|  |  |
| --- | --- |
| 54513131 | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ |
| Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение высшего образования  «Благовещенский государственный  педагогический университет» |
| **ПРОГРАММА АСПИРАНТУРЫ**  **Программа научно-исследовательской практики** |

Утверждаю

Декан историко-филологического факультета

ФГБОУ ВО «БГПУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Гуськов

23 марта 2016 г.

**ПРОГРАММА научно-исследовательской ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль)

РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Уровень высшего образования - аспирантура

Квалификация (степень) выпускника – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Принята на заседании

кафедры русского языка и литературы

(протокол № 8 от 23 марта 2016 г.)

Благовещенск 2016

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1. | Цель научно-исследовательской практики …………………………………… | 3 |
| 2. | Задачи научно-исследовательской практики ……….………………………… | 3 |
| 3. | Место научно-исследовательской практики в структуре программы аспирантуры.......................................................................................................................... | 3 |
| 4. | Объём и виды проведения научно-исследовательской практики ….............… | 3 |
| 5. | Место и время проведения научно-исследовательской практики....………… | 4 |
| 6. | Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики .. | 4 |
| 7. | Структура и содержание научно-исследовательской практики …....………… | 5 |
| 8. | Методические указания для прохождения и проведения практики ………….. | 8 |
| 9. | Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской практики....... | 8 |
| 10. | Формы промежуточной аттестации (по итогам научно-исследовательской практики)..................................................................................................................... | 11 |
| 11. | Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики | 12 |
| 12. | Лист изменений и дополнений ………………………………………………….... | 12 |
| 13. | Приложения……………………………………………………………………… | 13 |

**1. Цель научно-исследовательской практики:** реализация теоретической подготовки аспиранта, углубление приобретенных им практических навыков исследовательской работы и закрепление опыта самостоятельной профессионально-исследовательской деятельности.

**2. Задачи научно-исследовательской практики:**

– закрепление и расширение теоретических знаний аспирантов по архивоведению, музееведению и литературному краеведению, сформированных в период приобретения квалификации специалиста или магистра филологии;

– приобретение аспирантами расширенных представлений об архивной работе, музейном деле, специфике сохранения литературного и в целом культурного наследия страны и отдельных её регионов;

– приобретение углубленных практических навыков исследовательской работы по направлению и профилю подготовки посредством архивной и музейной деятельности;

–знакомство с традиционными и новейшими способами создания историко-литературных экспозиций, организацией фондовой работы хранения и использования литературно-художественного наследия.

**3. Место научно-исследовательской практики в структуре программы аспирантуры**

Научно-исследовательская практика относится к вариативной части блока «Б2 Практики» программы аспирантуры.

Практика направлена на подготовку аспирантов к самостоятельной профессионально-исследовательской деятельности, призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной профессиональной образовательной программы, и практической исследовательской деятельностью.

Практика закрепляет теоретические знания по дисциплинам «Современная организация научно-исследовательской деятельности в России», «Методология и методы научного исследования»,«Методологические проблемы современного литературоведения», «Литература Приамурья во взаимодействии с общенациональным литературным процессом», «Роль литературных институций в динамике литературного процесса в Приамурье», «Литература БАМлага» и «Поэзия БАМлага».

Прохождение данной практики способствует получению аспирантами практических навыков работы с разнообразными литературными и научными источниками с целью успешной подготовки и защиты научно-квалификационной работы аспиранта (диссертации).

**4. Объём и виды проведения научно-исследовательской практики**

Научно-исследовательская практика проводится в форме архивно-музейной практики в 3 семестре в течение двух недель: одна неделя – архивная, другая – музейная.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов): 1,5 з.е. (54 часа) – архивная, 1,5 з.е. (54 часа) – музейная.

Формы проведения учебной практики: работа в качестве практикантов-стажёров в архивах и музеях.

**5. Место и время проведения научно-исследовательской практики**

Местом прохождения практики служит сеть архивных и музейных учреждений Амурской области. Для её обеспечения историко-филологический факультет Благовещенского государственного педагогического университета осуществляет тесное сотрудничество с Архивным управлением Амурской области, с Государственным архивом Амурской области, Амурским областным краеведческим музеем имени Г.С. Новикова-Даурского и другими учреждениями соответствующего профиля.

Кроме того, в стенах ФГБОУ ВО «БГПУ» функционируют собственный архив и музей, который осуществляет деятельность по филологическому направлению: Литературно-краеведческий музей имени А.В. Лосева. Музей является центром изучения истории литературы Дальневосточного региона и, в частности, Приамурья. На его базе ведётся масштабная научно-исследовательская работа, цель которой – воссоздание целостной картины историко-литературного развития в Амурском регионе, научно-исследовательский, архивный поиск, цель которого – восстановление истории литературной жизни амурского региона во всём её объеме и динамике, во всех значимых именах, событиях, фактах. На базе музея ежегодно проводится региональная научно-практическая конференция по литературному краеведению «Лосевские чтения», издаются одноимённые научные сборники, а в 2013 г. вышел фундаментальный историко-литературный труд «Энциклопедия литературной жизни Приамурья XIX – XXI веков». Таким образом, университет имеет возможность самостоятельно предоставить базу для прохождения архивно-музейной практики.

*5.1. Организация практики в архиве*

Архивная практика аспирантов по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»профиль «Русская литература» организуется в соответствии с заключенными договорами на базе Государственного архива Амурской области (ГААО) или других государственных учреждений соответствующего профиля. Режим работы определяется руководителем практики по согласованию с архивными учреждениями. Практике предшествует организационное собрание с аспирантами, проводимое руководителем совместно с администрацией архива, посвященное целям и задачам практики, ознакомлению с содержанием и требованиями к практике.

*5.2. Организация практики в музее*

Музейная практика аспирантов по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»профиль «Русская литература» организуется в соответствии с заключенными договорами на базе Амурского областного краеведческого музея имени Г.С. Новикова-Даурскогои другими организациями региона, соответствующего профиля, а также на базе Литературно-краеведческого музея БГПУ. Режим работы определяется руководителем практики по согласованию с музейными учреждениями. Практике предшествует организационное собрание с аспирантами, проводимое руководителем совместно с администрацией музея, посвященное целям и задачам практики, ознакомлением с содержанием и требованиями к практике.

*5.3. Время проведения практики*: 3-й семестр (II год обучения в аспирантуре).

**6. Компетенции, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики**

* способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);
* способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
* способность анализировать историко-литературные и смежные с ними процессы и явления на локальном, национальном и глобальном уровнях (ПК-1).

**В результате прохождения практики аспирант должен**

**знать:**

* основы методики исследовательской деятельности;
* основы архивного и музейного дела;

**уметь:**

* работать с различными архивными и музейными источниками информации, использовать их в своей научно-исследовательской деятельности;
* выбирать и применять на практике методы исследовательской деятельности, адекватные задачам научного исследования;
* представлять теоретические и экспериментальные результаты научно-исследовательской работы;

**владеть:**

* технологиями работы с архивными источниками и музейными фондами, позволяющими получать и обновлять литературоведческие, литературно-краеведческие знания;
* навыками поисковой работы в архиве и музее.

**7. Структура и содержание научно-исследовательской практики**

*7.1. Структура научно-исследовательской практики*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Год | Неделя | Виды производственных работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость в ЗЕ и часах | | | | Формы текущего и итогового контроля |
| Инструктаж по прохождению практики | Архивная практика | Музейная практика | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Подготовительный этап: работа руководителя практики по подготовке баз практик для аспирантов (выбор баз практики, организационные встречи с руководителями архивов и музеев). | 2 | 1, 2, 3,4 | - | - | - | **-** | - |
| 2. | Предварительный этап: инструктаж по прохождению практики аспирантами (знакомство с целями и задачами практики, формами прохождения практики, необходимой отчётной документацией, инструктаж по технике безопасности). | 2 | 5 | 4 | - | - | **-** | Присутствие на инструктаже, согласование с руководителем |
| 3. | Прохождение архивной практики: аспиранты совершенствуют навыки работы в архивах, знакомятся с различными типами архивной документации и современными правилами её хранения и методами обработки архивных данных, выполняют задания-поручения работников архивов. | 2 | 6 | - | 40 | **-** | 10 | Устный отчет руководителю, дневник практики |
| 4. | Прохождение музейной практики: аспиранты совершенствуют навыки и умения работы в музеях, знакомятся с литературными фондами и материалами и формами их хранения и сохранения, формируют навыки современного музейного менеджмента, анализируют экспозиции, тематически связанные с историей литературы и культуры региона, раскрывают свои творческие возможности в работе музейных отделов, выполняя задания-поручения работников музеев, вносят предложения по сохранению и использованию объектов историко-литературного наследия. | 2 | 7 | - | - | 40 | 10 | Устный отчет руководителю,  дневник практики |
| 5. | Получение письменных характеристик ответственных лиц архивов и музеев об итогах прохождения практики аспирантами, подготовка и сдача отчетов аспирантов по результатам прохождения практики. | 2 | 8 | - | **-** | **-** | 4 | Характеристики работников архивов и музеев.  Письменный отчета спирантов и его утверждение на заседании кафедры |
|  | **Всего** | **2** | **2** | **4** | **40** | **40** | **24** | **Отчет, зачёт, аттестация** |

*7.2. Содержание научно-исследовательской практики*

*Практика в архиве*

Тема 1. Проверка наличия документов по фондам.

Сверка имеющихся в фонде дел (имеющих отношение к истории литературы) с описями и формулярами. Проверка правильности фондирования. Выявление крайних дат и правильности заголовков.

Тема 2. Научно-техническая обработка документации.

Составление информационных характеристик дел, имеющих отношение к истории литературной жизни региона. Определение видов дела. Работа по улучшению физического состояния дел.

Тема 3. Техническое выявление нужных документов и их систематизация.

Работа с описями фондов, картотеками и архивными делами по выявлению документов определенной (историко-литературной, литературно-краеведческой) тематической направленности. Составление картотеки дел, имеющих отношение к истории литературы, к литературному краеведению. Выявление архивных документов для научно-практических конференций и выставок.

Тема 4. Работа по каталогизации фотодокументов, систематизации и описанию газетно-журнального и книжного фонда архива.

Составление каталожных карточек с описанием документной информации. Выяснение содержания фотодокументов. Участие в создании картотеки газетных и журнальных материалов, связанных с историей литературы.

Тема 5. Исполнение запросов населения.

Поиск необходимых сведений в архиве. Выполнение запросов. Составление письменных ответов на запросы.

Тема 6. Формирование компьютерной базы данных архива. Технологии цифровой обработки архивных материалов.

Выполнение работ по развитию автоматизированной информационно-поисковой системы архива. Внесение в базу данных электронной номенклатуры дел, описей, документов. Составление автоматизированных тематических карточек.

*7.2.Практика в музее*

Тема 1. Ознакомление со структурой музея, содержанием его фондов, залов и текущих экспозиций.

Тема 2. Правила хранения имеющих отношение к литературной, культурной жизни региона экспонатов и составление описей-каталогов объектов литературно- и культурно-исторического наследия.

Тема 3. Формирование тематической (историко-литературной) экспозиции и выставки в музее.

Тема 4. Современные инновационные технологии в музейном деле.

**8. Методические указания для прохождения и проведения научно-исследовательской практики**

*8.1. Методические указания аспиранту*

По всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации вуза и учреждения, на базе которого проводится практика.

В период прохождения практики аспирант имеет право пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Аспирант-практикант обязан своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.

Обязанности аспирантов-практикантов:

– аспирант выполняет все виды предусмотренных программой практики архивных или музейных работ;

– составляет отчетную документацию по предмету (ведёт дневник практики с записями о выполненной работе, отчётом по итогам практики и аттестацией работы со стороны руководителя).

*8.2. Методические рекомендации руководителю практики*

Кафедра русского языка и литературы обеспечивает качественное учебно-методическое сопровождение всех этапов практики – от её планирования до формирования отчетной документации.

Руководитель практики:

– обеспечивает организацию и учёт результатов архивной или музейной практики, составляет план-график проведения практики;

– устанавливает связь с базовыми учреждениями (заключаются договора);

– организует проведение установочного занятия;

– контролирует работу групповых руководителей практики, администрации учреждений по руководству практикой, принимает меры к устранению недостатков в организации практики.

