

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щекина Бера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.05.2019 07:56:41

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e57c551a8019b1190892af539894204203765b6577e474e57780



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Благовещенский
государственный педагогический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

**Декан
историко-филологического факультета
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**В.В. Гуськов
«22» мая 2019 г.**

Рабочая программа производственной практики

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль

**ПРЕПОДАВАНИЕ ФИЛОЛОГИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН
(ЛИТЕРАТУРА И РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ)**

Уровень высшего образования – магистратура

Принята на заседании
кафедры русского языка и литературы
(протокол № 5 от 15 мая 2019 г.)

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
	1.1 Цель практики	3
	1.2 Задачи практики	3
	1.3 Место практики в структуре ООП магистратуры	3
	1.4 Форма проведения практики	3
	1.5 Место и время проведения практики	3
2	Планируемые результаты освоения рабочей программы практики	3
	2.1 Требования к планируемым результатам освоения рабочей программы	3
	2.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	3
	2.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	4
3	Структура и содержание практики	5
4	Оценочные материалы для промежуточной аттестации	6
5	Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоенного материала	6
6	Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии, используемые на практике	9
7	Учебно-методическое обеспечение практики	9
8	Формы промежуточной аттестации	10
9	Особенности изучения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
10	Материально-техническая база	10
11	Лист изменений и дополнений	11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель практики:

- формирование компетенций, соотнесённых с целями ФГОС ВО и видами деятельности.

Задачи практики:

- способствовать осуществлению профессионального самообразования и личностного роста обучающихся;
- закрепление и углубление теоретической и практической подготовки магистрантов;
- приобретение практических навыков в методике преподавания литературы и русского языка как иностранного.

Место практики в структуре ООП магистратуры

Научно-педагогическая практика относится к циклу Б2.О «Практика. Обязательная часть» и закрепляет методические знания дисциплин базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору. Прохождение данной практики способствует получению навыков самостоятельной педагогической деятельности, умения интерпретировать эмпирические материалы и аргументировать свои педагогические позиции и взгляды; приобретению практических, исследовательских навыков работы с научно-методической литературой. Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики, могут содержательно сочетаться (по договоренности с руководителем) с заданиями по научно-исследовательской работе и тематикой магистерской диссертации, защищаемой на финальной стадии обучения.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

знать:

- основные методы и технологии преподавания литературы и русского языка как иностранного;
- информационные ресурсы в сфере профессиональной деятельности;
- современные проблемы науки и образования.

уметь:

- применять современные методы, концепции и технологии в профессиональной деятельности;
- приобретать и использовать новые знания и умения с помощью информационных технологий;
- организовывать исследовательскую работу обучающихся.

владеть:

- методическими навыками в преподавании литературы и русского языка как иностранного;
- навыками руководства исследовательской работы обучающихся.

Форма проведения практики – стационарная.

Место и время проведения практики

Местом проведения научно-педагогической практики может являться ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет», историко-филологический факультет, кафедра русского языка и литературы; международный факультет, кафедра филологического образования, кафедра русского языка как иностранного; школа русского языка для иностранных граждан.

Общая трудоёмкость научно-педагогической практики (Б2.О.02 (II)) составляет 6 зачётных единицы (216 часов).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1 Требования к планируемым результатам освоения рабочей программы

2.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория	Код и наименование	Код и наименование индикатора
-----------	--------------------	-------------------------------

универсальных компетенций	универсальной компетенции	достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровосбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.	УК 6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.
		УК 6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.
		УК 6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учётом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.
		УК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.
		УК 6.5 Демонстрирует интерес к учёбе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.

