



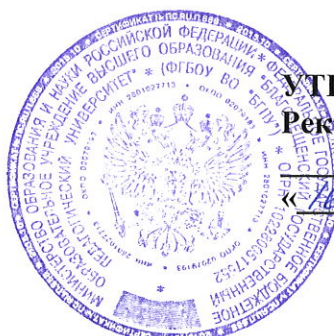
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

МИ 4.2.3.09- 2017

15.03.2018 № 36-02.22

Положение о структурном подразделении



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»
В.В. Щёкина
«16» марта 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ**

Благовещенск 2018

1 Общие положения

1.1 Кафедра экономики, управления и технологии (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Кафедра создана в соответствии с приказом ректора № 157 от «11» июня 2014 г.

1.3 Кафедра организуется и ликвидируется по решению ученого совета БГПУ.

1.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук (или кандидата наук). Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану индустриально-педагогического факультета.

1.5 Порядок назначения на должность заведующего кафедрой и освобождения от должности осуществляется в соответствии с уставом БГПУ, СТО «Положение о кафедре БГПУ», «Положение о выборах заведующего кафедрой». Ректор может назначить временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до объявления конкурса и прохождения выборов с указанием срока, и условий работы.

1.6 Заседания кафедры должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

1.7 В своей работе кафедра руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом БГПУ, решениями ученого совета БГПУ, локальными нормативными актами БГПУ и настоящим положением.

1.8 Кафедра должна иметь документацию согласно номенклатуре дел кафедры.

2 Структура и штатная численность

2.1 В состав кафедры входят профессор, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

2.2 Штатный состав кафедры определяется один раз в год при планировании учебной нагрузки, исходящей из установленных норм, и утверждается приказом ректора.

2.3 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в установленном порядке по конкурсному отбору.

2.4 Структура управления кафедрой представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1 Основной задачей кафедры является выполнение соответствующей ее профилю учебной, методической, научной и воспитательной работы.

3.2 Функции кафедры:

3.2.1 Проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному проректором по учебной работе БГПУ.

3.2.2 Руководство всеми видами практик, курсовым и выпускными квалификационными работами; проведение текущего контроля успеваемости, текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2.3 Организация самостоятельной работы студентов.

3.2.4 Разработка закрепленных за кафедрой основных образовательных программ: общих характеристик образовательных программ, рабочих программ дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, оценочных материалов, учебно-методического обеспечения.