	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК ДП 4.2.3.02 Управление документацией
СМК МИ 4.2.3.09 – 2008 <i>28.03.2016 № 19-03.04</i>	Положение о структурном подразделении



УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Благовещенск 2016

1 Общие положения

1.1 Центр электронного образования (далее – ЦЭО) ФБГОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ) – самостоятельное структурное подразделение университета, созданное в целях организации и непосредственного совершенствования учебного процесса и образовательных услуг.

1.2 ЦЭО создан в соответствии с приказом ректора № 3-л от 10 января 2013 г.

1.3 ЦЭО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения ученого совета БГПУ.

1.4 Руководство ЦЭО осуществляет директор ЦЭО. Директор ЦЭО назначается и освобождается от должности приказом ректора БГПУ по представлению первого проректора.

1.5 В своей деятельности ЦЭО руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании, нормативными и распорядительными документами Министерства образования РФ, уставом БГПУ, внутренними актами, приказами и распоряжениями ректора университета, документами системы менеджмента качества, настоящим Положением и подчиняется проректору по учебной работе.

1.6 ЦЭО создан для учебно-методического, информационного, технического и консультационного обеспечения преподавателей и студентов, использующих систему электронного обучения (далее – СЭО).

1.7 ЦЭО осуществляет свою деятельность в соответствии с концепцией развития БГПУ в области качества подготовки специалистов и образовательных услуг и планом работы, утвержденным ректором.

2 Структура и штатная численность

2.1 В состав ЦЭО входят директор, методист, 2 инженера по техническим средствам обучения, инженер-программист.

2.2 Штатный состав ЦЭО утверждается приказом ректора.

2.3 Структура управления ЦЭО представлена в приложении А.

3 Задачи и функции

3.1.1 Основные задачи ЦЭО:

3.1.2 Расширение способов предоставления БГПУ образовательных услуг при реализации права граждан на образование за счет создания системы электронного обучения (СЭО) на базе дистанционных обучающих технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

3.1.3 Предоставление возможности освоения основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, дополнительных образовательных программ обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания.

3.2 Функции ЦЭО:

3.2.1 Принимает участие в формировании технической политики в области использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (далее – ЭОР). Выполняет мониторинг использования ДОТ и ЭОР, анализ и определение приоритетов их развития в БГПУ.

3.2.2 Проводит мониторинг нормативно-правовой базы СЭО, включая международные стандарты. Осуществляет разработку новых положений, правил, стандартов

и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с СЭО. Изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения СЭО.

3.2.3 Проводит маркетинговые мероприятия, исследование спроса на различные виды ДОТ и ЭОР, выявление перспективных направлений.

3.2.4 Выполняет комплекс работ по разработке, внедрению, эксплуатации и сопровождению информационного обеспечения СЭО.

3.2.5 Обеспечивает информационное наполнение и функциональность системы управления электронным обучением moodle.bgpu.ru.

3.2.6 Осуществляет разработку, помощь в разработке, экспертную оценку электронных учебно-методических комплексов и курсов для СЭО, в том числе учебно-методических материалов и тестов.

3.2.7 Разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий с использованием ДОТ. Обеспечивает техническое и методическое сопровождение учебного процесса с использованием ДОТ.

3.2.8 Участвует в мероприятиях по приобретению, установке и запуску в эксплуатацию информационных систем с базами данных ЭОР сторонних разработчиков. Поддерживает их функционирование.

3.2.9 Совместно с управлением информационных телекоммуникационных технологий и безопасности организует авторизованный доступ пользователей к СЭО в локальной сети БГПУ и в сети Интернет. Проводит регистрацию обучаемых в СЭО.

3.2.10 Совместно с кафедрами организует мероприятия по эффективному использованию ЭОР в учебном процессе с использованием ДОТ, своевременному обновлению ЭОР и их размещению в базах данных СЭО.

3.2.11 Осуществляет консультационное обслуживание всех пользователей СЭО.

3.2.12 Обеспечивает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения СЭО, сохранность и безопасность данных. Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов.

3.2.13 Разрабатывает программы повышения квалификации преподавателей, работающих по образовательным программам с использованием ДОТ. Осуществляет обучение по программам повышения квалификации преподавателей, работающих с использованием ДОТ. Проводит аттестацию тьюторов.

3.2.14 Обеспечивает учебно-методическое и техническое сопровождение программ повышения квалификации. Готовит и предоставляет преподавателям (тьюторам) результаты теоретических исследований и методологических разработок по информационным, коммуникационным и педагогическим технологиям для СЭО.

3.2.15 Осуществляет мониторинг работы преподавателей (тьюторов), работающих по образовательным программам с использованием ДОТ.

3.2.16 Совместно с центром организации довузовского образования (далее – ЦОДО) организует работу по предпрофильной подготовке и профориентации школьников на базе СЭО БГПУ.

3.2.17 Совместно с ЦКО проводит оценку качества обучения с использованием ДОТ.

