

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.07.2023 02:00:32

Уникальный программный идентификатор:  
a2232a55157e576551a67911190832a56989420420336ffbf573a434e57789



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Рабочая программа дисциплины**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Декан**

**индустриально-педагогического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»**

**Л.М. Калнина**

**«26» июня 2020 г.**

**Рабочая программа дисциплины**

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Направление подготовки**

**44.03.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Профиль**

**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Уровень высшего образования**

**БАКАЛАВРИАТ**

**Принята на заседании кафедры  
экономики, управления и технологии  
(протокол № 10 от «15» июня 2020 г.)**

**Благовещенск 2020**

## Содержание

<b>1.</b> Пояснительная записка	<b>3</b>
<b>2.</b> Учебно-тематический план	<b>4</b>
<b>3.</b> Содержание разделов (тем)	<b>7</b>
<b>4.</b> Методические рекомендации (указания) для студентов по изучению дисциплины.	<b>10</b>
<b>5.</b> Практикум по дисциплине.	<b>12</b>
<b>6.</b> Дидактические материалы для контроля (самоконтроля) усвоенного материала	<b>23</b>
<b>7.</b> Перечень информационных технологий, используемых в процессе обучения	<b>59</b>
<b>8.</b> Особенности изучения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	<b>59</b>
<b>9.</b> Список литературы и информационных ресурсов	<b>59</b>
<b>10.</b> Материально-техническое обеспечение	<b>60</b>
<b>11.</b> Лист дополнений и изменений	<b>60</b>

## 1 Пояснительная записка

**Цель дисциплины:** получение теоретических знаний и практических умений, овладение механизмами управления персоналом организации в условиях рыночной экономики с целью успешной организации профессионального обучения в различных отраслях экономики.

**Место дисциплины в структуре ООП:** дисциплина «Управление персоналом» входит в состав обязательной части дисциплин учебного плана подготовки бакалавров направления 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль «Экономика и управление». Изучается дисциплина в 4 и 5 семестрах очной формы обучения и 6 семестре заочной формы обучения.

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:** УК-3, ПК-6.

**УК-3** – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, **индикаторами** достижения которой являются:

- УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
- УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.
- УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

**ПК-6** – способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития, **индикаторами** достижения которой являются:

- ПК- 6.1. Знает основы стратегии профессионального развития и построения карьеры в педагогической деятельности, сущность, методы и приемы личностного саморазвития.
- ПК- 6.2. Умеет определять и использовать возможности образовательной среды ОУ в своем профессиональном росте и личностном развитии, анализировать проблемы, успехи своего профессионального роста и личностного развития.
- ПК- 6.3. Демонстрирует владение приемами анализа и активизации (стимулирования) профессионального роста и личностного развития, с учетом выбранной траектории.

**ОПК-8.** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

- ОПК-8.3 Демонстрирует специальные научные знания в том числе в предметной области.

**Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:**

- роль и место управления персоналом в управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, способы и роли работы в команде;
- основы стратегии профессионального развития и построения карьеры в педагогической деятельности, сущность, методы и приемы личностного саморазвития;

**уметь:**

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- проявлять навыки и способности эффективного речевого и социального взаимодействия;
- определять и использовать возможности образовательной среды ОУ в своем профессиональном росте и личностном развитии, анализировать проблемы, успехи своего профессионального роста и личностного развития;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

**владеть:**

- навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия;
- приёмами анализа и активизации (стимулирования) профессионального роста и личностного развития, с учетом выбранной траектории;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 5 зачетных единиц (180 ч.). Программа предусматривает изучение материала на лекциях и лабораторных занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа студентов по темам и разделам. Проверка знаний осуществляется фронтально, индивидуально и через систему электронного обучения БГПУ.

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4	Семестр 5
Общая трудоемкость	180	72	108
Аудиторные занятия	72	36	36
Лекции	28	14	14
Практические работы	44	22	22
Самостоятельная работа	72	36	36
Вид итогового контроля:	36	зачёт	36-экзамен

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Общая трудоемкость	180	180
Аудиторные занятия	22	22
Лекции	8	8
Практические работы	14	14
Самостоятельная работа	149	149
Вид итогового контроля:	9	9-экзамен