	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК ДП 4.2.3. 02 Управление документацией
	Положение о структурном подразделении
СМК МИ 4.2.3. 09 - 2008	
9.06.2016 № 05-09.06	



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ

ФГБОУ ВО «БГПУ»

1 Общие положения

1.1 Отдел по внеучебной работе (далее – ОВР) является основным структурным подразделением по организации и планированию воспитательной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ).

1.2 Деятельность отдела направлена на создание необходимых условий для вовлечения субъектов образовательного процесса в реализацию воспитательной функции профессионального образования в соответствии с концепцией воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «БГПУ».

1.3 ОВР создан приказом ректора № 199 от 14 декабря 2004 г., изданного на основе решения ученого совета БГПУ.

1.4 ОВР обеспечивает определение и осуществление политики БГПУ в области воспитательной деятельности его структурными подразделениями и общественными объединениями.

1.5 Сотрудники ОВР подчиняются ректору БГПУ и проректору по дополнительному профессиональному образованию.

1.6 Отдел по внеучебной работе осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ и законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», «Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», а также другими документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, уставом БГПУ, решениями ученого совета БГПУ, приказами ректора.

1.7 ОВР создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета.

1.8 Руководство ОВР осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора БГПУ.

1.9 На период отсутствия начальника ОВР исполнение его обязанностей возлагается на одного из специалистов отдела в установленном порядке.

2 Структура и штатная численность

2.1. Структура и штатная численность ОВР, изменения к ним утверждаются приказом ректора по представлению начальника ОВР, согласованному с проректором по ДПО, отделом кадров и экономистом.

2.2. В структуру ОВР входят: отделение дополнительных педагогических профессий, спортивный клуб БГПУ.

2.3. Штатная численность: начальник отдела – 1 ст., специалист отдела по учебно-методической работе – 2,5 ст., социальный педагог – 2 ст., председатель спортивного клуба – 1 ст., звукооператор – 1 ст., техник – 2 ст., концертмейстер – 0,5 ст.

2.4 Структура управления ОВР представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Основными задачами ОВР являются:

3.1.1 Совершенствование воспитательной деятельности в БГПУ, повышение её качества в соответствии с международными и российскими документами в сфере молодежной политики и воспитания обучающихся, концепцией воспитательной деятельности в БГПУ.

3.1.2 Объединение усилий структурных подразделений и общественных студенческих объединений БГПУ, его социальных партнеров для осуществления инновационной и экспериментальной работы, направленной на решение современных задач воспитания в процессе обучения.

3.1.3 Организация планирования воспитательной деятельности в БГПУ, широкое привлечение преподавателей и сотрудников БГПУ к реализации намеченных планов, координация воспитательной деятельности структурных подразделений.

3.1.4 Содействие развитию разнообразных форм студенческого самоуправления, расширению спектра студенческих объединений, поддержка созидательной инициативы студентов.

3.1.5 Обеспечение научно-методического сопровождения воспитательной деятельности.

3.1.6 Создание условий для формирования у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение традиций БГПУ.

3.1.7 Организация и проведение общеуниверситетских мероприятий, обеспечение участия студенческих коллективов в мероприятиях городского, областного и всероссийского уровней.

3.1.8 Организация работы института кураторов и школы студенческого актива.

3.1.9 Проведение мониторинга по вопросам воспитательной работы со студентами.

3.1.10 Разработка нормативной, методической документации регламентирующей внеучебную деятельность в БГПУ.

3.2 Основные функции ОВР:

3.2.1 Разработка документов, регламентирующих воспитательную деятельность.

3.2.2 Планирование воспитательной деятельности в БГПУ и осуществление анализа выполнения планов структурными подразделениями БГПУ.

3.2.3 Координация деятельности заместителей деканов по воспитательной работе, кураторов учебных групп, руководителей и активистов студенческих объединений БГПУ по реализации концепции воспитательной деятельности в БГПУ. Организация обмена опытом их работы.

3.2.4 Осуществление организационно-координационной работы по проведению общеуниверситетских воспитательных мероприятий и их анализу.

3.2.5 Контроль за распределением и использованием финансовых средств на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы со студентами.

3.2.6 Формирование преподавательского состава отделения дополнительных педагогических профессий и привлечение студентов к овладению дополнительной педагогической профессией с учетом их склонностей.

3.2.7 Организация воспитательного процесса в студенческих общежитиях.

