



## **Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ» в 2021 году**

### **Правовая основа Правил приема в аспирантуру ФГБОУ ВО «БГПУ» на 2021 год.**

Приказ от 26 марта 2014 года № 233 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (с изменениями на 19 мая 2015 года)

Документ с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 19 мая 2015 года № 511 (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 10.06.2015, № 0001201506100036).

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165; 2014, № 6, ст.562) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст.2923; № 33, ст.4386; № 37, ст.4702; 2014, № 2, ст.126; № 6, ст.582). С учетом методических рекомендаций от 11.02.2016 г. №289/05 по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования-программам магистратуры и программам аспирантуры

Приказ № 1079 от 21.08.2020 г. «О внесении изменения в пункт 74 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13»

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБОУ ВО «БГПУ», по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. ФГБОУ ВО «БГПУ» объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. Порядок и условия приема на обучение в ФГБОУ ВО «БГПУ» устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций от 11.02.2016 г. №289/05 по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования-программам магистратуры и программам аспирантуры и приказа №13 от 12.01.2017 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4. Правила приема в ФГБОУ ВО «БГПУ» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются организацией в части, не уре-

гулированной законодательством об образовании, самостоятельно утверждаются на ученом совете ФГБОУ ВО «БГПУ».

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ» осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), а также проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ» допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ».

8. ФГБОУ ВО «БГПУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно.

10. ФГБОУ ВО «БГПУ» проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов. Отдельно по очной, заочной формам обучения; отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **II. Организация приема граждан на обучение**

12. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО «БГПУ». Председателем приемной комиссии является ректор БГПУ.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются ректором БГПУ.

14. Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами организации.

15. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ» гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

16. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

### III. Организация информирования поступающих

17. ФГБОУ ВО «БГПУ» обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

18. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 31 марта:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления (формы обучения, направления подготовки, образовательные программы);
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр – без выделения квоты целевого приема);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания (приложение А) и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программа вступительных испытаний;
- информация о языке(языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае, если ФГБОУ ВО «БГПУ» обеспечит дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема ФГБОУ ВО «БГПУ»);
- информация о наличии общежития (ий).

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ».

20. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

#### IV. Прием документов от поступающих

21. Прием документов по всем направлениям подготовки высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГПУ» в 2021 году проводится с 1 июня по 10 августа. Вступительные экзамены с 12 по 20 августа 2021 года.

Поступающие в аспирантуру подают следующие документы:

1. Личное заявление на имя ректора сведения (Приложение Б);
2. Копию диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра с приложением;
3. Личный листок по учету кадров с фотографией;
4. Протокол прохождения собеседования на кафедре прикрепления с предполагаемым научным руководителем;
5. Фотокарточки 3х4 см. – 3 шт.;
6. Удостоверение по форме 2.2. о сданных экзаменах кандидатского минимума (для лиц, сдавших кандидатские экзамены) или справка об обучении в аспирантуре;
7. Список опубликованных научных трудов, изобретений, открытий (при отсутствии - реферат по выбранной специальности с отзывом научного руководителя);
8. Паспорт и диплом предъявляются лично;
9. Медицинская справка по форме 086/у;
10. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
11. Сведения о своих индивидуальных достижениях (участие во всероссийских студенческих олимпиадах, универсиадах). В сумму конкурсных баллов добавляется 1 балл за каждое индивидуальное достижение.

22. Лицо, которому поступающий предоставил соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

23. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБОУ ВО «БГПУ» одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- б) направляются в ФГБОУ ВО «БГПУ» через операторов почтовой связи общего пользования.

23.1 В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБОУ ВО «БГПУ» поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

23.2 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБОУ ВО «БГПУ» не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно.

24. ФГБОУ ВО «БГПУ» размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

25. При поступлении в ФГБОУ ВО «БГПУ» поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

26. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами, организация возвращает документы поступающему.

27. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

28. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня; в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня; здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **V. Вступительные испытания**

29. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки, а также прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

31. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина); философию; иностранный язык или русский язык как иностранный (для иностранных граждан).

32. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

33. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

Абитуриент, занявший призовое место во всероссийском этапе всероссийской студенческой олимпиады имеет право выбора формы вступительного испытания, в том числе по портфолио.

34. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Наличие диплома победителя всероссийского этапа всероссийской студенческой олимпиады по направлению программы аспирантуры приравнивается максимальному результату соответствующего вступительного испытания при поступлении на соответствующую программу аспирантуры.

35. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ве-

дется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

36. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

37. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

38. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

39. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ФГБОУ ВО «БГПУ» возвращает поступающему принятые документы.

40. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

41. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

42. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований: вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек; допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа; присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

43. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:



а) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

44. Определенные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

45. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

46. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

47. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

48. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;



б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглохих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

49. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

50. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

51. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

### **VIII. Зачисление на обучение**

52. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО «БГПУ» формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

53. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица в следующем порядке:

а) лица, имеющие диплом призера всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине соответствующей направлению программы аспирантуры;

б) лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;

в) лица имеющие, документ участника всероссийской студенческой олимпиады по соответствующему направлению аспирантуры.

54. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ФГБОУ ВО «БГПУ» в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

55. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

56. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

57. Сроки зачисления устанавливаются по решению организации с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

58. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

59. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации целевого приема**

60. ФГБОУ ВО «БГПУ» вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

61. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации:

- а) по организации в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по направлениям подготовки.

62. В случае установления учредителем организации квоты целевого приема без детализации по формам обучения ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

63. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого ФГБОУ ВО «БГПУ» с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

64. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства ФГБОУ ВО «БГПУ» по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении

65. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации,

66. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

67. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

68. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

69. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством

науки и высшего образования Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБОУ ВО «БГПУ».

70. При необходимости прохождения обучения на подготовительных курсах БГПУ, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

71. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации,

72. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637(далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

73. Прием иностранных граждан в ФГБОУ ВО «БГПУ» на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно.

74. Прием документов осуществляется в следующие сроки: у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации; у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, определяемые ФГБОУ ВО «БГПУ» с 1 июня по 10 августа. Вступительные экзамены с 12 августа по 20 августа 2021 г.

75. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ФГБОУ ВО «БГПУ» иностранный гражданин представляет следующие документы: копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, свидетельство участника Государственной программы; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе; четыре фотографии поступающего.

76. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

77. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные организацией самостоятельно.

78. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## Приложение А

Шкала минимальных баллов на вступительных испытаниях  
в аспирантуру ФГБОУ ВО «БГПУ» в 2021 г.

Предмет	баллы
История и философия науки	3
Иностранный язык, РКИ (для иностранцев)	3
Специальная дисциплина	3

Приложение Б

Образец заявления о приеме в аспирантуру

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенского государственного педагогического университета»

В.В. Щёкиной

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ г. _____
--	---

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон, E-mail: \_\_\_\_\_

*ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в аспирантуру и участию в конкурсе на направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

по очной , заочной  форме обучения

на места, финансируемые из федерального бюджета ,

на целевые места, финансируемые из федерального бюджета ,

на целевые места, финансируемые в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации ,

с полным возмещением затрат (по договору) .

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующее:

кандидатский экзамен по истории и философии науки

кандидатский экзамен по иностранному (английский, немецкий (нужное подчеркнуть)) языку

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям:

По специальной дисциплине, философии, иностранному языку (английскому, немецкому (нужное подчеркнуть))

**О себе сообщаю следующее:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

образовательное учреждение высшего профессионального образования

Диплом специалиста или магистра (нужное подчеркнуть) Серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ Дата выдачи диплома \_\_\_\_\_

Кем выдан диплом \_\_\_\_\_ Регистрационный номер диплома \_\_\_\_\_

Наличие диплома победителя или призера студенческих олимпиад (универсиад) (указать наименование олимпиады \_\_\_\_\_ и

реквизиты диплома: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

При поступлении имею следующие льготы \_\_\_\_\_.  
Документ, предоставляющий право на льготы (серия, номер документа, дата выдачи,  
кем выдан) \_\_\_\_\_.

В общежитии: нуждаюсь  не нуждаюсь .

О себе дополнительно сообщаю: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(Подпись поступающего)

С уставом ФГБОУ ВО «БГПУ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами приема и условиями обучения в БГПУ, правилами подачи апелляций, правилами проведения вступительных испытаний, расписанием вступительных испытаний, датой предоставления заявления о согласии на зачисление и оригинала документа об образовании ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Заявление на поступление подаю не более чем в 5 вузов и  
не более чем на 3 направления подготовки в один вуз

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Согласен на зачисление в установленные правилами сроки:

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Согласен на обработку своих персональных данных:  
(ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем документе подтверждаю.  
О последствиях и об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации,  
за предоставление недостоверных сведений предупрежден

\_\_\_\_\_  
(Подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_