**9. Учебно-методическое обеспечение научно-исследовательской практики**

*Основная литература*

1. Лосевские чтения – 2009: Материалы региональной научно-практической конференции. Выпуск 2 / Под ред. А.В. Урманова. Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2009. 160 с. (Электронная версия сборника размещена на сайте БГПУ. Режим доступа: http://istfil.bgpu.ru/index.php?option=com\_content&task=view&id=135&Itemid=24).
2. Лосевские чтения – 2010: Материалы региональной научно-практической конференции. Выпуск 3 / Под ред. А.В. Урманова. Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2010. 180 с. (Электронная версия сборника размещена на сайте БГПУ. Режим доступа: http://istfil.bgpu.ru/index.php?option=com\_content&task=view&id=135&Itemid=24).
3. Лосевские чтения – 2011: Материалы региональной научно-практической конференции / Под ред. А. В. Урманова. Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2011. 216 с.(Электронная версия сборника размещена на сайте БГПУ. Режим доступа: http://istfil.bgpu.ru/index.php?option=com\_content&task=view&id=135&Itemid=24).
4. Лосевские чтения – 2012: Материалы региональной научно-практической конференции / Под ред. А.В. Урманова. Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2012. 224 с. (Электронная версия сборника размещена на сайте БГПУ. Режим доступа: http://istfil.bgpu.ru/index.php?option=com\_content&task=view&id=135&Itemid=24).
5. Лосевские чтения – 2013: Материалы региональной научно-практической конференции / Под ред. А.В. Урманова. Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2013. 120 с. (Электронная версия сборника размещена на сайте БГПУ. Режим доступа: <http://istfil.bgpu.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=135&Itemid=24>).
6. Лосевские чтения – 2014: Материалы региональной научно-практической конференции / Под ред. А.В. Урманова. Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2014. 148 с.
7. Полякова М.А. Охрана культурного наследия России. –М., 2005.
8. Сотникова С.И. Музеология: учебник. – М., 2004.
9. Энциклопедия литературной жизни Приамурья XIX–XXI веков / Составление, редактирование, вступ. статья А.В. Урманова. – Благовещенск: Изд-во БГПУ, 2013. – 484 с.

*Дополнительная литература*

1. Володихин Д.М. Очерки по истории отечественных архивов. М., 1999
2. Гнедовский М. Б. Музейная аудитория // Советский музей. 1986. № 4.
3. Документальные памятники: выявление, учет, использование / отв. ред. С.О. Шмидт. М., 1988
4. Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России. М., 1983.
5. Журнал «Мир музея». 2005–2015.
6. Илизаров Б.С. Роль документальных памятников в общественном развитии. Теоретические вопросы использования архивных документов. Учебное пособие. М., 1987
7. Инструкция по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР. М., 1984.
8. Кабашов С.Ю., Асфандиярова И.Г. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: учебное пособие для студентов вузов. М.: Флинта, 2009.
9. Крайская З.В. Организация архивного дела в СССР. М., 1980.
10. Крайская З.В., Челлини Э.В. Архивоведение: учебник для средних учебных заведений. М., 1996.
11. Кроллау Е.К. Температурно-влажностный и световой режим музеев. М., 1971.
12. Кроллау Е. Экспозиционное оборудование: критерии и требования // Советский музей. 1984. № 2. С. 18–19.
13. Международное периодическое издание «MUSEUM». 2005–2010.
14. Михайловская А.И. Музейная экспозиция: организация и техника. М., 1964.
15. Музеи. Маркетинг. Менеджмент / Сост. В.Ю. Дукельский. М., 2001
16. Основные правила работы ведомственных архивов / Под ред. Ф.М. Ваганова. М., 1986.
17. Пелевин Ю. Художественная экспозиция (принципы и методы построения). М., 1992.
18. Правила работы пользователей читальных залов государственных архивов Российской Федерации. Приказ Росархива. № 51 от 6 июля 1998 г. М., 1998.
19. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России М., 1989
20. Столяров Б.А., Соколова Н.Д., Алексеева Н.А. Основы экскурсионного дела. СПб, 2002.
21. Стронг Р. Музей и коммуникации // Museum, 1983. № 138 (№ 2).
22. Суслова Е.Н. Поиск архивных документов. Л., 1987.
23. Ульянина Е.А., Якименко А.С. Архивоведение: конспект лекций. М.: Высшее образование, 2007.
24. Федеральный Закон Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 24 апреля 1996 г.
25. Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы, 1917–1980 гг. М., 1994.
26. Черепнин Л.В. Русские феодальные архивы XIV–XV вв. в 2 тт. М., 1948–1951.
27. Шепелев Л.Е. Архивные разыскания и исследования. М., 1971.
28. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика: учебное пособие для студентов. М.: Высшая школа, 2009.
29. Шмидт С.О. Российское государство в середине XVI столетия: царский архив и лицевые летописи времен Ивана Грозного. М., 1984.

*Интернет-ресурсы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование ресурса | Краткая характеристика |
| 1 | http://www.iqlib.ru | Интернет-библиотека образовательных изданий: электронные учебники, справочные и учебные пособия. Поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания. |
| 2 | http://window.edu.ru/ | Единое окно доступа к образовательным ресурсам / каталог/ профессиональное образование, в т. ч. по историческому профилю |
| 3 | http://www.biblioclub.ru/ | Учебники и учебные пособия |
| 4 | <http://www.rsl.ru> | Российская государственная библиотека (РГБ). Представлен широкий спектр разнообразной литературы по литературоведению |
| 5 | <http://www.goldref.ru/biography/> | Национальный библиотечный ресурс – российская электронная библиотечная система, полнотекстовые документы по всем отраслям знаний |
| 6 | [http://www.wdl.org/ru](http://www.wdl.org/ru/) | Мировая цифровая библиотека |
| 7 | <http://www.rsl.ru> | Российская государственная библиотека – электронный каталог |
| 8 | <http://www.nlr.ru> | Российская национальная библиотека электронный каталог |
| 9 | <http://www.cnb.dvo.ru> | Центральная научная библиотека ДВО РАН – полные тексты, электронный каталог |
| 10 | http://www.fessl.ru | Дальневосточная государственная научная библиотека – электронный каталог |
| 11 | <http://lib.amur.ru> | Амурская областная научная библиотека – электронный каталог, издания библиотеки |
| 12 | www.rusarchives.ru | Сайт «Архивы России» |
| 13 | http://archives.ru/ | Федеральное архивное агентство |
| 14 | http://fgurgia.ru | Российский государственный исторический архив (РГИА) |
| 15 | http://www.statearchive.ru5 | Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ) |
| 16 | http://rgali.ru | Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ) |
| 17 | http://www.museum.ru | сервер «Музеи России» |
| 18 | www.museumamur.ru | Амурский областной краеведческий музей имени Г.С. Муравьёва-Даурского |
| 19 | www.amurarhiv.ru | Государственный архив Амурской области (ГААО) |
| 20 | www.amurvisit.ru/place/blagoveshchensk | Музейный комплекс ФГБОУ ВПО «БГПУ» |

**10. Формы промежуточной аттестации (по итогам научно-исследовательской практики)**

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии прохождении аспирантом всех этапов программы практики.

Основной формой контроля является зачёт, который проставляется после сдачи научному руководителю дневника и отчёта о прохождении архивно-музейной практики, а также письменной характеристики ответственных лиц архивов и музеев об итогах прохождения практики аспирантом.

Отчет заслушивается, обсуждается и утверждается на кафедре русского языка и литературы. На основании обсуждения результатов прохождения практики аспирант может быть «Аттестован» или «Не аттестован», о чем делается соответствующая запись в индивидуальном учебном плане аспиранта.

*Критерии оценки знаний аспирантов:*

«зачтено» – аспирант должен знать основы архивоведения и музееведения, структуру архивов и музеев, основные положения подготовки музейной экспозиции, содержание фондов архивов и музеев, менеджмент музейного дела, уметь работать с архивными документами, музейными предметами и музейной документацией, иметь четкое представление о формах работы архивов и музеев и видах их деятельности. К зачету предоставляется дневник, отчёт и характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя, печатью архива, музея или музейной организации, если практика проходила не на базе БГПУ.

Документальное оформление практики (см. приложения)

*Общие рекомендации к оформлению отчета по практике*

В отчете должны быть следующие позиции:

1. Фамилия, имя, отчество аспиранта.
2. Наименование вуза, направления и профиля подготовки аспирантуры.
3. Назначение отчёта.
4. Краткое изложение проделанной работы.
5. Возможные рекомендации, свое отношение к практике.
6. Дата.
7. Подпись.

*Общие рекомендации к ведению дневников практики*

Фамилия, имя, отчество аспиранта.

1. Наименование вуза, направления подготовки и профиль аспирантуры.
2. Назначение дневника.
3. Краткое изложение проделанной работы за каждый день прохождения практики.
4. Возможные рекомендации, свое отношение к осуществляемой деятельности.
5. Дата.
6. Подпись.

**11. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики**

*Основное оборудование*

* + - 1. Оборудование организаций, с которыми заключены договоры о проведении на их базе архивно-музейной практики (например, Государственный архив Амурской области /ГААО и Амурский областной краеведческий музей им. Г.С. Новикова-Даурского /АОКМ/).
      2. Оборудование ФГБОУ ВПО «БГПУ»:

2.1. Комплект ТСО (видеопроекторы, мультимедийные проекторы, компьютеры, интерактивная доска).

2.2. Аудитории, оснащённые презентационной техникой: 111, 112, 222, 348, 330А, 330А/1.

2.3. Литературно-краеведческий музей им. А.В. Лосева (ауд. 465).

Рабочая программа практики разработана на основе:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, утвержденного 30.07.2014 г., № 903;

- учебного плана по профилю «Русская литература», утвержденного ученым советом БГПУ 23 марта 2016 года (протокол № 6);

**-** СМК СТО 7.3-2.9.07 «Положение о программе аспирантуры ФГБОУ ВО БГПУ»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Разработчик: А.В. Урманов, доктор филологических наук, профессор.

**12 Лист изменений и дополнений**

**Утверждение изменений в программе практики для реализации в 201\_\_\_/20\_\_\_\_ уч. г.**

Программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_\_\_/20\_\_\_ учебном году на заседании кафедры (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.)

В рабочую программу научно-исследовательской практики внесены следующие изменения и дополнения:

|  |  |
| --- | --- |
| № изменения:  № страницы с изменением: |  |
| Исключить: | Включить: |

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет

Кафедра русского языка и литературы

**ОТЧЕТ**

по научно-исследовательской практике

аспиранта второго года обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО аспиранта

Направление подготовки

45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль)

РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Благовещенск 2016

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2 и другие листы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аспирант: | \_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | И.О. Фамилия |
| Руководитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | И.О.Фамилия |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет

Кафедра русского языка и литературы

**ДНЕВНИК**

по научно-исследовательской практике

аспиранта второго года обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО аспиранта

Направление подготовки

45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль)

РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Благовещенск 2016

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2 и другие листы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дневник**

**прохождения научно-исследовательской практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Число | День недели | Место | Вид деятельности  Мероприятия | Примечание |
| 16.10 | понедельник |  |  |  |
| 17.10 | вторник |  |  |  |
| 18.10. | среда |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аспирант: | \_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | И.О. Фамилия |

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Благовещенский государственный педагогический университет»

Историко-филологический факультет

Кафедра русского языка и литературы

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о прохождении научно-исследовательской практики**

аспиранта второго года обучения

ФИО аспиранта

Направление подготовки

45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль)

РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА

За время прохождения научно-исследовательской практики все запланированные мероприятия выполнены аспирантом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полностью, частично, не выполнены)

Всю необходимую документацию об итогах прохождения учебной практики (отчет об итогах практики, дневник практики, характеристику ответственного лица учреждения, в котором аспирант проходил практику) аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(предоставил, не предоставил)

После прохождения практики отчёт аспиранта был заслушан и зачтён (не зачтён) руководителем практики на основе устного доклада аспиранта и представленных документов.

На основании обсуждения результатов научно-исследовательской практики аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аттестован / ее аттестован.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Научный руководитель:  профессор | \_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | И.О. Фамилия |
| Заведующий кафедрой:  профессор | \_\_\_\_\_\_\_\_  дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | И.О.Фамилия |