**Памятка для заселения студентов в общежития**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**

**высшего образования**

**«Благовещенский государственный педагогический университет»**

Заселение студентов в общежития ФГБОУ ВО «БГПУ» осуществляется деканатом факультета и администрацией студенческого общежития в соответствии с соблюдением установленных в Российской Федерации санитарных норм, на основании заявления студента о предоставлении места в общежитии и приказа ректора.

Места в общежитии предоставляются для временного проживания на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме.

Первоочередным правом на занятие жилой площади в общежитие пользуются студенты 1 курса, дети-сироты, инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды с детства.

Студенты 2-5 курсов получают право на занятие жилой площади в случае, если студент был аттестован[[1]](#footnote-1) по предыдущему периоду проживания в общежитиях БГПУ (не имел нарушений правил проживания общежитий, не имел задолженности по оплате за проживание)

Студенты заселяются в следующие общежития:

ОБЩЕЖИТИЕ № 2

* *Факультет иностранных языков*

Адрес: 675004 г. Благовещенск, ул. Ленина, 117

Рабочий телефон: 8 (416-2) 99-16-70

Заведующая общежитием: Пустошилова Людмила Петровна.

Помощник декана по воспитательной работе в общежитии: Шевко Полина Игоревна.

ОБЩЕЖИТИЕ № 3

* *Факультет педагогики и психологии, физико-математический факультет, индустриально-педагогический факультет, факультет иностранных языков, подготовительное отделение для иностранных граждан*

Адрес: 675004 г. Благовещенск, ул. Трудовая, 8

Рабочий телефон: 8 (416-2) 99-16-74

Заведующая общежитием: Бегайкина Валентина Павловна.

Заместитель декана ФПП по воспитательной работе в общежитии: Бредихина Светлана Валерьевна.

Заместитель декана ФМФ по воспитательной работе в общежитии: Иванюк Юрий Олегович.

Заместитель (помощник) декана ИПФ по воспитательной работе в общежитии: Кангин Алексей Владимирович.

Заместитель (помощник) декана ФИЯ по воспитательной работе в общежитии: Хоросоженко Арина Евгеньевна.

Руководитель подготовительного отделения для иностранных граждан: Юрченко Татьяна Павловна

ОБЩЕЖИТИЕ № 4

* *Естественно-географический факультет, факультет физической культуры и спорта*

Адрес: 675000 г. Благовещенск, ул. Театральная, 72

Рабочий телефон: 8 (416-2) 99-16-85

Заведующая общежитием: Мотлях Ирина Анатольевна.

Заместитель декана ЕГФ по воспитательной работе в общежитии: Косицына Ольга Александровна.

Заместитель (помощник) декана ФКиС по воспитательной работе в общежитии: Золотарева Елена Николаевна.

ОБЩЕЖИТИЕ № 5

* *Историко-филологический факультет, факультет педагогики и психологии*

Адрес: 675000 г. Благовещенск, ул. Горького, 98

Рабочий телефон: 8 (416-2) 99-16-73

Заведующая общежитием: Пчельникова Анна Владимировна.

Заместитель декана ФПП по воспитательной работе в общежитии: Бредихина Светлана Валерьевна.

Заместитель (помощник) декана ИФФ по воспитательной работе в общежитии:

Садиева Елена Витальевна.

Заселение студентов происходит строго по графику, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «БГПУ».

**РЕГЛАМЕНТ**

**заселения в общежития БГПУ:**

1. Приказ о предоставлении места в студенческом общежитии является основанием для заключения между студентом и ФГБОУ ВО «БГПУ» договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес, номер общежития, номер комнаты и период проживания в общежитии.

Для заключения договора найма жилого помещения необходимо:

1) пройти медосмотр в здравпункте университета (ул. Ленина, 117, общежитие № 2).

При себе необходимо иметь:

– медицинский полис;

– справку о флюорографическом обследовании (не ранее октября предыдущего года);

– прививочный сертификат;

2) предоставить:

– паспорт;

– 2 фотографии размером 3х4;

– квитанции об оплате за летние месяцы (для студентов 2-5 курсов) и предстоящий месяц проживания;

– студенты 2-5 курсов сдают пропуск для входа в общежитие за прошлый год.

Договор найма жилого помещения в общежитии составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения передается заместителю (помощнику) декана по воспитательной работе в общежитии, а второй находится у студента.

2. После подписания договора найма жилого помещения в общежитии, студент получает направление на заселение в общежитие, на основании которого заведующая общежитием выдает ключи от комнаты.

3. При вселении в общежитие студент обязан под подпись в соответствующих журналах:

– ознакомиться с Положением о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «БГПУ»;

– ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «БГПУ»;

– пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности у заведующего общежитием;

– получить имущество у заведующего общежитием.

4. Проживающим для прохода в общежития университета выдаются пропуска установленного образца. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам; за передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность.

5. Студентам 1 курса дневной формы обучения, желающим зарегистрироваться по месту пребывания, необходимо в месячный срок сдать документы для оформления регистрации.

Общежитие № 2, 3

Паспортист – Бегайкина Валентина Павловна

**Режим работы:**

• Понедельник с 800 до 1700

• Среда с 800 до 1700

• Пятница с 800 до 1700

 Место нахождения – общежитие № 3, ул. Трудовая, 8, 1 этаж

Общежитие № 4, 5

Паспортист – Пчельникова Анна Владимировна

**Режим работы:**

• Понедельник с 800 до 1700

• Среда с 800 до 1700

• Пятница с 800 до 1700

 Место нахождения – общежитие № 5, ул. Горького, 98, 1 этаж

**Перечень документов, необходимы для регистрации по месту пребывания**:

* паспорт гражданина Российской Федерации со штампом постоянного места жительства (без выписки с постоянного места жительства);
* несовершеннолетние студенты предоставляют письменное согласие законных представителей (родители, опекуны) на регистрацию по месту пребывания;
* договор найма жилого помещения.

6. Со студентами, заселившимися, но не проживающими в общежитиях университета без уважительной причины более 1 (одного) месяца, по решению студенческого Совета общежития и на основании приказа ректора университета договор найма жилого помещения аннулируется. В случае, если студент не аннулировал ордер без уважительной причины, он обязан оплатить весь период действия направления на проживание в общежитии.

7. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с проживающих ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, во время их проживания в общежитии и период каникул.

При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2 % просроченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

Вуз вправе на основании законодательства РФ и утвержденных локальных актов университета не взимать плату за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги с отдельных категорий обучающихся.

Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные услуги для всех категорий обучающихся университета по согласованию с объединенным советом обучающихся утверждается локальными актами университета. Размер оплаты складывается из нормативов коммунальных услуг, утвержденных мэром г. Благовещенска, и действующих тарифов, утвержденных Управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области.

Стоимость оплаты за коммунальные услуги зависит от количества проживающих в комнате. При изменении количества проживающих (увеличения или уменьшения), оплата за коммунальные услуги изменяется.

1. Условия аттестации: соблюдение чистоты в жилых помещениях и местах общего пользования; участие в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, проведению ремонта жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежитий с соблюдением правил охраны труда; отсутствие взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии; своевременная оплата за коммунальные услуги в общежитии. [↑](#footnote-ref-1)