

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щекина Бера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.05.2019 07:56:42

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576561a8019b1190892af53989420420376656577e474e57780



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Благовещенский  
государственный педагогический университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан  
историко-филологического факультета  
ФГБОУ ВО «ВГПУ»**

**В.В. Гуськов  
«22» мая 2019 г.**

**Рабочая программа практики**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль

**ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЛОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН  
(ЛИТЕРАТУРА И РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ)**

Уровень высшего образования – магистратура

Принята на заседании  
кафедры русского языка и литературы  
(протокол № 5 от 15 мая 2019 г.)

Благовещенск 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
	1.1 Цель преддипломной практики	3
	1.2 Задачи преддипломной практики	3
	1.3 Место и время проведения преддипломной практики	3
	1.4 Руководитель преддипломной практики	3
	1.5 Формы отчётности	3
2	Планируемые результаты освоения рабочей программы преддипломной практики	3
	2.1 Требования к планируемым результатам освоения рабочей программы. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.	3
3	Структура и содержание преддипломной практики	5
4	Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	6
5	Формы промежуточной аттестации	6
6	Особенности изучения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	6
7	Список литературы и информационных ресурсов	6
8	Материально-техническая база	7
9	Лист изменений и дополнений	8

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Цель преддипломной практики:

- формирование компетенций, соотнесённых с целями ФГОС ВО и видами деятельности, совершенствование исследовательских умений и навыков у магистрантов.

### 1.2 Задачи преддипломной практики:

-формирование умений обрабатывать и анализировать полученные результаты, грамотно представлять их.

-систематизировать и обобщить практический материал для использования в выпускной квалификационной работе;

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

#### **знать:**

-методологию и принципы научного исследования;

-методы работы с источниками и литературой.

#### **уметь:**

-систематизировать и обобщать практический материал для использования в выпускной квалификационной работе;

-обрабатывать и анализировать полученные результаты, грамотно представлять их;

-формулировать выводы, полученные в результате эмпирического исследования; рекомендации по их использованию;

-правильно оформлять научную работу.

#### **владеть:**

-навыками работы с различными информационными источниками;

-навыками устной и письменной речи;

-навыками работы с научными текстами.

### 1.3 Место и время преддипломной практики.

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистра.

Преддипломная практика входит в Блок 2. «Практика. Обязательная часть» (Б2.В.02 (Пд)).

Практика проводится на базе Благовещенского государственного педагогического университета (кафедра русского языка и литературы). Время проведения практики – 4 семестр (стационар), 5 семестр (заочная форма).

Продолжительность практики: 4 недели (6 з.е, 216 часов).

**1.4 Руководитель преддипломной практики:** преподаватели кафедры русского языка и литературы.

*Функции руководителя:* методическая помощь магистрантам, индивидуальные консультации.

*Научный руководитель магистранта:*

-согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;

-проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

-осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;

-организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

### 1.5 Формы отчетности:

-письменный отчет о преддипломной практике;

-экземпляр подготовленной к публикации двух научных статей;

-текст доклада на конференции по теме диссертации;

-чистовой вариант магистерской диссертации.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Требования к планируемым результатам освоения рабочей программы

#### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учётом вариативных контекстов.
		УК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
		УК 1.3. Рассматривает различные вариации решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
		УК 1.4. Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.
		УК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2.Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учётом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.
		УК 2.2 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.
		УК 2.3 Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК 2.4 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.
		УК 2.5 Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровосбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на	УК 6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач

	основе самооценки.	самоорганизации и саморазвития.
		УК 6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.
		УК 6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учётом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
		УК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.
		УК 6.5 Демонстрирует интерес к учёбе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.

**3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зач.ед., 216 часов.**

**Очная форма обучения**

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)		Формы текущего контроля
		конт.	СРС	
1.	Подготовительный этап.	6		Консультация.
2.	Написание выпускной магистерской диссертации.		210	Проверка выпускной магистерской диссертации.
	<b>Итого: 216</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	

**Заочная форма обучения**

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)		Формы текущего контроля
		конт.	СРС	
1.	Подготовительный этап.	6		Консультация.
2.	Написание выпускной магистерской диссертации.		206	Проверка выпускной магистерской диссертации.

		<b>6</b>	<b>206</b>	
	<b>Итого: 216</b>			<b>Контроль: 4</b>

#### **4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе организации практики применяются современные образовательные и научно-производственные технологии:

-мультимедийные технологии, для чего инструктаж студентов во время практики проводятся в аудитории, оборудованной экраном, видеопроектором, компьютером. Это позволяет эффективнее использовать время, выделенное на изложение необходимого материала;

-дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики;

-компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации фактического материала, разработки планов, и т.д.

В ходе практики студенты собирают и анализируют фактические материалы по теме исследования; обосновывают цель и задачи исследования; готовят развернутый плана работы на основе обработки, обобщения изученного материала; разрабатывают методологические и теоретические основы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, научная новизна, практическая значимость, принципы и методы работы); составляют библиографический список источников, используемых в подготовке текста исследования, готовят разделы научной работы, ее черновой и чистовой варианты.

#### **5. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В процессе практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляет научный руководитель магистранта в рамках регулярных консультаций.

По окончании преддипломной практики студент представляет руководителю чистовой вариант магистерской диссертации.

#### **6. ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

#### **7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

##### **7.1 Литература**

1. Авдоница Л.Н. Письменные работы научного стиля : [учеб. пособие]. - М.: Форум, 2012. - 70 с. (20 экз.).
2. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практич. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. - М.: Ось-89, 2011. - 447 с. (20 экз.).
3. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки. - М.: Симпозиум, 2004. - 304 с. (15 экз.).

## **7.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>.
3. Федеральный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование». Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>.
4. Глобальная сеть дистанционного образования. Режим доступа: <http://www.cito.ru/gdenet>.
5. Портал бесплатного дистанционного образования. Режим доступа: [www.anriintern.com](http://www.anriintern.com)
6. Сайт библиотеки репринтных изданий. Режим доступа: [www.lawlibraru.ru](http://www.lawlibraru.ru).
7. Сайт Российской академии наук. Режим доступа: [http://www.ras.ru/science structure.aspx](http://www.ras.ru/science_structure.aspx).
8. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. Режим доступа: <http://www.inion.ru>.
9. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
10. Сайт Министерства просвещения РФ. Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.

## **7.3 Электронно-библиотечные ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик: кандидат филологических наук, доцент Смыковская Т.Е.

## 9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в рабочей программе преддипломной практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа преддипломной практики обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры русского языка и литературы (протокол № 7 от «05» июня 2020 г.). В рабочую программу преддипломной практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: Титульный лист	
Исключить: Министерство науки и высшего образования РФ	Включить: Министерство просвещения РФ
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Рабочая программа преддипломной практики обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры русского языка и литературы (протокол № 6 от «21» апреля 2021 г.).

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:
	Текст:

### Утверждение изменений и дополнений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры русского языка и литературы (протокол № 8 от 26 мая 2022 г.).

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: 7	
Из пункта 7.3 исключить: 1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник ( <a href="http://polpred.com/news.">http://polpred.com/news.</a> ) 2. ЭБС «Лань» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> )	В пункт 7.3 включить: 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) 2. Образовательная платформа «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/info/lka">https://urait.ru/info/lka</a> )

### Утверждение изменений и дополнений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры русского языка и литературы (протокол № 1 от 14 сентября 2022 г.).

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:



№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 7	
В Раздел 7 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»  
Историко-филологический факультет  
Кафедра русского языка и литературы

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Урманов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ  
(ЛИТЕРАТУРА И РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ) ПРАКТИКУ

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс:

Группа:

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль «Преподавание филологических дисциплин (литература и русский язык как иностранный)»

Место прохождения практики: кафедра русского языка и литературы ФГБОУ ВО «БГПУ»

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

За время прохождения научно-исследовательской практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

- 1) посещать индивидуальные консультации с научным руководителем;
- 2) планомерно работать над выпускной квалификационной магистерской работой (диссертацией);
- 3) в рамках установленных сроков предоставить чистовой вариант магистерской выпускной квалификационной работы (диссертации);
- 4) пройти предзащиту выпускной квалификационной магистерской работы на кафедре русского языка и литературы.

Задание принял к исполнению: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Срок сдачи отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет  
Кафедра русского языка и литературы

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_ (полностью)

Курс:

Направление  
подготовки

44.04.01 – Педагогическое образование,  
профиль «Преподавание филологических дисциплин (литература и русский  
язык как иностранный)»

Тема ВКМР

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (ФИО, звание, должность)

Сроки

практики

с «» ..... по «» ..... 20 г.

Вид итогового контроля:

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Благовещенск 202\_\_\_\_\_

### План-график индивидуальных заданий

Этапы работы	Раздел ВКМР	Подпись, дата	
		Раздел сдал (студент)	Раздел принял (науч. рук-ль)
1	Введение		
2	Глава I		
3	Глава II		
3	Глава III		
4	Заключение		
5	Список использованных источников		
6	Приложение (при наличии)		
7	Составление отчет по практике		

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_202 г.

Заключение научного руководителя практики о характере отношения практиканта к работе и результативности практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата

Подпись научного руководителя:

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации  
(декан, зав. кафедрой)

\_\_\_\_\_ В. В. Щёкина

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

Рабочий график (план) проведения преддипломной практики обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ»  
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,  
профиль «Преподавание филологических дисциплин (литература и русский язык как иностранный)»,  
историко-филологический факультет, \_\_\_\_\_ курс, группа

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Посещение консультаций с научным руководителем		
2	Планомерная работа над выпускной квалификационной магистерской работой (диссертацией)		
3	Прохождение нормоконтроля		
4	Прохождение предзащиты		

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_