

Документ подписан простой электронной подписью


Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.05.2019 05:14:58

Уникальный программный ключ:  
a2232a55157e576571a48991a50892af5b989420420336ffbf573a434e57789

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b>
	<b>«Благовещенский государственный педагогический университет»</b>
	<b>ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА Рабочая программа дисциплины</b>

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ПимНО

ФГБОУ ВО «БГУ»

 А.А. Клёцкина

«29» мая 2019 г.

### Рабочая программа дисциплины

### САМОМЕНЕДЖМЕНТ ПЕДАГОГА В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки

**44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Профиль

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА В  
НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**

Уровень высшего образования

**МАГИСТРАТУРА**

**Принята**

**на заседании кафедры педагогики и  
методики начального образования  
(протокол № 8 от «15» мая 2019 г.)**

**Благовещенск 2019**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ).....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5 6</b>
<b>5</b>	<b>ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМО- КОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>19</b>
<b>7</b>	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ.....</b>	<b>20</b>
<b>8</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИ- ЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>20</b>
<b>9</b>	<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.....</b>	<b>20</b>
<b>10</b>	<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....</b>	<b>21</b>
<b>11</b>	<b>ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....</b>	<b>22</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1.1 Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний о специфике самоменеджмента педагога.

**1.2 Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Самоменеджмент педагога в образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 дисциплин по выбору. Освоение дисциплины создает условия и предпосылки для развития компетенций самоменеджмента у педагога.

Для освоения дисциплины «Самоменеджмент педагога в образовании» магистры используют знания, умения и навыки, полученные или сформированные в ходе изучения программ бакалавриата («Педагогика», «Психология», «Философия»). Данная дисциплина является основой для проведения научно-исследовательской работы по проблематике самоменеджмента педагога в общеобразовательных учреждениях.

Освоение дисциплины «Самоменеджмент педагога в образовании» является необходимой основой для формирования профессиональной компетентности, формирования компетенций самоменеджмента в процессе педагогической практики.

**1.3 Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций: УК-6, ОПК-1.**

**УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

**УК-6.1 Определяет** приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.

**УК-6.2 Формулирует** цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.

**УК-6.3 Демонстрирует** интерес к учебе и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.

**ОПК-1** Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

**ОПК 1.1** Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов начального общего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

**ОПК-1.2** Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины студент должен:

**- знать:**

- опыт самоменеджмента в отечественной и зарубежной образовательной практике в прошлом и настоящем;
- теоретические основы самоменеджмента;
- методологические основы самоменеджмента педагога;
- приоритеты собственной деятельности;
- возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка;
- современные технологии оптимизации взаимодействия педагога с ребенком;

**- уметь:**

- создавать условия для самосовершенствования и саморазвития на основе рефлексии своей деятельности;
- последовательно и целенаправленно использовать опытные практические методы самоменеджмента в повседневной деятельности;
- применять возможные варианты современных технологий оптимизации взаимодействия педагогических работников с ребенком, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей его развития в образовательной деятельности.

**- владеть:**

- способами анализа тайм-менеджмента способами работы с различными источниками педагогических знаний;
- способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
- методами диагностики личностно-профессиональных качеств и компетенций самоменеджмента педагогов техникой правильного использования времени;
- различными вариантами современных технологий оптимизации взаимодействия педагога с обучающимся.

**1.5 Общая трудоемкость дисциплины:** «Самоменеджмент педагога в образовании» составляет 2 зачетных единицы (далее – ЗЕ) (72 часа) очное обучение и 2 зачетных единицы (далее – ЗЕ) (72 часа) заочное обучение.

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и лабораторных занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально. Изучение дисциплины завершается зачетом.

**1.6 Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Общая трудоемкость	72	68
Аудиторные занятия	18	18
Лекции	4	4
Практические работы	14	14
Самостоятельная работа	54	54
Вид итогового контроля:	4	зачет

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Общая трудоемкость	72	68
Аудиторные занятия	10	10
Лекции	2	2
Практические работы	8	8
Самостоятельная работа	58	58
Вид итогового контроля:	4	зачет

**2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**2.1 Очная форма обучения  
Учебно-тематический план**

№ п/п	Наименование разделов и тем I семестр	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий		
			ЛК	ПР	СР
1	Теоретические основы самоменеджмента педагога	10	2	-	8

2	Методологические основы самоменеджмента педагога	10	2	-	8
3	Саногенное мышление как условие управления эмоциональной сферой педагога	14	-	4	10
4	Развитие способности к самоменеджменту у педагога	14	-	4	10
5	«Новая» дисциплина педагога и его пространственно-временная самоорганизация	24	-	6	18
	Всего часов: 68 часов	72	4	14	54

### 1.2 Заочная форма обучения Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем I семестр	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий		
			ЛК	ПР	СР
1	Теоретические основы самоменеджмента педагога	9	1	-	8
2	Методологические основы самоменеджмента педагога	11	1	-	10
3	Саногенное мышление как условие управления эмоциональной сферой педагога	12	-	2	10
4	Развитие способности к самоменеджменту у педагога	12	-	2	10
5	«Новая» дисциплина педагога и его пространственно-временная самоорганизация	24	-	4	20
	Всего часов:	68	2	8	58

#### Интерактивное обучение по дисциплине

№	Наименование тем (разделов)	Вид занятия	Форма интерактивного занятия	Кол-во часов
1	Саногенное мышление как условие управления эмоциональной сферой педагога	ПК	Работа в парах	4
2	Развитие способности к самоменеджменту у педагога	ПК	работа в группах	4
<b>ИТОГО</b>				<b>8</b>

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ)

### Тема 1. Теоретические основы самоменеджмента педагога

Актуальность проблемы самоменеджмента для современного педагога. Природосообразность – внутреннее условие профессионально-личностного развития педагога. Цель и функции самоменеджмента. Преимущества овладения искусством самоменеджмента. Педагогические аспекты самоменеджмента.

