

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.11.2022 07:56:08

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e57659e8099b31f0892af53989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический
университет»**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Рабочая программа дисциплины**

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета педагогики и
методики начального образования
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Щёкина Вера Витальевна
А.А. Клёцкина

«21» июня 2021 г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**Направление подготовки
44.04.02 - ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Профиль
ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры
специальной и дошкольной педагогики
и психологии
(протокол № 6 от «14» апреля 2021 г.)**

Благовещенск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	6
4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....	9
6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....	13
7 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	14
8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии)	15
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	15
10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	16
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип производственной практики: научно-педагогическая.

1.3 Способ и форма проведения практики

Заочная форма обучения

Способ проведения: стационарная, выездная (на 2 курсе).

Форма проведения: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

1.4 Цель и задачи практики – углубление и закрепление теоретической подготовки по магистерской программе; приобретение магистрантами практических умений и навыков в области будущей профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- применение теоретических знаний по общенаучным и профессиональным дисциплинам, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- оценка степени готовности к профессиональной деятельности;
- получение навыков самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной научно-педагогической компетенции.

1.6 Место практики в структуре ООП бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании» раздел Б.2.О.02(П) «Научно-педагогическая», является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, полученные обучающимися в результате освоения дисциплин: «История дошкольного образования», «Самоменеджмент педагога», «Дошкольное образование за рубежом», «Социальная психология образования» и др.

1.7 База и сроки проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе образовательных учреждений г. Благовещенска, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО.

Сроки проведения: на 2 курсе в 3 семестре.

Руководство практикой осуществляет факультетский руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп (преподаватели-методисты), проводящие непосредственную работу со магистрантами в группах.

1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс проведения практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:

- **ИУК 4.1.** Знает: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии; факторы улучшения коммуникации в организации, современные средства информационно-коммуникационных технологий.

- **ИУК 4.2.** Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат и создавая тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.

- **ИУК 4.3.** Владеет: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ (и в том числе на иностранном(ых) языке(ах)); технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений:

- **ИОПК 7.1.** Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях.

- **ИОПК 7.2.** Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности.

- **ИОПК 7.3.** Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.

В результате прохождения практики магистрант должен

знать:

- основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками;

- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;

- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность ВУЗа, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

- основы учебно-методической работы в высшей школе;

- основы педагогической культуры и мастерства;

- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в ВУЗе;

- методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых.

уметь:

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;

- формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного подхода;

- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста

определенного профиля;

- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;

- применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;

- применять различные общедидактические методы и средства обучения, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

- активизировать познавательную и практическую деятельность магистрантов на основе методов и средств интенсификации обучения;

- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

владеть:

- методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;

- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;

- правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине;

- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

1.8 Объем и продолжительность практики

Учебным планом по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании» предусмотрено в общем объеме 6 ЗЕ (216 часов).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в ЗЕ и часах)			Формы текущего контроля
		Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	
1.	Организационный этап				
1.1	Проведение установочного занятия	9	0	9	Проверка дневника практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	9	0	9	Устный опрос
2.	Основной этап				
2.1	Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и овладение правилами ведения отчетной	18	0	18	Аналитический отчет

	документации				
2.2	Ознакомление с программой и содержанием читаемого курса	18	0	18	Отчет, характеристика
2.3	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	18	0	18	Аналитический отчет
2.4	Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий	36	0	36	Список литературных источников, информационных ресурсов
2.5	Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне	36	0	36	План-конспект лекций, план-конспект семинарских занятий
2.6	Самостоятельная подготовка планов и конспектов лекций	36	0	36	План-конспект лекций, план-конспект семинарских занятий
2.7	Проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические занятия, семинарские и лабораторные работы)	18	0	18	Аналитический отчет
3.	Итоговый этап				
3.1	Составление отчета по результатам прохождения производственной	9	0	9	Отчет, характеристика
3.2	Защита отчета	9	0	5	Выступление на итоговом занятии
	Итого, зачет	216	0	212	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Процесс организации производственной практики магистрантов делится на три этапа: организационный, основной и итоговый. Текущий контроль осуществляется в основной и итоговый периоды практики. В основной период практики магистранты выполняют виды деятельности в соответствии с программой практики, отражая это в Дневнике практики.

