



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.11.2022 08:58:16
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8999b1190892af53989420420336ffbf573a434e57789

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический
университет»**

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

1

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета педагогики и
методики начального образования
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

 **А.А. Клёцкина**

«22» мая 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

44.04.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль

«ДЕФЕКТОЛОГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

**Принята на заседании кафедры логопедии
и олигофренопедагогики
(протокол №7 от «15» мая 2019г.)**

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</u>	3
<u>2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ</u>	5
<u>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</u>	6
<u>4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</u>	7
<u>5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА</u>	8
<u>6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</u>	10
<u>7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</u>	10
<u>8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ</u>	10
<u>9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА</u>	11
<u>10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</u>	12
<u>11 ПРИЛОЖЕНИЯ</u>	13

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: производственная.

1.2 Тип практики: педагогическая

1.3 Цель и задачи практики: содействие становлению профессиональной компетентности магистрантов в сфере проектирования, реализации, оценки и психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса на базе учебных заведений профессионального педагогического образования; приобретение ими практических умений и навыков решения профессиональных задач в условиях реального образовательного процесса.

Задачи производственной практики:

- расширение, углубление и применение теоретических знаний по общенаучным и профессиональным дисциплинам, полученным в процессе обучения в магистратуре;
- апробирование магистрантами профессиональной позиции в условиях реальной деятельности, развитие профессиональной рефлексии, оценка степени готовности к профессиональной деятельности;
- подготовка к выполнению различных видов профессиональной деятельности, связанных:
 - ✓ с психолого-педагогическим анализом образовательной среды, ее проектированием и экспертной оценкой;
 - ✓ с изучением передового педагогического опыта в области начального общего и профессионального педагогического образования;
 - ✓ с осуществлением самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных и воспитательных мероприятий, с систематическим повышением своего профессионального мастерства;
 - ✓ с использованием современных психолого-педагогических методов и технологий в процессе реализации образовательных программ;
 - ✓ с построением и разработкой современной системы оценки и контроля учебной деятельности обучающихся;
 - ✓ с созданием оптимальных условий для интеллектуального, личностного и нравственного развития обучаемых;
 - ✓ с соблюдением норм профессиональной этики;
 - ✓ с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-3, ОПК-3, ОПК-7

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

- ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде;
- ИУК 3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей;
- ИУК 3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели;

- ИУК 3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение;

ИУК 3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.

ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

- ИОПК 3.1 Знает: особенности развития разных групп, обучающихся с ОВЗ, их индивидуальные проявления; содержание и методы организации учебной и воспитательной деятельности с обучающимися с ОВЗ; специфику применения индивидуальных и групповых форм в обучении, воспитании и реабилитации обучающихся с ОВЗ с учетом их образовательных потребностей.

- ИОПК 3.2 Умеет: проектировать вместе с другими специалистами психолого-медико-педагогического консилиума разные формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ; анализировать содержание и организацию учебно-воспитательного, коррекционно-образовательного и реабилитационного процессов; планировать, оценивать и применять разные формы, методы и средства организации учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей и реабилитационной работы с обучающимися с ОВЗ с учетом индивидуальных и типологических особенностей их развития.

- ИОПК 3.3 Владеет: способами анализа, планирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с обучающимися с ОВЗ с учетом особенностей их развития и реабилитационного потенциала.

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

ИОПК 7.1 Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательных отношений; требования к субъектам образовательных отношений; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.

ИОПК 7.2 Умеет: взаимодействовать с разными участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, педагогами); отбирать и использовать адекватные методы, формы, средства и технологии взаимодействия с родителями с учетом воспитательного потенциала семьи, обучающегося с ОВЗ; планировать, отбирать методы и средства коммуникативного обеспечения коррекционно-образовательной и реабилитационной работы с обучающимися с учетом возраста, глубины и структуры нарушения.

ИОПК 7.3 Владеет: технологией планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений с учетом их роли в образовательном, коррекционно-развивающем и реабилитационном процессе.

1.5 Место практики в структуре ОПП: Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование» относится к профессиональному циклу – Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов-магистрантов Б2. О.02(П).