3.2.8 Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

3.2.9 Организация работы по социальной защите и оздоровлению студентов.

3.2.10 Развитие студенческого самоуправления, адекватного современным условиям.

3.2.11 Координация деятельности объединенного совета обучающихся. Организация и поддержка созидательных студенческих инициатив, студенческих объединений разных видов; развитие сети студенческих сообществ, создание условий для их взаимодействия между собой.

3.2.12 Обеспечение участия студентов БГПУ в городских, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах и т.д.

3.2.13 Сопровождение разработки и реализации социально-значимых проектов студентов и инновационных программ и проектов преподавателей, направленных на решение актуальных проблем воспитания студентов.

3.2.14 Осуществление и развитие внешних связей с различными социальными партнерами, поиск и реализация новых форм социального сотрудничества для решения задач воспитания студентов.

3.2.15 Подготовка материалов, аналитических сведений к составлению ежегодных и текущих отчетов о воспитательной работе в БГПУ и других необходимых документов для представления их в установленном порядке в вышестоящие организации.

5 Права

5.1 Права сотрудников ОВР определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.2 Сотрудники ОВР имеют право:

5.2.1 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

5.2.2 Обращаться в другие подразделения БГПУ за представлением документов, материалов и др. информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию ОВР.

5.2.3 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности БГПУ.

5.2.4 Выносить на рассмотрение руководству БГПУ предложения по совершенствованию работы ОВР, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

5.2.5 Привлекать, при необходимости, специалистов БГПУ для решения поставленных перед ОВР задач.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник ОВР.

6.2 Персональная ответственность работников ОВР устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

6.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

Подготовлено:

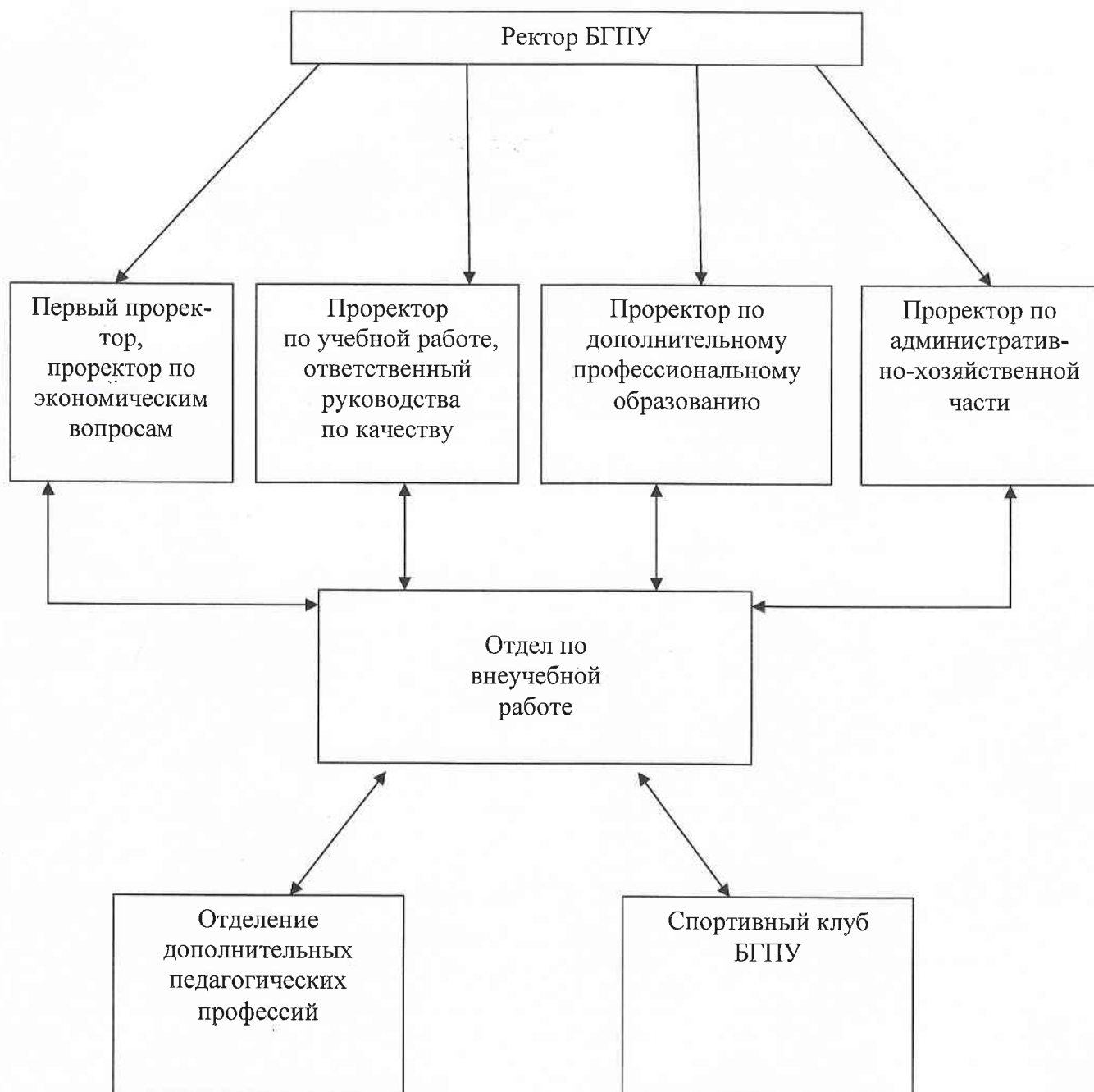
Начальник
отдела по внеучебной работе



С.А. Голубева

Приложение А

Структура управления ОВР



Условные обозначения:

→ - административное подчинение;

↔ - функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников ОВР

№	Задачи и функции	Сотрудники отдела							
		Начальник отдела (С.А. Голубева)	Специалист отдела (Т.П. Канцелалова)	Специалист отдела (М.Д. Горбачева)	Социальный педагог (Т.П. Юрченко)	Социальный педагог (И.А. Лантухова)	Председатель Спортивного клуба (Войтус Л.В.)	Звукооператор (Дубянский Г.В.)	Концертмейстер (Захаров Ю.Т.)
1.	Разрабатывать документы, регламентирующие воспитательную деятельность	О	О/У	О/У	О/У	У	О/У	У	У
2.	Планировать воспитательную деятельность в БГПУ и осуществлять анализ выполнения планов	О	О/У	О/У	О/У	У	О/У	У	И
3.	Координировать деятельность зам. деканов по воспитательной работе, кураторов учебных групп, руководителей и активистов студенческих объединений БГПУ	О	О/У	О/У	О/У	У	О/У	У	И
4.	Осуществлять и анализировать организационно-координационную работу по проведению общеуниверситетских воспитательных мероприятий.	О	У	У	У	У	О/У	У	И
5.	Контролировать распределение и использование средств на организацию работы со студентами	О	О/У	О/У	У	У	О/У	У	У
6.	Формировать преподавательский состав ОДПП и привлекать студентов к овладению ДПП с учетом их склонностей	О	О/У	О	И	И	О/У	И	И
7.	Организовывать и контролировать воспитательный процесс в студенческих общежитиях	О/У	У	У	О	У	О/У	У	И
8.	Организовывать и контролировать работу по пропаганде здорового образа жизни.	О/У	У	У	У	У	О	У	И
9.	Организовывать работу по соц. защите и оздоровлению студентов.	О/У	У	У	О	О	О	У	И
10.	Развивать студенческое самоуправление.	О/У	О	О	О	У	О	У	И
11.	Координировать деятельность объединенного совета обучающихся. Способствовать развитию различных студенческих объединений.	О/У	О/У	О/У	О/У	У	О/У	У	И
12.	Обеспечивать участие студентов в городских, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах.	О/У	О/У	О	О/У	И	О/У	У	И
13.	Способствовать разработке и реализации социально-значимых проектов и инновационных программ студентов.	О	У	У	У	И	У	И	И
14.	Развивать внешние связи с различными социальными партнерами.	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	У	И
15.	Составлять ежегодные и текущие отчеты и планы о воспитательной работе.	О	О	О	О	О	О	О/У	О/У

Условные обозначения в таблице:

О - несет ответственность,





У – участвует, непосредственно выполняет,

И - информируется.

Приложение В

Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе, уполномоченный по качеству	М.Ю. Попова	9.06.16	
Проректор по дополнительному профессиональному образованию	О.В. Селезнева	9.06.16	
Начальник отдела кадров	Е.Н. Ивахненко	9.06.16	
Юрист	В.В. Холопенко	9.06.16	
Директор ЦКО	А.П. Кузнецова	09.06.12	