	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
	Положение о режиме занятий обучающихся ФГБОУ ВО «БГПУ»
СТО 7.3-3.2.04-2017	
<i>19.09.17 № 07-06.57</i>	

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»
 В.В. Щёкина

В.В. Щёкина
 2017 г.




СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-3.2.04-2017

Версия 02

Благовещенск 2017

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-3.2.04-2017
	Положение о режиме занятий обучающихся БГПУ

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН управлением стратегического развития, аккредитации и лицензирования образовательной деятельности.

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 01 от 13 сентября 2017 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Ладисов Г.Ю. – начальник управления стратегического развития, аккредитации и лицензирования образовательной деятельности.

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 7.3-3.2.04-2016 Версия 01.




ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-3.2.04-2017

Положение о режиме занятий обучающихся БГПУ

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Учебная нагрузка обучающихся	7
6	Организация и проведение экзаменационной сессии	7
7	Регламент занятий	8
8	Контроль	9
9	Ответственность	9
	Приложения	10

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-3.2.04-2017
	Положение о режиме занятий обучающихся БГПУ

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации является локальным нормативным актом, устанавливающим продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирующим объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ).

1.2 Действие настоящего стандарта распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся БГПУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан на основе следующих нормативно-правовых актов и стандартов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав БГПУ, утвержденный приказом Минобрнауки России № 951 от 02.09.2015 г., с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 15.12.2015 г. № 1476, приказом Минобрнауки России от 06.05.2016 г. № 528;
- Коллективный договор, утвержденный приказом ректора от 3 декабря 2014 г.
- СТО 4.2.3.03-2017 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

Основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:


БГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»;

ГИА – государственное итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

СТО – стандарт организации;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-3.2.04-2017
	Положение о режиме занятий обучающихся БГПУ

4 Общие положения

4.1 Образовательный процесс по образовательным программам в БГПУ организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам (2 семестра в рамках курса).

4.2 Учебный год по очной, заочной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. БГПУ может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

4.3 Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками.

4.4 В учебном году для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры устанавливаются каникулы общей продолжительностью, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, не менее семи недель и не более десяти недель.

4.5 Обучающимся по образовательным программам после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.6 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.7 Для аспирантов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы.


4.8 Учебный год в БГПУ для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения начинается и заканчивается согласно рабочим учебным планам, которые разрабатываются БГПУ самостоятельно на основе ФГОС соответствующего уровня по конкретному направлению подготовки в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

4.9 В БГПУ устанавливается шестидневная учебная неделя.

4.10 Учебные занятия в БГПУ проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий утверждается начальником управления по учебно-методической работе.

4.11 При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового Кодекса РФ.

В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-3.2.04-2017
	Положение о режиме занятий обучающихся БГПУ

плин и ФИО педагогического работника или лица, привлекаемого к реализации образовательной программы на иных условиях.

При составлении расписаний учебных занятий БГПУ исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

4.12 Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

4.13 Учебное расписание составляется на семестр. Деканаты факультетов доводят до сведения обучающихся расписание занятий на следующий семестр не позднее 3-х дней до начала занятий. Учебное расписание размещается на информационных стендах факультетов, а также в электронном формате на сайте БГПУ.

4.14 В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами и деканатами факультетов возможна корректировка расписания путём переноса или замены занятия.

4.15 Заменой является проведение занятия иным, чем это указано в расписании учебных занятий, педагогическим работником или лицом, привлекаемым к реализации образовательной программы на иных условиях. Переносом учебного занятия является проведение занятия в иное время, чем это определено расписанием учебных занятий.

Перенос учебного занятия сопровождается внесением изменения в утвержденное расписание учебных занятий.

В случаях, когда педагогический работник направляется БГПУ в служебную или научную командировку, он обязан предварительно письменно уведомить заведующего кафедрой о наличии указанных обстоятельств. В этом случае заведующий кафедрой в установленном порядке организует замену или перенос занятия.

4.16 Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами, деканатами факультетов, управлением по учебно-методической работе, проректором по учебной работе.

4.17 В БГПУ устанавливаются следующие, регламентированные учебными планами и программами, основные виды учебных занятий, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником или лицом, привлекаемым к реализации образовательной программы на иных условиях обучающимся (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (занятия семинарского типа);
- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу педагогического работника или лица, привлекаемого к реализации образовательной программы на иных условиях с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

По решению ученого совета факультета в БГПУ могут проводиться и другие виды учебных занятий.



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-3.2.04-2017

Положение о режиме занятий обучающихся БГПУ

4.18 В каждой академической группе приказом ректора назначается староста, который ведет журнал посещаемости студентов установленной формы. Журнал хранится в деканате соответствующего факультета.

5 Учебная нагрузка обучающихся

5.1 Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, не может превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

БГПУ имеет право перераспределять объем обязательных занятий в неделю в зависимости от курса и программы обучения. Объем образовательной программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. (одна з.е. приравнивается к 36 академическим часам). При заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному плану годовой объем программы составляет не более 75 з.е.).

5.2 Максимальный объем обязательных аудиторных занятий обучающихся при очной форме обучения по программам высшего образования не должен превышать 30 академических часов в неделю для бакалавриата, 14 академических часов для магистратуры, если иное не предусмотрено ФГОС. При этом, в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре, занятия по факультативным дисциплинам и самостоятельная работа под контролем преподавателя. Аудиторные занятия по очно-заочной форме обучения не должны превышать 14 академических часов в неделю. Аудиторные занятия по заочной форме обучения составляют от 160 до 200 академических часов в год и не могут превышать 40 календарных дней на первом и втором курсах и 50 календарных дней на каждом из последующих курсов.


5.3 Экзаменационные сессии по очной, очно-заочной и заочной формам обучения проводятся два раза в год.

5.4 По решению ректора БГПУ студенты могут по письменному заявлению изучать дополнительные учебные дисциплины сверх дисциплин избранного профиля (направления подготовки), а также обучаться параллельно по другому профилю подготовки. Обучение в этом случае осуществляется по договору между БГПУ и студентом, предусматривающему полное возмещение университету затрат на эту деятельность.

5.5 Для лиц, с которыми заключены договоры на одновременное освоение двух основных образовательных программ высшего образования в одном или разных высших учебных заведениях, могут устанавливаться индивидуальные условия посещения конкретных видов учебных занятий, проведения практики и аттестации.

6 Организация и проведение экзаменационной сессии

6.1 Расписание экзаменационной сессии для обучающихся очной формы обучения составляется деканатом факультета в строгом соответствии с учебным планом и утверждается начальником управления по учебно-методической работе не позднее, чем за 2 не-

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-3.2.04-2017
	Положение о режиме занятий обучающихся БГПУ

дели до начала сессии. Даты проведения экзаменов для студентов очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену, но не менее 3-х дней между экзаменами.

6.2 Право на изменение расписания экзаменов имеет только деканат факультета по предварительному согласованию с заведующим соответствующей кафедрой. Изменения в расписании не должны нарушать условия проведения экзаменов на других факультетах.

6.3 Экзамен проводится в установленной расписанием аудитории. При необходимости замены аудитории, преподаватель ставит в известность деканат факультета.

6.4 В ходе промежуточной аттестации в течение учебного года студенты сдают не более 10 экзаменов и 12 зачетов. При этом в указанное количество форм отчетности не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

6.5 Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу по индивидуальным планам (в том числе по ускоренному обучению), при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

6.6 Освоение образовательных программ высшего образования завершается ГИА, которая является обязательной. ГИА проводится в сроки, определяемые БГПУ, но не позднее 30 июня. Расписание ГИА, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного экзамена, и доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

6.7 При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7 Регламент занятий

7.1 Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

7.2 Время начала и окончания проведения учебных занятий студентов устанавливаются приказом ректора в соответствии с режимом работы учебных корпусов БГПУ. Для других категорий обучающихся время начала и окончания учебных занятий, расписание занятий устанавливаются руководителями соответствующих учебных структурных подразделений университета.

7.3 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие, как правило, включает в себя два академических часа. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут.

7.4 О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и педагогических работников или лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий допускается с разрешения педагогического работника, проводящего занятия.

7.5 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. За-



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-3.2.04-2017

Положение о режиме занятий обучающихся БГПУ

прещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

7.6 Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

7.7 Направление на практику оформляется приказом ректора БГПУ с указанием закрепления каждого обучающего за организацией, предприятием, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.


7.8 Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики для лиц, не достигших шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю; для лиц от шестнадцати до восемнадцати лет и инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю и для лиц от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

8 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов.

9 Ответственность



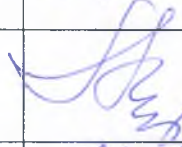

Ответственность за управление данным СТО несет начальник управления стратегического развития, аккредитации и лицензирования образовательной деятельности.


	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-3.2.04-2017
	Положение о режиме занятий обучающихся БГПУ

Приложение А

Ф. 1- 01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Попова М.Ю.	13.09.2017	
Начальник Управления по учебно-методической работе	Алутина Е.Ф.	13.09.2017	
Директор Центра качества образования	Кузнецова А.П.	13.09.2017	
Юрист	Оськин М.Г.	13.09.2017	

	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.35 – 2016
	Порядок оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов

Приложение В

Ф. 1-03

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменения	Подпись вносившего изменения
1.	1	Ректор ФГОУ ВО «БГПУ» В. В. Шкряков	6.02.2019	Фабричная М. А.	Фаб
2.	1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	6.02.2019	Фабричная М. А.	Фаб
3.	4	Устав ФГОУ ВО «БГПУ», утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ от 31.10.2018 № 883	6.02.2019	Фабричная М. А.	Фаб.
4.	1	Министерство просвещения Российской Федерации	17.08.2020	Фабричная М. А.	Фаб