

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

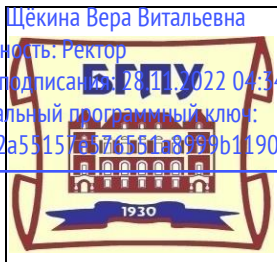
ФИО: Щёкина Вера Витальевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.11.2022 04:34:22

Уникальный программный ключ:

a2232a55157e476556a8999b1190892af53989420420356f01575a454e57789



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**Рабочая программа дисциплины**

УТВЕРЖДАЮ

Декан

индустриально-педагогического  
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»

Л.М. Калнина

«22» мая 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

**Направление подготовки**

**44.04.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Профиль**

**ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень высшего образования**

**МАГИСТРАТУРА**

**Принята на заседании кафедры  
Экономики, управления и технологии  
(протокол № 7 от «15 мая» 2019 г.)**

**Благовещенск 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....</b>	<b>3</b>
<b>2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ (РАЗДЕЛОВ) .....</b>	<b>7</b>
<b>4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>5 ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>15</b>
<b>6 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА.....</b>	<b>19</b>
<b>7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ .....</b>	<b>32</b>
<b>В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ .....</b>	<b>32</b>
<b>8 ОСОБЕННОСТИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>33</b>
<b>9 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ .....</b>	<b>33</b>
<b>10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА .....</b>	<b>34</b>
<b>11 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....</b>	<b>34</b>

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Цель дисциплины:** формирование у магистрантов системного представления о управлении человеческими ресурсами, включающее понимание целей, ценностей, принципов и механизмов управления персоналом современной организации, приобретение умений и навыков разработки и реализации стратегий, политик и практик УЧР, обеспечивающих достижение целей организации.

**Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к дисциплинам вариативной части блока дисциплин (Б1.В.011) для студентов очной (в 3 семестре) и заочной форм (во 2 семестре) обучения основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль Экономика и управление в системе профессионального образования».

**Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:** УК-3, ОПК-7, ПК-7

**УК-3** – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, индикаторами достижения которой является:

- УК-3.1. Определяет стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
- УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
- УК-3.3. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды.
- УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу).

**ОПК-7** – способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений, индикаторами достижения которой является:

- ОПК-7.3. Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.

**ПК-7** – способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, **индикаторами** достижения которой является:

- ПК-7.1. Знает методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные требования к ФГОС СПО, образовательным программам, рабочим программам, требованиям к средствам обучения и методике их разработки.
- ПК-7.2. Умеет разрабатывать новые методические приемы, вырабатывать решения методических задач в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; разрабатывать примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); осуществлять организационное, методическое и консультационное, экспертное сопровождение разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; принимать участие в проектировании примерных образовательных программ.
- ПК-7.3. Владеет методикой разработки рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессиональной поддержки разработчиков методических и оценочных материалов.

**Перечень планируемых результатов обучения.** В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:**

- современные теории и подходы работы с персоналом организации, методы повышения его эффективности;
- методы построения антикризисных HR-программ и инновационные подходы к управлению мотивацией персонала;
- методы работы в команде и командные стратегии для достижения поставленной цели;
- способы взаимодействия участников образовательных отношений и приёмы предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов;
- методы организационно-педагогического сопровождения методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; нормативные требования к ФГОС СПО, образовательным программам, рабочим программам, требования к средствам обучения и методике их разработки;

**уметь:**

- разрабатывать современные методы повышения эффективности персонала
- разрабатывать антикризисные HR-программ и инновационные подходы к управлению мотивацией персонала;
- взаимодействовать с участниками образовательных отношений и применять приёмы предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов;
- осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- разрабатывать новые методические приемы, вырабатывать решения методических задач в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; разрабатывать примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); осуществлять организационное, методическое и консультационное, экспертное сопровождение разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; принимать участие в проектировании примерных образовательных программ.

**владеть:**

- современными подходами работы с персоналом организации, методами повышения его эффективности;
- методами построения антикризисных HR-программ и инновационных подходов к управлению мотивацией персонала;
- стратегиями сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде;
- способами взаимодействия с другими членами команды, осуществлять презентацию результатов работы команды;
- техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов.
- методикой разработки рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения и (или) СПО, и (или) ДПП; приемами профессиональной поддержки разработчиков методических и оценочных материалов.

**Общая трудоемкость дисциплины «Управление человеческими ресурсами»** составляет 4зачётные единицы (144 часа).

Программа предусматривает изучение материала на лекциях и практических занятиях. Предусмотрена самостоятельная работа магистрантов по темам и разделам. Провер-

ка знаний осуществляется фронтально, индивидуально и посредством электронного обучения в системе «Moodle bgru».

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности (очно)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 3</b>
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия	28	28
Лекции	6	6
Практические занятия	22	22
Самостоятельная работа	80	80
Вид итогового контроля	36	экзамен

**Объем дисциплины и виды учебной деятельности (заочно)**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 2</b>
Общая трудоемкость	144	144
Аудиторные занятия	18	18
Лекции	4	4
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа	117	117
Вид итогового контроля	9	экзамен