ДОГОВОР

о сотрудничестве

г. Благовещенск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «БГПУ»)**,осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 90Л01 № 0009001 регистрационный № 1968 от 29 февраля 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001802 регистрационный № 1709 от 19 ноября 2015 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия свидетельства до 19 ноября 2021 г.), именуемое в дальнейшем «**Образовательное учреждение**», в лице ректора Щёкиной Веры Витальевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.09.2015г. № 951, с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 15.12.2015г. № 1476, приказом Минобрнауки России от 06.05.2016г. № 528, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Амурской области 13.10.2015г. (изменения 24.12.2015г. и 10.06.2016г. соответственно), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая)

(Ф.И.О.)

в дальнейшем **«Студент»**, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  **«Организация»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В целях удовлетворения потребности Организации в специалистах соответствующего уровня и профиля профессионального образования, а также в интересах Студента, осваивающего основную образовательную программу высшего образования по индивидуальному учебному плану, Стороны договорились о трудоустройстве Студента Образовательного учреждения в Организации в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислять Студента Образовательного учреждения на имеющиеся вакантные должности и не допускать использования Студента на должностях и выполнения им работ, не имеющих отношения к получаемой специальности.

2.1.2. Заключать срочный трудовой договор со Студентом Образовательного учреждения, направляемым в рамках настоящего договора в Организацию при условии зачисления на вакантные должности, и выплачивать заработную плату в порядке и на условиях, установленных для всех работников Организации, по установленным окладам (ставкам), с учетом доплат, надбавок и стимулирующих выплат.

2.1.3. Установить следующие условия и размер оплаты труда для Студента, зачисленного на штатную должность, в соответствии с действующим законодательством (размер оклада (ставки), а также доплаты, надбавки и стимулирующие выплаты):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.4. Установить для Студента, зачисленного на вакантные должности Организации, продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим трудовым законодательством. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Студента устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Студента устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_ часов согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Студента.

2.1.5. Обеспечить на безвозмездной основе Студента следующими жилищно-бытовыми условиями на период трудоустройства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.6. Ознакомить Студента с Правилами внутреннего трудового распорядка, проводить с ним вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж на рабочем месте.

2.1.7. Обеспечивать безопасные условия труда для Студента.

2.1.8. Произвести своевременно расчеты со Студентом на условиях и в порядке, предусмотренных срочным трудовым договором.

2.1.9. Обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.10. Контролировать соблюдение Студентом производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщать в Образовательное учреждение обо всех случаях серьезного нарушения Студентом правил внутреннего распорядка.

2.1.11. Всемерно содействовать получению Студентом, совмещающим учебу с трудовой деятельностью, необходимых знаний и выработке им практических навыков, соответствующих профилю осваиваемой основной образовательной программы высшего образования, в соответствии с требованиями непрерывности и последовательности профессиональной подготовки в рамках выполнения требований производственной практики.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. Согласовывать с Организацией Студента, направляемого Образовательным учреждением в Организацию для зачисления на вакантные должности Организации.

2.3. Студент обязуется:

2.3.1. Заключить с Организацией срочный трудовой договор, срок действия которого не должен превышать срок действия настоящего договора.

2.4. Проезд Студента к месту выполнения им трудовой функции (выполнения работы по какой-либо должности, профессии, специальности) по вакантному месту и обратно осуществляется на следующих условиях: расходы по доставке отъезжающего на работу Студента и обратно полностью лежат на Организации.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности информации, полученной при исполнении условий настоящего договора (лечебная, финансовая и др.). Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации, признанной по настоящему договору конфиденциальной, может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Изменение условий и расторжение договора

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут до окончания срока действия по соглашению сторон, а также в случае обнаружения обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству или дальнейшему продолжению трудовой деятельности Студента (-ом) Образовательного учреждения соответственно.

7.3. В случае досрочного расторжения настоящего договора Сторона-инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения в письменной форме.

8. Прочие условия

8.1. Договор составлен в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

8.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

8.3. По вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательное учреждение** | **Организация** | **Студент** |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» |  |  |
|  |  |
| 675000, г. Благовещенск, | (полное/сокращенное наименование) | (Ф.И.О.) |
| ул. Ленина, 104 |  |  |
|  |  |  |
| ИНН 2801027713 КПП 280101001 УФК по Амурской области (ФГБОУ ВО «БГПУ», л/с 20236Х50620) р/с 40501810500002000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области, г. Благовещенск  БИК 041012001, ОКТМО 10701000001, ОКПО 02079193, Контактное лицо – Стасюк Елена Михайловна  Тел.: 8 (4162) 771-670 | (фактический/юридический адрес) | (адрес места жительства) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Щёкина В.В../  МП | (Банковские реквизиты,  номер телефонов, факс, адрес электронной почты – при наличии) | (паспортные данные) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (печать, подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |