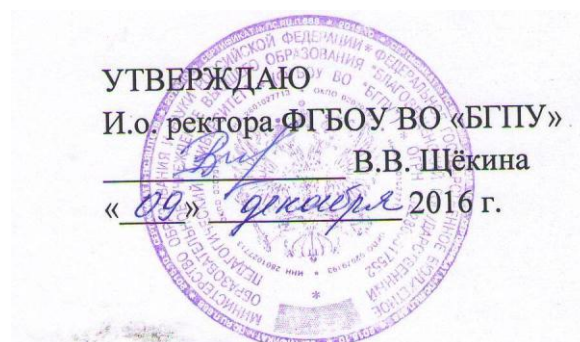
	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК ДП 4.2.3. 02 Управление документацией
	Положение о структурном подразделении
СМК МИ 4.2.3. 09 - 2008	
<u>08.12.2016</u> № <u>56-02.05</u>	



### ***СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА***

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОДГОТОВКИ И ТЕСТИРОВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ПРИ ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Благовещенск 2016

## **1 Общие положения**

1.1 Центр подготовки и тестирования иностранных граждан (далее – ЦПиТИГ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ), созданным в целях организации и проведения лингводидактического тестирования и языковой подготовки иностранных граждан на разных уровнях.

1.2 ЦПиТИГ создан в соответствии с приказом ректора БГПУ № 2-л от 10.01.2012 г. На основании приказа ректора № 148-л от 03.06.2016 г. Центр тестирования иностранных граждан преобразован в Центр подготовки и тестирования иностранных граждан.

1.3 Работа ЦПиТИГ осуществляется в рамках договора о сотрудничестве в области организации сертификационного тестирования между федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН) и БГПУ.

1.4 Все договоренности и соглашения ЦПиТИГ с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего договора или соглашения ректором БГПУ, действующим от имени БГПУ.

1.5 В повседневной деятельности ЦПиТИГ руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- законами Российской Федерации;
- нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- договором оказания услуг по проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации № КЭ-43 от 04.12.2014 г.;
- договором оказания услуг по организации тестирования по русскому языку как иностранному языку № ЛТ-43 от 04.12.2014 г.;
- уставом БГПУ;
- организационными, нормативными и распорядительными документами БГПУ;
- документацией СМК;
- настоящим Положением.

1.6 Основанием для создания, реорганизации и прекращения деятельности ЦПиТИГ является приказ ректора БГПУ.

1.7 Непосредственное руководство ЦПиТИГ осуществляет ответственный за организацию работы ЦПиТИГ, имеющий высшее профессиональное (филологическое) образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет, который назначается и освобождается приказом ректора БГПУ в установленном порядке.

1.8 На время отсутствия ответственного за организацию работы ЦПиТИГ его обязанности выполняет лицо, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## **2 Структура и состав ЦПиТИГ**

2.1 В состав ЦПиТИГ входят:

- ответственный за организацию работы ЦПиТИГ;
- ответственный за организацию и проведение тестирования по русскому языку как иностранному;
- ответственный за организацию и проведение комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации;

- тесторы;
- технические секретари.
- 2.2 ЦПиТИГ осуществляет работу на условиях самофинансирования.
- 2.3 Сотрудники ЦПиТИГ руководствуются в своей деятельности соответствующими инструкциями.
- 2.4 Структура управления ЦПиТИГ представлена в приложении А.

### **3 Задачи и функции**

- 3.1 Основными задачами ЦПиТИГ являются:
  - организация и проведение лингводидактического тестирования, комплексного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации и языковой подготовки иностранных граждан на разных уровнях;
  - удовлетворение потребностей иностранных граждан, проживающих в Амурской области и за ее пределами, в изучении русского языка, истории, культуры и основ законодательства РФ в рамках Школы русского языка для иностранных граждан.
- 3.2 Основные функции ЦПиТИГ:
  - 3.2.1 Осуществление оперативной связи с Головным центром тестирования РУДН. Связь с органами исполнительной власти и СМИ;
  - 3.2.2 Разработка и реализация соглашений о сотрудничестве с зарубежными партнерами. Взаимодействие с руководством российских компаний;
  - 3.2.3 Организация и проведение платных и бесплатных курсов по подготовке к тестированию на всех уровнях;
  - 3.2.4 Проведение консультаций перед тестированием на всех уровнях, информирование кандидатов о процедуре проведения экзамена;
  - 3.2.5 Организация и проведение тестирования для определения уровня владения русским языком как иностранным;
  - 3.2.6 Организация и проведение тестирования иностранных граждан для приёма в гражданство Российской Федерации;
  - 3.2.7 Организация и проведение комплексного экзамена для иностранных граждан, желающих получить патент или разрешение на работу на территории Российской Федерации;
  - 3.2.8 Организация и проведение комплексного экзамена для иностранных граждан, желающих получить разрешение на временное проживание и вид на жительство в Российской Федерации;
  - 3.2.9 Разработка, издание и распространение учебной и учебно-методической литературы по вопросам лингводидактического тестирования;
  - 3.2.10 Создание и реализация в рамках Школы русского языка для иностранных граждан системы образовательных услуг (программ), позволяющих иностранным гражданам разных возрастных групп успешно адаптироваться к жизни в России;
  - 3.2.11 Обучение в рамках Школы русского языка для иностранных граждан русскому языку как неродному, русскому языку как иностранному и русской культуре и обеспечение лингводидактического консультативного сопровождения иностранных граждан разных возрастных групп, проживающих в Амурской области и за ее пределами, для адаптации и эффективной социализации в российском пространстве;
  - 3.2.12 Содействие интеграции иностранных граждан разных возрастных групп, проживающих в Амурской области и за ее пределами, в культурно-языковое пространство российского общества, в том числе знакомство с традициями и нормами поведения в обществе и в быту, с осознанием и сохранением их собственной культуры;
  - 3.2.13 Участие в собраниях, семинарах, конференциях и курсах повышения квалификации по профилю ЦПиТИГ;
  - 3.2.14 Заключение договоров с иностранными гражданами, желающими пройти тестирование по русскому языку;

