	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
СТО 7.3-2.5.36-2018	**Положение об ускоренном освоении основных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «БГПУ»**
26.09.2018 № 01-24.51	

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»
_____ В.В. Щёкина
«26» сентября 2018 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСКОРЕННОМ ОСВОЕНИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.36-2018

Версия 02

Благовещенск 2018

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН управлением по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «БГПУ».

2 УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 6 от «12» сентября 2018 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Попова М.Ю., проректор по учебной работе БГПУ.

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 7.3-2.5.24–2015 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2018

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ректора БГПУ

Содержание

1 Назначение и область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины, определения и сокращения 4
4 Общие положения....5
5 Формирование ускоренных программ высшего образования....6
6 Порядок реализации ускоренных образовательных программ....7
7 Переаттестация 8
8 Перезачет....8
9 Ускоренное обучение по ИУП для обучающихся имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательных программ....9
10 Контроль....10
11 Ответственность 10
Приложение А....11
Приложение Б....12
Приложение В....14
Приложение Г 15
Приложение Д....16
Приложение Е 17

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт является локальным нормативным актом, регламентирующим реализацию основных образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки обучения в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ).

1.2 Настоящий стандарт предназначен для обучающихся, деканов факультетов и профессорско-преподавательского состава БГПУ, и обязателен к применению во всех подразделениях, участвующих в процессе планирования и обеспечения учебного процесса по образовательным программам высшего образования

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан на основе следующих нормативных документах:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской федерации № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 5 апреля 2017 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки, реализуемым в БГПУ, согласно лицензии;
- Устав ФГБОУ ВО «БГПУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 951, с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 15.12.2015 г. № 1476, приказом Минобрнауки России от 06.05.2016 г. № 528;
- Рекомендации об организации в образовательных организациях ВО обучения по ИУП обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательной программы ВО. Письмо Минобрнауки № 05-7709 от 09.07.2018 г.;
- СТО 4.2.3.03-2017 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации в ФГБОУ ВО «БГПУ».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте используются определения:

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы с учетом образовательных потребностей обучающегося, его уровня образования и (или) способностей на основе индивидуального учебного плана.

Перезачет – перенос оценки по дисциплине (модулю), практике, освоенным (пройденным) обучающимся при получении предыдущего высшего образования, в документы

об освоении программы получаемого высшего образования.

Переаттестация – оценка знаний, умений и навыков обучающихся, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования или программы дополнительного профессионального образования, по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки высшего образования.

Нормативный срок обучения – срок получения образования по соответствующей программе в очной форме, прописанный в ФГОС ВО.

3.2 В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ООП - основная образовательная программа;

ИУП - индивидуальный учебный план;

УООП - ускоренная основная образовательная программа образования;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1 Ускоренная основная образовательная программа высшего образования (далее - УООП) реализуется БГПУ:

– для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;

– для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля;

– для лиц, имеющих высшее образование различных ступеней;

– для лиц, обучающихся (обучавшихся) по образовательным программам среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

– для лиц, имеющих советующие способности и (или) уровень развития.

При этом под соответствующими профилями понимаются:

– в среднем профессиональном и высшем образовании – такие основные образовательные программы этих уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин;

– в высшем образовании – такие основные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки, которые близки по содержанию (от 60% и выше).

4.2 Освоение лицами ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего или обучающегося. Решение о возможности обучения студента по ускоренной программе принимается ученым советом факультета и оформляется приказом по вузу после решения аттестационной комиссии.

4.3 Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в БГПУ, если БГПУ осуществляет прием для обучения по ускоренной программе по выбранному абитуриентом направлению подготовки.

4.4 Прием на обучение по ускоренным программам осуществляется в соответствии с действующими Правилами приема в БГПУ. Прием лиц, имеющих среднее профессио-

нальное образование соответствующего профиля, для обучения по ускоренным программам в специально формируемых вузом группах осуществляется на первый курс, в соответствии с действующим порядком приема.

4.5 Если студент, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии в вузе, с сохранением условий обучения).

5 Формирование ускоренных программ высшего образования

5.1 В целях реализации ускоренной программы утверждается индивидуальный учебный план (далее – УИП) (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей ООП вуза с полным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального, высшего или дополнительного образования.

5.2 Наименование дисциплин в ИУП и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам БГПУ, рассчитанным на полный срок обучения. УИП отличается большей долей самостоятельной работы студента. В УИП может быть изменен график изучения отдельных дисциплин при условии соблюдения логики освоения образовательной программы.

5.3 В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ускоренным программам используются документы БГПУ, разработанные для реализации ООП с полным сроком обучения.

5.4 Студенты, обучающиеся по ускоренным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 25 зачетов.

