	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
МИ 4.2.3.09- 2017 13.03.18 №22-02.12	**Положение о структурном подразделении**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»
_____В.В. Щёкина
«17» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ, ФИЛОСОФИИ И КУЛЬТУРОЛОГИИ

Благовещенск 2018

1 Общие положения

1.1 Кафедра всеобщей истории, философии и культурологии (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Кафедра создана в соответствии с приказом ректора № 157-л от «11» июня 2014 г.

1.3 Кафедра организуется и ликвидируется по решению ученого совета БГПУ.

1.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук (или кандидата наук). Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану Историко-филологического факультета.

1.5 Порядок назначения на должность заведующего кафедрой и освобождения от должности осуществляется в соответствии с уставом БГПУ, СТО «Положение о кафедре БГПУ», «Положение о выборах заведующего кафедрой». Ректор может назначить временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до объявления конкурса и прохождения выборов с указанием срока, и условий работы.

1.6 Заседания кафедры должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

1.7 В своей работе кафедра руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом БГПУ, решениями ученого совета БГПУ, локальными нормативными актами БГПУ и настоящим положением.

1.8 Кафедра должна иметь документацию согласно номенклатуре дел кафедры.

2 Структура и штатная численность

2.1 В состав кафедры входят профессора, доценты, старший лаборант.

2.2 Штатный состав кафедры определяется один раз в год при планировании учебной нагрузки, исходящей из установленных норм, и утверждается приказом ректора.

2.3 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в установленном порядке по конкурсному отбору.

2.4 Структура управления кафедрой представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Основной задачей кафедры является выполнение соответствующей ее профилю учебной, методической, научной и воспитательной работы.

3.2 Функции кафедры:

3.2.1 Проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному проректором по учебной работе БГПУ.

3.2.2 Руководство всеми видами практик, курсовым и выпускными квалификационными работами; проведение текущего контроля успеваемости, текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2.3 Организация самостоятельной работы студентов.

3.2.4 Разработка закрепленных за кафедрой основных образовательных программ: общих характеристик образовательных программ, рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, оценочных материалов, учебно-методического обеспечения.

3.2.5 Внесение изменений в рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программы государственной итоговой аттестации и их переутверждение в установленном порядке.

3.2.6 Контроль за обеспечением учебного процесса необходимой литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой; обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов.

3.2.7 Формирование электронной информационно-образовательной среды для освоения дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.2.8 Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов; внедрение результатов в практику.

3.2.9 Организация научно-исследовательской работы преподавателей кафедры, участие работников кафедры в конференциях и публикация результатов исследований; создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация обсуждения диссертаций, представляемых к защите членами кафедры.

3.2.10 Подготовка научно-педагогических кадров; разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, организация и контроль их выполнения.

3.2.11 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; обсуждение на методических семинарах открытых лекций и других видов учебных занятий.

3.2.12 Создание базовых кафедр, установление связи с учебными заведениями (школами, лицеями, колледжами и др.) в целях обобщения и распространения передового педагогического опыта и оказания им научно-методической помощи; осуществление профориентационной работы.

3.2.13 Организация и проведение воспитательной работы со студентами, в том числе через действующую в БГПУ систему кураторства, взаимодействие со студенческими общественными организациями, союзом студентов БГПУ, студенческим научным обществом, участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеучебной работы со студентами БГПУ.

3.2.14 Анализ данных о трудоустройстве выпускников, поддерживание с ними деловых и творческих связей.

3.2.15 Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.2.16 Совершенствование работы посредством анализа результатов внутренней и внешней оценки деятельности кафедры.

4 Права

4.1 Права сотрудников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники кафедры имеют право:

4.2.1 Пользоваться материальными ресурсами вуза для эффективного функционирования подразделения.

4.2.2 Обращаться в другие подразделения БГПУ за предоставлением документов, материалов и др. информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию кафедры.

4.2.3 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся де-

ятельности БГПУ.

4.2.4 Выносить на рассмотрение руководства БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

5.2 Персональная ответственность работников кафедры устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности работников за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

ПОДГОТОВЛЕНО:

Исполняющий обязанности заведующего кафедрой
всеобщей истории, философии и культурологии — Д.В. Буяров

СОГЛАСОВАНО:

