



СТО 7.3-2.9.16 – 2017

26.04.17 № 09-13.38

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Стандарт организации

Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО «БГПУ»
результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин, практик, дополнительных программ в
других образовательных организациях (в т.ч. иностранных
государствах)



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в ФГБОУ ВО «БГПУ» результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных программ в других образова-
тельных организациях (в т.ч. иностранных государствах)

СТО 7.3-2.9.16 – 2017

Версия 02

Благовещенск 2017

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.16 – 2017
	Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО «БГПУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных программ в других образовательных организациях (в т.ч. иностранных государствах)

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН отделом аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» №4 от «26» апреля 2017 г.
- 3 РАЗРАБОТЧИКИ: Гладких Л.В. – начальник отдела аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ».
4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 7.3-2.9.08 – 2015 Версия 1.

©ФГБОУ ВО «БГПУ», 2017

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.16 – 2017
	Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО «БГПУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных программ в других образовательных организациях (в т.ч. иностранных государствах)

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Основания для зачета обучающимися результатов освоения дисциплин в других организациях.....	5
6 Процедура зачета обучающимися результатов освоения дисциплин в другой организации.....	6
7 Контроль.....	8
8 Ответственность.....	8
Приложения.....	11

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.16 – 2017
	Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО «БГПУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных программ в других образовательных организациях (в т.ч. иностранных государствах)

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт является локальным нормативным актом, определяющим порядок зачета в ФГБОУ ВО «БГПУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных программ в других образовательных организациях, в т.ч. иностранных государствах.

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на учебные подразделения БГПУ, осуществляющих подготовку аспирантов.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий стандарт разработан с учетом рекомендаций и требований следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Приказ Минобрнауки России от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении ФГОС ВО уровень подготовки кадров высшей квалификации».

– СТО 4.2.3.03 – 2017 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации в ФГБОУ ВО «БГПУ».

– СТО 7.3 – 2.5.12 – 2016 Положение о проверке выпускных квалификационных работ ФГБОУ ВО «БГПУ» на оригинальность по системе «Антиплагиат».

– Приказ Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

Программа аспирантуры – комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, учебно-методической документации.

Модуль учебной дисциплины – эта часть учебной дисциплины, представляющей собой относительно самостоятельный блок со своей структурой (например, представленной в виде отдельных тем или подмодулей).

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.16 – 2017
	Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО «БГПУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных программ в других образовательных организациях (в т.ч. иностранных государствах)

Федеральные государственные образовательные стандарты – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

БГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»;

ВО – высшее образование;

ПА – программа аспирантуры;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РУП – рабочий учебный план;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

УЧ – учебная часть;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

4 Общие положения

В настоящем положении под зачетом понимается перенос в документы об освоении программы аспирантуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с соответствующей оценкой, полученной при освоении ПА в других организациях. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

5 Основания для зачета обучающимися результатов освоения дисциплин в других организациях

5.1 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин в других образовательных организациях может производиться:

- по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- для переведенных на продолжение обучения из других образовательных организаций;
- для обучавшихся и восстановленных в аспирантуре;
- получающих второе образование по программе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура);
- для изучающих дисциплины и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

5.2 Обучающемуся могут быть зачтены результаты освоения дисциплин в других образовательных организациях по программам аспирантуры.

5.3 Для решения вопроса о зачете результатов освоения дисциплин в других организациях обучающимся могут быть представлены следующие документы, подтверждающие освоение дисциплины:

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.16 – 2017
	Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО «БГПУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных программ в других образовательных организациях (в т.ч. иностранных государствах)

- диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации;
- академическая справка/справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
- зачетная книжка (для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в университете);
- документы о квалификации.

6 Процедура зачета обучающимися результатов освоения дисциплин в другой организации

6.1 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин производится по личному заявлению обучающегося.

6.2 Решение о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин в других образовательных организациях осуществляет аттестационная комиссия в составе: проректора по учебной работе, начальника учебно-методического управления, начальника отдела аспирантуры, заведующих соответствующей кафедры. При необходимости в аттестационную комиссию могут быть включены иные преподаватели БГПУ. Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебной работе.

Аттестационная комиссия производит сравнительный анализ ФГОС ВО по направлению подготовки (профилю), действующего рабочего учебного плана, результатов освоения, зафиксированных в представленных обучающимся документах. Аттестационная комиссия вправе запросить копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой ранее обучался обучающийся и копию свидетельства о государственной аккредитации, иные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3 По результатам анализа документов аттестационной комиссии делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и возможности зачета результатов освоения дисциплин в другой образовательной организации с оценкой, указанной в справке об обучении (установленного образца) или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), невозможности зачета результатов освоения дисциплин и необходимости изучения дисциплин.

6.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин в другой организации осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в рабочие учебные планы соответствующих программ аспирантуры БГПУ;

- названия зачитываемых дисциплин полностью совпадают с названиями дисциплин в РУП ПА БГПУ;

- количество часов, отведенных на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 70% от количества, отведенного на их изучение в РУП ПА БГПУ;

- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.16 – 2017
	Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО «БГПУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных программ в других образовательных организациях (в т.ч. иностранных государствах)

6.5 Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачета берется из справки об обучении или зачетной книжки аспиранта.

6.6 В случае несовпадения наименования дисциплины и(или) при недостаточном объеме часов (разница более 30%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения кафедры. В этом случае в аттестационной ведомости проставляется «на рассмотрение кафедры».

После получения заключения ведущего преподавателя кафедры (доцента или профессора) по данной дисциплине аттестационной комиссией принимается окончательное решение о возможности зачета.

Аттестационная комиссия может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по данной дисциплине.

6.7 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося, данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

6.8 Результаты рассмотрения оформляются аттестационной ведомостью (приложение А). Допускается наличие в одной аттестационной ведомости выводов о зачете нескольких дисциплин.

Решение аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии. Аттестационная ведомость хранится в личном деле аспиранта.

6.9 При несогласии аспиранта с решением аттестационной комиссии о незачете учебных курсов, дисциплин, практики аспирант имеет право обратиться с апелляцией в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.10 Согласно аттестационной ведомости начальник отдела аспирантуры проставляет зачетные результаты (зачет или экзаменационную оценку) в зачетную книжку обучающегося с отметкой о том, что дисциплины на основании соответствующего документа об образовании. В графе «подпись» ставится подпись ответственного работника.

6.11 Незачтенные результаты освоения учебных курсов, дисциплин, практик включаются в индивидуальный РУП обучения и должны быть сданы им до окончания текущего семестра.

6.12 Обучающиеся, имеющие зачеты освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам.

6.13 Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин. В этом случае он обязан посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные РУП по данному направлению подготовки. В зачетную книжку и приложение к диплому об окончании аспирантуры выставляются оценки (зачеты), полученные при освоении ПА. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации.

6.14 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения им ПА записи о зачтенных результатах освоения дисциплин вносятся в справку об обучении установленного образца по личному заявлению аспиранта.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.16 – 2017
	Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО «БГПУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных программ в других образовательных организациях (в т.ч. иностранных государствах)

6.15 Зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин обучавшихся за рубежом и имеющих диплом иностранных государств проводят на основании нотариально заверенного перевода документов на русский язык.

7 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляются в рамках проведения внутренних аудитов.

8 Ответственность

Ответственность за управление данным СТО несут проректор по учебной работе, начальник отдела аспирантуры БГПУ.

ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.9.16 – 2017

информация о порядке зачета в ФГБОУ ВО «БГПУ» результатов обучения обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных программ в других образовательных организациях (в т.ч. иностранных государствах)

Приложение А

Образец аттестационной ведомости

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Отчество _____

ль)

подготовки _____

стации обучается (переводится)
на подготовку _____

	Наименование дисциплин по справке об обучении по РУП ПА	Форма контроля	Общее количество часов учебных занятий		Рекомендация аттестационной комиссии
			по справке об обучении	по РУП	
	1 КУРС, 1 СЕМЕСТР				
курс	Отечественная история	экзамен	120	108	перезачтено
					на рассмотрение кафедры

Заключение аттестационной комиссии:

Проректор по учебной работе

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Начальник учебно-

методического управления

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

деканата аспирантуры

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.16 – 2017
	Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО «БГПУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных программ в других образовательных организациях (в т.ч. иностранных государствах)

Приложение А
Образец аттестационной ведомости

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

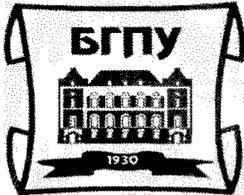
Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 Ранее обучался(ась) _____
 По направлению подготовки _____

В момент аттестации обучается (переводится)
 на направление подготовки _____

Курс	Наименование дисциплин по справке об обучении по РУП ПА	Форма контроля	Общее количество часов учебных занятий		Рекомендация аттестационной комиссии
			по справке об обучении	по РУП	
	1 КУРС, 1 СЕМЕСТР				
1 курс	Отечественная история	экзамен	120	108	перезачтено
					на рассмотрение кафедры

Заключение аттестационной комиссии:

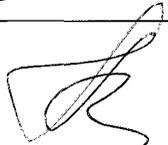
Проректор по учебной работе	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Заведующий кафедрой	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Начальник учебно-методического управления	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Начальник отдела аспирантуры	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Дата		

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.16 – 2017
	Положение о порядке зачета в ФГБОУ ВО «БГПУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных программ в других образовательных организациях (в т.ч. иностранных государствах)

Приложение Б

Ф.1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Попова М.Ю.	26.04.17	
Начальник Управления по учебно-методической работе	Алутина Е.Ф.	26.04.17	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	26.04.17	
Юрист	Оськин М.Г.	26.04.17	