Процедура взаимодействия с заказчиками по целевому приему

1. После получения цифр приема на следующий учебный год происходит согласование квот для целевого приема с Министерством образования и науки Российской Федерации и Амурской области.

2. Прием заявок от заказчиков на целевые места (предложения о заключении договоров о целевом приеме с указанием количества мест и профилей подготовки).

3. В течение 10 календарных дней после получения заявки сообщить заказчику о своем согласии (не согласии) на заключение договора.

4. В течение 5 календарных дней после получения согласия заказчик направляет исполнителю подписанный проект договора о целевом приеме с указанием списка граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме и приложением копий договоров с абитуриентами о целевом обучении.

5. В течение 5 календарных дней после получения проекта договора о целевом приеме исполнитель подписывает его и направляет заказчику 1 экземпляр. Второй экземпляр остается у исполнителя.

6. 29 июля на заседании приемной комиссии происходит зачисление по конкурсу среди абитуриентов – участников целевого приема. Исполнитель в письменном виде сообщает результаты зачисления заказчику. На сайте БГПУ выставляются итоги целевого приема.

Особенности организации целевого приема
Выдержки из Правил приема в ФГБОУ ВО «БГПУ» на 2017 г.

125. ФГБОУ ВО «БГПУ» вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата, программам магистратуры по каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями организаций.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;

2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

3) с детализацией либо без детализации по программам бакалавриата в пределах направления подготовки, по программам магистратуры в пределах направления подготовки.

126. В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 125 Правил, ФГБОУ ВО «БГПУ» самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 125 Правил, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 125 Правил (в зависимости от способа проведения приема в соответствии с пунктом 13 Правил).

127. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Учредитель организации может детализировать целевую квоту по отдельным

заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

128. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

129. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 127 Правил, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

130. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

131. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.