4 Права

Сотрудники ЦЭО имеют право:

4.1 Вести основные виды деятельности в области непрерывного профессионального образования, не запрещенные законодательством РФ, отвечающие целям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2 Заключать договора с учебными заведениями г. Благовещенска и Амурской области по осуществлению научного руководства опытно-экспериментальными площадками (по согласованию с ректором БГПУ).

4.3 Использовать помещения и оборудование БГПУ.

4.4 Вносить предложения в профком и ректорат по всем вопросам, связанным с деятельностью ЦЭО.

4.5 Публиковать результаты своей исследовательской работы в научных журналах и других изданиях.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет директор ЦЭО.

5.2 Персональная ответственность работников ЦЭО устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

Подготовлено:

Директор ЦЭО

М.Ф. Войцеховская

Приложение А

Структура управления ЦЭО БГПУ



Условные обозначения:

—————> - административное подчинение;

◄—————> - функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников ЦЭО БГПУ

Задачи и функции (по разделу 3)	Сотрудники			
	Директор	Методист	Специалисты	Администратор БД
3.2.1 Принимает участие в формировании технической политики в области использования ДОТ и ЭОР. Выполняет мониторинг использования ДОТ и ЭОР, анализ и определение приоритетов их развития в БГПУ.	ОУ	У	И	И
3.2.2 Проводит мониторинг нормативно-правовой базы СЭО, включая международные стандарты. Осуществляет разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с СЭО. Изучает и пропагандирует мировой опыт внедрения СЭО.	ОУ	У	И	И
3.2.3 Проводит маркетинговые мероприятия, исследование спроса на различные виды ДОТ и ЭОР, выявление перспективных направлений.	О	ОУ	У	И
3.2.4 Выполняет комплекс работ по разработке, внедрению, эксплуатации и сопровождению информационного обеспечения СЭО.	О	И	У	ОУ
3.2.5 Обеспечивает информационное наполнение и функциональность системы управления электронным обучением litr.bgpu.ru/moodle .	О	О	У	У
3.2.6 Осуществляет разработку, помощь в разработке и экспертную оценку электронных учебно-методических комплексов и курсов для СЭО, в том числе учебно-методических материалов и тестов.	ОУ	ОУ	У	У
3.2.7 Разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий с использованием ДОТ. Обеспечивает техническое и методическое сопровождение учебного процесса с использованием ДОТ.	ОУ	ОУ	У	У
3.2.8 Участвует в мероприятиях по приобретению, установке и запуску в эксплуатацию информационных систем с базами данных ЭОР сторонних разработчиков. Поддерживает их функционирование.	ОУ	И	И	У
3.2.9 Совместно с управлением информационных телекоммуникационных технологий и безопасности организует авторизованный доступ пользователей к СЭО в локальной сети БГПУ и в сети Интернет. Проводит регистрацию обучаемых.	ОУ	И	И	ОУ
3.2.10 Совместно с кафедрами организует мероприятия по эффективному использованию ЭОР в учебном процессе с использованием ДОТ, своевременному обновлению ЭОР и их размещению в базах данных СЭО.	ОУ	ОУ	У	У
3.2.11 Осуществляет консультационное обслуживание всех пользователей СЭО.	О	ОУ	У	У

Задачи и функции (по разделу 3)	Сотрудники			
	Директор	Методист	Специалисты	Администратор БД
3.2.12 Обеспечивает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения СЭО, сохранность и безопасность данных. Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов.	О	И	И	ОУ
3.2.13 Разрабатывает программы повышения квалификации преподавателей, работающих по образовательным программам с использованием ДОТ. Осуществляет обучение по программам повышения квалификации преподавателей, работающих с использованием ДОТ. Проводит аттестацию тьюторов.	ОУ	У	И	И
3.2.14 Обеспечивает учебно-методическое и техническое сопровождение программ повышения квалификации. Готовит и предоставляет преподавателям (тьюторам) результаты теоретических исследований и методологических разработок по информационным, коммуникационным и педагогическим технологиям для СЭО.	ОУ	У	У	У
3.2.15 Осуществляет мониторинг работы преподавателей (тьюторов), работающих по образовательным программам с использованием ДОТ.	ОУ	У	У	И
3.2.16 Совместно с центром организации довузовского образования (далее – ЦОДО) организует работу по предпрофильной подготовке и профориентации школьников на базе СЭО БГПУ.	ОУ	У	У	У
3.2.17 Совместно с ЦКО проводит оценку качества обучения с использованием ДОТ.	ОУ	У	И	И

Условные обозначения в таблице:

О - несет ответственность,




У – участвует, непосредственно выполняет,

И - информируется.

Приложение В

Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор, Ответственный руководства по качеству	М.Ю. Попова	28.03.16	
Начальник отдела кадров	Е.Н. Иващенко	28.03.16	
Юрист	В.В. Холопенко	28.03.2016	
Директор ЦКО	А.П. Кузнецова	28.03.16	