1.6 Способ и форма проведения практики: Данная практика является производственной педагогической, со стационарным способом проведения. Форма проведения – дискретная.

Производственную практику магистранты могут проходить на базе образовательных учреждений высшего (педагогического) образования, институтов повышения квалификации работников образования, средних профессиональных (педагогических) учебных заведений, осуществляющих профессиональную подготовку учителей начальной школы.

1.7 Объем практики

Продолжительность прохождения практики по очной форме обучения магистратуры 4 календарных недели в объеме 216 часов (6 зачетных единиц).

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный	6	2	4	
	Установочная конференция на факультете, получение инструкций от руководителя, методистов.			2	Составление перспективных планов работы. знакомство с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения; анализ образовательной среды в контексте изменений, происходящих в современном образовании.
2	Основной	200	-	200	
	1. Разработка и самостоятельное проведение пробного занятия 2. Проведение пробных и зачетных занятий. 3. Посещение и анализ занятий у студентов-практикантов своей группы.				Самостоятельная работа студентов под руководством педагога, получение инструкций по вопросам проведения пробных занятий. Фиксирование в индивидуальном плане наблюдений за студентами, анализа посещенных и проведенных занятий (лекций, практических, лабораторных). Подготовка зачетного занятия. Подготовка и организация педагогического мероприятия (на материале магистерского исследования): консультации, мастер-класса и др., самоанализ проведенного мероприятия. Самостоятельная работа студентов под руководством педагога, получение инструкций по вопросам проведения пробных занятий.

					Фиксирование наблюдений за студентами, анализа посещенных и проведенных занятий (лекций, практических, лабораторных). Подготовка зачетного занятия. Подготовка и организация педагогического мероприятия (на материале магистерского исследования): консультации, мастер-класса и др., самоанализ проведенного мероприятия.
3	Заключительный	6	-	6	
	Обобщение опыта своей профессиональной деятельности. Зачет 4ч.				Оформление отчетной документации по практике.
					Подведение итогов индивидуальной работы с детьми.
					Оформление отчета о прохождении практики (Приложение12).
	Итого	216	2	210	

Продолжительность прохождения практики по заочной форме обучения магистратуры 4 календарных недели в объеме 216 часов (6 зачетных единиц).

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	Организационный				
	Установочная конференция на факультете, получение инструкций от руководителя, методистов.	4	-	4	Составление перспективных планов работы. знакомство с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения; анализ образовательной среды в контексте изменений, происходящих в современном образовании.
2	Основной	200	-	200	
	1. Разработка и самостоятельное проведение пробного занятия 2. Проведение пробных и зачетных занятий. 3. Посещение и анализ занятий у студентов-практикантов своей				Самостоятельная работа студентов под руководством педагога, получение инструкций по вопросам проведения пробных занятий. Фиксирование в индивидуальном плане наблюдений за студентами, анализа посещенных и проведенных занятий (лекций, практических, лабораторных). Подготовка зачетного

	группы.				занятия. Подготовка и организация педагогического мероприятия (на материале магистерского исследования): консультации, мастер-класса и др., самоанализ проведенного мероприятия.
					Самостоятельная работа студентов под руководством педагога, получение инструкций по вопросам проведения пробных занятий.
					Фиксирование наблюдений за студентами, анализа посещенных и проведенных занятий (лекций, практических, лабораторных). Подготовка зачетного занятия. Подготовка и организация педагогического мероприятия (на материале магистерского исследования): консультации, мастер-класса и др., самоанализ проведенного мероприятия.
3	Заключительный	8	-	8	
	Обобщение опыта своей профессиональной деятельности.				Оформление отчетной документации по практике.
					Подведение итогов индивидуальной работы с детьми.
					Оформление отчета о прохождении практики (Приложение12).
					Зачет 4ч.
	Итого	216	-	212	

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню их подготовки и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

До начала практики проводятся следующие мероприятия:

- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к документации, критерии оценок за практику и т.д.
- консультации по отдельным вопросам организации практики;
- допуск студентов к практике.

Во время прохождения практической части практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, соблюдать трудовую дисциплину, выполнять распоряжения администрации и группового руководителя.