2.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Взаимодействие с участниками образовательных отношений.	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.	ОПК 7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.
		ОПК 7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими

		специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.
		ОПК 7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		конт.	СРС	Тр.	
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Теоретическая и техническая подготовка студентов, установочная ознакомительная консультация.	2	4	6	Консультация, индивидуальное задание.
2.	Подготовительный этап. Консультации с руководителем практики, разработка предварительного плана практики, подготовка конспектов занятий.		106	106	Лист ознакомления, план учебных занятий, конспекты уроков (лекций, практик).
3.	Проведение учебных занятий со студентами (учащимися) по плану, утвержденному с научным руководителем		64	64	Конспекты уроков (лекций, практик и пр.)
4.	Отчет о прохождении практики, выступление на конференции.		40	40	Отчет по практике.
	Итого: 216	2	214	216	

Заочная форма обучения

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		конт.	СРС	Тр.	
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Теоретическая и техническая подготовка студентов, установочная ознакомительная консультация.	2	6	8	Консультация, индивидуальное задание.
2.	Подготовительный этап. Консультации с руководителем практики, разработка предварительного плана практики, подготовка конспектов занятий.		110	110	Лист ознакомления, план учебных занятий, конспекты уроков (лекций, практик).
3.	Проведение учебных занятий со студентами (учащимися) по плану, утвержденному с научным руководителем		58	58	Конспекты уроков (лекций, практик и пр.)
4.	Отчет о прохождении практики, выступление на конференции		36	36	Отчет по практике.
		2	210	212	
	Контроль: 4			216	

4 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По окончании практики студент представляет руководителю практики отчет по пройденной практике. Итоговая аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Формируемые компетенции	Задание на практику	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	Этапы формирования компетенций в процессе освоения ООП оч./заоч.	Формы оценочных средств
УК-6. Способен	Конспектирование	знать:		Проверка

<p>определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки. ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.</p>	<p>методической литературы, разработка конспектов занятий, составление отчета практики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основные методы и технологии преподавания литературы и русского языка как иностранного; • информационные ресурсы в сфере профессиональной деятельности; • современные проблемы науки и образования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные методы, концепции и технологии в профессиональной деятельности; • приобретать и использовать новые знания и умения с помощью информационных технологий; • организовывать исследовательскую работу обучающихся. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методическими навыками в преподавании литературы и русского языка как иностранного; • навыками руководства исследовательской работы обучающихся. 		<p>конспектов занятий, посещение занятий, зачет с оценкой.</p>
--	---	--	--	--

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-6 ОПК-7	Конспект занятия по литературе и русскому языку как иностранному	Низкий (неудовлетворительно)	При составлении конспекта магистрант нарушил основные требования к занятию РКИ: урок несодержательный; отсутствует целостность; использованы методы и приемы, не соответствующие изучаемому материалу; грубо нарушены требования к оформлению конспекта урока.
		Пороговый (удовлетворительно)	Выставляется если: магистрант выполнил все требования к содержанию и структуре занятия, оформил конспект в соответствии с нормами, но допустил 2-3 грубых ошибки (совокупно по всем критериям); магистрант выполнил не менее 2 требований, не допустив при этом ни одной ошибки.
		Базовый (хорошо)	Магистрант выполнил все требования к содержанию и структуре занятия, оформил конспект в соответствии с нормами, но допустил не более 3 недочетов (совокупно по всем критериям).
		Высокий (отлично)	Магистрант выполнил все требования к содержанию и структуре занятия, оформил конспект в соответствии с нормами.

5.3 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт с оценкой.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценивания ответа (устного и/или письменного) на зачете с оценкой

«Отлично» (зачёт) выставляется, если экзаменуемый:

- демонстрирует глубокое знание учебной и специальной научной литературы;
- свободно владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом;
- знает взгляды ведущих специалистов по той или иной проблеме;
- понимает основные закономерности освещаемого явления и умеет использовать эти знания для проведения занятий по литературе и русскому языку как иностранному.

- умеет корректно выразить и аргументировано обосновать научные положения;
- обладает умением анализировать и интерпретировать методические приёмы РКИ.

«Хорошо» (зачёт) выставляется, если экзаменуемый:

- демонстрирует хорошее знание учебной и специальной научной литературы;
- достаточно свободно владеет теоретическим материалом, понятийным аппаратом;
- знает взгляды ведущих специалистов по той или иной проблеме;
- понимает основные закономерности освещаемого явления и умеет использовать эти знания для проведения занятий по литературе и русскому языку как иностранному.
- умеет аргументировано обосновать научные положения;

- обладает умением анализировать и интерпретировать методические приёмы РКИ.