### Тема 2. Методологические основы самоменеджмента педагога

Структура педагогической деятельности: гностический, конструктивный, организаторский и коммуникативный компоненты. Предмет, средства, результат педагогической деятельности. Самоменеджмент в русле педагогической деятельности педагога.

Особенности саморазвития педагога. Педагогические условия успешного саморазвития педагога.

### Тема 3. Саногенное мышление как условие управления эмоциональной сферой педагога

Философия саногенного и патогенного мышления. Самоподкрепление - механизм саногенного мышления. Психология патогенного мышления: отрицательные, эмоции, страхи, психологические защиты, отсутствие рефлексии. Характеристика саногенного мышления: динамизм связи «Я» с миром образов, вербализация чувства, гибкое мышление. Саногенное мышление и права человека.

Психология отрицательных эмоций: обиды, вины, стыда, зависти. Парадигма насильственного самоуправления. Парадигма ненасильственного самоуправления. Соотношение парадигм самоуправления в поведении.

#### **Тема 4. Развитие способности к самоменеджменту у педагога**

Роль самосознания в самоизменениях личности. Самопознание как первая ступень самоизменения. Методы и приёмы самопознания. Дневник самоорганизации как одна из форм эффективного самоменеджмента. Диагностирование личностно-профессиональных качеств и компетенций самоменеджмента педагогов.

Имидж педагога как предмет его самоменеджмента.

#### **Тема 5. «Новая» дисциплина педагога и его пространственно-временная самоорганизация**

Сущность понятие «новая» дисциплина. Пренебрежение правилами дисциплины – основное препятствие на пути формирования педагогом «новой» дисциплины.

«Новая» дисциплина педагога как его произвольное самоуправление деятельностью, мобильность, умение оперативно отвечать на вызовы, предъявляемые профессиональной действительностью, паритет между самостимулированием, самопреодолением, самомотивацией, с одной стороны, и самоподдержкой, самопомощью - с другой. Настойчивость и терпеливость как основания «новой» дисциплины. Возможности развития дисциплинированности педагога средствами самоменеджмента.

Сущность понятий «время», «тайм-менеджмент». Развитие позитивных установок относительно времени. Планирование временных затрат. Контроль временных затрат.

## **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса**

Учебно-методический комплекс призван помочь магистрантам факультета педагогики и методики дошкольного образования в организации самостоятельной работы по освоению курса «Самоменеджмент педагога в образовании», важного в профессионально-педагогической деятельности педагога дошкольного учреждения.

Учебно-методические материалы по подготовке лекционных и практических занятий представлены в пособии по каждой теме программы в соответствии с последовательностью изучения. На некоторых учебных занятиях по дисциплине планируется использовать интерактивные методы обучения (работа в малых группах). Данное обстоятельство, как показывает практика, во многом способствует более осознанному овладению студентами как теоретическими, так и методическими аспектами курса.

Учебно-методические материалы лекционного курса включают подробный план лекции по каждой изучаемой теме.

Практические занятия ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Под руководством со стороны преподавателя студенты выполняют конкретные задания, упражнения, моделируют ситуации профессиональной деятельности, решают комплекс учебно-профессиональных задач. Учебно-методические материалы по подготовке практических занятий содержат планы проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем, задания для самостоятельной работы. Это позволит магистрантам глубже

усвоить теоретический материал, осознанно применять полученные знания на практике в процессе саморазвития обучающихся.

Помимо лекционных и практических занятий значительное время отводится на самостоятельную работу студентов, для которой предлагается система заданий в Дневнике самоорганизации магистранта. Задания носят разноуровневый характер: от репродуктивного – к частично-поисковому и творческому уровню и включают: работу с дневником самоорганизации магистранта, монографиями, учебными пособиями, работу с периодической печатью; задания, направленные на решение педагогических ситуаций. Со стороны преподавателя предусматривается отсроченный контроль качества выполнения СРС с использованием следующих форм: проверка конспектов и творческих работ студентов, доклады, сообщения на семинарах. Краткое содержание теоретического материала по дисциплине, а также задания и тесты для самопроверки представлены в СЭО БГПУ.

С целью проверки качества усвоения учебного материала по дисциплине в ФОС представлены вопросы к зачету и выполнение заданий в Дневнике самоорганизации магистранта.

#### 4.2 Рекомендации по подготовке к зачету

Для допуска к сдаче зачету по курсу «Самоменеджмент педагога в образовании» магистранту необходимо:

- посещать лекционные, практические занятия в полном объеме;
- принимать активное участие в организации и проведении семинарских и практических занятий;
- выполнять письменные задания и своевременно предоставлять для текущего контроля все формы отчетности при подготовке к практическим занятиям;
- вовремя подготовить и предоставить для проверки план-конспект по предложенной теме.

Необходимо отметить, что для успешной сдачи экзамена по результатам полноценной комплексной подготовки лекционного материала явно недостаточно, а предусмотренные учебным планом часы самостоятельной работы магистрантов дают возможность изучить дополнительно рекомендуемые источники.

#### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование раздела (темы)	Формы/виды самостоятельной работы	Количество часов, в соответствии с учебно-тематическим планом (очное/заочное)
1	Теоретические основы самоменеджмента педагога	- изучение основной и дополнительной литературы; - анализ статей; - конспектирование первоисточников; - работа с дневником магистранта	8/10
2	Методологические основы самоменеджмента педагога	- изучение основной и дополнительной литературы; - конспектирование первоисточников	8/10
3	Саногенное мышление как условие управления эмоциональной сферой	- изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка сообщений	8/10

	педагога		
4	Развитие способности к самоменеджменту у педагога	- изучение основной и дополнительной литературы. - работа с дневником магистранта - подготовка сообщений	10/12
5	«Новая» дисциплина педагога и его пространственно-временная самоорганизация	- изучение основной и дополнительной литературы; - подготовка сообщений	10/12
	<b>ИТОГО</b>		68

## 5 ПРАКТИКУМ

*Очная форма обучения*

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

#### Тема: Саногенное мышление как условие управления эмоциональной сферой педагога

*Цель занятия:* Понимание сущности и алгоритмов саногенного мышления. Развитие способности использовать механизмы саногенного мышления применительно к профессиональной деятельности.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Характеристика саногенного мышления.
2. Педагогическая оценка на основе саногенного мышления педагога.

*Практическая часть:*

#### 1. Работа над педагогической ситуацией. Описание ситуации (см. пособие)

Задание слушателям: наша задача – смоделировать ситуацию на основе:

- 1) принятия игровых условий;
- 2) собственного понимания мотивов каждого из участников ситуации.

Постарайтесь почувствовать себя в роли предложенного вам субъекта педагогической ситуации. Сумейте понять и оправдать его, как если бы это были вы сами. Произнесите монолог вашего героя от первого лица, из которого станет понятна его позиция, его мотивы, его чувства. Таким образом, какой по содержанию будет ситуация, зависит от всех нас «здесь и сейчас».

Анализ педагогической ситуации. (*Объективация – создание образа ситуации*)

Результаты обсуждения.

#### 2. Педагогическая оценка на основе саногенного мышления педагога.

Задание для слушателей

1. Закончите фразу: «для меня оценка – это...», «под оценкой я понимаю...», «отличие педагогической оценки от оценки вообще в том...», «отметка отличается от педагогической оценки тем, что...»

2. Описание ситуаций

Действующие роли: учитель, учащийся. Разыграйте по ролям типичные эпизоды школьной действительности. Учителю предлагается от первого лица ответить в предложенной ситуации. (см. пособие)

#### 3. Работа в парах.

Образуйте пары. Потренируйтесь в способности оценивать с позиции оптимистического прогнозирования ситуации и развитие учащегося. Первый в паре называет действие, второй – отвечает оценкой с опорой на положительное в собеседнике:

- «я не решил задачу»;
- «Олег насорил на полу»;
- «я накрыл(а) стол к обеду»;
- «А Даша съела все конфеты» и т.п.



**4. Переведите предложенные ниже высказывания из модальности долженствования в модальность возможного, желательного.**

- Ты должен хорошо учиться.
- Ты должен думать о будущем!
- Ты должен уважать старших!
- Ты должен слушаться учителей и родителей.
- «Мы в твои годы жили гораздо хуже. Ты должен ценить заботу старших!»
- «Сколько можно бездельничать! Ты должен, наконец, заняться учебой!»
- «Ты постоянно срываешь мой урок! Ты должен сидеть спокойно и внимательно слушать!»
- «Ты должен говорить правду!»

**5. Итоговая рефлексия.**

*Литература*

1. Петрова, Г.Н. Самоменеджмент педагога: теория и практика: Учебно-методическое пособие / Г.Н. Петрова, Е.М. Шемилина. – Владивосток: Издательство Дальневосточного федерального университета, 2014. – 123 с.
2. Дневник самоорганизации магистранта: готовность быть..., личностно-профессиональный калейдоскоп, тайм-менеджмент: Учебное пособие / Автор-составитель Е.М. Станкевич. – Уссурийск: Издательство Дальневосточного федерального университета (филиал в г. Уссурийске), 2014 г. – 60 с.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2**

**Тема: Развитие способности к самоменеджменту у педагога**

*Цель занятия:* понимание смысла и ценности самоменеджмента как деятельности; осмысление результатов диагностики.

*Вопросы для обсуждения:*

1. В свете обсуждаемой проблемы выразите свое отношение к словам из известной песни А. Макаревича: «не стоит прогибаться под изменчивый мир, пусть лучше он прогнется под нас».
2. Ознакомившись с позицией С.И. Гессена, попытайтесь определиться в своем понимании свободы как условия вашего самоменеджмента.
3. Завершите предложение: «самоменеджмент – это...».
4. Прочитайте фрагмент исследования Ворсиной Г.Л. «Основы валеологии и школьной гигиены». Согласны ли вы с тем выводом, который делает автор? Свой ответ обоснуйте.
5. Завершите предложение «Для меня быть субъектом собственной жизни - это...».
6. По каким признакам можно определить готовность личности быть субъектом собственной жизни?
7. Как вы понимаете высказывание А. Экзюпери: «Никогда не слушайся тех, кто, желая тебе помочь, советует отбросить хоть одно из твоих исканий. Ты угадаешь свое призвание по той неотвязности, с какой оно тебе сопутствует. Предать его - значит покалечить себя, но знай: твоя правда будет обозначаться очень медленно, ее не сведешь к внезапно найденной формуле, она будет вырастать, как дерево, и работать на нее будет только время. А ты? Тебе надо сбываться, подняться вверх по крутому склону. Рожденная дробным миром целостность, которую ты обретишь, будет не разгадкой ребуса, а преодолением противоречий и исцелением кровоточащих ран. Обретая эту целостность, ты ощутишь и ее могущество. Вот почему я так настаиваю, чтобы ты почитал тишину и неспешность - богов, о которых успели позабыть».
8. Каким набором личностно-профессиональных качеств должен обладать педагог-проектировщик?
9. Диагностирование личностно-профессиональных качеств и компетенций самоменеджмента педагогов.

*Материалы для работы:*

1. Тест «Насколько вы решительны?»
2. Тест «Организаторские способности»
3. Тест «Насколько вы терпеливы по отношению к окружающим?»
4. Методика диагностики личности на мотивацию к успеху Т. Элерса

*Литература*

1. Петрова, Г.Н. Самоменеджмент педагога: теория и практика: Учебно-методическое пособие / Г.Н. Петрова, Е.М. Шемилина. – Владивосток: Издательство Дальневосточного федерального университета, 2014. – 123 с.
2. Дневник самоорганизации магистранта: готовность быть..., личностно-профессиональный калейдоскоп, тайм-менеджмент: Учебное пособие / Автор-составитель Е.М. Станкевич. – Уссурийск: Издательство Дальневосточного федерального университета (филиал в г. Уссурийске), 2014 г. – 60 с.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3****Тема: Развитие способности к самоменеджменту у педагога**

*Цель:* конструирование задач по самоизменению; развитие способности к самосовершенствованию и саморазвитию на основе рефлексии своей деятельности.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Педагогическое общение: развитие психологической гибкости.
2. Образ педагога как предмет самоменеджмента (имиджевые характеристики невербального и вербального общения).

*Практическая часть*

Упражнение 1. «Передача жеста по цепочке».

Упражнение 2. «Сверху», «снизу», «наравне».

Упражнение 3. Обращая внимание на предложенные ниже критерии речевого имиджа, напишите текст выступления - 4-5 мин (на любую выбранную вами тему). Можно включить в него одно или несколько приведенных ниже изречений:

1. Старая мудрость гласит: много говорить и много сказать – не одно и то же.
2. Учитель не тот, кто учит, а тот, у кого учатся.
3. У мудрости есть граница, глупость же безгранична (Я. Райнис).
4. Смелые мысли играют роль передовых шашек в игре: они гибнут, но обеспечивают победу (Гете).
5. Живи с людьми так, чтобы твои друзья не стали твоими недругами, а недруги стали друзьями (Пифагор).
6. Смех – это солнце: оно прогоняет зиму с лица человека (Гюго).
7. Лень – это ржа ума и тела: ключ, которым часто пользуются, всегда блестит, как новый (Б. Франклин).
8. Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным (Сенека).
9. Представьте себе, какая была бы тишина, если бы люди говорили только то, что знают (К. Чапек).
10. Что самое общее для всех? – Надежда, ибо если у кого и ничего нет, то она есть (Фалес).
11. Вступающие в брак должны глядеть во все глаза до брака и держать их полукрытыми после (М. Скуде).

Упражнение 7. Самообследование

Проведите самоанализ и попытайтесь ответить на вопросы:

- Каковы сильные стороны вашего имиджа?
- Как вы используете их в педагогическом общении?
- Как можно использовать их еще?

- Каковы слабые стороны вашего имиджа?
- Как можно их преодолеть?
- Можно ли обратить эти недостатки в достоинства?

**Упражнение 4.** Прочитайте информацию по направлениям деятельности педагога и заполните карту ИОМ (таблица 6.).

В ИОМ отражаются три основных направления деятельности по развитию профессиональной компетентности педагогов в соответствии с уровневой моделью методического процесса ОУ:

1. Самообразование педагога (персональный уровень).
2. Участие педагога в методической работе ОУ (внутрифирменный уровень).
3. Деятельность педагога в профессиональном сообществе (командный уровень).

#### Карта ИОМ педагога

Направления деятельности	Содержание деятельности				Продукт	Результат
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть		
Самообразование педагога (персональный уровень).						
Участие педагога в методической работе ОУ (внутрифирменный уровень).						
Деятельность педагога в профессиональном сообществе (командный уровень).						

#### Литература

1. Петрова, Г.Н. Самоменеджмент педагога: теория и практика: Учебно-методическое пособие / Г.Н. Петрова, Е.М. Шемилина. – Владивосток: Издательство Дальневосточного федерального университета, 2014. – 123 с.
2. Дневник самоорганизации магистранта: готовность быть..., личностно-профессиональный калейдоскоп, тайм-менеджмент: Учебное пособие / Автор-составитель Е.М. Станкевич. – Уссурийск: Издательство Дальневосточного федерального университета (филиал в г. Уссурийске), 2014 г. – 60 с.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4-6

#### Тема: «Новая» дисциплина педагога и его пространственно-временная самоорганизация

*Цель занятия:* Помочь слушателям осмыслить преимущества эффективности временной самоорганизации.

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. «Новая» дисциплина педагога как его произвольное самоуправление деятельностью, мобильность, умение оперативно отвечать на вызовы, предъявляемые профессиональной действительностью, паритет между самостимулированием, самопреодолением, самомотивацией, с одной стороны, и самоподдержкой, самопомощью - с другой.
2. Настойчивость и терпеливость как основания «новой» дисциплины. Возможности развития дисциплинированности педагога средствами самоменеджмента.

3. Развитие навыков тайм-менеджмента, пространственной самоорганизации.

**Задание 1.** Подумайте и ответьте на вопрос: «Какие преимущества имеет убранное рабочее место и письменный стол?» Прочитайте информацию, помещённую ниже, обсудите и дополните её.

Упражнение 1. Развитие позитивных установок относительно времени.

Ежедневно в течение 30 дней повторяйте высказывания:

1. Время – это моя жизнь, которой я управляю легко и с удовольствием!
2. Время – это мой ресурс, который я расходую бережно!
3. Мне всегда и на все хватает времени!
4. Сейчас лучшее время для реализации моих планов!

**Задание 2. Контроль временных расходов.** Прочитайте притчу «Два бокала вина». Согласны ли вы с мнением профессора? Свой ответ обоснуйте.

**Задание 3.** Посмотрите ниже приведенный список утверждений, состоящий из 30 самых существенных «поглотителей или «ловушек» времени, и выберите «свои» пять, наиболее свойственные Вам.

«Поглотители» или «ловушки» времени

1. Нечеткая постановка цели.
2. Отсутствие приоритетов в делах
3. Попытка слишком много сделать за один раз
4. Отсутствие полного представления о предстоящих задачах и путях решения.
5. Плохое планирование трудового дня
6. Личная неорганизованность, «заваленный письменный стол»
7. Чрезмерное чтение
8. Скверная система досье
9. Недостаток мотивации (индифферентное отношение к работе)
10. Поиски записей, документов, памятных записок, адресов, телефонных номеров и т.п.
11. Недостатки кооперации или разделения труда
12. Отрывающие от дел телефонные звонки
13. Незапланированные встречи
14. Неспособность сказать «нет»
15. Неполная, запоздалая информация
16. Отсутствие самодисциплины
17. Неумение довести дело до конца.
18. Отвлечение (шум).
19. Затяжные совещания.
20. Недостаточная подготовка к беседам, обсуждениям, консультациям.
21. Отсутствие связи (коммуникация) или недостаточная обратная связь.
22. Болтовня на частные темы.
23. Излишняя коммуникабельность.
24. Чрезмерность деловых записей.
25. Синдром откладывания.
26. Желание знать все факты.
27. Длительные ожидания (например условленной встречи).
28. Спешка, нетерпение.
29. Слишком редкое делегирование дел.
30. Недостаточный контроль за порученными делами.

«Поглотители» времени

1. Решение неприоритетных задач
2. Излишняя коммуникабельность
3. Желание знать все
4. Медленное включение в работу

5. Болтовня
6. Эффект откладывания
7. Спешка
8. Телевизор, интернет
9. Недостаточный контроль за выполнением дел
10. Длительные разговоры по телефону

*Основные правила тайм-менеджмента*

Постановка целей  
 Делегирование  
 Умение говорить «нет»  
 Старайтесь не откладывать дела на потом  
 Не отвлекайтесь на ненужные вещи  
 Исключите вещи, которые вас отвлекают  
 Обращайтесь за помощью

4. Работа с «Дневником самоорганизации магистранта».

*Подумайте над вопросами:*

1. К чему я стремлюсь в профессиональном плане?
2. В каком направлении я хочу развиваться?
3. Что я хочу изменить в себе?
4. Каким образом я могу что-то изменить?
5. Как быстро я хотел(а) достичь своей цели?
6. Как мое руководство относится к моим профессиональным целям?
7. Поддерживают ли меня в моем профессиональном росте мои близкие?
8. Как обучение в магистратуре связано с моими профессиональными целями?

*Заочная форма обучения*

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1**

**Тема: Саногенное мышление как условие управления  
эмоциональной сферой педагога**

*Цель занятия:* Понимание сущности и алгоритмов саногенного мышления. Развитие способности использовать механизмы саногенного мышления применительно к профессиональной деятельности.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Характеристика саногенного мышления.
2. Педагогическая оценка на основе саногенного мышления педагога.

*Практическая часть:*

**1. Работа над педагогической ситуацией.** Описание ситуации (см. пособие)

Задание слушателям: наша задача – смоделировать ситуацию на основе:

- 1) принятия игровых условий;
- 2) собственного понимания мотивов каждого из участников ситуации.

Постарайтесь почувствовать себя в роли предложенного вам субъекта педагогической ситуации. Сумейте понять и оправдать его, как если бы это были вы сами. Произнесите монолог вашего героя от первого лица, из которого станет понятна его позиция, его мотивы, его чувства. Таким образом, какой по содержанию будет ситуация, зависит от всех нас «здесь и сейчас».

Анализ педагогической ситуации. (*Объективация – создание образа ситуации*)

Результаты обсуждения.

**2. Педагогическая оценка на основе саногенного мышления педагога.**

Задание для слушателей

1. Закончите фразу: «для меня оценка – это...», «под оценкой я понимаю...», «отличие педагогической оценки от оценки вообще в том...», «отметка отличается от педагогической оценки тем, что...»

#### 2. Описание ситуаций

Действующие роли: учитель, учащийся. Разыграйте по ролям типичные эпизоды школьной действительности. Учителю предлагается от первого лица ответить в предложенной ситуации. (см. пособие)

#### 3. Работа в парах.

Образуйте пары. Потренируйтесь в способности оценивать с позиции оптимистического прогнозирования ситуации и развитие учащегося. Первый в паре называет действие, второй – отвечает оценкой с опорой на положительное в собеседнике:

- «я не решил задачу»;
- «Олег насорил на полу»;
- «я накрыл(а) стол к обеду»;
- «А Даша съела все конфеты» и т.п.

#### 4. Переведите предложенные ниже высказывания из модальности долженствования в модальность возможного, желательного.

- Ты должен хорошо учиться.
- Ты должен думать о будущем!
- Ты должен уважать старших!
- Ты должен слушаться учителей и родителей.
- «Мы в твои годы жили гораздо хуже. Ты должен ценить заботу старших!»
- «Сколько можно бездельничать! Ты должен, наконец, заняться учебой!»
- «Ты постоянно срываешь мой урок! Ты должен сидеть спокойно и внимательно слушать!»
- «Ты должен говорить правду!»

#### 5. Итоговая рефлексия.

##### *Литература*

1. Петрова, Г.Н. Самоменеджмент педагога: теория и практика: Учебно-методическое пособие / Г.Н. Петрова, Е.М. Шемилина. – Владивосток: Издательство Дальневосточного федерального университета, 2014. – 123 с.

2. Дневник самоорганизации магистранта: готовность быть..., личностно-профессиональный калейдоскоп, тайм-менеджмент: Учебное пособие / Автор-составитель Е.М. Станкевич. – Уссурийск: Издательство Дальневосточного федерального университета (филиал в г. Уссурийске), 2014 г. – 60 с.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2**

#### **Тема: Развитие способности к самоменеджменту у педагога**

*Цель занятия:* понимание смысла и ценности самоменеджмента как деятельности; осмысление результатов диагностики.

##### *Вопросы для обсуждения:*

10. В свете обсуждаемой проблемы выразите свое отношение к словам из известной песни А. Макаревича: «не стоит прогибаться под изменчивый мир, пусть лучше он прогнется под нас».

11. Ознакомившись с позицией С.И. Гессена, попытайтесь определить в своем понимании свободы как условия вашего самоменеджмента.

12. Завершите предложение: «самоменеджмент – это...».

13. Прочитайте фрагмент исследования Ворсиной Г.Л. «Основы валеологии и школьной гигиены». Согласны ли вы с тем выводом, который делает автор? Свой ответ обоснуйте.

14. Завершите предложение «Для меня быть субъектом собственной жизни – это...».

15. По каким признакам можно определить готовность личности быть субъектом собственной жизни?

16. Как вы понимаете высказывание А. Экзюпери: «Никогда не слушайся тех, кто, желая тебе помочь, советует отбросить хоть одно из твоих исканий. Ты угадаешь свое призвание по той неотвязности, с какой оно тебе сопутствует. Предать его - значит покалечить себя, но знай: твоя правда будет обозначаться очень медленно, ее не сведешь к внезапно найденной формуле, она будет вырастать, как дерево, и работать на нее будет только время. А ты? Тебе надо сбиться, подняться вверх по крутому склону. Рожденная дробным миром целостность, которую ты обретишь, будет не разгадкой ребуса, а преодолением противоречий и исцелением кровоточащих ран. Обретая эту целостность, ты ощутишь и ее могущество. Вот почему я так настаиваю, чтобы ты почитал тишину и неспешность - богов, о которых успели позабыть».

17. Каким набором личностно-профессиональных качеств должен обладать педагог-проектировщик?

18. Диагностирование личностно-профессиональных качеств и компетенций самоменеджмента педагогов.

### *Практическая часть*

Упражнение 1. «Передача жеста по цепочке».

Упражнение 2. «Сверху», «снизу», «наравне».

Упражнение 3. Обращая внимание на предложенные ниже критерии речевого имиджа, напишите текст выступления - 4-5 мин (на любую выбранную вами тему). Можно включить в него одно или несколько приведенных ниже изречений:

2. Старая мудрость гласит: много говорить и много сказать – не одно и то же.
2. Учитель не тот, кто учит, а тот, у кого учатся.
3. У мудрости есть граница, глупость же безгранична (Я. Райнис).
4. Смелые мысли играют роль передовых шашек в игре: они гибнут, но обеспечивают победу (Гете).
5. Живи с людьми так, чтобы твои друзья не стали твоими недругами, а недруги стали друзьями (Пифагор).
6. Смех – это солнце: оно прогоняет зиму с лица человека (Гюго).
7. Лень – это ржа ума и тела: ключ, которым часто пользуются, всегда блестит, как новый (Б. Франклин).
8. Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным (Сенека).
9. Представьте себе, какая была бы тишина, если бы люди говорили только то, что знают (К. Чапек).
10. Что самое общее для всех? – Надежда, ибо если у кого и ничего нет, то она есть (Фалес).
11. Вступающие в брак должны глядеть во все глаза до брака и держать их полузакрытыми после (М. Скюде).

Упражнение 7. Самообследование

Проведите самоанализ и попытайтесь ответить на вопросы:

- Каковы сильные стороны вашего имиджа?
- Как вы используете их в педагогическом общении?
- Как можно использовать их еще?
- Каковы слабые стороны вашего имиджа?
- Как можно их преодолеть?
- Можно ли обратить эти недостатки в достоинства?

**Упражнение 4.** Прочитайте информацию по направлениям деятельности педагога и заполните карту ИОМ (таблица 6.).

В ИОМ отражаются три основных направления деятельности по развитию профессиональной компетентности педагогов в соответствии с уровневой моделью методического процесса ОУ:

4. Самообразование педагога (персональный уровень).
5. Участие педагога в методической работе ОУ (внутрифирменный уровень).
6. Деятельность педагога в профессиональном сообществе (командный уровень).

#### Карта ИОМ педагога

Направления деятельности	Содержание деятельности				Продукт	Результат
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть		
Самообразование педагога (персональный уровень).						
Участие педагога в методической работе ОУ (внутрифирменный уровень).						
Деятельность педагога в профессиональном сообществе (командный уровень).						

#### Литература

1. Петрова, Г.Н. Самоменеджмент педагога: теория и практика: Учебно-методическое пособие / Г.Н. Петрова, Е.М. Шемилина. – Владивосток: Издательство Дальневосточного федерального университета, 2014. – 123 с.
2. Дневник самоорганизации магистранта: готовность быть..., личностно-профессиональный калейдоскоп, тайм-менеджмент: Учебное пособие / Автор-составитель Е.М. Станкевич. – Уссурийск: Издательство Дальневосточного федерального университета (филиал в г. Уссурийске), 2014 г. – 60 с.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3-4

#### Тема: «Новая» дисциплина педагога и его пространственно-временная самоорганизация

*Цель занятия:* Помочь слушателям осмыслить преимущества эффективности временной самоорганизации.

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. «Новая» дисциплина педагога как его произвольное самоуправление деятельностью, мобильность, умение оперативно отвечать на вызовы, предъявляемые профессиональной действительностью, паритет между самостимулированием, самопреодолением, самомотивацией, с одной стороны, и самоподдержкой, самопомощью - с другой.
2. Настойчивость и терпеливость как основания «новой» дисциплины. Возможности развития дисциплинированности педагога средствами самоменеджмента.
3. Развитие навыков тайм-менеджмента, пространственной самоорганизации.

**Задание 1.** Подумайте и ответьте на вопрос: «Какие преимущества имеет убранное рабочее место и письменный стол?» Прочитайте информацию, помещённую ниже, обсудите и дополните её.

**Упражнение 1.** Развитие позитивных установок относительно времени.

Ежедневно в течение 30 дней повторяйте высказывания:



5. Время – это моя жизнь, которой я управляю легко и с удовольствием!
6. Время – это мой ресурс, который я расходую бережно!
7. Мне всегда и на все хватает времени!
8. Сейчас лучшее время для реализации моих планов!

**Задание 2. Контроль временных расходов.** Прочитайте притчу «Два бокала вина». Согласны ли вы с мнением профессора? Свой ответ обоснуйте.

**Задание 3.** Посмотрите ниже приведенный список утверждений, состоящий из 30 самых существенных «поглотителей или «ловушек» времени, и выберите «свои» пять, наиболее свойственные Вам.

*«Поглотители» или «ловушки» времени*

31. Нечеткая постановка цели.
32. Отсутствие приоритетов в делах
33. Попытка слишком много сделать за один раз
34. Отсутствие полного представления о предстоящих задачах и путях решения.
35. Плохое планирование трудового дня
36. Личная неорганизованность, «заваленный письменный стол»
37. Чрезмерное чтение
38. Скверная система досье
39. Недостаток мотивации (индифферентное отношение к работе)
40. Поиски записей, документов, памятных записок, адресов, телефонных номеров и т.п.
41. Недостатки кооперации или разделения труда
42. Отрывающие от дел телефонные звонки
43. Незапланированные встречи
44. Неспособность сказать «нет»
45. Неполная, запоздалая информация
46. Отсутствие самодисциплины
47. Неумение довести дело до конца.
48. Отвлечение (шум).
49. Затяжные совещания.
50. Недостаточная подготовка к беседам, обсуждениям, консультациям.
51. Отсутствие связи (коммуникация) или недостаточная обратная связь.
52. Болтовня на частные темы.
53. Излишняя коммуникабельность.
54. Чрезмерность деловых записей.
55. Синдром откладывания.
56. Желание знать все факты.
57. Длительные ожидания (например условленной встречи).
58. Спешка, нетерпение.
59. Слишком редкое делегирование дел.
60. Недостаточный контроль за порученными делами.

*«Поглотители» времени*

11. Решение неприоритетных задач
12. Излишняя коммуникабельность
13. Желание знать все
14. Медленное включение в работу
15. Болтовня
16. Эффект откладывания
17. Спешка
18. Телевизор, интернет
19. Недостаточный контроль за выполнением дел
20. Длительные разговоры по телефону

### Основные правила тайм-менеджмента

Постановка целей

Делегирование

- . Умение говорить «нет»
- . Старайтесь не откладывать дела на потом
- . Не отвлекайтесь на ненужные вещи
- . Исключите вещи, которые вас отвлекают
- . Обращайтесь за помощью

4. Работа с «Дневником самоорганизации магистранта».

*Подумайте над вопросами:*

9. К чему я стремлюсь в профессиональном плане?
10. В каком направлении я хочу развиваться?
11. Что я хочу изменить в себе?
12. Каким образом я могу что-то изменить?
13. Как быстро я хотел(а) достичь своей цели?
14. Как мое руководство относится к моим профессиональным целям?
15. Поддерживают ли меня в моем профессиональном росте мои близкие?
16. Как обучение в магистратуре связано с моими профессиональными целями?

## 6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

### 6.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компетенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
УК-6 ОПК-1	Собеседование	Низкий (неудовлетворительно)	Студент отвечает неправильно, нечетко и неубедительно, дает неверные формулировки, в ответе отсутствует какое-либо представление о вопросе
		Пороговый (удовлетворительно)	Студент отвечает неконкретно, слабо аргументировано и не убедительно, хотя и имеется какое-то представление о вопросе
		Базовый (хорошо)	Студент отвечает в целом правильно, но недостаточно полно, четко и убедительно
		Высокий (отлично)	Ставится, если продемонстрированы знание вопроса и самостоятельность мышления, ответ соответствует требованиям правильности, полноты и аргументированности.
ОПК-1	Дневник магистранта	Заполнение дневника	Своевременное выполнение заданий и упражнений в дневнике.

### 6.2 Промежуточная аттестация студентов по дисциплине

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе изучения дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт.

Для оценивания результатов освоения дисциплины применяется следующие критерии оценивания.

### **Критерии оценивания устного ответа на зачете**

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если:

1. Вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок;
2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;
3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

**Оценка «не зачтено»** выставляется, если:

1. Не раскрыто основное содержание учебного материала;
2. Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
3. Допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
4. Не сформированы компетенции, умения и навыки.

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины**

*Вопросы для подготовки к зачету*

1. Понятие тайм-менеджмент, самоменеджмент педагога. Содержательные аспекты самоменеджмента педагога.
2. Актуальность проблемы самоменеджмента для современного педагога.  
Теоретические основания самоменеджмента педагога. Условия эффективного самоменеджмента.
3. Цель и функции самоменеджмента. Преимущества овладения искусством самоменеджмента.
4. Самоменеджмент как элемент педагогической деятельности. Структура педагогической деятельности: гностический, конструктивный, организаторский и коммуникативный компоненты. Предмет, средства, результат педагогической деятельности.
5. Природосообразный процесс как исток личностного саморазвития.
6. Особенности саморазвития педагога. Педагогические условия успешного саморазвития педагога.
7. Самоосознание как условие самоизменения и эффективного самоменеджмента.
8. Саногенное мышление и управление эмоциональной сферой педагога.
9. Использование понимания эго-состояний для эффективного педагогического общения («Родитель», «Ребенок», «Взрослый»).
10. Имидж педагога как предмет самоменеджмента.

### **7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ**

1. Официальный сайт БГПУ;
2. Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта БГПУ;
3. Система электронного обучения ФГБОУ ВО «БГПУ»;
4. Мультимедийное сопровождение лекций (редактор Презентаций)

### **8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в раздел «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

## 9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

### 9.1 Литература

1. Петрова, Г.Н. Самоменеджмент педагога. Теория и практика [Текст] : учеб.-методич. пособие / Г. Н. Петрова, Е. М. Шемилина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Дальневосточ. федер. ун-т. - Владивосток : Дальневост. федер. ун-т, 2014. - 182 с. (10 экз.)

### 9.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru/>

2. Портал научной электронной библиотеки. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Сайт Российской академии наук. - Режим доступа: <http://www.ras.ru/>

4. Сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. - Режим доступа: <http://www.inion.ru>

5. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>

6. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>

7. ХРОНОС - всемирная история в интернете (Исторические источники, Биографический указатель, Генеалогические таблицы, Страны и государства, Религии мира, Исторические организации. Имеются в т.ч. материалы по истории России). - Режим доступа: <http://www.hrono.ru>

8. Русский Биографический Словарь - статьи из Энциклопедического Словаря издательства Брокгауз-Ефрон и Нового Энциклопедического Словаря (включает статьи биографии российских деятелей, а также материалы тома «Россия»). - Режим доступа: <http://www.rulex.ru>

9. People'sHistory - биографии известных людей (история, наука, культура, литература и т.д.). - Режим доступа: <https://www.peoples.ru> 10. <http://www.erudition.ru/> - библиотека психологической литературы «Эрудиция».

11. <http://www.gumer.info/bibliotek> - библиотека Гумер.

12. <http://www.lib.msu.su/> - библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова.

13. <http://www.pedlib.ru/books> - педагогическая библиотека.

14. <http://www.rubricon.ru/> - информационно-энциклопедический проект.

15. <http://www.syntone.ru/library/books> - литература по психологии.

### 9.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru>

2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: <https://polpred.com/news>

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду ву-

за, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ.

Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows, Linux; офисные программы Microsoft office, Libreoffice, OpenOffice; Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus и т.п.

Разработчик: Яковлева Н.И., кандидат педагогических наук, доцент

## 11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 уч. г. на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 8 от «15» мая 2020 г.). В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 1 № страницы с изменением: титульный лист	
Исключить: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Включить: МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2021/2022 уч. г.

РПД обсуждена и одобрена для реализации в 2021/2022 уч. г. без изменений на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 7 от «14» апреля 2021 г.).

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 7 от 16 июня 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением: 21	
Из пункта 9.3 исключить:	В пункт 9.3 включить:
Polpred.com Обзор СМИ/Справочник ( <a href="http://polpred.com/news.">http://polpred.com/news.</a> ) ЭБС «Лань» ( <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> )	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) Образовательная платформа «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/info/lka">https://urait.ru/info/lka</a> )

### Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики и методики начального образования (протокол № 1 от 14 сентября 2022 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 3 № страницы с изменением: 22	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	