	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК ДП 4.2.3. 02 Управление документацией
СМК МИ 4.2.3. 09 - 2008 28.03.2016 № 33-02.10	**Положение о структурном подразделении**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
_____В.В. Щёкина
28.03.2016.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Благовещенск 2016

1 Общие положения

1.1 Кафедра педагогики и методики начального образования является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Кафедра педагогики и методики начального образования создана в соответствии с приказом ректора № 58 от 1 сентября 2007 г.

1.3 Кафедра организуется и ликвидируется по решению ученого совета БГПУ.

1.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученую степень доктора наук (или кандидата наук). Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета педагогики и методики начального образования.

1.5 Порядок назначения на должность заведующего кафедрой и освобождения от должности осуществляется в соответствии с уставом БГПУ, «Положением о кафедре БГПУ», «Положением о выборах заведующего кафедрой». Ректор может назначить временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до объявления конкурса и прохождения выборов с указанием срока и условий работы.

1.6 Заседания кафедр должны проходить не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

1.7 В своей работе кафедра руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом БГПУ, документами системы менеджмента качества, решениями ученого совета БГПУ и настоящим положением.

1.8 Кафедра должна иметь документацию согласно номенклатуре дел кафедры.

2 Структура и штатная численность

2.1 В состав кафедры входят доценты, старшие преподаватели, учебно-вспомогательный персонал.

2.2 Штатный состав кафедры определяется один раз в год при планировании учебной нагрузки, исходящей из установленных норм, и утверждается приказом ректора.

2.3 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится в установленном порядке по конкурсному отбору.

2.4 Структура управления кафедрой педагогики и методики начального образования представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

Основной задачей кафедры педагогики и методики начального образования является выполнение соответствующей ее профилю учебной, методической, научной и воспитательной работы в их неразрывном единстве.

Функции кафедры:

3.1 Проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами, в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию, утвержденному проректором по учебной работе БГПУ.

3.2 Руководство производственной и педагогической практикой, курсовым и дипломным проектированием (работами), а также самостоятельной работой студентов; проведение текущей и семестровой аттестации.

3.3 Организация работы по разработке образовательных программ, закрепленных за кафедрой: общих характеристик образовательных программ, рабочих программ дисциплин, практик, ИГА, фондов оценочных средств, учебно-методического обеспечения.

3.4 Подготовка и обновление учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических указаний, дидактических материалов по проведению различных видов учебных занятий и выполнению студентами самостоятельной работы, наглядных пособий, программных и информационных материалов

3.5 Формирование электронной информационно-образовательной среды, для освоения дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.6 Внесение изменений в рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик и их переутверждение в установленном порядке.

3.7 Контроль за обеспечением учебного процесса необходимой литературой по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.8 Содействие работникам кафедры в их творческом росте. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; обсуждение на методических семинарах открытых лекций и других видов учебных занятий.

3.9 Подготовка научно-педагогических кадров. Разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, организация и контроль их выполнения.

3.10 Организация научно-исследовательской работы преподавателей кафедры. Создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация обсуждения диссертаций, представляемых к защите членами кафедры, содействие участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований.

3.11 Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов; внедрение результатов этих работ в практику.

3.12 Создание базовых кафедр, установление связи с учебными заведениями (школами, лицеями, колледжами и др.) в целях обобщения и распространения передового педагогического опыта и оказания им научно-методической помощи; осуществление профориентационной работы.

3.13 Организация и проведение воспитательной работы со студентами, в том числе через действующую в БГПУ систему кураторства, взаимодействие со студенческими общественными организациями, союзом студентов БГПУ, студенческим научным обществом, участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеучебной работы со студентами БГПУ.

3.14 Анализ данных о трудоустройстве выпускников, поддерживание с ними деловых и творческих связей.

3.15 Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.16 Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

4 Права

Права сотрудников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

Сотрудники кафедры педагогики и методики начального образования имеют право:

4.1 Пользоваться материальными ресурсами вуза для эффективного функционирования подразделения.

4.2 Обращаться в другие подразделения БГПУ за представлением документов, материалов и др. информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию кафедры.

4.3 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности БГПУ.

4.4 Выносить на рассмотрение руководству БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования.

5.2 Персональная ответственность работников кафедры устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

