**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на проведение практики обучающихся**

г. Благовещенск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «БГПУ»)**,осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № Л035-00115-28/00097102 от 29 февраля 2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия – бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001802 регистрационный № 1709 от 19 ноября 2015 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия - бессрочно), именуемое в дальнейшем «**Образовательная организация**», в лице ректора Щёкиной Веры Витальевны, действующего на основании приказа Минпросвещения России от 23.03.2023 г. № 08-03-02/22 и Устава, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 883 г., зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 1 по Амурской области 26.11.2018 г. (с изменениями, утвержденными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.10.2019г. № 1095, от 31.12.2019г. № 1529 и Министерства просвещения Российской Федерации от 08.05.2020г. № 216, от 22.11.2021г. № 854, от 18.05.2022г. № 344, от 08.08.2022 № 690), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение практики в форме практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

3. Практика проводится в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

4. Стороны обязуются совместно осуществлять организацию и проведение практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой практики связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с согласованным и утвержденным совместным рабочим графиком (приложение № 3);

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики предоставить Профильной организации для согласования программы практик, совместные (рабочие) графики ее прохождения, а также списки обучающихся в форме приказа о направлении на практику с указанием сроков практики и руководителей практики от Образовательной организации и Профильной организации. Руководителями практики назначаются наиболее квалифицированные преподаватели выпускающих кафедр Образовательной организации.

2.2. Направить на практику в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса обучающихся, имеющих уровень теоретических знаний, необходимый для практической работы на рабочих местах под руководством руководителей практики от Профильной организации.

2.3. Осуществить проведение всех организационных мероприятий перед приходом обучающихся в Профильную организацию (вводный инструктаж о порядке прохождения практики, консультации и пр.).

2.4. Обеспечить сотрудников Профильной организации необходимыми учебно-методическими пособиями по организации и проведению практики и практической подготовки.

2.5. Осуществлять текущий контроль за прохождением практики обучающихся со стороны руководителей практики от Образовательной организации.

2.6. Обеспечить соблюдение руководителями практики от Образовательной организации и обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации строгой трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности и подчинение правилам внутреннего распорядка Профильной организации.

2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися Образовательной организации в период прохождения практики в Профильной организации.

2.8. Руководитель практики от Образовательной организации:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности обучающегося в форме практической подготовки при прохождении практики;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным сотрудником Профильной организации за прохождение обучающимся практики в форме практической подготовки за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки и ее содержанием;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки;

– принимает участие в проведении аттестации обучающихся по результатам практической подготовки.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Создать условия для прохождения практики в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

3.2. Назначить руководителя практики, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации;

3.3. Обеспечить прохождение обучающимся практической подготовки в соответствии с требованиями программы практики и с учетом методических рекомендаций к ней.

3.4. Ознакомить обучающихся с должностными обязанностями, организацией работ на конкретном рабочем месте, с передовыми методами работы, консультировать по производственным вопросам, организовать посильную помощь при выполнении заданий на рабочем месте.

3.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. При необходимости проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.

3.6. Предоставить возможность использования материально-технической базы, необходимой для организации практической подготовки. Кроме того, предоставить обучающимся, при необходимости, возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией, связанной непосредственно с программой практики.

3.7. Расследовать совместно с представителем Образовательной организации несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися Образовательной организации в период прохождения практики, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве Профильной организации.

3.8. В соответствии с планом проведения практики осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Профильной организацией в целом.

3.9. О всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщать руководителю практики от Образовательной организации.

3.10. Совместно с руководителем практики от Образовательной организации контролировать ведение обучающимися дневников практики, подготовку отчетов и составлять на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, выставлять итоговую оценку по результатам практики.

3.11. По окончании практики, совместно с руководителем практики от Образовательной организации принимать участие в проверке выполнения обучающимися программы практики, оценивании результатов и заверять дневники (отчеты) прохождения практики обучающимися подписью руководителя Профильной организации и печатью.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Образовательная организация и Профильная организация несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Образовательной организации, направленных для прохождения практической подготовки в организации, совместно несут Образовательная организация и Профильная организация.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

5.2. Настоящий договор имеет безвозмездную основу. Все возникающие правоотношения в рамках настоящего договора, имеющие финансовую основу, в обязательном порядке складываются только на основе отдельно заключаемых возмездных договоров.

5.3. Основными источниками финансового обеспечения деятельности в Образовательной организации и Профильной организации являются бюджетное финансирование соответствующего уровня, финансовое обеспечение в соответствии с Уставами и действующим законодательством РФ.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.5. Действие настоящего договора может быть прекращено в одностороннем порядке при условии обязательного письменного уведомления другой стороны за месяц до предполагаемого расторжения Договора.

5.6. Действие настоящего договора не может быть прекращено в одностороннем порядке Профильной организацией в период проведения учебной и производственной практики.

5.7. Разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении ими обязательств по договору разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в установленном действующим законодательством РФ порядке.

5.8. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная организация** | **Профильная организация** |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»675004, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Ленина, 104ИНН 2801027713 КПП 280101001УФК по Амурской области (ФГБОУ ВО «БГПУ», л/с 20236Х50620)р/с 40501810500002000001 вБанк Отделение БлаговещенскБИК 041012001, ОКТМО 10701000001ОКПО 02079193Адрес эл.почты: bgpu220@mail.ruТел.: 8 (4162) 99-16-08РекторФГБОУ ВО «БГПУ»\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Щёкина М.П. |  |

Приложение № 1

Приложение к договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы (программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование компонента образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки организации практической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная организация** | **Профильная организация** |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»675004, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Ленина, 104ИНН 2801027713 КПП 280101001УФК по Амурской области (ФГБОУ ВО «БГПУ», л/с 20236Х50620)р/с 40501810500002000001 вБанк Отделение БлаговещенскБИК 041012001, ОКТМО 10701000001ОКПО 02079193Адрес эл.почты: bgpu220@mail.ruТел.: 8 (4162) 99-16-08 РекторФГБОУ ВО «БГПУ»\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Щёкина М.П. |  |

Приложение № 2

Приложение к договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Практика в форме практической подготовки проводится в следующих помещениях Профильной организации:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Наименование помещения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательная организация** | **Профильная организация** |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»675004, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Ленина, 104ИНН 2801027713 КПП 280101001УФК по Амурской области (ФГБОУ ВО «БГПУ», л/с 20236Х50620)р/с 40501810500002000001 вБанк Отделение БлаговещенскБИК 041012001, ОКТМО 10701000001ОКПО 02079193Адрес эл.почты: bgpu220@mail.ruТел.: 8 (4162) 99-16-08РекторФГБОУ ВО «БГПУ»\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Щёкина М.П. |  |