

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.11.2022 07:53:09

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e57659e8099b31f0892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический  
университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан факультета педагогики и  
методики начального образования  
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

*Щёкина Вера Витальевна*  
**А.А. Клёцкина**

**«21» июня 2021 г.**

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки  
44.04.02 - ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль  
ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Уровень высшего образования  
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры  
специальной и дошкольной педагогики  
и психологии  
(протокол № 6 от «14» апреля 2021 г.)**

**Благовещенск 2021**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>9</b>
<b>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>9</b>
<b>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....</b>	<b>13</b>
<b>7 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ .....</b>	<b>14</b>
<b>8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии) .....</b>	<b>15</b>
<b>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>15</b>
<b>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>16</b>
<b>11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>17</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Вид практики:** производственная.

**1.2 Тип производственной практики:** научно-педагогическая.

**1.3 Способ и форма проведения практики**

### *Заочная форма обучения*

Способ проведения: стационарная, выездная (на 2 курсе).

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

**1.4 Цель и задачи практики** – углубление и закрепление теоретической подготовки по магистерской программе; приобретение магистрантами практических умений и навыков в области будущей профессиональной деятельности.

**Задачи производственной практики:**

- применение теоретических знаний по общенаучным и профессиональным дисциплинам, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- оценка степени готовности к профессиональной деятельности;
- получение навыков самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной научно-педагогической компетенции.

**1.6 Место практики в структуре ООП бакалавриата**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании» раздел Б.2.О.02(П) «Научно-педагогическая», является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин: «История дошкольного образования», «Самоменеджмент педагога», «Дошкольное образование за рубежом», «Социальная психология образования» и др.

**1.7 База и сроки проведения практики**

Педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений г. Благовещенска, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Сроки проведения: на 2 курсе в 3 семестре.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп (преподаватели-методисты), проводящие непосредственную работу со магистрантами в группах.

**1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП**

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:

- **ИУК 4.1.** Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий.

- **ИУК 4.2.** Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.

- **ИУК 4.3.** Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

**ОПК-7.** Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений:

- **ИОПК 7.1.** Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях.

- **ИОПК 7.2.** Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.

- **ИОПК 7.3.** Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.

В результате прохождения практики магистрант должен

*знать:*

- основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками;

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;

- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность ВУЗа, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

- основы учебно-методической работы в высшей школе;

- основы педагогической культуры и мастерства;

- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в ВУЗе;

- методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых.

*уметь:*

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

- формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного подхода;

- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста

определенного профиля;

- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;

- применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;

- применять различные общедидактические методы и средства обучения, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

- активизировать познавательную и практическую деятельность магистрантов на основе методов и средств интенсификации обучения;

- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

*владеть:*

- методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;

- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;

- правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине;

- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

### **1.8 Объем и продолжительность практики**

Учебным планом по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании» предусмотрено в общем объеме 6 ЗЕ (216 часов).

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **Заочная форма обучения**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в ЗЕ и часах)			Формы текущего контроля
		Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	
<b>1.</b>	<b>Организационный этап</b>				
1.1	Проведение установочного занятия	9	0	9	Проверка дневника практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	9	0	9	Устный опрос
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b>				
2.1	Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и овладение правилами ведения отчетной	18	0	18	Аналитический отчет

	документации				
2.2	Ознакомление с программой и содержанием читаемого курса	18	0	18	Отчет, характеристика
2.3	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	18	0	18	Аналитический отчет
2.4	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий	36	0	36	Список литературных источников, информационных ресурсов
2.5	Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне	36	0	36	План-конспект лекций, план-конспект семинарских занятий
2.6	Самостоятельная подготовка планов и конспектов лекций	36	0	36	План-конспект лекций, план-конспект семинарских занятий
2.7	Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия, семинарские и лабораторные работы)	18	0	18	Аналитический отчет
<b>3.</b>	<b>Итоговый этап</b>				
3.1	Составление отчета по результатам прохождения производственной	9	0	9	Отчет, характеристика
3.2	Защита отчета	9	0	5	Выступление на итоговом занятии
	Итого, зачет	216	0	212	

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Процесс организации производственной практики магистрантов делится на три этапа: организационный, основной и итоговый. Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики магистранты выполняют виды деятельности в соответствии с программой практики, отражая это в Дневнике практики.

На основе представленных магистрантами индивидуальных планов работы, а также путем непосредственных наблюдений за деятельностью магистрантов руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий, заполняя соответствующие графы в плане.

На заключительном этапе практики руководителем анализируется пакет отчетной документации, предоставленной практикантом, на основании чего подводятся итоги текущего контроля. Перечень документации, ее краткая характеристика и сроки выполнения представлены в таблице «Отчетная документация по практике». Образцы оформления отдельных документов приведены в Приложении.

*Отчетная документация по практике*

№ п/п	Перечень отчетной документации	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	Дневник практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист</li> <li>• база и сроки практики;</li> <li>• цели и задачи практики;</li> <li>• индивидуальный план работы практиканта;</li> <li>• содержание деятельности магистранта на практике и ее анализ</li> </ul>	<p>Первая неделя практики</p> <p>Анализ деятельности осуществляется по мере ее выполнения</p>
		<p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист;</li> <li>• введение               <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика базы практики;</li> <li>– сроки практики;</li> <li>- задачи практики</li> </ul> </li> <li>• описание выполненных практикантом видов деятельности и индивидуальных заданий, степень реализации целей и задач практики;</li> <li>• заключение (выводы и предложения по организации практики);</li> <li>• список использованных источников</li> </ul>	Четвертая неделя практики
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Материалы, подготовленные магистрантом во время прохождения практики планы-конспекты проведенных учебных занятий;</li> <li>• разработанные к проведенным занятиям средства обучения (презентации, учебно-методические пособия и пр.);</li> <li>• банк контрольно-измерительных материалов по различным темам и разделам дисциплин, разработанный магистрантом</li> </ul>	Третья-четвертая недели практики
		<p>Отзыв руководителя о прохождении производственной практики магистранта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сроки прохождения практики;</li> <li>• качество выполнения магистрантом программных видов деятельности</li> <li>• уровень самостоятельности и инициативы;</li> <li>• навыки, приобретенные за время практики;</li> <li>• отношение к работе;</li> <li>• оценка за практику</li> </ul>	Четвертая неделя практики
		<p>Самоанализ профессиональной деятельности</p> <p>рефлексивный отчет</p> <p>общее впечатление от практики</p> <p>предложения и пожелания по организации практики</p>	Четвертая неделя практики

### *Аналитический отчет по практике*

По результатам практики магистрант составляет и защищает индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. К отчету прилагаются: самоанализ (рефлексивный отчет) магистранта о педагогической деятельности и отзыв руководителя.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете (структура отчета):

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Текстовая часть отчета, состоящая из нескольких разделов
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения.

В разделах текстовой части отчета необходимо указать:

- название и общую характеристику организации-базы практики (организационная структура, подчиненность, сфера деятельности, общая численность персонала, описание и функции своего отдела (кафедры), с какими отделами и подразделениями взаимодействует (дать схему);
- результаты изучения нормативной и учебно-методической документации структурного подразделения организации, служившего местом практики (кафедры): основные направления деятельности, оценка системы учета, контроля и анализа, действующей в организации, система основных показателей результатов деятельности;
  - виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения);
- самоанализ и самооценка магистрантом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.);
- предложения и пожелания магистранта по организации и содержанию практики.

Заключение - завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты практики, выводы, предложения и рекомендации, сделанные магистрантом по результатам проведенного анализа показателей деятельности предприятия (организации) или подразделения и направленные на совершенствование работы. К отчету могут прилагаться макеты документов, схемы и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал магистрант в период практики.

Объем отчёта - не менее 7 страниц печатного текста. Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Используется шрифт № 12 или 14. Параметры страниц (поля): верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, правое - 2,5 см, левое - 1 см. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

По окончании практики магистрант должен предоставить и защитить свой отчет в дневнике.

## **4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**



Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы: дневник.

## 5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-4, ОПК-7	Собеседование	оценка «отлично»	<p>Критерии оценивания:</p> <p>1) правильность, полнота и глубина ответов на заданные вопросы;</p> <p>2) степень осознанности, понимания излагаемого материала;</p> <p>3) языковое оформление ответов на вопросы.</p> <p>Магистрант полно и правильно излагает материал, дает определение основных понятий;</p> <p>обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из собственной практической деятельности;</p> <p>излагает материал логично, последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>
		Оценка «хорошо»	<p>магистрант демонстрирует знание и понимание излагаемого материала, однако в ответе допущены малозначительные ошибки или недостаточно полно раскрыто содержание вопроса;</p> <p>допущено не более 1-2 недочетов в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>
		Оценка «удовлетворительно»	<p>магистрант обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- излагает материал неполно и неглубоко, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</li> </ul>
		Оценка «неудовлетворительно»	<p>- магистрант не может ответить на значительную часть вопросов, допускает существенные ошибки и неточности при изложении материала;</p>

			- не может аргументировать научные положения, испытывает трудности в приведении практических примеров; - излагает материал непоследовательно, не формулирует выводов и обобщений.
УК-4, ОПК-7	Дневника практики	Высокий (отлично)	<i>В дневнике</i> должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом систематически. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.
		Низкий (неудовлетворительно)	Результаты текущей работы и выполненные задания выполнены не в полном объёме. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом не регулярно. Записи о выполненных работах производятся частично. Достоверность записей руководителем, не заверена его подписью.