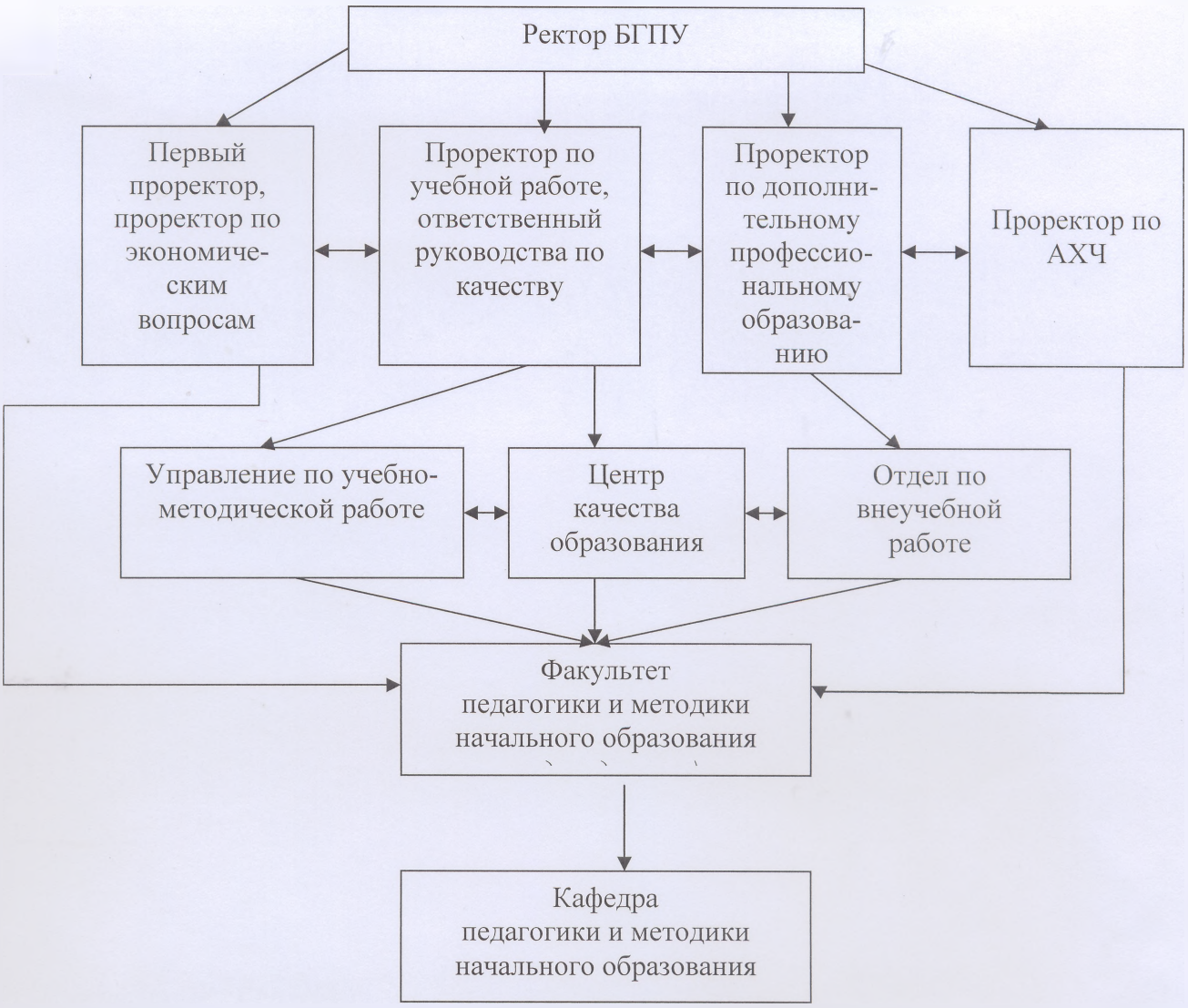
5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (см. приложение Б).

Подготовлено:

Заведующий кафедрой
педагогики и методики
начального образования _____ О.И. Димова

Приложение А

Структура управления кафедрой
педагогики и методики начального образования



Условные обозначения:

→ - административное подчинение;

↔ - функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников кафедры
педагогики и методики начального образования

Задачи и функции (по разделу 3)		Сотрудники кафедры							
	Зав. кафед-рой Димова О.И.	Доцент Димова О.И.	Доцент Бредихина С.В..	Доцент Кирилишина И.Ю.	Доцент Клёцкина А.А.	Доцент Кузьмина О.Д.	Доцент Сорокина Н.И.	ст.пре-тель Чикова Е.В.	Лаборант Подберёзная О.А.
1. Проведение занятий, предусмотренных учебным планом	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	И
2. Руководство практикой	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	И
3. Руководство курсовыми и дипломными работами	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	И
4. Организация самостоятельной работы студентов	О	О	О	О	О	О	О	О	И
5. Разработка учебных программ	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	У/И
6. Подготовка учебно-методических пособий и др. материалов	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	У/И
7. Составление УМК по дисциплине	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	У/И
8. Контроль за обеспечением необходимой литературой	О	У	У	У	У	У	У	И	У/И
9. Повышение квалификации работников кафедры	О/У	У	У	У	У	У	У	У	И
10. Организация научно-исследовательской работы студентов	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	И
11. Осуществление профориентационной работы	О	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	У	И
12. Организация и проведение воспитательной работы	О	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	И
13. Анализ данных о трудоустройстве выпускников	О/У	У	У	У	У	У	У	И	И
14. Рейтинговая оценка деятельности профессорско-преподавательского состава	О/У	И	И	И	И	И	И	И	И
15. Организация корректирующих и предупреждающих действий для устранения причин несоответствий	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	О/У	У/И

Условные обозначения в таблице:
О - несет ответственность,
У – участвует, непосредственно выполняет,
И - информируется.

Приложение В

Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе, ответственный руководства по качеству	М.Ю. Попова	28.03.2016	
Начальник отдела кадров	Е.Н. Ивахненко	28.03.2016	
Юрист	В.В. Холопенко	28.03.2016	
Директор ЦКО	А.П. Кузнецова	28.03.2016	

Приложение Г

Ф. 1-02

Лист ознакомления

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Бредихина Светлана Валерьевна	доцент	30.03. 2016	
2.	Димова Ольга Ивановна	доцент	30.03. 2016	
3.	Кирилишина Ирина Юрьевна	доцент	30.03. 2016	
4.	Клёцкина Анна Анатольевна	доцент	30.03. 2016	
5.	Кузьмина Ольга Дмитриевна	доцент	30.03. 2016	
6.	Сорокина Нина Ивановна	доцент	30.03. 2016	
7.	Чикова Екатерина Владимировна	ст.преподаватель	30.03. 2016	