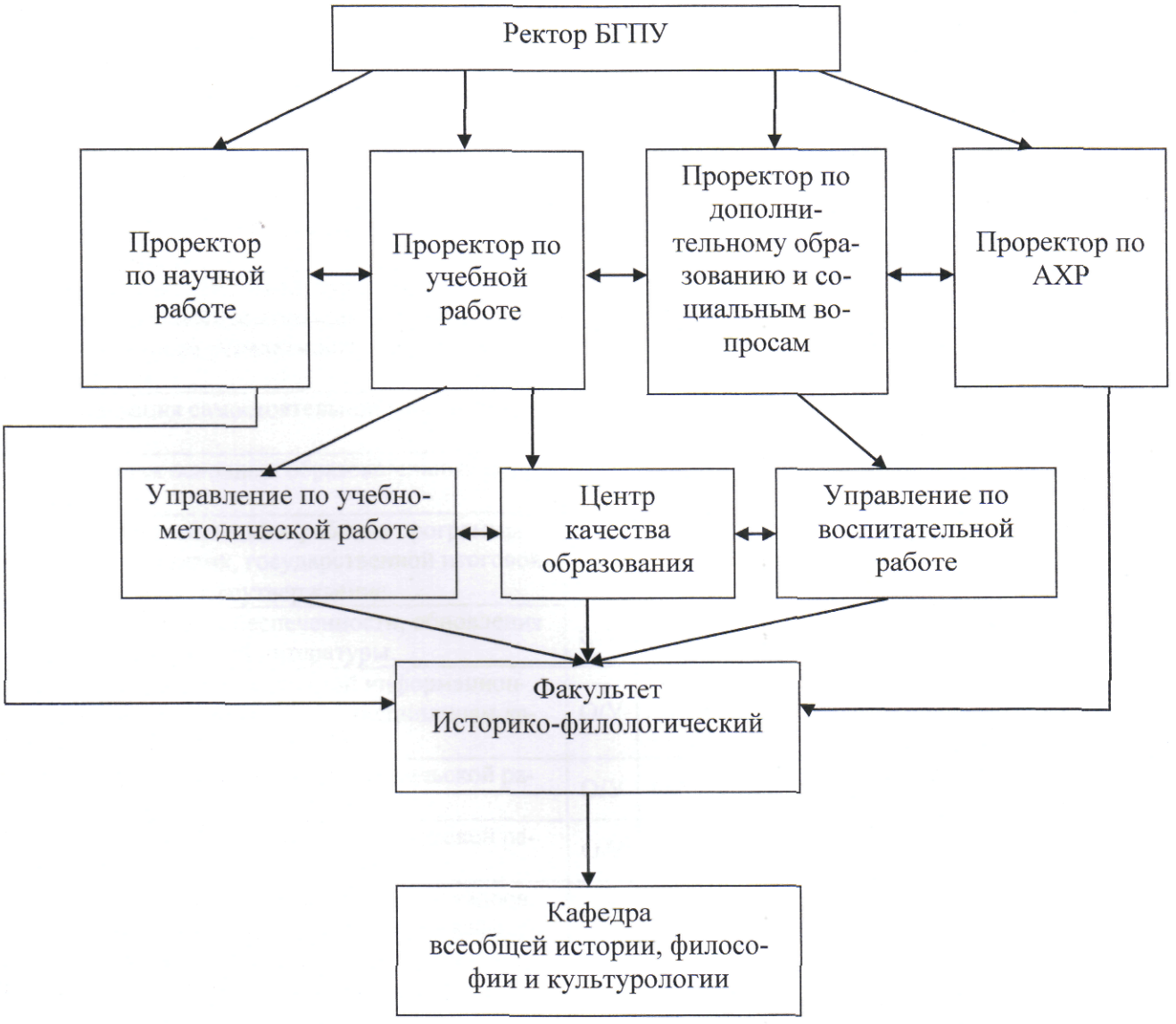
Юрист — Н.А. Брежнева

Начальник отдела кадров — Е.Н. Ивахненко

Директор ЦКО — А.П. Кузнецова

Приложение А

Организационная структура кафедры
всеобщей истории, философии и культурологии



Условные обозначения:

——→ - административное подчинение;

←——→ - функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников кафедры
(наименование кафедры)

Выполняемые функции	Штатный состав кафедры							
	Зав. кафедрой	Профессор	Доцент	Ст. преп.	Преподаватель	Ассистент	Лаборант	Техник
1. Проведение занятий, предусмотренных учебным планом.	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	У	И	И
2. Руководство практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами, проведение контроля успеваемости, всех видов аттестаций.	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	У	И	И
3. Организация самостоятельной работы студентов.	О/У	О	О	О	О	О	И	И
4. Разработка основных образовательных программ.	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	И	И
5. Внесение изменений в рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации и их переутверждение.	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	У	И	И
6. Контроль книгообеспеченности, обновления учебно-методической литературы.	О/У	У	У	У	У	У	И	И
7. Формирование электронной информационно-образовательной среды по дисциплинам кафедры.	О/У	У	У	У	У	У	У/И	У/И
8. Организация научно-исследовательской работы студентов.	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	У	И	И
9. Организация научно-исследовательской работы преподавателей.	О/У	У	У	У	У	У	И	И
10.Подготовка научно-педагогических кадров, повышение квалификации работников кафедры.	О/У	У	У	У	У	У	И	И
11.Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание методической помощи.	О/У	У	У	У	У	У	И	И
12.Создание базовых кафедр, осуществление профориентационной работы.	О/У	У	У	У	У	У	И	И
13.Организация воспитательной работы со студентами.	О/У	У	У	У	У	У	И	И
14.Анализ данных о трудоустройстве выпускников, поддержание связей.	О/У	У	У	У	У	И	И	И
15.Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава.	О/У	И	И	И	И	И	И	И
16.Совершенствование работы.	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	У	У/И	У/И

Условные обозначения в таблице:
О – несет ответственность, У – участвует, непосредственно выполняет, И – информируется.

Приложение В

Ф. 1-02

Лист регистрации изменений

№ изме-нения	Номер страницы	Содержание измене-ния	Дата внесения	ФИО, осуществля-ющего внесение изменения	Подпись вносившего изменения
1.	1	"Министерство образования и науки Россий-ской федерации" заменить "Министерство науки и высшего образования Российской федера-ции	25.12.2018	Буяров Д.В.	