«Удовлетворительно» (*зачёт*) выставляется, если экзаменующийся:

- демонстрирует удовлетворительное знание учебной и специальной литературы,

- знает основные понятия выносимых на экзамен дисциплин;

- знает основные проблемы комплекса специальных дисциплин, выносимые на зачет;

- понимает основные закономерности освещаемого явления и проблемы;

- обладает основными навыками для проведения занятий по литературе и русскому языку как иностранному.

«Неудовлетворительно» (*не зачтено*) выставляется, если экзаменующийся:

- демонстрирует слабое знание теоретического материала;

- плохо ориентируется в основных понятиях дисциплин, выносимых на зачет;

- плохо понимает основные закономерности освещаемой проблемы;

- не может продемонстрировать навыков для проведения занятий по литературе и русскому языку как иностранному.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Процедура оценивания знаний умений и навыков определяется СТО БГПУ «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ».

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации практики применяются современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в аудитории, оборудованной экраном, видеопроектором, компьютером. Это позволяет эффективнее использовать время, выделенное на изложение необходимого материала;

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации фактического материала, разработки планов, и т.д.

В ходе практики студенты собирают и анализируют фактические материалы по теме занятий; обосновывают цель и задачи занятий; готовят развернутый план работы на основе обработки, обобщения изученного материала; разрабатывают методологические и теоретические основы занятия; составляют библиографический список источников, используемых в подготовке конспекта, разрабатывают этапы занятия.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Литература

Воспитывающее обучение: учеб. пособие для студ. вузов / Е.Б. Плотникова. – М.: Академия, 2010. – 168 с.

Оценка профессиональной компетентности бакалавров и магистров образования: метод. рекомендации для рук. и научно-пед. работников вузов / под ред. А. П. Тряпицыной. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008. – 183 с.

Структура профессиональной компетентности бакалавров и магистров образования в области гуманитарных технологий: метод. пособие для рук. и научно-пед. работников вузов / отв. ред.: О. В. Акулова, Н. Ф. Радионова. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008. – 179 с.

7.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Русский филологический портал – Режим доступа: <http://philology.ru>

2. Словарь по литературоведению – Режим доступа: <http://nature.web.ru/litera>
3. Русофил Русская филология. Образовательный ресурс – Режим доступа: www.russofile.ru
4. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

7.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. Российская государственная библиотека – электронный каталог (<http://www.rsl.ru>).
2. Электронная библиотечная система учебной и научной литературы (<http://ibooks.ru>).
3. Qlib – электронная библиотека образовательных и просветительных изданий (www.iqlib.ru).
4. Русская виртуальная библиотека (<http://www.rvb.ru>).
5. Российская национальная библиотека электронный каталог (<http://www.nlr.ru>).
6. Амурская областная научная библиотека – электронный каталог, издания библиотеки (<http://lib.amur.ru>).
7. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
8. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В процессе практики текущий контроль за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляет научный руководитель магистранта в рамках регулярных консультаций.

По окончании научно-педагогической практики студент представляет руководителю отчёт о прохождении практики (см. ПРИЛОЖЕНИЕ А).

9. ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик: кандидат филологических наук, доцент Смыковская Т.Е.

11. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в рабочей программе научно-педагогической практики для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа научно-педагогической практики обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры русского языка и литературы (протокол № 7 от «05» июня 2020 г.). В рабочую программу научно-педагогической практики внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: Титульный лист	
Исключить: Министерство науки и высшего образования РФ	Включить: Министерство просвещения РФ
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Рабочая программа научно-педагогической практики обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. на заседании кафедры русского языка и литературы (протокол № 6 от «21» апреля 2021 г.).

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:
	Текст:

Утверждение изменений и дополнений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры русского языка и литературы (протокол № 8 от 26 мая 2022 г.).

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: 10	
Из пункта 7.3 исключить: 1. Polpred.com Обзор СМИ/Справочник (http://polpred.com/news.) 2. ЭБС «Лань» (http://e.lanbook.com)	В пункт 7.3 включить: 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) 2. Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/info/lka)

Утверждение изменений и дополнений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 уч. г. на заседании кафедры русского языка и литературы (протокол № 1 от 14 сентября 2022 г.).