Студенты осуществляют функции логопеда. Каждый студент для проведения педагогической работы прикрепляется к логопеду. Помощь в организации педагогической деятельности оказывают руководители практики, преподаватели педагогического университета. Студенты работают самостоятельно по разработанному плану.

Методические рекомендации для преподавателей

В задачи руководителя практики от БГПУ входит разработка индивидуальных заданий для практикантов, организация и методическое оснащение практики, контроль за ее ходом, оценка результатов. Руководитель:

- формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объем и характер учебных поручений;
- консультирует по вопросам структуры и содержания конспектов педагогических мероприятий;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки по основной образовательной программе.

С целью организации своевременного выполнения программы практики и подготовки отчетной документации обучающимся руководитель практики должен обеспечивать непрерывное консультативное сопровождение каждого этапа практики. Консультации могут носить характер индивидуальных (в случае, если обсуждаются частные вопросы разработки тематического задания, отдельные аспекты редактирования текста) либо групповых занятий (в случае, если обсуждаются общие (не связанные с определенным фактическим материалом) вопросы или есть необходимость внешней критики и взаимокоррекции индивидуальных учебных траекторий).

На установочной конференции руководитель знакомит обучающихся с целью, содержанием практики, перечнем и формами необходимой отчетной документации. На конференции, обучающиеся получают пакет документов по практике, включающий перечень заданий к аттестации по практике.

По итогам проведенных учебных занятий составляется оценочный лист, где оцениваются результаты его деятельности, оценка уровня сформированности компетенций, проявленные студентом профессиональные и личностные качества, делаются выводы о профессиональной состоятельности студента.

Методические рекомендации для студентов

Студент-практикант обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять правила внутреннего распорядка учреждения, на базе которого проходит практика;
- изучить организацию и содержание образовательного пространства учебного заведения;
- строго соблюдать установленные сроки практики,
- вести индивидуальный план практики (фиксировать все виды планируемой деятельности с последующим психолого-педагогическим анализом результатов);
- посещать консультации преподавателей в соответствии с графиком;
- разрабатывать структуру и содержание педагогических мероприятий;
- в соответствии с графиком сдать групповому руководителю все отчетные материалы.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетная документация по практике

№ п/п	Перечень отчетной документации	Требования к содержанию
1	Индивидуальное задание по практике	краткое содержание научно-педагогической практики с подписями студентов, заверенное научным руководителем и зав. кафедрой
2	Индивидуальный план практики	<ul style="list-style-type: none"> • титульный лист • база и сроки практики; • содержание основных видов деятельности практиканта и ее анализ
3	Отчет по практике	<ul style="list-style-type: none"> • титульный лист; • введение <ul style="list-style-type: none"> – характеристика базы практики; – сроки практики;

		<ul style="list-style-type: none"> - задачи практики • описание выполненных практикантом видов деятельности и индивидуальных заданий, степень реализации целей и задач практики; • заключение (выводы и предложения по организации практики); • список использованных источников
4	Оценочный лист проведенных учебных лекционных и практических занятий	<ul style="list-style-type: none"> • сроки прохождения практики; • качество выполнения магистрантом программных видов деятельности • уровень самостоятельности и инициативы; • навыки, приобретенные за время практики; • отношение к работе; • оценка за практику

Требования к составлению отчета о прохождении учебной практики

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

2. Объем отчета – 5-15 страниц без приложения. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи размещаются в приложении. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику (приложение 1);
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

4. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

5. По окончании практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания по практике, а также возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются).

Итоговая оценка по практике выставляется на основании анализа представленной документации (ее содержания и качества оформления), защиты аналитического отчета в процессе выступления на заключительной конференции по практике, с учетом отзыва и рекомендуемой оценки группового руководителя от базы практики. В работе на итоговой конференции оценивается: форма участия, качество представленного доклада (полнота изложения, наличие анализа, использование фактических данных, собранных в ходе практики, понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией, качество ответов на