### **Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания**

#### *Перечень обязательной текущей документации:*

- Индивидуальное задание и индивидуальный план работы магистранта на практике;
- дневник прохождения практики;
- список литературных источников и информационных ресурсов, изученных магистрантом при подготовке к занятиям;
- протоколы посещенных учебных занятий преподавателей кафедры и других магистрантов;
- конспекты предстоящих лекционных и практических занятий, проводимых магистрантом (за день до занятия).
- оценочные листы по проведенным занятиям.

*В дневнике* должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

#### *Критерии промежуточной оценки*

##### Схема анализа лекционного занятия

- Научность содержания, свобода владения материалом, структурированность и логичность его изложения.
- Правильность, выразительность и доступность речи лектора.
- Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
- Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
- Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
- Воздействие личности лектора на аудиторию.
- Общие выводы об эффективности занятия.

### Схема анализа семинарского (практического) занятия

- Общие сведения - тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
- Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
- Наличие контакта преподавателя со магистрантами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
- Использование на занятиях активных методов обучения, современных образовательных технологий, технологий развития личности магистранта.
- Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
- Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
- Методически обоснованное применение наглядного материала.
- Педагогическая техника преподавателя.
- Общие выводы об эффективности занятия.

В Приложениях 3 и 4 представлены образцы бланков (оценочных листов), заполняемых по результатам проведенных магистрантом учебных занятий.

### ***Итоговая аттестация***

Аттестация по педагогической практике магистрантов осуществляется в форме дифференцированного зачета (с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно).

Зачет проводится в последний день практики. Основанием для допуска магистранта к зачету по производственной практике является предоставление им в установленные сроки полного пакета отчетной документации. Оценка работы магистранта предприятием дается в форме характеристики на магистранта или отзыва руководителя практики, заверенных подписью руководителя и печатью организации.

Защита отчета проводится *в форме собеседования* в присутствии комиссии, в которую входят научный руководитель магистерской программы, научный руководитель магистранта и руководитель практики по направлению подготовки. Предваряет процедуру собеседования короткий (4-5 минут) аналитический отчет магистранта о проделанной работе, после чего ему предлагается ответить на вопросы комиссии по существу выполненных видов деятельности и представленной документации.

*Примерные вопросы для собеседования:*

- 1) специфика педагогической деятельности в учреждении высшего профессионального образования;
- 2) современные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности преподавателя высшей школы;
- 3) специфика организационно-управленческой деятельности в учреждении высшего профессионального образования;
- 4) понятие о критериях объективного анализа условий и состояния образовательной среды;
- 5) нормативно-правовая база образовательной деятельности в высшем учебном заведении; структура основной профессиональной образовательной программы;
- 6) виды учебной работы и структура методического обеспечения учебного процесса в педагогическом вузе.

Итоговая оценка по практике выставляется на основании анализа представленной документации (ее содержания и качества оформления), защиты аналитического отчета в процессе выступления на заключительной конференции по практике, с учетом отзыва и рекомендуемой оценки научного руководителя. В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия, качество представленного доклада (полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией, качество ответов на вопросы

комиссии и т.д.) Итоговая оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

## 5.2 Промежуточная аттестация магистрантов по практике

На основании отчетной документации и характеристик, обучающихся комиссия в составе руководителя по профилю, методистов по профилю проводит зачет и оценивает практику форме *зачет с оценкой*.

*Критерии итоговой оценки педагогической практики:*

Оценка «отлично» предполагает, что:

- магистрантом в полном объеме выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- магистрант овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- в процессе преподавания дисциплины магистрант умело и творчески решал профессиональные задачи, продемонстрировав компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, использовал инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии,
- проявлял коммуникативными и организаторскими умениями во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса;
- качественно выполнен отчет по практике;
- магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.