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1	
№ страницы с изменением: 10	
В Раздел 7 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка и литературы

ОТЧЁТ
О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТА

Ф.И.О. студента _____
(полностью)

Курс: _____

Направление 44.04.01 – Педагогическое образование, профиль «Преподавание филологических дисциплин (литература и русский язык как иностранный)»

Руководитель
практики: _____
(ФИО, звание, должность)

Вид итогового контроля: зачёт с оценкой «_____» _____ дата _____ подпись

Благовещенск 20__

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННОЙ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД ПРАКТИКИ РАБОТЫ

Научно-педагогическая практика проходила в период с __. по ____20__ г. на базе ФГБОУ ВО БГПУ.

За отчетный период практики в соответствии со сроками, указанными в прилагаемом рабочем графике, были выполнены следующие виды работ:

1. Установочная конференция (посещение). Составление индивидуального плана совместно с научным руководителем.
2. Подготовка конспектов лекции и практического занятия, разработка плана научно-исследовательского мероприятия.
3. Проведение учебных занятий и научно-исследовательского мероприятия согласно индивидуальному плану.
4. Оформление и сдача отчётной документации. Итоговая конференция.

Анализ возникших трудностей и отклонений от плана:

Дата _____ 20__ г.

Подпись исполнителя _____

Заключение руководителя практики о характере отношения практиканта к работе и результативности практики:

Дата _____ 20__ г.

Подпись руководителя _____

План проведения лекции

Занятие по дисциплине:

Дата:

Время проведения занятия:

Направление подготовки/профиль, курс, группа:

Тема:

Цель занятия:

Вид учебного занятия:

План лекции (примерный)

I Организационная часть (проверка присутствующих, подготовка рабочих мест)	1-2 минуты
II Сообщение темы и целей занятия (объявление темы лекции, постановка достижимых целей перед студентами)	1-2 минуты
III Начальная мотивация учебной деятельности (заинтересованность в изучении данной темы: необходима в профессиональной деятельности, в жизненной ситуации и т.д.)	1-2 минуты
IV Изучение нового материала (последовательное изложение вопросов по теме лекции)	80 минут
V Обобщение и систематизация изученного материала (выводы по основным вопросам темы, ответы на вопросы студентов)	5 минут
VI Сообщение задания для самостоятельной работы (комментарии к плану практического занятия по теме лекции и т.д.)	1- 2 минуты

Подпись магистранта:

Подпись преподавателя:

Оценочный лист качества проведения лекции

Лектор _____, магистрант 2 курса ИФФ 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Преподавание филологических дисциплин (литература и русский язык как иностранный)»

Занятие по дисциплине:

Дата:

Время проведения занятия:

Направление подготовки/профиль, курс, группа:

Тема:

Цель занятия:

Вид учебного занятия:

	Оцениваемые элементы лекции	Оценка преподавателя
Организация лекции		
1.	Соблюдение регламента занятия	
2.	Наличие у преподавателя плана лекции	
3.	Формы работы со студентами	
4.	Контроль присутствующих	
5.	Поддержание порядка и дисциплины в ходе лекции	
Содержание лекции		
6.	Соответствие лекции рабочей программе дисциплины	
7.	Правильность подбора студентом материала для занятия, научность его изложения.	
8.	Межпредметные связи	
Методика чтения лекции		
9.	Доступность и разъяснение новых терминов и понятий	
10.	Доказательность и аргументированность	
11.	Использование наглядных пособий, дидактического материала	
12.	Активизация студентов на занятии	
13.	Подведение итогов занятия	
Руководство работой студентов		
14.	Предоставление пауз для записи, конспектирования	
15.	Акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации)	
16.	Записи на доске. Демонстрация иллюстративного материала	
Лекторские данные		
17.	Культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу)	
18.	Дикторское мастерство (внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних партах)	
19.	Педагогический такт (уважительно отношение к студенту, отсутствие оскорблений, признание своих возможных ошибок)	
20.	Ораторское искусство (умение установить контакт и формировать интерес у аудитории)	

Оценка:

Подпись преподавателя

План проведения практического занятия

Занятие по дисциплине:

Дата:

Время проведения занятия:

Направление подготовки/профиль, курс, группа:

Тема:

Цель занятия:

Вид учебного занятия:

План практического занятия (примерный)

I Организационная часть (проверка присутствующих, подготовка рабочих мест)	1-2 минуты
II Сообщение темы и цели занятия (объявление темы урока, постановка достижимых целей перед студентами)	1-2 минуты
III Начальная мотивация учебной деятельности (заинтересованность в изучении данной темы: необходима в профессиональной деятельности, в жизненной ситуации, и т.д.)	1-2 минуты
IV Изученного нового материала: Работа по плану практического занятия (<i>представить план</i>)	80 минут
V Итоговая часть занятия (подведение итогов занятия, выставление комментированных оценок)	3 минуты
VI Сообщение задания для самостоятельной работы по теме	1-2 минуты

Подпись магистранта:

Подпись преподавателя:

Оценочный лист качества проведения практического занятия

Преподаватель _____, магистрант 2 ИФФ (44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Преподавание филологических дисциплин (литература и русский язык как иностранный)»)

Занятие по дисциплине:

Дата:

Время проведения занятия:

Направление подготовки/профиль, курс, группа:

Тема:

Цель занятия:

Вид учебного занятия:

	Оцениваемые элементы занятия	Оценка преподавателя
1. Организация практического занятия		
1.	Планирование практического занятия (выделение главных вопросов)	
2.	Контроль присутствующих	
3.	Поддерживание порядка и дисциплины в течение практического занятия, уровень внимания аудитории	
4.	Конструктивный анализ всех ответов и выступлений	
2. Содержание практического занятия		
5.	Актуальность содержания практического занятия	
6.	Связь с теоретическим материалом	
7.	Качество и достаточность используемых методических материалов	
3. Качества преподавателя		
8.	Внешний вид преподавателя. Этика поведения. Культура речи. Дикция	
9.	Достижение целей практического занятия	
4. Методика обучения		
10.	Интенсивность изложения материала. Четкость постановки вопросов. Уровень сформированности практических навыков	
11.	Уровень использования средств визуализации материала	
12.	Воспитательная направленность практического занятия	

Оценка:

Подпись преподавателя

План научно-педагогической практики

№	Вид мероприятия	Сроки выполнения
1	Установочная конференция (посещение).	
2	Составление индивидуального плана совместно с научным руководителем.	
3	Подготовка конспектов лекции	
4	Подготовка конспектов практического занятия	
5	Разработка плана научно-исследовательского мероприятия	
6	Проведение учебных занятий и научно-исследовательского мероприятия согласно индивидуальному плану.	
7	Оформление и сдача отчётной документации	
8	Итоговая конференция.	

Подпись магистранта:

Подпись преподавателя:

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка и литературы

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ А.В. Урманов
« ____ » _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ (ЛИТЕРАТУРА И РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ) ПРАКТИКУ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс:

Группа:

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль «Преподавание филологических дисциплин (литература и русский язык как иностранный)»

Место прохождения практики: кафедра русского языка и литературы ФГБОУ ВО «БГПУ»

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

За время прохождения учебной практики студент должен выполнить индивидуальную работу по следующим направлениям:

- 1) посещение установочной лекций;
- 2) посещение и анализ уроков в течение ознакомительной недели, подбор методической литературы, составление характеристики учебной группы;
- 3) проведение и анализ лекционных и практических занятий, составление конспектов занятий, посещение и анализ занятий сокурсников.
- 4) оформить отчёт по итогам практики.

Задание принял к исполнению: « ____ » _____ 202__ г.

Срок сдачи отчета: « ____ » _____ 202__ г.

Студент:

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель практики по профилю подготовки:

подпись

фамилия, инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации
(декан, зав. кафедрой)

_____ В. В. Щёкина

_____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

Рабочий график (план) проведения научно-педагогической практики обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ»
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
профиль «Преподавание филологических дисциплин (литература и русский язык как иностранный)»,
историко-филологический факультет, _____ курс, группа

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Установочная лекция		
2	Посещение занятий		
3	Проведение занятий		
4	Промежуточная аттестация		

Руководитель практики от кафедры _____