



СМК МИ 4.2.3. 10 - 2009

28.03.2016 № 11-02.12

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК ДП 4.2.3. 02 Управление документацией

Положение о структурном подразделении

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
В.В. Щёкина
2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

Общие положения

1.1 Информационный центр (далее – ИЦ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее – БГПУ).

1.2 ИЦ создан в соответствии с приказом ректора БГПУ № 93 от «13» июля 1999 года.

1.3 ИЦ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета БГПУ.

1.4 ИЦ обеспечивает проведение единой политики в области информатизации учебного процесса, административно-хозяйственной деятельности, научных исследований и системы управления БГПУ, приобретения, внедрения и сопровождения в университете новых информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) и программ автоматизации.

1.5 ИЦ возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора БГПУ. Начальник ИЦ подчиняется непосредственно ректору БГПУ.

1.6 В своей деятельности ИЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, уставом БГПУ, приказами и распоряжениями ректора (проректоров) БГПУ, решениями ученого Совета БГПУ, документами системы менеджмента качества БГПУ и настоящим Положением.

1.7 ИЦ имеет закрепленное за ним имущество, помещение, оборудование БГПУ и несет ответственность за их сохранность и эффективное использование.

1.8 ИЦ должен иметь документацию согласно номенклатуре дел подразделения.

2 Структура и штатная численность

2.1 В состав отдела входят:

Начальник ИЦ	- 1 ставка
Программист ИЦ	- 1 ставка
Инженер ИЦ	- 2 ставки
Техник ИЦ	- 2,5 ставки
Ст. лаборант ИЦ	- 1 ставка

2.1 Структуру ИЦ, а также изменения к ней утверждает ректор БГПУ.

2.2 Место ИЦ в структуре БГПУ представлено в приложении А.

3 Задачи и функции

Основной задачей ИЦ является обеспечение подразделений БГПУ технологической платформой информатизации учебного процесса, административно-хозяйственной и других видов деятельности на базе информационной сети БГПУ и современных компьютерных систем.

Основные функции ИЦ:

3.1 Участие в реализации и сопровождении программы информатизации БГПУ через предоставление информационно-образовательных и технических услуг студентам, аспирантам, преподавателям и сотрудникам БГПУ; формирование единого информационного пространства БГПУ.

3.2 Создание и развитие единой информационной сети БГПУ, обеспечивающей систему менеджмента качества БГПУ, и обеспечение интеграции локальной сети в глобальные сети. Разработка проектных решений создания локальных и удаленных компью-

терных сетей для факультетов, подразделений и служб БГПУ. Организация развития сетевой инфраструктуры.

3.3 Внедрение и сопровождение программных средств для автоматизации учебного процесса в БГПУ.

3.4 Оказание экспертно-консультационных услуг по оснащению аппаратными и программными средствами факультетов, кафедр, а также различных подразделений и служб БГПУ.

3.5 Организация централизованных закупок вычислительной техники, оргтехники и сетевого оборудования для всех подразделений БГПУ.

3.6 Создание технологической платформы и техническое обеспечение работ факультетов и кафедр по созданию и размещению в сети БГПУ электронных образовательных ресурсов.

3.7 Обеспечение возможности доступа сотрудников БГПУ к сетевым ресурсам БГПУ.

3.8 Обеспечение работоспособности и эксплуатация аппаратно-программных комплексов общеуниверситетских компьютерных классов.

3.9 Оказание консультационных, информационных, аналитических услуг в области использования современных информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности БГПУ.

3.10 Внедрение и сопровождение систем автоматизации деятельности БГПУ.

3.11 Сопровождение официального Internet сайта БГПУ.

3.12 Создание производственно-ремонтной базы средств вычислительной техники, сетевых коммуникаций и коммуникационного оборудования, организация ремонта средств вычислительной техники. Проведение анализа и тестирования работы компьютерных систем и сетей.

3.13 Техническое и сервисное обслуживание вычислительной техники, оргтехники и сетевого оборудования.

3.14 Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, организация закупок вузом лицензионного программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения.

3.15 Организация информационного взаимодействия внутри БГПУ и за его пределами.

4 Права

Права сотрудников ИЦ определяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

Сотрудники ИЦ имеют право:

4.1 Участвовать в разработке стратегических решений по внедрению, эксплуатации и развитию информационных технологий.

4.2 Пользоваться материальными ресурсами БГПУ для эффективного функционирования подразделения.

4.3 Обращаться в другие подразделения БГПУ за представлением документов, материалов и др. информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию ИЦ.

4.4 Вносить руководству БГПУ предложения о применении административных мер во всех случаях нарушений подразделениями и должностными лицами БГПУ установленных правил работы с вычислительной техникой и информационными ресурсами.

4.5 Вносить руководству БГПУ предложения по совершенствованию работы подразделения, взаимодействия с другими подразделениями, по обучению и повышению квалификации персонала.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник ИЦ.

5.2 Персональная ответственность сотрудников ИЦ устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено в матрице ответственности (приложение Б).