5.5 Сроки обучения по ИУП сокращаются за счет зачета и переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам, освоенным (пройдённым) обучающимся при получении среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.

5.6 Конкретный срок освоения образовательной программы при ускоренном обучении по УИП зависит от объема перезачтенных или переаттестованных дисциплин (модулей), видов практик; годовой объем освоения образовательной программы высшего образования не может превышать объема, установленного ФГОС.

5.7 Срок освоения ускоренной программы подготовки бакалавров по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование соответствующего профиля, должен составлять не менее 2 лет. Срок освоения сокращенных программ подготовки бакалавров по очной (заочной) форме обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, должен составлять не менее 3 лет.

5.8 Общая трудоемкость освоенной образовательной программы высшего образования за весь период обучения с учетом трудоемкости перезачтенных / переаттестованных дисциплин (модулей) и видов практик должна соответствовать трудоемкости образовательной программы в зачетных единицах, определенных ФГОС ВЫО по советующему направлению подготовки.

6 Порядок реализации ускоренных образовательных программ

6.1 Зачет БГПУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, практики в других организациях может проводиться в форме переаттестации или перезачета.

6.2 Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавриата, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения (академической справки);

– обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

6.3 Лица, обучающиеся в специально сформированных группах на базе среднего профессионального образования, заявление на переаттестацию не подают. Их переаттестация проводится в течение первой сессии и оформляется протоколом.

6.4 Обучающийся, имеющий среднее профессиональное образование не по профилю получаемого высшего образования, подает заявление на переаттестацию дисциплин и/или практик (приложение А).

6.5 Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программами дисциплин (практик), утвержденными вузом. На факультете, организующем аттестацию, должны быть организованы консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ высшего образования. Переаттестация проводится путем собеседования.

6.6 Обучающийся, имеющий высшее образование, подает заявление на перезачет дисциплин и/или практик вместе с заявлением о переводе на обучение по ИУП (приложение А).

6.7 Возможность переаттестации и перезачета определяется комиссией, сформированной распоряжением по факультету, в которую в обязательном порядке включаются зам. декана по УР, преподаватели профильных дисциплин (приложение Б).

6.8 Сроки переаттестации, перезачета и график работы кафедр со студентами устанавливается деканом факультета.

6.9 Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом, в котором указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом БГПУ по соответствующей ООП с полным сроком обучения).

6.10 В зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями вносится запись о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах. Раздел дисциплин: «Переаттестовано/перезачтено __дисциплин, в общем объеме ___з.е.».

6.11 При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

6.12 При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения.

7 Переаттестация

7.1 Деканат представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

– фамилия, имя, отчество студента, осваивающего обучение по ускоренной программе;

– заявление студента о переаттестации с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;

– копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

7.2 Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании рассмотрения документов и результатов аттестационных испытаний.

7.3 Переаттестация оформляется аттестационной ведомостью (приложение В). На основании ведомости переаттестации составляется протокол о переаттестации за подписью декана факультета (приложение Г). Заполненные протокол и аттестационная ведомость хранятся в личном деле студента.

7.4 Запись о переаттестованных в полном объеме дисциплинах вносится в зачетные книжки и учебные карточки студентов.

7.5 В период проведения переаттестации занятия студентов проводятся в соответствии с расписанием.

7.6 Переаттестация преддипломной практики не допускается.

8 Перезачет

8.1 Решение о возможности перезачета дисциплин учебного плана в рамках одного уровня образования принимает аттестационная комиссия.

8.2 Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

8.3 Перезачет дисциплин учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования.

8.4 Перезачет преддипломной практики не допускается.

8.5 Перезачет производится с учетом следующих требований:

– название дисциплины полностью совпадает или родственно по содержанию изучаемой в БГПУ;

– форма контроля по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;

– количество зачетных единиц по предыдущему образованию составляет не менее 80 % от объема зачетных единиц учебного плана осваиваемого направления подготовки;

– период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебно-

го заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен, превышать 5 лет.

8.6 На основании протокола заседания аттестационной комиссии с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачету, проводится перезачет.

8.7 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

8.8 Допускается перезачет элективных и факультативных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в образовательной программе высшего образования, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в образовательной программе высшего образования с полным нормативным сроком освоения.

8.9 Допускается перезачет контрольных, курсовых работ (проектов), при условии совпадения названия дисциплин, по которым выполнялись указанные контрольные, курсовые работы (проекты).

8.10 Дисциплины, по которым курс обучения не завершён не перезачитываются.

8.11 Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

8.12 Записи о перезачете дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, вносятся в зачетную книжку студента и учебную карточку.

9 Ускоренное обучение по ИУП для обучающихся имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательных программ

9.1 Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

9.2 Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

1) по результатам промежуточной аттестации обучающихся;

2) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании;

4) по результатам ЕГЭ, по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования (аттестат о среднем общем образовании с отличием,

диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о высшем образовании, для обучающихся по программам магистратуры - диплом бакалавра с отличием, диплом о высшем образовании других уровней) и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

9.3 Вопрос о возможности повышения интенсивности освоения образовательной программы рассматривается деканом факультета, на основании личного заявления студента и результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестаций.

9.4 Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимает аттестационная комиссия.

9.5 Обучающийся переводится на ускоренную программу с повышением темпа ее освоения приказом ректора БГПУ с указанием срока обучения. Перевод обучающегося на ускоренную программу с повышением темпа ее освоения может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения по учебному плану образовательной программы высшего образования.

9.6 Обучающийся по ускоренной программе с повышением темпа ее освоения имеет право сдавать экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным учебным планом. Каждому обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе с повышением темпа ее освоения, предоставляется право свободного посещения занятий.

9.7 Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

10 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов.

11 Ответственность

Ответственность за управление данным СТО несет начальник управления по учебно-методической работе.

Приложение А

Образец заявления о перезачете /переаттестации

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»

Щёкиной В.В.

студента(-ки)

_____

(ФИО)

_____

(направление/профиль)

Заявление

Прошу перезачесть/переаттеетовать мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в

_____

(наименование образовательной организации)

по специальности (направлению подготовки) _____

(наименование специальности / направлению подготовки)

(дата, подпись студента)

Приложение Б

Образец оформления распоряжения о переаттестации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет *педагогики и методики начального образования*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__г. №

На основании СТО 7.3-2.5.36-2018 «Положение об ускоренном освоении основных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «БГПУ»:

1. Создать комиссию по переаттестации дисциплин по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Психология и педагогика дошкольного образования» в составе:

Председатель комиссии - декан факультета *(Ф.И.О., ученая степень, звание)*.

Члены комиссии:

– *по кафедре специальной и дошкольной педагогики и психологии: зав. каф., доц. (Ф.И.О.,ученая степень, звание), доц. (Ф.И.О., ученая степень, звание)., ст. преп. (Ф.И.О., ученая степень, звание)*;

– *по кафедре физики: доц. Ф.И.О., ученая степень, звание;*

– *по кафедре истории России: доц., ученая степень, звание;*

– *по кафедре иностранных языков: зав. каф. (Ф.И.О., ученая степень, звание);*

Секретарь комиссии - *(Ф.И.О., должность).*

2. Установить сроки переаттестации: с «__» _____ по «___» _____ 20 __года.

3. Секретарю комиссии оформить ведомости переаттестации по всем дисциплинам учебного плана, вынесенным на переаттестацию. Ведомость приложить к протоколу переаттестации.

4. Комиссии принять решение о переаттестации дисциплин на основании сравнительного анализа индивидуального учебного плана по ускоренной программе, приложения к диплому ранее оконченного студентом учебного заведения среднего профессионального образования и проведенного собеседования со студентом

Декан Ф.И.О.

Приложение В

Образец оформления аттестационной ведомости

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета_____
_____
(ФИО)
_____
(подпись)
«___» _____20 __г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

студента_____
(ФИО)
направление подготовки / профиль _____

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов/ ЗЕ по учеб. плану	Количество зачтенных часов/ ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Преподаватель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Преподаватель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Преподаватель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение Г

Образец оформления протокола заседания аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и методики начального образования

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

Председатель -
Члены комиссии -

Повестка дня:

Перезачет и/или переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (оставить необходимое) студента (ки) ФИО на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности от (указать дату документа и его номер) и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть) (в случае переаттестации).

Постановили:

Перезачесть/переаттеетовать студенту(ке) ФИО следующие учебные дисциплины, практики, дополнительные образовательные программы в том числе разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по направлению подготовки/профилю (оставить необходимое) на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в (наименование образовательной организации):

№	Наименование учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ по учеб. плану	Количество зачтенных часов / ЗЕ	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (ФИО)

С протоколом ознакомлен(а).

«___» _____ 20 __г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение Д

Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Попова М.Ю.	26.09.18	
Директор Центра качества образования	Кузнецова А.П.	26.09.18	
Юрисконсульт	Сёмина А.Е.	26.09.18	

Приложение Е

Ф. 1-02

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменения	Подпись вносившего изменения
1.	1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	4.02.2019	Фабричная М.Л.	Фаб
2.	4	Устав ФГБОУ ВО „БГПУ" от 31.10.2018 № 883	4.02.2019	Фабричная М.Л.	Фаб
3.	1	Министерство просвещения Российской Федерации	17.08.2020	Фабричная М.Л	Фаб