

**Памятка для заселения студентов в общежития
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»**

Заселение студентов в общежития ФГБОУ ВО «БГПУ» осуществляется деканатом факультета и администрацией студенческого общежития в соответствии с соблюдением установленных в Российской Федерации санитарных норм, на основании заявления студента о предоставлении места в общежитии и приказа ректора.

Места в общежитии предоставляются для временного проживания на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме.

Первоочередным правом на занятие жилой площади в общежитие пользуются студенты 1 курса, дети-сироты, инвалиды 1 и 2 групп.

Студенты 2-5 курсов получают право на занятие жилой площади в случае, если студент был аттестован* по предыдущему периоду проживания в общежитиях БГПУ (не имел нарушений правил проживания общежитий, не имел задолженности по оплате за проживание)

Студенты заселяются в следующие общежития:

ОБЩЕЖИТИЕ № 2

- *Международный факультет*

Адрес: 675000 г. Благовещенск, ул. Ленина, 117

Рабочий телефон: 8 (416-2) 77-17-24

Заведующая общежитием: Семенихина Ольга Николаевна.

Заместитель декана по воспитательной работе в общежитии: Оробий Алена Владимировна.

ОБЩЕЖИТИЕ № 3

- *Психолого-педагогический факультет, физико-математический факультет, индустриально-педагогический факультет, факультет иностранных языков*

Адрес: 675000 г. Благовещенск, ул. Трудовая, 8

Рабочий телефон: 8 (416-2) 77-17-68

Заведующая общежитием: Бегайкина Валентина Павловна.

Заместитель (помощник) декана ППФ по воспитательной работе в общежитии: Большак Галина Олеговна.

Заместитель декана ФМФ по воспитательной работе в общежитии: Федорищев Борис Георгиевич.

Заместитель (помощник) декана ИПФ по воспитательной работе в общежитии: Кангин Алексей Владимирович.

Заместитель (помощник) декана ФИЯ по воспитательной работе в общежитии: Кулыгина Татьяна Максимовна.

* Условия аттестации: соблюдение чистоты в жилых помещениях и местах общего пользования; участие в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, проведению ремонта жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежитий с соблюдением правил охраны труда; отсутствие взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии; своевременная оплата за коммунальные услуги в общежитии.

ОБЩЕЖИТИЕ № 4

- *Естественно-географический факультет, факультет физической культуры и спорта*
Адрес: 675000 г. Благовещенск, ул. Театральная, 72
Рабочий телефон: 8 (416-2) 33-16-85
Заведующая общежитием: Мотлях Ирина Анатольевна.
Заместитель декана ЕГФ по воспитательной работе в общежитии: Косицына Ольга Александровна.
Заместитель (помощник) декана ФКиС по воспитательной работе в общежитии: Золотарева Елена Николаевна.

ОБЩЕЖИТИЕ № 5

- *Историко-филологический факультет, факультет педагогики и методики начального образования, международный факультет*
Адрес: 675000 г. Благовещенск, ул. Горького, 98
Рабочий телефон: 8 (416-2) 33-34-76
Заведующая общежитием: Першина Наталья Андреевна.
Заместитель декана ПИМНО по воспитательной работе в общежитии: Бредихина Светлана Валерьевна.
Заместитель (помощник) декана ИФФ по воспитательной работе в общежитии: Машинина Елена Витальевна.
Заместитель (помощник) декана МФ по воспитательной работе в общежитии: Оробий Алена Владимировна.

Заселение студентов происходит строго по графику, утвержденному ректором ФГБОУ ВО «БГПУ».

РЕГЛАМЕНТ

заселения в общежития БГПУ:

1. Приказ о предоставлении места в студенческом общежитии является основанием для заключения между студентом и ФГБОУ ВО «БГПУ» договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес, номер общежития, номер комнаты и период проживания в общежитии.

Для заключения договора найма жилого помещения необходимо:

1) пройти медосмотр в здравпункте университета (ул. Ленина, 117, общежитие № 2).

При себе необходимо иметь:

- медицинский полис;
 - справку о флюорографическом обследовании (не ранее октября предыдущего года);
 - прививочный сертификат;
 - медицинскую справку, подтверждающую отсутствие контактов с больными COVID-19 (карантинная справка).
- 2) предоставить:
- паспорт;
 - 2 фотографии размером 3x4;

– квитанции об оплате за летние месяцы (для студентов 2-5 курсов) и предстоящий месяц проживания;

– студенты 2-5 курсов сдают пропуск для входа в общежитие за прошлый год.

Договор найма жилого помещения в общежитии составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора найма жилого помещения передается заместителю (помощнику) декана по воспитательной работе в общежитии, а второй находится у студента.

2. После подписания договора найма жилого помещения в общежитии, студент получает направление на заселение в общежитие, на основании которого заведующая общежитием выдает ключи от комнаты.

3. При вселении в общежитие студент обязан под подпись в соответствующих журналах:

– ознакомиться с Положением о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «БГПУ»;

– ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «БГПУ»;

– пройти инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности у заведующего общежитием;

– получить имущество у коменданта и кастаньяши.

4. Проживающим для прохода в общежития университета выдаются пропуска установленного образца. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам; за передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность.

5. Студентам 1 курса дневной формы обучения, желающим зарегистрироваться по месту пребывания, необходимо в месячный срок сдать документы для оформления регистрации.

Общежитие № 2, 3

Паспортист – Бегайкина Валентина Павловна

Режим работы:

- Понедельник с 8⁰⁰ до 17⁰⁰
- Среда с 8⁰⁰ до 17⁰⁰
- Пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰

Место нахождения – общежитие № 3, ул. Трудовая, 8, 1 этаж

Общежитие № 4, 5

Паспортист – Першина Наталья Андреевна

Режим работы:

- Понедельник с 8⁰⁰ до 17⁰⁰
- Среда с 8⁰⁰ до 17⁰⁰
- Пятница с 8⁰⁰ до 17⁰⁰

Место нахождения – общежитие № 5, ул. Горького, 98, 1 этаж

Перечень документов, необходимы для регистрации по месту пребывания:

- паспорт гражданина Российской Федерации со штампом постоянного места жительства (без выписки с постоянного места жительства);

- несовершеннолетние студенты предоставляют письменное согласие законных представителей (родители, опекуны) на регистрацию по месту пребывания;

- договор найма жилого помещения.

6. Со студентами, заселившимися, но не проживающими в общежитиях университета без уважительной причины более 1 (одного) месяца, по решению студенческого Со-

вета общежития и на основании приказа ректора университета договор найма жилого помещения аннулируется. В случае, если студент не аннулировал ордер без уважительной причины, он обязан оплатить весь период действия направления на проживание в общежитии.

7. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с проживающих ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, во время их проживания в общежитии и период каникул.

При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2 % просроченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

Вуз вправе на основании законодательства РФ и утвержденных локальных актов университета не взимать плату за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги с отдельных категорий обучающихся.

Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные услуги для всех категорий обучающихся университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов утверждается локальными актами университета. Размер оплаты складывается из нормативов коммунальных услуг, утвержденных мэром г. Благовещенска, и действующих тарифов, утвержденных Управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области.

Стоимость оплаты за коммунальные услуги зависит от количества проживающих в комнате. При изменении количества проживающих (увеличения или уменьшения), оплата за коммунальные услуги изменяется.