Подготовлено:

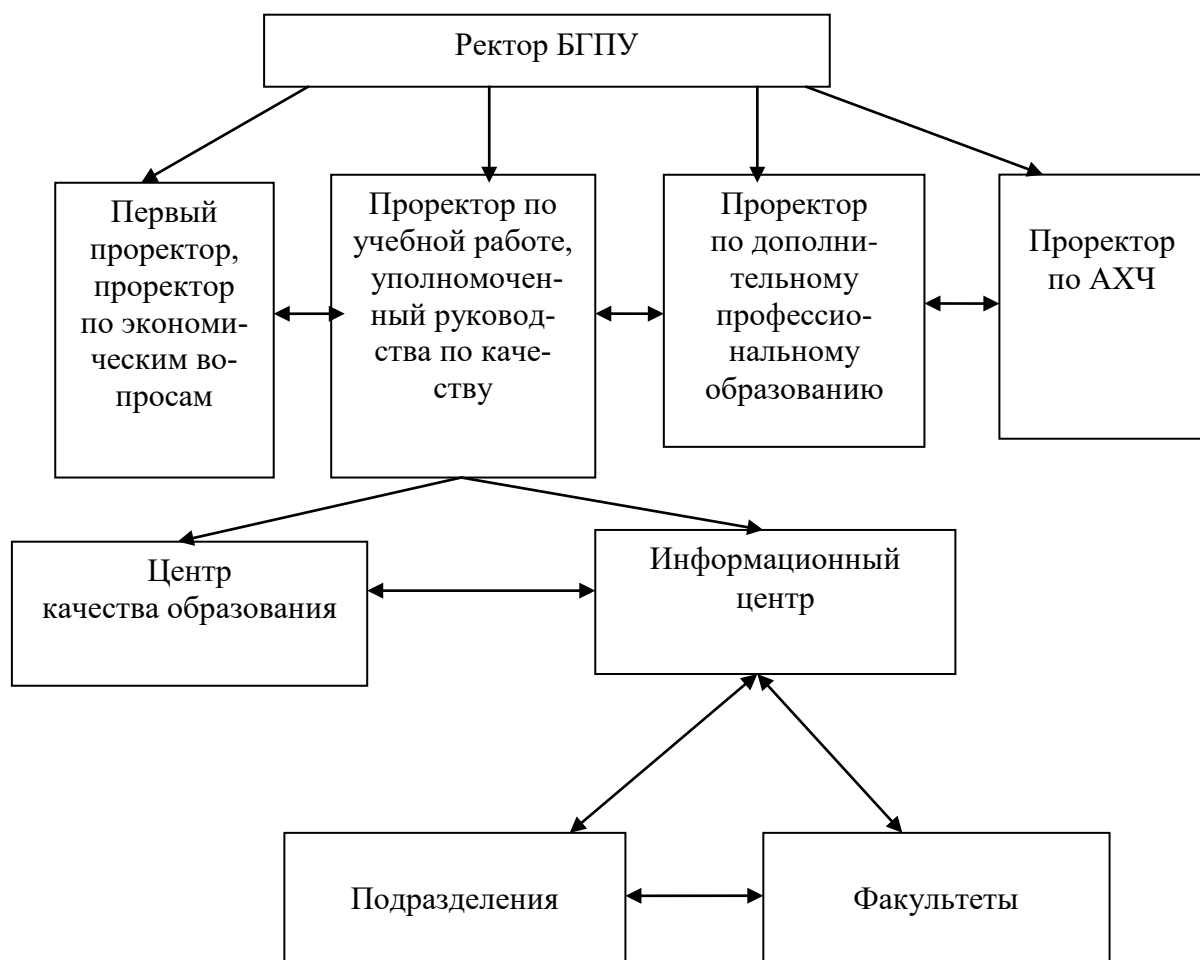
Начальник информационного центра



А.С. Матевосян

Приложение А

Структура управления ИЦ



Условные обозначения:

—————> - административное подчинение;

←—————> - функциональные взаимосвязи.

3.8 Обеспечение работоспособности и эксплуатация аппаратно-программных комплексов общеуниверситетских компьютерных классов.	О	У	У	У	У	И	И	У	У
3.9 Оказание консультационных, информационных, аналитических услуг в области использования современных информационных технологий в учебном процессе и управленческой деятельности БГПУ.	О	У	У	У	У	У	У	У	У
3.10 Внедрение и сопровождение систем автоматизации деятельности БГПУ.	О	У	У	У	У	У	У	У	У
3.11 Сопровождение официального Internet сайта БГПУ.	О	У	У	И	И	У	У	И	И
3.12 Создание производственно-ремонтной базы средств вычислительной техники, сетевых коммуникаций и коммуникационного оборудования, организация ремонта средств вычислительной техники. Проведение анализа и тестирования работы компьютерных систем и сетей.	О	У	У	У	У	У	У	У	У
3.13 Техническое и сервисное обслуживание вычислительной техники, оргтехники и сетевого оборудования.	О	У	У	О	О	И	И	У	У
3.14 Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, организации закупок вузом лицензионного программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения.	О	У	У	И	И	И	И	У	У
3.15 Организация информационного взаимодействия внутри БГПУ и за его пределами.	О	У	У	У	У	У	У	У	У

Условные обозначения в таблице:

О – несет ответственность,


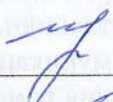


У – участвует, непосредственно выполняет,

И – информируется.

Приложение В

Ф. 1-01








Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор, ответственный руководства по качеству	Ю.П. Сергиенко	28.03.2016	
Начальник отдела кадров	Е.Н. Ивахненко	28.03.2016	
Юрист	В.В. Холопенко	28.03.2016	
Директор ЦКО	А.П. Кузнецова	28.03.2016	

Приложение Г

Ф. 1-02

Лист ознакомления

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	А.С. Матевосян	Начальник	28.03.2016	
2	И.А. Налимов	Программист	28.03.2016	
3	А.А. Ситников	Инженер	28.03.2016	
4	А.С. Якушин	Инженер	28.03.2016	
	С.А Елисеев	Инженер	28.03.2016	
5	О.В. Олейник	Техник	28.03.2016	
6	Е.В. Мусиенко	Техник	28.03.2016	
7	О.В. Крахмалёва	Ст. лаборант	28.03.2016	