Положение

о порядке проведения конкурса с целью предоставления социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса с целью предоставления социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях подготовки кадров для муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа и муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа (далее – муниципальные учреждения)

2. Участники конкурса

2.1. Участниками конкурса могут быть обучающиеся любого курса образовательных организаций высшего образования (далее – обучающийся или специалист) по направлению подготовки «Педагогическое образование» по следующим направленностям (профилям):

- дошкольное образование;

- начальное образование;

- русский язык и литература;

- математика;

- физика;

- химия;

- биология;

- иностранный язык;

- музыка.

2.2. Обучающиеся второго курса и выше должны учиться на «хорошо» и «отлично», принимать активное участие в жизни образовательной организации, города, региона.

Обучающиеся первого курса должны иметь средний балл аттестата о среднем общем образовании не ниже 4 баллов, результаты единого государственного экзамена не ниже 50 баллов.

3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе обучающемуся необходимо предоставить в отдел образования мэрии города (по адресу: г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 22, кабинет 3) следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе;

- копию паспорта;

- справку, подтверждающую обучение в образовательной организации высшего образования по профилям, указанным в пункте 2.1 настоящего положения;

- копию зачетной книжки, заверенную руководителем образовательной организации, с оценками успеваемости с начала обучения (для обучающихся вторых курсов и выше);

- копию аттестата о среднем общем образовании и копию приложения к аттестату о среднем общем образовании (для обучающихся первых курсов);

- копии свидетельств о результатах единого государственного экзамена по обязательным и профильным предметам (для обучающихся первых курсов);

- копии печатных работ, дипломов, сертификатов, грамот, подтверждающих победы в различных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

3.2. Документы для участия в конкурсе принимаются два раза в год: на 01 сентября и на 01 февраля.

3.3. Конкурсная комиссия по предоставлению социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» (далее – комиссия) в течение 30 календарных дней рассматривает поступившие документы и проводит отбор кандидатов для предоставления социальной выплаты.

3.4. Победителями конкурса становятся:

- обучающиеся первых курсов с наибольшим средним баллом, полученным в результате суммирования среднего балла аттестата о среднем общем образовании и среднего балла по итогам единого государственного экзамена;

- обучающиеся вторых курсов и выше с наибольшим средним баллом по итогам сессий (на основании копий зачетных книжек).

3.5. Количество победителей определяется в соответствии с объемом финансирования, предусмотренным на эти цели в текущем году.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.7. Основанием для отказа в приеме документов является:

- предоставление не всех документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;

- несоответствие претендента требованиям пункта 2 настоящего Положения.

3.8. С победителями конкурса мэрией города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области заключается договор о предоставлении социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки педагогическое образование и издается постановление мэрии города о предоставлении социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование» (далее – социальная выплата).

3.9. Социальная выплата устанавливается на весь период обучения и выплачивается ежемесячно в размере 3000 (трех тысяч) рублей со дня вступления в силу постановления мэрии города о предоставлении социальной выплаты за исключением летних месяцев (июнь, июль, август).

3.10. После получения обучающимся документа государственного образца о высшем образовании специалист обязан в течение трех месяцев устроиться на работу в муниципальное учреждение.

В случае неустройства на работу вся сумма денежных средств, которую обучающийся получал в период обучения, подлежит им возврату в бюджет городского округа в течение 6 месяцев после окончания обучения.

Основаниями для освобождения обучающегося от исполнения обязательств по трудоустройству является наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в муниципальное учреждение.

3.11. Срок обязательной работы в муниципальном учреждении после получения обучающимся документа государственного образца о высшем образовании пропорционален сроку, в течение которого мэрия города предоставляла социальную выплату обучающемуся в соответствии с договором, но не более пяти лет.

В случае увольнения по собственной инициативе до истечения срока обязательной работы в муниципальном учреждении, специалист обязан вернуть в бюджет городского округа денежные средства, сумма которых пропорциональна периоду неотработанного времени в муниципальном учреждении и должна быть возвращена в течение 6 месяцев после увольнения.

3.12. Обучающиеся, которым назначена социальная выплата, два раза в год (к 01 марта и к 01 сентября) предоставляют в отдел образования мэрии города справку, подтверждающую обучение в образовательной организации высшего образования по направленностям (профилям), указанным в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.13. Предоставление социальной выплаты прекращается в случаях:

-  отчисления обучающегося из образовательной организации высшего образования по неуважительной причине или по собственной инициативе;

-  не предоставления справки, указанной в пункте 3.12 настоящего Положения.

3.14. Предоставление социальной выплаты приостанавливается в период академического отпуска обучающегося.

3.15. Предоставление социальной выплаты прекращается или приостанавливается на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование», и издается постановление мэрии города о прекращении или приостановлении социальной выплаты обучающимся в образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование».

3.16. В случае досрочного прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации высшего образования по инициативе обучающегося или по инициативе образовательной организации высшего образования в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, вся сумма полученных денежных средств подлежит возврату обучающимся в бюджет городского округа в течение 6 месяцев после отчисления.

3.17. В случае досрочного прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации высшего образования по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации высшего образования, обучающийся освобождается от возврата денежных средств, полученных в период обучения.

3.18. Предоставление социальной выплаты сохраняется в случае перевода обучающегося из одной образовательной организации высшего образования в другую при условии продолжения обучения по направлению подготовки «Педагогическое образование» по направленности (профилю), указанной в пункте 2.1 настоящего положения.

3.19. В случае перевода из одной образовательной организации высшего образования в другую, при условии продолжения обучения по направлению подготовки «Педагогическое образование» по направленности (профилю), указанному в пункте 2.1 настоящего положения, в течение 10 дней уведомить мэрию города.

3.20. Обучающийся обязан уведомить мэрию города, об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, банковских реквизитов и иных сведений в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений. Информацию об измененных данных направлять в отдел образования мэрии города по адресу: г. Биробиджан, пр. 60-летия СССР, 22, кабинет 3, Еременко Наталье Федоровне.

3.21. Мэрия города обязана уведомить обучающегося об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

3.22. Мэрия города обязана организовать прохождение обучающимся учебной, производственной и преддипломной практики в соответствии с учебным планом.