вопросы комиссии и т.д.) Итоговая оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-3 ОПК-3 ОПК-7	индивидуальный план практики	оценка выставляется преподавателем после проверки индивидуального плана практики (оценивается его содержание и правильность оформления).	5 баллов - (87-100% правильно оформленных заданий) 4 балла- (73-87% правильно оформленных заданий) 3 балла- (60-72% правильно оформленных заданий) 2 балла- (менее 60 % правильно оформленных заданий)
УК-3 ОПК-3 ОПК-7	отчет по практике	Оценка «отлично»	Задание выполнено не менее, чем на 90 %, правильно оформлено. В процессе выполнения заданий студент самостоятельно, умело и творчески решал задачи практики
		Оценка «хорошо»	Задание выполнено не менее, чем на 75 %, правильно оформлено. В процессе выполнения заданий студент, в целом, проявлял самостоятельность
		Оценка «удовлетворительно»	Задание выполнено не менее, чем на 60 %, оформлено.
		Оценка «неудовлетворительно»	Задание выполнено менее, чем на 60 %, оформлено с нарушением требований .

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяется следующие критерии оценивания.

Критерии оценки (зачета) деятельности магистранта на практике:

– оценка «отлично» ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями;

– оценки «хорошо» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

– оценки «неудовлетворительно» заслуживает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии, являющиеся компонентами Электронной информационно-образовательной среды БГПУ:

- Официальный сайт БГПУ;
- Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
- Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- Электронные библиотечные системы;
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий;

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Литература:

1. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07275-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433989>.
2. Кашенко, В. П. Педагогическая коррекция. Исправление недостатков характера у детей и подростков : учебное пособие / В. П. Кашенко. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2006. (31 экз.)
3. Новоторцева Н.В. Коррекционная педагогика и специальная психология. Словарь : учеб. пособие / Н. В. Новоторцева. - 4-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Каро, 2006. - (10 экз.)
4. Психолого-педагогическая диагностика: Учеб. пособие для студ. высш. пед.учеб. заведений / И.Ю. Левченко, С.Д.Забрамная, Т.А.Добровольская и др. – 2-е изд., стер. – М.: Изд. Центр «Академия», 2005. (55 экз.)
5. Психолого-педагогическое консультирование и сопровождение развития ребенка : пособие для учителя-дефектолога / под ред. Л. М. Шипицыной. - М. : Владос, 2003. - 527 с. - (Коррекционная педагогика). (32 экз.)
6. Специальная педагогика: Учебник для бакалавров / Под ред. Л.В. Мардахаева, Е.А.Орловой. - М.: Юрайт, 2012. (12 экз.)
7. Специальная педагогика : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04114-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431832> .
8. Специальная педагогика: учебное пособие для студентов высш.пед.учебных заведений / под ред. Н.М.Назаровой. – М.: Изд. центр Академия, 2006. (22 экз.)
9. Сравнительная специальная педагогика /Под ред. Н.М.Назаровой, Е.Н. Моргачева, Т.В. Фуреева. – М., 2011. (14 экз.)

Ресурсы интернет:

1. Специальная психология и специальная педагогика. Психокоррекция нарушений развития 2-е изд. Учебное пособие для академического бакалавриата <https://www.litres.ru/galina-ivanovna-kolesnikova/specialnaya-psihiologiya-i-specialnaya-pedagogika-psihiokorrekcija-narusheniy-razvitiya-2-e-izd-uchebnoe-posobie-dlya-akademicheskogo-bakalavriata-19315630/>.
2. Попова, Е.В. Педагогика и психология инклюзивного образования [Текст]: учебно-практическое пособие / Е.В. Попова. – Челябинск: Изд-во Юж.-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2016. – 149 с. [Электронный ресурс]. режим доступа: <http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/1120/%D0%9F%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9F%D0%B5%D0%B4.%20%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D0%B7%D0%B8%D0%B2..pdf?sequence=1&isAllowed=y>

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа:<https://www.edu.ru/>
2. Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>
3. Национальная исследовательская компьютерная сеть России: Режим доступа: <https://niks.su/>

4. Глобальная сеть дистанционного образования. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/787/12787>
5. Портал научной электронной библиотеки. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Внешние ресурсы по правам человека. Режим доступа: <https://www.ohchr.org/ru/library/additional-sources-human-rights-research>
7. Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
8. Библиотека нормативно-правовых актов СССР. Режим доступа: <http://www.libussr.ru/>
9. Российское образование. Федеральный портал.. - Режим доступа: <http://www.edu.ru/documents/view/59877/>
10. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
11. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. - Режим доступа: <https://obrnadzor.gov.ru/>
12. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (стенды, карты, таблицы, мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoftoffice, Libreoffice, OpenOffice; AdobePhotoshop, Matlab, DrWebantivirusи т.п.