На основе представленных магистрантами индивидуальных планов работы, а также путем непосредственных наблюдений за деятельностью магистрантов руководитель практики осуществляет контроль за своевременностью выполнения заданий, заполняя соответствующие графы в плане.

На заключительном этапе практики руководителем анализируется пакет отчетной документации, предоставленной практикантом, на основании чего подводятся итоги текущего контроля. Перечень документации, ее краткая характеристика и сроки выполнения представлены в таблице «Отчетная документация по практике». Образцы оформления отдельных документов приведены в Приложении.

Отчетная документация по практике

№ п/п	Перечень отчетной документации	Требования к содержанию	Сроки отчета
1	Дневник практики	<ul style="list-style-type: none"> • титульный лист • база и сроки практики; • цели и задачи практики; • индивидуальный план работы практиканта; • содержание деятельности магистранта на практике и ее анализ 	<p>Первая неделя практики</p> <p>Анализ деятельности осуществляется по мере ее выполнения</p>
		<p>Отчет по практике</p> <ul style="list-style-type: none"> • титульный лист; • введение <ul style="list-style-type: none"> – характеристика базы практики; – сроки практики; - задачи практики • описание выполненных практикантом видов деятельности и индивидуальных заданий, степень реализации целей и задач практики; • заключение (выводы и предложения по организации практики); • список использованных источников 	Четвертая неделя практики
		<ul style="list-style-type: none"> • Материалы, подготовленные магистрантом во время прохождения практики планы-конспекты проведенных учебных занятий; • разработанные к проведенным занятиям средства обучения (презентации, учебно-методические пособия и пр.); • банк контрольно-измерительных материалов по различным темам и разделам дисциплин, разработанный магистрантом 	Третья-четвертая недели практики
		<p>Отзыв руководителя о прохождении производственной практики магистранта</p> <ul style="list-style-type: none"> • сроки прохождения практики; • качество выполнения магистрантом программных видов деятельности • уровень самостоятельности и инициативы; • навыки, приобретенные за время практики; • отношение к работе; • оценка за практику 	Четвертая неделя практики
		<p>Самоанализ профессиональной деятельности</p> <p>рефлексивный отчет</p> <p>общее впечатление от практики</p> <p>предложения и пожелания по организации практики</p>	Четвертая неделя практики

Аналитический отчет по практике

По результатам практики магистрант составляет и защищает индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. К отчету прилагаются: самоанализ (рефлексивный отчет) магистранта о педагогической деятельности и отзыв руководителя.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете (структура отчета):

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Текстовая часть отчета, состоящая из нескольких разделов
4. Заключение
5. Список использованных источников
6. Приложения.

В разделах текстовой части отчета необходимо указать:

- название и общую характеристику организации-базы практики (организационная структура, подчиненность, сфера деятельности, общая численность персонала, описание и функции своего отдела (кафедры), с какими отделами и подразделениями взаимодействует (дать схему);
- результаты изучения нормативной и учебно-методической документации структурного подразделения организации, служившего местом практики (кафедры): основные направления деятельности, оценка системы учета, контроля и анализа, действующей в организации, система основных показателей результатов деятельности;
 - виды деятельности, выполняемые практикантом за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности и качества их выполнения);
- самоанализ и самооценка магистрантом процесса и результатов практики (достижения, встретившиеся трудности, пути их устранения, оценка перспектив своего профессионального развития, общие впечатления от практики и пр.);
- предложения и пожелания магистранта по организации и содержанию практики.

Заключение - завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты практики, выводы, предложения и рекомендации, сделанные магистрантом по результатам проведенного анализа показателей деятельности предприятия (организации) или подразделения и направленные на совершенствование работы. К отчету могут прилагаться макеты документов, схемы и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал магистрант в период практики.

Объем отчёта - не менее 7 страниц печатного текста. Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Используется шрифт № 12 или 14. Параметры страниц (поля): верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, правое – 2,5 см, левое - 1 см. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Приложения должны начинаться с нового листа и иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

По окончании практики магистрант должен предоставить и защитить свой отчет в дневнике.

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП в результате прохождения практики необходимы следующие документы: дневник.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-4, ОПК-7	Собеседование	оценка «отлично»	<p>Критерии оценивания:</p> <p>1) правильность, полнота и глубина ответов на заданные вопросы;</p> <p>2) степень осознанности, понимания излагаемого материала;</p> <p>3) языковое оформление ответов на вопросы. Магистрант полно и правильно излагает материал, дает определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из собственной практической деятельности; излагает материал логично, последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p>
		Оценка «хорошо»	<p>магистрант демонстрирует знание и понимание излагаемого материала, однако в ответе допущены малозначительные ошибки или недостаточно полно раскрыто содержание вопроса;</p> <p>допущено не более 1-2 недочетов в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>
		Оценка «удовлетворительно»	<p>магистрант обнаруживает знание и понимание основных положений вопроса, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> - излагает материал неполно и неглубоко, допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; - не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; - излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
		Оценка «неудовлетворительно»	<p>- магистрант не может ответить на значительную часть вопросов, допускает существенные ошибки и неточности при изложении материала;</p>

			- не может аргументировать научные положения, испытывает трудности в приведении практических примеров; - излагает материал непоследовательно, не формулирует выводов и обобщений.
УК-4, ОПК-7	Дневника практики	Высокий (отлично)	<i>В дневнике</i> должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом систематически. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.
		Низкий (неудовлетворительно)	Результаты текущей работы и выполненные задания выполнены не в полном объёме. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом не регулярно. Записи о выполненных работах производятся частично. Достоверность записей руководителем, не заверена его подписью.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Перечень обязательной текущей документации:

- Индивидуальное задание и индивидуальный план работы магистранта на практике;
- дневник прохождения практики;
- список литературных источников и информационных ресурсов, изученных магистрантом при подготовке к занятиям;
- протоколы посещенных учебных занятий преподавателей кафедры и других магистрантов;
- конспекты предстоящих лекционных и практических занятий, проводимых магистрантом (за день до занятия).
- оценочные листы по проведенным занятиям.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник педагогической практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Критерии промежуточной оценки

Схема анализа лекционного занятия

- Научность содержания, свобода владения материалом, структурированность и логичность его изложения.
- Правильность, выразительность и доступность речи лектора.
- Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
- Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
- Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
- Воздействие личности лектора на аудиторию.
- Общие выводы об эффективности занятия.

Схема анализа семинарского (практического) занятия

- Общие сведения - тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
- Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
- Наличие контакта преподавателя со магистрантами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
- Использование на занятиях активных методов обучения, современных образовательных технологий, технологий развития личности магистранта.
- Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
- Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
- Методически обоснованное применение наглядного материала.
- Педагогическая техника преподавателя.
- Общие выводы об эффективности занятия.

В Приложениях 3 и 4 представлены образцы бланков (оценочных листов), заполняемых по результатам проведенных магистрантом учебных занятий.

Итоговая аттестация

Аттестация по педагогической практике магистрантов осуществляется в форме дифференцированного зачета (с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно).

Зачет проводится в последний день практики. Основанием для допуска магистранта к зачету по производственной практике является предоставление им в установленные сроки полного пакета отчетной документации. Оценка работы магистранта предприятием дается в форме характеристики на магистранта или отзыва руководителя практики, заверенных подписью руководителя и печатью организации.

Защита отчета проводится *в форме собеседования* в присутствии комиссии, в которую входят научный руководитель магистерской программы, научный руководитель магистранта и руководитель практики по направлению подготовки. Предваряет процедуру собеседования короткий (4-5 минут) аналитический отчет магистранта о проделанной работе, после чего ему предлагается ответить на вопросы комиссии по существу выполненных видов деятельности и представленной документации.

Примерные вопросы для собеседования:

- 1) специфика педагогической деятельности в учреждении высшего профессионального образования;
- 2) современные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности преподавателя высшей школы;
- 3) специфика организационно-управленческой деятельности в учреждении высшего профессионального образования;
- 4) понятие о критериях объективного анализа условий и состояния образовательной среды;
- 5) нормативно-правовая база образовательной деятельности в высшем учебном заведении; структура основной профессиональной образовательной программы;
- 6) виды учебной работы и структура методического обеспечения учебного процесса в педагогическом вузе.

Итоговая оценка по практике выставляется на основании анализа представленной документации (ее содержания и качества оформления), защиты аналитического отчета в процессе выступления на заключительной конференции по практике, с учетом отзыва и рекомендуемой оценки научного руководителя. В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия, качество представленного доклада (полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией, качество ответов на вопросы

комиссии и т.д.) Итоговая оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

5.2 Промежуточная аттестация магистрантов по практике

На основании отчетной документации и характеристик, обучающихся комиссия в составе руководителя по профилю, методистов по профилю проводит зачет и оценивает практику форме *зачет с оценкой*.

Критерии итоговой оценки педагогической практики:

Оценка «отлично» предполагает, что:

- магистрантом в полном объеме выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;
- магистрант овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- в процессе преподавания дисциплины магистрант умело и творчески решал профессиональные задачи, продемонстрировав компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, использовал инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии,
- проявлял коммуникативными и организаторскими умениями во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса;
- качественно выполнен отчет по практике;
- магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.

Оценка «хорошо» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания магистрантом в целом выполнены;
- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- магистрантом использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины, проявлены элементы творчества при решении образовательных и развивающих задач, однако были допущены незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурировании материала и подборе методов обучения;
- продемонстрировано умение устанавливать с преподавателями и магистрантами необходимые в профессиональной деятельности отношения;
- качественно и в срок выполнена отчетная документация по практике;
- магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, имеются небольшие замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания выполнены магистрантом в недостаточном объеме, без проявления творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач;
- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики;
- в недостаточной мере использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины, использовался ограниченный перечень методических приемов и средств обучения; магистрант испытывал трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и магистрантами; допускал незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных

обязанностей;

- отчетная документация по практике выполнена с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения;
- магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики положительный, но имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает:

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания магистрантом в целом не выполнены;
- магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.
- не использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины; допускались существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины;
- магистрант не обнаружил необходимого уровня умения взаимодействовать с коллегами и магистрантами;
- некачественно выполнена отчетная документация по практике, отсутствуют существенные ее составляющие;
- магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;
- отзыв руководителя практики отрицательный.

5.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе прохождения практики

На время прохождения практики каждый магистрант получает индивидуальное задание. Индивидуальными являются задания, выполняемые на основе общих требований к освоению программы педагогической практики применительно к конкретной профильной организации, включающие следующие виды работ: учебную, воспитательную, психолого-педагогическое исследование. Бланк индивидуального задания представлен в приложении А.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедура оценивания знаний, умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о производственной (педагогической) практике».

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;

- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Система тестирования на основе единого портала «Интернет-тестирования в сфере образования www.i-exam.ru»;
- Система «Антиплагиат.ВУЗ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

7 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

7.1 Литература

1. Абдулина О.А. Педагогическая практика студентов : учеб. пособие для студентов пед. ин-тов / О.А. Абдулина, Н.Н. Загряжкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Просвещение, 1989. (49 экз.).
2. Педагогическая практика студентов 5 курса : Учеб. программа для спец." Дошкольная педагогика и психология". Квалификация преподаватель дошкольной педагогики и психологии / Т. В. Скляр . - Благовещенск : Изд-во БГПУ, 2004. (5 экз.).
3. Педагогическая практика студентов 4 курса : Учеб. программа для спец." Дошкольная педагогика и психология". Квалификация преподаватель дошкольной педагогики и психологии / Т. В. Скляр . - Благовещенск : Изд-во БГПУ, 2004. (5 экз.).
4. Психолого-педагогическое консультирование и сопровождение развития ребенка : пособие для учителя-дефектолога / под ред. Л. М. Шипицыной. - М. : Владос, 2003. (32 экз.).

7.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>
2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>
5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
7. Педагогическая библиотека. – Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/books>

7.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии)

Практика обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется на основе ООП ВО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в организациях, в которых созданы специальные условия для обеспечения трудовой деятельности лиц с ОВЗ и инвалидов.

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям;
- наличие у учреждения лицензии на право реализации образовательных программ;
- педагогический коллектив образовательного учреждения обладает достаточной квалификацией для работы со магистрантами;
- педагогический процесс в образовательном учреждении реализуется в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база, для обеспечения эффективной работы практикантов с воспитанниками;
- педагоги используют в своей работе современные достижения науки и практики в области обучения и воспитания;
- режим и условия функционирования образовательного учреждения позволяют обеспечить регулярное взаимодействие практикантов с воспитанниками и педагогическим коллективом.

Разработчики программы: кандидат психологических наук, доцент кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии кандидат педагогических наук Цуканова А.П.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. без изменений на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол № 7 от «26» мая 2022 г.).

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры специальной и дошкольной педагогики и психологии (протокол №1 от 7 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: 14	
В Раздел 7 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Декан ПИМНО _____ А.А. Клецкина

«___» _____ 20__ г

Приложение А

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

_____ В.В. Щекина

«___» _____ 20__ г

Рабочий график (план) проведения практики по научно-педагогической практики
 Направление 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании»

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление рабочего графика (плана) проведения практики		Факультетский руководитель, руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки
2	Установочная конференция		Руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки
3	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации		Руководитель практики
4	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности		Руководитель практики
5	Консультации по требованию (дистанционное обучение)		Руководитель практики
6	Представление для промежуточного контроля документации (система электронного обучения, электронная копия материалов)		Руководитель практики
7	Оформление, сдача на проверку отчетной документации		Руководитель практики
8	Проверка отчетной документации		Руководитель практики
9	Зачет на основании предоставления электронного варианта отчетной документации (текст и электронный вариант СЭО)		Факультетский руководитель, руководитель практики, зав. кафедрой по направлению подготовки

Руководитель учебной практики по профилю подготовки

_____/_____

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ для научно-педагогической практики

Магистрант _____ курс _____, группа _____
(фамилия, имя, отчество магистранта)

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль
«Инновационные технологии в дошкольном образовании»

Срок прохождения практик: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное юридическое наименование и юридический
адрес организации, телефон)

Срок сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы учебного заведения
2. Знакомство с системой работы ВО, СПО, ДООУ.
3. Изучение со структуры образовательного процесса в образовательном учреждении по месту прохождения практики.
3. Анализ и характеристика основных образовательных программ ВО, СПО, ДОО, рабочих программ, фондом оценочных средств по дисциплинам
4. Ознакомление с системой управления ВО, СПО, ДОО.
5. Изучение методики проведения занятий и других форм организации обучения и воспитания, в соответствии с особенностями УМК
5. Составление плана работы предусмотренной программой практики. Составление конспектов занятий (Лекционных, практических, семинарских). Проведение занятий.
6. Оформление отчетов в соответствии с требованиями. Составление отчета по результатам прохождения производственной практики
7. Подготовка текста выступления с мультимедийным сопровождением для итоговой конференции.

Дата получения задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

Задание принял к исполнению: «__» _____ 20__ г.

Магистрант: _____

Приложение В
ПЛАН-ГРАФИК

прохождения научно-педагогической практики

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании»

Срок прохождения практик: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

	Магистранта	курс	группа	
	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Инструктаж по практике. Ознакомление с содержанием и программой практики.			
2	Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок работы учебного заведения			
3	Знакомство с системой работы ВО, СПО, ДОУ.			
4	Изучение со структуры образовательного процесса в образовательном учреждении по месту прохождения практики.			
5	Анализ и характеристика основных образовательных программ ВО, СПО, ДОО, рабочих программ, фондом оценочных средств по дисциплинам			
6	Ознакомление с системой управления ВО, СПО, ДОО.			
7	Изучение методики проведения занятий и других форм организации обучения и воспитания, в соответствии с особенностями УМК			
8	Составление плана работы предусмотренной программой практики. Составление конспектов занятий (Лекционных, практических, семинарских). Проведение занятий			
9	Оформление отчетов в соответствии с требованиями. Составление отчета по результатам прохождения производственной практики			
10	Подготовка выступления с мультимедийным сопровождением для итоговой конференции			

Дата _____ 20__ г

Подпись магистранта _____ (_____)

Подпись руководителя практики _____ (_____)

Приложение Г ХАРАКТЕРИСТИКА

За время прохождения научно-педагогической практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Инновационные технологии в дошкольном образовании» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

магистрантом (ФИО) _____ были освоены

следующие компетенции следующих компетенций: способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7); способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

В результате прохождения практики магистрант узнал:

- основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность ВУЗа, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основы учебно-методической работы в высшей школе; основы педагогической культуры и мастерства; основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в ВУЗе; методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых. *Научился и умеет:* осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного подхода; конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий; применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов; применять различные общедидактические методы и средства обучения, раскрывающие сущность учебной дисциплины; активизировать познавательную и практическую деятельность магистрантов на основе методов и средств интенсификации обучения; использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

Овладел: методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий; техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий; правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине; методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

Общая характеристика прохождения практики _____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики (должность, ФИО) _____

Дата ____ «_____» _____

Приложение Д

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Благовещенский государственный педагогический университет»
 Факультет педагогики и методики начального образования
 Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил:
 магистрант группы _____

дата

подпись

И.О. Фамилия

Проверил:
 (должность)

дата

подпись

И.О. Фамилия

Благовещенск, 20__

Приложение Ж
ОТЗЫВ
о занятии, проведенном магистрантом

1. Магистрант:

(ФИО)

2. Название учебной

дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

4. Группа _____

5. Тема занятия _____

6. Учебные технологии _____

7. Методы и формы проведения занятия _____

8. Поведение

магистрантов _____

9. Достижение учебных задач _____

10. Общая оценка занятия (трудности, успехи) _____

11. Рекомендации _____

Дата посещения занятия _____

Комментарии магистранта, преподавателя учебной дисциплины:

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Приложение 3 Образец оформления отчета-самоанализа

Самоанализ

магистранта _____

Кафедра _____

Курс _____ группа _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

За период научно-педагогической практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики мною были выполнены следующие виды деятельности:

Мною были применены на практике следующие научно-производственные технологии: _____

Могу отметить следующие личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, повышение мотивации учебной деятельности, формирование представления о будущей профессии и т.п.):

—

—

Были сформированы следующие компетенции, характеризующие способность и готовность к профессиональной деятельности: _____

Были приобретены и развиты следующие навыки и умения: _____

В период прохождения практики испытывал (а) следующие трудности: _____

Оценка собственных перспектив профессионального развития (*На основе самоанализа я пришел(ла) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:...*) _____

Общее впечатление от прохождения практики: _____

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики: _____

Также предлагаем ответить на следующие *примерные* вопросы:

1. Насколько цель и содержание производственной практики позволили Вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе?

2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченных видов работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

3. Оцените вашу готовность к практической разработке и решению проблем, возникающих в предстоящей профессиональной деятельности.

Дата _____

Подпись магистранта _____

Приложение И

Образец оформления титульного листа дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра специальной и дошкольной педагогики и психологии

ДНЕВНИК

ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта:
2 курса, группы 2М/Дз

И.О. Фамилия

Благовещенск, 20__