

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щекина Бера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.05.2019 07:56:41

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e576561a80f9b1190892af5398942042037665b6577e471e53780



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Благовещенский  
государственный педагогический университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан  
историко-филологического факультета  
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**В.В. Гуськов  
«22» мая 2019 г.**

**Рабочая программа учебной практики**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА  
(АРХИВНО-МУЗЕЙНАЯ)**

Направление подготовки

44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль

**ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЛОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН  
(ЛИТЕРАТУРА И РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ)**

Уровень высшего образования – магистратура

Принята на заседании  
кафедры русского языка и литературы  
(протокол № 5 от 15 мая 2019 г.)

Благовещенск 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
	1.1 Цель учебной практики	3
	1.2 Задачи учебной практики	3
	1.3 Место учебной практики в структуре ООП магистратуры	3
	1.4 Форма проведения учебной практики	3
	1.5 Место и время проведения учебной практики	3
2	Планируемые результаты освоения рабочей программы учебной практики	4
	2.1 Требования к планируемым результатам освоения рабочей программы	4
	2.1.1 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	4
	2.1.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	4
3	Структура и содержание учебной практики	6
4	Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии, используемые на учебной практике	8
5	Учебно-методическое обеспечение учебной практики	8
6	Формы промежуточной аттестации	9
7	Особенности изучения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
8	Материально-техническая база	10
9	Лист изменений и дополнений	11

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Цель учебной практики:

- формирование компетенций, соотнесённых с целями ФГОС ВПО и видами деятельности.

### 1.2 Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- способствовать осуществлению профессионального самообразования и личностного роста обучающихся;

- знакомство с особенностями будущей профессии, работой музейно-архивных сотрудников, знакомство с работой музейно-архивных объектов;

- формирование навыков анализа, систематизации и обобщения результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- формирование навыка проведения и анализа результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий.

### 1.3 Место учебной практики в структуре ООП магистратуры

Учебная (архивно-музейная) практика входит в Блок 2. «Практика. Обязательной частью» (Б2.В.01 (У)). Архивно-музейная практика закрепляет теоретические знания дисциплин общенаучного цикла («Методология и методы научного исследования») и профессионального цикла («Мировая литература и проблемы национальной самоидентификации»).

Прохождение данной практики способствует дальнейшему успешному освоению таких дисциплин профессионального цикла как «Русская языковая картина мира: формирование и содержание» и «Литературоведческий анализ и интерпретация художественного текста в системе РКИ» и получению навыков работы с разнообразными источниками, что даст возможность успешно защитить выпускную квалификационную работу магистра.

В результате прохождения архивно-музейной практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

- нормативно-правовую базу архивного и музейного дела в Российской Федерации;
- основы ведения архивного и музейного дела;
- способы формирования архивных и музейных фондов.

#### **Уметь:**

- вести документооборот по архивному и музейному делу;
- формировать архивные и музейные экспозиции и фонды;
- знакомить с фондами архивов и музеев;
- составлять научные отчеты по результатам работы в архивах и музеях.

#### **Владеть:**

- навыками исследовательской работы в архивах и музеях;
- навыками использования архивных и музейных фондов в педагогической и научной деятельности.

### 1.4 Формы проведения учебной практики

Архивно-музейная практика, стационарная.

### 1.5 Место и время проведения учебной практики

Местом проведения учебной практики являются архивно-музейные учреждения города и области, а также архив и музейный комплекс ФГБОУ ВО БГПУ, в частности Литературно-краеведческий музей им.А.В. Лосева.

Время проведения архивно-музейной практики 1 курс, 2 семестр (очная форма обучения); 1 курс, летняя сессия (заочная форма обучения).

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Требования к планируемым результатам освоения рабочей программы

#### 2.1.1 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.	ОПК 8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.
		ОПК 8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.
		ОПК 8.3. Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учётом результатов научных исследований.

#### 2.1.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
<b>Профиль «Преподавание филологических дисциплин (литература и русский язык как иностранный)»</b>			
<b>Тип задач профессиональной деятельности «Педагогический»</b>			
Педагогическая деятельность по проектированию и	ПК-1. Способен реализовывать основные и	ПК 1.1. Знает принципы формирования образовательной среды и образовательного процесса.	01.001

реализации образовательного процесса в области филологического образования, в том числе с использованием образовательных технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся.	дополнительные образовательные программы с использованием современных технологий.	ПК 1.2. Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества образовательного процесса в предметной области филология.	
		ПК 1.3. Владеет современными методиками и технологиями организации и проектирования образовательного процесса на различных уровнях филологического образования.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности «Методический»</b>			
Разработка и реализация методических моделей, методик, технологий и приёмов обучения; анализ результатов процесса их использования в образовательных учреждениях различного уровня.	ПК-2. Способен осуществлять разработку и реализацию методических моделей, методик, технологий и приёмов обучения.	ПК 2.1. Знает отечественный и зарубежный опыт по разработке научно-методического сопровождения образовательного процесса.	01.001
		ПК 2.2. Умеет проектировать методическое обеспечение о сопровождение учебных дисциплин и курсов по филологии.	
		ПК 2.3. Владеет навыками тестирования и диагностики филологических знаний.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности «Научно-исследовательский»</b>			
Анализ, систематизация и обобщение результатов научных и научно-методических исследований в сфере филологического образования путём применения комплекса исследовательских методов и результатов экспериментальной деятельности при решении конкретных научно-исследовательских задач.	ПК-3. Способен анализировать и систематизировать результаты научных и научно-методических исследований в области филологии и филологического образования.	ПК 3.1. Знает современные проблемы науки и образования.	01.001
		ПК 3.2. Умеет анализировать и применять результаты научных исследований при решении конкретных исследовательских задач.	
		ПК 3.3. Владеет навыками научной работы для постановки и решения исследовательских задач.	

**3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зач. ед., 108 часов.**

**Очная форма обучения**

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		трудоемкость	контактные	СРС	
1	<i>Подготовительный этап</i> Работа по подготовке баз практик для магистрантов, с документами, руководителями архивов и музеев. Организационные встречи с магистрантами (выбор баз практики, знакомство с целями и задачами практики, инструктаж по ТБ, подготовка приказа по университету)	16	6	10	Лекция, оформление дневников практики
2	<i>Прохождение практики на базах под руководством преподавателей и работников архивов и музеев.</i> Магистранты овладевают навыками и умениями архивной и музейной работы, знакомятся с различными типами архивов и музеев, памятников историко-культурного и природного наследия, посещают экскурсии, слушают лекции, осваивают правила работы с архивной документацией, с музейным предметом, получают навыки музейного менеджмента. Магистранты анализируют экспозиции, раскрывают свои творческие возможности в работе музейных отделов, вносят предложения по сохранению и использованию историко-культурных объектов наследия и памятников.	40	10	30	Лекция, контроль дневников практики
3	<i>Подготовка и сдача отчётной документации.</i> Индивидуальное составление письменных отчётов.	26	6	20	Лекция, составление отчёта
4	<i>Подготовка и проведение отчётной конференции по практике, зачет.</i> Руководители вместе со студентами готовят материалы для отчётной конференции (фото-, видео- материалы, выступления студентов, сотрудников архивов и музеев).	26	6	20	зачёт
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>80</b>	

### Заочная форма обучения

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		трудоемкость	контактные	СРС	
1	<i>Подготовительный этап</i> Работа по подготовке баз практик для магистрантов, с документами, руководителями архивов и музеев. Организационные встречи с магистрантами (выбор баз практики, знакомство с целями и задачами практики, инструктаж по ТБ, подготовка приказа по университету)	16	6	10	Лекция, оформление дневников практики
2	<i>Прохождение практики на базах под руководством преподавателей и работников архивов и музеев.</i> Магистранты овладевают навыками и умениями архивной и музейной работы, знакомятся с различными типами архивов и музеев, памятников историко-культурного и природного наследия, посещают экскурсии, слушают лекции, осваивают правила работы с архивной документацией, с музейным предметом, получают навыки музейного менеджмента. Магистранты анализируют экспозиции, раскрывают свои творческие возможности в работе музейных отделов, вносят предложения по сохранению и использованию историко-культурных объектов наследия и памятников.	40	10	30	Лекция, контроль дневников практики
3	<i>Подготовка и сдача отчётной документации.</i> Индивидуальное составление письменных отчётов.	24	6	18	Лекция, составление отчёта
4	<i>Подготовка и проведение отчётной конференции по практике, зачет.</i> Руководители вместе со студентами готовят материалы для отчётной конференции (фото-, видео- материалы, выступления студентов, сотрудников архивов и музеев).	24	6	18	зачёт
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>28</b>	<b>76</b>	

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе организации практики применяются современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в аудитории, оборудованной экраном, видеопроектором, компьютером. Это позволяет эффективнее использовать время, выделенное на изложение необходимого материала;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации фактического материала, разработки планов, и т.д.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **5.1 Литература**

Кузина, Н.В. Основы музееведения: Активные формы обучения. – Нижний Новгород: Изд-во НГУ им.Н.И. Лобачевского, 2015. – 141 с.

Раскин, Д.И. Архивоведение / Д.И. Раскин, А.Р. Соколов. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 383 с.

Сафонов, А.А. Музееведение / А.А. Сафонов, М.А. Сафонова. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 300 с.

Энциклопедия литературной жизни Приамурья XIX-XXI веков / Составление, редактирование, вступ. статья А.В. Урманова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2013. – 484 с.

Гнедовский, М. Б. Музейная аудитория // Советский музей. – 1986. – № 4.

Документальные памятники: выявление, учет, использование / отв. ред. С.О. Шмидт. М., 1988.

Илизаров, Б.С. Роль документальных памятников в общественном развитии. Теоретические вопросы использования архивных документов. Учебное пособие. М., 1987.

Инструкция по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. М., 1984.

Кабашов, С.Ю., Асфандиярова, И.Г. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: учебное пособие для студентов вузов. Москва: Флинта, 2009.

Крайская, З.В. Организация архивного дела в СССР. М., 1980.

Крайская, З.В., Челлини, Э.В. Архивоведение: учебник для средних учебных заведений. М., 1996.

Кроллау, Е.К. Температурно-влажностный и световой режим музеев. М., 1971.

Кроллау, Е. Экспозиционное оборудование: критерии и требования // Советский музей. – 1984. – № 2. – С. 18-19.

Максаков, В.В. История и организация архивного дела в СССР. М., 1969.

Маяковский, И.Л. Очерки по истории архивного дела в СССР. М., 1960.

Михайловская, А.И. Музейная экспозиция: организация и техника. М., 1964.

Музеи. Маркетинг. Менеджмент / Сост. В.Ю. Дукельский. М., 2001.

Основные правила работы ведомственных архивов / Под ред. Ф.М. Ваганова. М., 1986.

Пелевин, Ю. Художественная экспозиция (принципы и методы построения). М., 1992.

Правила работы пользователей читальных залов государственных архивов Российской Федерации. Приказ Росархива. № 51 от 6 июля 1998 г. М., 1998.

Самошенко, В.Н. История архивного дела в дореволюционной России М., 1989.

Столяров, Б.А., Соколова, Н.Д., Алексеева, Н.А. Основы экскурсионного дела. СПб, 2002.

Стронг, Р. Музей и коммуникации // Museum. – 1983. – № 138.

Суслова, Е.Н. Поиск архивных документов. Л., 1987.

Ульянина, Е.А., Якименко, А.С. Архивоведение: конспект лекций. М.: Высшее образование, 2007.

Федеральный Закон Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 24 апреля 1996 г.

Шепелев, Л.Е. Архивные разыскания и исследования. М., 1971.

Шляхтина, Л.М. Основы музейного дела: теория и практика: учебное пособие для студентов. М.: Высшая школа, 2009.

Юренева, Т.Ю. Музееведение. – М.: Академический Проект, 2004. – 560 с.

## **5.2 Базы данных и информационно-справочные системы**

1. Русский филологический портал – Режим доступа: <http://philology.ru>
2. Словарь по литературоведению – Режим доступа: <http://nature.web.ru/litera>
3. Русофил Русская филология. Образовательный ресурс – Режим доступа: [www.russofile.ru](http://www.russofile.ru)
4. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
6. Сайт «Архивы России» ([www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru))
7. Федеральное архивное агентство (<http://archives.ru/>)
8. Российский государственный исторический архив (РГИА) (<http://fgurgia.ru>)
9. Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) (<http://www.statearchive.ru5>)
10. Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) (<http://rgali.ru>)
11. Сайт «Музеи России» (<http://www.museum.ru>)
12. Амурский областной краеведческий музей имени Г.С. Новикова-Даурского ([www.museumamur.ru/](http://www.museumamur.ru/))
13. Государственный архив Амурской области (ГАОО) ([www.amurarhiv.ru/](http://www.amurarhiv.ru/))
14. Музейный комплекс ФГБОУ ВО «БГПУ» ([www.amurvisit.ru/place/blagoveshchensk/](http://www.amurvisit.ru/place/blagoveshchensk/))

## **5.3 Электронно-библиотечные ресурсы**

1. Российская государственная библиотека – электронный каталог (<http://www.rsl.ru>).
2. Электронная библиотечная система учебной и научной литературы (<http://ibooks.ru>).
3. Qlib – электронная библиотека образовательных и просветительных изданий ([www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)).
4. Русская виртуальная библиотека (<http://www.rvb.ru>).
5. Российская национальная библиотека электронный каталог (<http://www.nlr.ru>).
6. Амурская областная научная библиотека – электронный каталог, издания библиотеки (<http://lib.amur.ru>).
7. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
8. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>.

## **6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

В процессе практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляет руководитель практики.

По окончании работы студент представляет руководителю оформленный дневник практики и отчёт, выступление с докладом на итоговой конференции.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик: кандидат филологических наук, доцент Смыковская Т.Е.; кандидат филологических наук, доцент Назарова И.С.

## 9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в рабочей программе учебной (архивно-музейной) практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа учебной (архивно-музейной) практики обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры русского языка и литературы (протокол № 7 от «05» июня 2020 г.). В рабочую программу учебной (архивно-музейной) практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: Титульный лист	
Исключить: Министерство науки и высшего образования РФ	Включить: Министерство просвещения РФ
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Рабочая программа учебной (архивно-музейной) практики обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры русского языка и литературы (протокол № 6 от «21» апреля 2022 г.).

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:
	Текст:

### Утверждение изменений и дополнений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры русского языка и литературы (протокол № 8 от 26 мая 2022 г.).

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: 9	
Из пункта 5.3 исключить: 1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник ( <a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a> ) 2. ЭБС «Лань» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> )	В пункт 5.3 включить: 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) 2. Образовательная платформа «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/info/lka">https://urait.ru/info/lka</a> )

### Утверждение изменений и дополнений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры русского языка и литературы (протокол № 1 от 14 сентября 2022 г.).

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 9	
В Раздел 5 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»  
Историко-филологический факультет  
Кафедра русского языка и литературы

Утверждаю  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Урманов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ (АРХИВНО-МУЗЕЙНУЮ) ПРАКТИКУ

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс:

Группа:

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль «Преподавание филологических дисциплин (литература и русский язык как иностранный)»

Место прохождения практики: кафедра русского языка и литературы ФГБОУ ВО «БГПУ»

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

За время прохождения учебной (архивно-музейной) практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

- 1) посещение установочной лекции;
- 2) осуществлять работу в архивном / музейном или архивно-музейном комплексе;
- 3) вести дневник практики.
- 4) оформить отчёт по итогам практики.

Задание принял к исполнению: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Срок сдачи отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Студент:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации  
(декан, зав. кафедрой)

\_\_\_\_\_ В. В. Щёкина

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

Рабочий (совместный) график (план) проведения учебной (архивно-музейной)  
практики обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ»  
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,  
профиль «Преподавание филологических дисциплин (литература и русский язык как иностранный)»,  
историко-филологический факультет, \_\_\_\_\_ курс, группа

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Установочная лекция		
2	Работа в архивном / музейном или архивно-музейном комплексе		
3	Оформление дневника и отчета практики		
4	Итоговая конференция		

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»  
Историко-филологический факультет  
Кафедра русского языка и литературы

### ДНЕВНИК прохождения учебной (архивно-музейной) практики

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс:

Группа:

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль «Преподавание филологических дисциплин (литература и русский язык как иностранный)»

Благовещенск 20\_\_

№ п/п	Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

Руководитель практики по профилю подготовки:

\_\_\_\_\_

должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО



## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННОЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД ПРАКТИКИ РАБОТЫ

Учебная (архивно-музейная) практика проходила в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.  
на базе \_\_\_\_\_

За отчетный период практики в соответствии со сроками, указанными в прилагаемом рабочем (совместном) графике (плане), были выполнены следующие виды работы:

---

---

---

---

В результате прохождения учебной (архивно-музейной) практики студент

знает: \_\_\_\_\_

умеет: \_\_\_\_\_

владеет: \_\_\_\_\_

В результате освоения учебной (архивно-музейной) практики были сформированы следующие компетенции:

---

---

---

---

Анализ возникших трудностей и отклонений от плана:

---

---

---

---

Характеристика полученных научных результатов и перспективы их использования в дальнейшей работе:

---

---

---

---

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись исполнителя: \_\_\_\_\_

Заключение руководителя практики о характере отношения практиканта к работе и результативности практики:

---

---

---

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_