Разработчик: Блохина С.Е., кандидат педагогических наук, доцент

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Утверждение изменений и дополнений в рабочие программы для реализации в 2020/2021 уч. г.

Рабочая программа обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (протокол № 8 от «25» июня 2020 г.). В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ изменения: 2 № страницы с изменением:	
Исключить:	Включить:

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2021/2022 уч. г.

Рабочая программа обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 учебном году на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (протокол № 6 от 21.04.2021).

Утверждение изменений в рабочей программе дисциплины для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры логопедии и олигофренопедагогики (протокол № 1 от 5 октября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 39	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»
Факультет педагогики и методики начального образования
Кафедра логопедии и олигофренопедагогики**

Утверждаю
Зав. кафедрой _____ Н.П. Рудакова
«___» _____ 2020 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

студента _____
(Ф.И.О), 2 курс, группа М/З
Направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль «Дефектолог в инклюзивном образовании»
Срок прохождения практики: с «16» ноября 2020 г. по «13» декабря 2020 г.

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Группа для прохождения практики: 1-4 курсы, уровня бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование, профили «Логопедия», Обучение лиц с нарушением интеллектуального развития («Олигофренопедагогика»)
Срок сдачи отчета: «20» декабря 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения;
2. Наблюдение и анализ профессиональной деятельности преподавателя;
3. Подготовка и проведение рабочего и зачетного занятий (лекций, практических, лабораторных);
4. Самоанализ проведенных рабочих и зачетных учебных занятий;
5. Оформление отчетной документации по научно-педагогической практике.

Дата получения задания: «11» ноября 2020 г.

Руководитель практики по профилю подготовки: _____ С.Е. Блохина

Задание принял к исполнению: «___» _____ 2020 г.

Студент: _____

Приложение № 2**Алгоритм проектирования лекций****Проектирование и проведение учебных лекций и бесед**

1. Сформулировать тему занятия.

2. Сформулировать цель как планируемый результат лекции или беседы; подобрать проблемные ситуации (из научных исследований, профессиональной практики), продумать методы их представления студентам (школьникам).

3. Отобрать содержание лекции (беседы): из монографий, учебников, научных сборников, статей в научных журналах и других источников.

4. Выстроить логику изложения материала и взаимодействия с обучающимися в изучении материала. Особенности изучения новых терминов.

Вступление: значение темы лекции (беседы) в контексте профессиональной деятельности, вербальное или визуальное представление проблемной ситуации.

Основная часть: 3-5 логически законченных, связанных друг с другом пунктов плана. Изучение материала в русле избранного подхода.

Какие учебные взаимодействия будут применяться: анализ проблемной ситуации, диалог, дискуссия, игра, упражнение. Демонстрация, иллюстрация, презентация, раздаточный материал в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.п. Средства обучения: ПК, учебные пособия, видеокамера и т.п. Формы обучения: фронтальная, групповая, работа в парах, тройках, малых группах.

Заключение: подведение итогов лекции (экспресс-задания, достигнута ли цель, рассмотрены проблемы, решены задачи)

Приложение 3**Подготовка к рефлексивному анализу своего занятия**

1. Какие правила взаимодействия вы реализовали на просветительском занятии?

2. Чем определялся выбор содержания (темы) просветительского занятия и технологии его проведения?

3. Достигнута ли поставленная цель?

4. Как формировалась мотивация слушателей к достижению цели занятия?

5. Какие формы, средства, методы и приемы оказались наиболее эффективными? Почему вы так считаете?

6. Что удалось или не удалось реализовать из задуманного вами? Почему? Что помогало и что мешало?

7. Считаете ли вы, что в этом занятии можно что-то изменить к лучшему? Если да, что именно и почему?

8. Какие новые цели профессионального саморазвития сформировались у Вас в результате данного опыта?

9. Подготовьтесь к анализу занятий других студентов: