, режимных моментов, предусмотренных программой практики
  6. Оформление отчетов в соответствии с требованиями. Составление отчета по результатам прохождения производственной практики
  7. Подготовка текста выступления с мультимедийным сопровождением для итоговой конференции

Мною были изучены на практике основные методики и технологии педагогов в организации образовательного процесса в ДООУ

---

Могу отметить следующие личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.):

---

Были сформированы следующие компетенции, характеризующие способность и готовность к профессиональной деятельности:

- **ОПК-3.** Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- **ОПК-5.** Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

- **ОПК-7.** Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

- **ПК-1.** Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере;

- **ПК-2.** Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере.

Были приобретены и развиты следующие навыки и умения: \_\_\_\_\_

В период прохождения практики испытывал (а) следующие трудности: \_\_\_\_\_

Оценка собственных перспектив профессионального развития (*На основе самоанализа я пришел(ла) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:...*) \_\_\_\_\_

Общее впечатление от прохождения практики: \_\_\_\_\_

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики: \_\_\_\_\_

Также предлагаем ответить на следующие *примерные* вопросы:

1. Насколько цель и содержание практики позволили Вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе?
2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченных видов работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?
3. Оцените вашу готовность к практической разработке и решению проблем, возникающих в предстоящей профессиональной деятельности.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

## Приложение Ж

### ХАРАКТЕРИСТИКА

За время прохождения учебной практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ магистрантом (ФИО) \_\_\_\_\_ были освоены следующие компетенции:

**ОПК-3.** Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

- **ОПК-5.** Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

- **ОПК-7.** Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

- **ПК-1.** Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере;

- **ПК-2.** Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере.

Общая характеристика прохождения практики

Магистрант ознакомился с нормативными документами и со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении. Был осуществлен анализ и характеристика программ обучения и воспитания в ДОУ, ознакомление с системой управления дошкольным образованием. Анализ представленной информации на сайтах образовательных организаций Амурской области. Изучены методики проведения занятий, режимных моментов и других форм организации обучения и воспитания, в соответствии с особенностями УМК. Составлен план работы воспитателя, режимных моментов, предусмотренных программой практики. Оформление отчетов в соответствии с требованиями. Составление отчета по результатам прохождения учебной практики

Подготовлено выступление с мультимедийным сопровождением для итоговой конференции.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### Приложение 3

#### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

#### ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Магистрант \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

За период прохождения практики магистрант освоил следующие компетенции:

Компетенция	Уровень освоения компетенции (в баллах)		
	3	2	1
<b>ОПК-3.</b> Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;			
- <b>ОПК-5.</b> Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;			
- <b>ОПК-7.</b> Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;			
- <b>ПК-1.</b> Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере;			
- <b>ПК-2.</b> Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере.			

Общая характеристика деятельности магистранта на практике (нужное подчеркнуть):

1. *Выполнение программы практики:* выполнена полностью, выполнена частично, не выполнена
2. *Достижение целей практики:* цели достигнуты, цели достигнуты частично, цели не достигнуты
3. *Решение задач практики:* задачи решены полностью, задачи решены частично, задачи не решены
4. *Отношение практиканта к выполняемой деятельности:* ответственное/безответственное, добросовестное/недобросовестное, инициативно/безынициативно, творческое/нетворческое, самостоятельно/несамостоятельно

Качество оформления отчетной документации (нужное подчеркнуть):

соответствует требованиям/ не соответствует требованиям

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
 (зачтено, не зачтено)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_