3.2.15 Заключение договоров с иностранными гражданами, желающими сдать комплексный экзамен;

3.2.16 Ведение документооборота.

## **4 Права**

4.1 Права сотрудников ЦПиТИГ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

4.2 Сотрудники ЦПиТИГ имеют право:

– пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

– обращаться в другие подразделения БГПУ за представлением документов, материалов и другой информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦПиТИГ.

– выносить на рассмотрение руководству БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

## **5 Ответственность**

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет ответственный за организацию работы ЦПиТИГ.

5.2 Персональная ответственность работников ЦПиТИГ устанавливается гражданским законодательством Российской Федерации, Договором оказания услуг по проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации № 43-КЭ от 04.12.2014 г., Договором оказания услуг по организации тестирования по русскому языку как иностранному языку № 43-ЛТ от 04.12.2014 г., уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, гражданско-правовым договором и соответствующими инструкциями.

5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

## **6 Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1 ЦПиТИГ оказывает услуги на коммерческой и безвозмездной основах. Доходы и имущество ЦПиТИГ формируются из следующих источников:

– денежные и материальные средства, предоставляемые БГПУ;

– доходы от деятельности ЦПиТИГ и Школы русского языка для иностранных граждан, поступившие за реализацию образовательных программ по договорам со слушателями (заказчиками); а также полученные за выполнение консультационных и экспертных услуг;

– иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

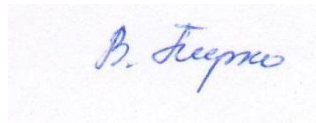
6.2 Бухгалтерский учет финансовой деятельности ЦПиТИГ осуществляется через бухгалтерию БГПУ.

6.3 Денежные средства, заработанные ЦПиТИГ, поступают на расчетный счет или в кассу БГПУ и используются на развитие материально-технической базы БГПУ и ЦПиТИГ.

6.4 Оплата труда лиц, осуществляющих образовательную или иную деятельность ЦПТИГ, производится по договорам возмездного оказания услуг, за счет средств, полученных от деятельности ЦПТИГ.

Подготовлено:

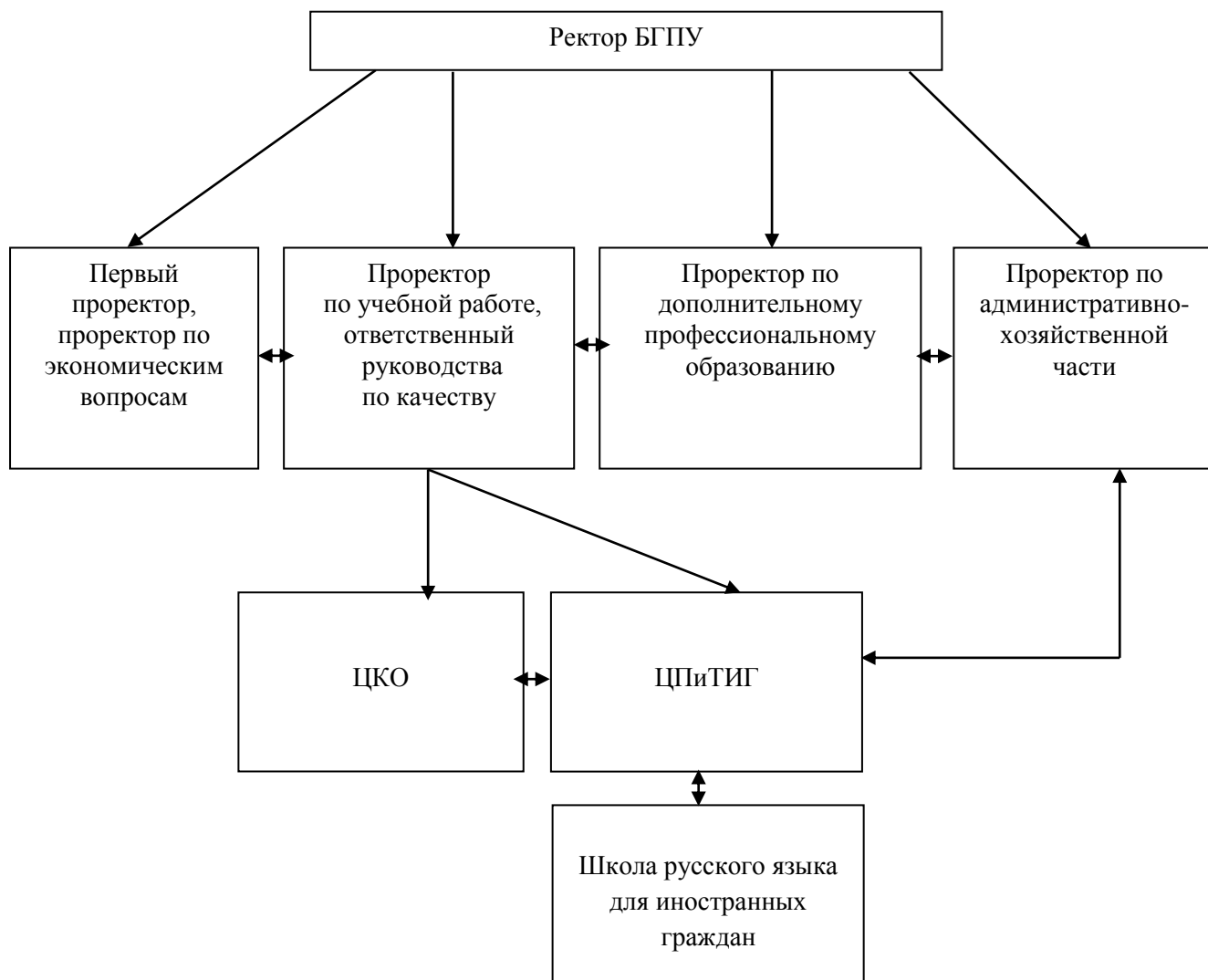
Ответственный за организацию работы  
ЦПТИГ

A rectangular box containing a handwritten signature in blue ink, which appears to be "В. В. Пирко".

В.В. Пирко

## Приложение А

### Структура управления ЦПиТИГ



Условные обозначения:

- - административное подчинение;
- ↔ - функциональные взаимосвязи.



9. Разработка, издание и распространение учебной и учебно-методической литературы по вопросам лингводидактического тестирования.	О	И	О	И	И	У	И	У	И	У	И
10. Создание и реализация в рамках Школы русского языка для иностранных граждан системы образовательных услуг (программ), позволяющих иностранным гражданам разных возрастных групп успешно адаптироваться к жизни в России	О	И	О	И	И	У	И	У	И	У	И
11. Обучение в рамках Школы русского языка для иностранных граждан русскому языку как неродному, русскому языку как иностранному и русской культуре иностранных граждан разных возрастных групп, проживающих в Амурской области и за ее пределами, для адаптации и эффективной социализации в российском пространстве.	О	И	О	И	И	У	И	У	И	И	И
12. Содействие интеграции иностранных граждан разных возрастных групп, проживающих в Амурской области и за ее пределами, в культурно-языковое пространство российского общества, в том числе знакомство с традициями и нормами поведения в обществе и в быту, с осознанием и сохранением их собственной культуры.	О	И	О	И	И	У	И	У	И	И	И
13. Участие в собраниях, семинарах, конференциях и курсах повышения квалификации по профилю ЦПиТИГ.	О	У	У	И	И	И	И	И	И	И	И
14. Заключение договоров с иностранными гражданами, желающими пройти тестирование по русскому языку. Заключение договоров с иностранными гражданами, желающими сдать комплексный экзамен.	И	О	О	-	-	-	-	-	-	У	У
15. Ведение документооборота.	И	О	О	И	И	И	И	И	И	У	У

Условные обозначения в таблице:

О – несет ответственность,




У – участвует, непосредственно выполняет,

И – информируется.



## Приложение В

### Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе, ответственный представитель руководства по качеству	М.Ю. Попова	08.12.2016	
Директор Центра качества образования	А.П. Кузнецова	08.12.2016	
Юрист	В.В. Холопенко	08.12.2016	

## Приложение Г

### Лист ознакомления

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Пирко В.В.	Ответственный за организацию работы ЦПиТИГ		
2.	Каблукова Н.В.	Ответственный за организацию и проведение тестирования по русскому языку как иностранному		
3.	Юрченко Т.П.	Ответственный за организацию и проведение комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации		
4.	Павлова Л.Н.	Секретарь		
5.	Ковшик Е.А.	Технический секретарь		
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