Оценка «хорошо» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания магистрантом в целом выполнены;
- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- магистрантом использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины, проявлены элементы творчества при решении образовательных и развивающих задач, однако были допущены незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурировании материала и подборе методов обучения;
- продемонстрировано умение устанавливать с преподавателями и магистрантами необходимые в профессиональной деятельности отношения;
- качественно и в срок выполнена отчетная документация по практике;
- магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, имеются небольшие замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания выполнены магистрантом в недостаточном объеме, без проявления творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач;
- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- в недостаточной мере использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины, использовался ограниченный перечень методических приемов и средств обучения; магистрант испытывал трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и магистрантами; допускал незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных

обязанностей;

- отчетная документация по практике выполнена с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения;
- магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, но имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания магистрантом в целом не выполнены;
- магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- не использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины; допускались существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины;
- магистрант не обнаружил необходимого уровня умения взаимодействовать с коллегами и магистрантами;
- некачественно выполнена отчетная документация по практике, отсутствуют существенные ее составляющие;
- магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики отрицательный.

### **5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики**

На время прохождения практики каждый магистрант получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы педагогической практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: учебную, воспитательную, психолого-педагогическое исследование. Бланк индивидуального задания представлен в приложении А.

### **5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о производственной (педагогической) практике».

## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;

- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

## **7 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

### **7.1 Литература**

1. Абдулина О.А. Педагогическая практика студентов : учеб. пособие для студентов пед. ин-тов / О.А. Абдулина, Н.Н. Загряжкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Просвещение, 1989. (49 экз.).
2. Педагогическая практика студентов 5 курса : Учеб. программа для спец." Дошкольная педагогика и психология". Квалификация преподаватель дошкольной педагогики и психологии / Т. В. Скляр . - Благовещенск : Изд-во БГПУ, 2004. (5 экз.).
3. Педагогическая практика студентов 4 курса : Учеб. программа для спец." Дошкольная педагогика и психология". Квалификация преподаватель дошкольной педагогики и психологии / Т. В. Скляр . - Благовещенск : Изд-во БГПУ, 2004. (5 экз.).
4. Психолого-педагогическое консультирование и сопровождение развития ребенка : пособие для учителя-дефектолога / под ред. Л. М. Шипицыной. - М. : Владос, 2003. (32 экз.).

### **7.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
7. Педагогическая библиотека. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/books>

### **7.3 Электронно-библиотечные ресурсы**

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

## **8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии)**

Практика обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется на основе ООП ВО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ОВЗ и инвалидов.

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со магистрантами;
- педагогический процесс в образовательном учреждении реализуется в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база, для обеспечения эффективной работы практикантов с воспитанниками;
- педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области обучения и воспитания;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с воспитанниками и педагогическим коллективом.

**Разработчики программы:** кандидат психологических наук, доцент кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии кандидат педагогических наук Цуканова А.П.

## 10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 7 от «26» мая 2022 г.).

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол №1 от 7 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: 14	
В Раздел 7 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	



## 11 ПРИЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Декан ПИМНО \_\_\_\_\_ А.А. Клецкина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение А

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

\_\_\_\_\_ В.В. Щекина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рабочий график (план) проведения практики по научно-педагогической практики  
 Направление 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании»

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Факультетский руководитель, руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки
2	Установочная конференция		Руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки
3	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации		Руководитель практики
4	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности		Руководитель практики
5	Консультации по требованию (дистанционное обучение)		Руководитель практики
6	Представление для промежуточного контроля документации (система электронного обучения, электронная копия материалов)		Руководитель практики
7	Оформление, сдача на проверку отчетной документации		Руководитель практики
8	Проверка отчетной документации		Руководитель практики
9	Зачет на основании предоставления электронного варианта отчетной документации (текст и электронный вариант СЭО)		Факультетский руководитель, руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки

Руководитель учебной практики по профилю подготовки

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»  
Факультет педагогики и методики начального образования  
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

Утверждаю

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ для научно-педагогической практики

Магистрант \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество магистранта)

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль  
«Инновационные технологии в дошкольном образовании»

Срок прохождения практик: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический  
адрес организации, телефон)

Срок сдачи отчета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы учебного заведения
2. Знакомство с системой работы ВО, СПО, ДООУ.
3. Изучение со структуры образовательного процесса в образовательном учреждении по месту прохождения практики.
3. Анализ и характеристика основных образовательных программ ВО, СПО, ДОО, рабочих программ, фондом оценочных средств по дисциплинам
4. Ознакомление с системой управления ВО, СПО, ДОО.
5. Изучение методики проведения занятий и других форм организации обучения и воспитания, в соответствии с особенностями УМК
5. Составление плана работы предусмотренной программой практики. Составление конспектов занятий (Лекционных, практических, семинарских). Проведение занятий.
6. Оформление отчетов в соответствии с требованиями. Составление отчета по результатам прохождения производственной практики
7. Подготовка текста выступления с мультимедийным сопровождением для итоговой конференции.

Дата получения задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
фамилия, инициалы

Задание принял к исполнению: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Магистрант: \_\_\_\_\_

**Приложение В**  
**ПЛАН-ГРАФИК**

**прохождения научно-педагогической практики**

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании»

Срок прохождения практик: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>Магистранта</b>	<b>курс</b>	<b>группа</b>	
	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Инструктаж по практике. Ознакомление с содержанием и программой практики.			
2	Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы учебного заведения			
3	Знакомство с системой работы ВО, СПО, ДОУ.			
4	Изучение со структуры образовательного процесса в образовательном учреждении по месту прохождения практики.			
5	Анализ и характеристика основных образовательных программ ВО, СПО, ДОО, рабочих программ, фондом оценочных средств по дисциплинам			
6	Ознакомление с системой управления ВО, СПО, ДОО.			
7	Изучение методики проведения занятий и других форм организации обучения и воспитания, в соответствии с особенностями УМК			
8	Составление плана работы предусмотренной программой практики. Составление конспектов занятий (Лекционных, практических, семинарских). Проведение занятий			
9	Оформление отчетов в соответствии с требованиями. Составление отчета по результатам прохождения производственной практики			
10	Подготовка выступления с мультимедийным сопровождением для итоговой конференции			

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись магистранта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Приложение Г ХАРАКТЕРИСТИКА

За время прохождения научно-педагогической практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

магистрантом (ФИО) \_\_\_\_\_ были освоены

следующие компетенции следующих компетенций: способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7); способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

В результате прохождения практики магистрант узнал:

- основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность ВУЗа, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основы учебно-методической работы в высшей школе; основы педагогической культуры и мастерства; основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в ВУЗе; методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых. *Научился и умеет:* осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного подхода; конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий; применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов; применять различные общедидактические методы и средства обучения, раскрывающие сущность учебной дисциплины; активизировать познавательную и практическую деятельность магистрантов на основе методов и средств интенсификации обучения; использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

*Овладел:* методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине; методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

Общая характеристика прохождения практики \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики (должность, ФИО) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

## Приложение Д

### Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Благовещенский государственный педагогический университет»  
 Факультет педагогики и методики начального образования  
 Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

### ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил: магистрант группы _____	_____ <i>дата</i>	_____ <i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
Проверил: (должность)	_____ <i>дата</i>	_____ <i>подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>

Благовещенск, 20\_\_

**Приложение Е**  
**Образец оформления индивидуального плана работы практиканта**

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Зам по учебной работе факультета ПиМНО \_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план работы на практике**  
**ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

магистранта

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

<b>Дата</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Форма отчетности</b>	<b>Отметка о выполнении</b>	<b>Подпись руководителя</b>
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы	Участие в работе конференции		

Магистрант  
 Руководитель практики

(Ф.И.О., подпись)  
 (Ф.И.О., подпись)

**Приложение Ж**  
**ОТЗЫВ**  
**о занятии, проведенном магистрантом**

1. Магистрант:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

2. Название учебной

дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_

4. Группа \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Учебные технологии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Поведение

магистрантов \_\_\_\_\_

9. Достижение учебных задач \_\_\_\_\_

10. Общая оценка занятия (трудности, успехи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

Комментарии магистранта, преподавателя учебной дисциплины:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись преподавателя учебной дисциплины \_\_\_\_\_

### Приложение 3 Образец оформления отчета-самоанализа

#### Самоанализ

магистранта \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

За период научно-педагогической практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики мною были выполнены следующие виды деятельности:

Мною были применены на практике следующие научно-производственные технологии: \_\_\_\_\_

Могу отметить следующие личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.):

—

—

Были сформированы следующие компетенции, характеризующие способность и готовность к профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

Были приобретены и развиты следующие навыки и умения: \_\_\_\_\_

В период прохождения практики испытывал (а) следующие трудности: \_\_\_\_\_

Оценка собственных перспектив профессионального развития (*На основе самоанализа я пришел(ла) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:...*) \_\_\_\_\_

Общее впечатление от прохождения практики: \_\_\_\_\_

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики: \_\_\_\_\_

Также предлагаем ответить на следующие *примерные* вопросы:

1. Насколько цель и содержание производственной практики позволили Вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе?

2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченных видов работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

3. Оцените вашу готовность к практической разработке и решению проблем, возникающих в предстоящей профессиональной деятельности.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись магистранта \_\_\_\_\_



## Приложение И

### Образец оформления титульного листа дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»  
Факультет педагогики и методики начального образования  
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

## ДНЕВНИК

### ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта:  
2 курса, группы 2М/Дз

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

Благовещенск, 20\_\_