Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щёкина Вера Витальевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.11.2023 02:45:42
Уникальный программный ключ:
a2232a55157e576551a8888b1490892af53989420420336ffbf573a434e57789

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА **Программа учебной практики**

УТВЕРЖДАЮ
Декан психолого-педагогического
Факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»
_____С.О. Зуева
«22» марта 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ НАУЧНОЙ ПРОДУКЦИИ

Направление подготовки

44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Профиль
ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ ВОСПИТАНИЯ

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Принята
на заседании кафедры педагогики
(протокол № 9/19 от «15» мая 2019г.)

Благовещенск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА……..**	**3**
2	**СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ……..**	**3**
3	**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ……..**	**6**
4	**ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ……..**	**9**
5	**ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА……**	**11**
6	**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОБУЧЕНИЯ…….**	**19**
7	**ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ……**	**20**
8	**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ……**	**20**
9	**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ……**	**21**
10	**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ ……..**	**22**
11	**ПРИЛОЖЕНИЯ ……..**	**23**

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Вид практики: учебная

1.2 Тип практики: ознакомительная практика.

1.3 Цель и задачи практики: углубление, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний в психолого-педагогической области; изучение программно-методической документации в области воспитания, развитие критического мышления, направленного на профессиональное самообразование.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ООП:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций**: ПК-1**

ПК-1- способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программы воспитания, **индикаторами** достижения которой являются:

- ПК-1.2. Проектирует содержание воспитательного процесса в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
- ПК-1.5. Осуществляет организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов.

Перечень планируемых результатов обучения. В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;
- методические основы организации проектной деятельности детей с целью расширения у них социокультурного опыта;

уметь:

- разрабатывать проекты программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов.

1.5 Место практики в структуре ОПП: Учебная практика (методика подготовки научной продукции) относится к практикам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 (Б2.В.01(У)).

Содержание учебной практики связано с дисциплинами общекультурного и общепрофессионального цикла, такими как «Педагогическое проектирование», ««Современные воспитательные технологии работы в социуме» и др.

1.6 Способ и форма проведения практики: практика проводится на базе Благовещенского государственного педагогического университета, на кафедре педагогики. Время проведения практики – 2 семестр. Продолжительность практики: 2 недели.

1.7 Объем практики: Общая трудоемкость учебной практики составляет **3 зачетных единицы (108 часов).**

2 СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ

(очная форма обучения)

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ

1	**Организационный**				
	Организация и проведение инструктажа. Задачи и содержание практики. Разработка рабочего графика (плана).	6	2	4	1. Ознакомление с индивидуальным заданием на учебную практику 2. Составление индивидуального плана работы
2	**Основной:** Знакомство с правилами подготовки и оформления результатов научной деятельности по профилю подготовки «Педагогика и психология воспитания»				
	Выполнение заданий практики: 1. Знакомство с правилами составления аннотированного списка литературы по выбранной теме. Подготовка аннотированного списка литературы	16	4	12	Оформление аннотированного списка литературы по проектированию и реализации программ воспитания
	2. Подготовка рецензии на научную статью	16	4	12	Написание рецензии на научную статью по организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов
	3. Составление разных видов планов научного текста (простой, сложный).	14	4	10	Подготовка простого и сложного планов выбранных текстов по организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов
	4. Знакомство с правилами составления разных видов тезисов (простые, сложные, основные)	14	4	10	Составление тезисов статьи, посвященной проектированию содержания воспитательного процесса в образовательной организации
	5. Знакомство с правилами написания эссе	14	4	10	Подготовка эссе по обозначенной теме
	6. Подготовка доклада по итогам учебной практики. (Анализ научной статьи, посвященной организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов).	16	4	12	Подготовка доклада по итогам учебной практики. (Анализ научной статьи, посвященной организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов).
3	**Заключительный**				
	Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации.	12	2	10	1. Составление отчета по практике 2. Аттестация по итогам практики
	Итого	**108**	**28**	**80**	

СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И ЕЁ СОДЕРЖАНИЕ
(заочная форма обучения)

№ этапа	Наименование этапа практики/содержание этапа практики	Всего часов	Контактная работа	Самостоятельная работа	Виды работ
1	**Организационный**				
	Организация и проведение инструктажа. Задачи и содержание практики. Разработка рабочего графика (плана).	6	1	5	1. Ознакомление с индивидуальным заданием на учебную практику 2. Составление индивидуального плана работы
2	**Основной:** Знакомство с правилами подготовки и оформления результатов научной деятельности по профилю подготовки «Педагогика и психология воспитания»				
	Выполнение заданий практики: 1. Знакомство с правилами составления аннотированного списка литературы по выбранной теме. Подготовка аннотированного списка литературы	14	1	13	Оформление аннотированного списка литературы по проектированию и реализации программ воспитания
	2. Подготовка рецензии на научную статью	14		14	Написание рецензии на научную статью по организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов
	3. Составление разных видов планов научного текста (простой, сложный).	14		14	Подготовка простого и сложного планов выбранных текстов по организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов
	4. Знакомство с правилами составления разных видов тезисов (простые, сложные, основные)	14	1	13	Составление тезисов статьи, посвященной проектированию содержания воспитательного процесса в образовательной организации
	5. Знакомство с правилами написания эссе	14	1	13	Подготовка эссе по обозначенной теме
	6. Подготовка доклада по итогам учебной практики. (Анализ научной статьи, посвященной организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов).	16	1	15	Подготовка доклада по итогам учебной практики. (Анализ научной статьи, посвященной организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов).
3	**Заключительный**				
	Обобщение результатов практики.	12	1	11	3. Составление отчета по прак-

	Подготовка отчетной документации.				тике 4. Аттестация по итогам практики
	зачет	**4**			
	Итого	**108**	**6**	**98**	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ (УКАЗАНИЯ) ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе учебной практики магистранты выполняют задания, направленные на систематизацию и поиск информации, касающейся решения задач в области воспитания:

- знакомство с правилами составления аннотированного списка литературы по выбранной теме, подготовка аннотированного списка литературы;
- написание рецензии на научную статью по организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов;
- составление разных видов плана научных источников (простой и сложный);
- составление тезисов статьи, посвященной проектированию содержания воспитательного процесса в образовательной организации;
- анализ научной статьи, посвященной организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов; (подготовка доклада по итогам учебной практики).

Задания должны содержать углубленный и всесторонний анализ исследуемой проблемы. Данные требования должны быть учтены при определении заданий на учебную практику.

1. При составлении аннотированного списка источников необходимо помнить, что источниками могут быть не только книги, но и статьи. Аннотация – это краткая характеристика книги, статьи или рукописи. В ней также указывается, для кого она предназначена. Аннотированный список составляется в алфавитном порядке.

Требования к выполнению задания:

– список должен содержать не менее 15 источников разного плана (книги, периодика, интернет-ресурсы);

– соответствие источников теме, по которой составляется аннотированный список;

– источники должны быть расположены в алфавитном порядке;

– отсутствие фактических, орфографических, пунктуационных, синтаксических, стилистических ошибок;

– источники должны быть изданы не ранее 2010 года.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.52008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.822001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

2. При написании рецензии на научную статью необходимо учитывать, что:

a) Рецензия может быть подготовлена только на статью из научных журналов.
b) Научная статья по содержанию должна соответствовать изучаемой дисциплине.
c) Рецензию на научную статью нужно написать с учетом указанных ниже требований.

d) Подготовленная рецензия (печатный вариант) сдается на проверку вместе с ксерокопией научной статьи, где указано название журнала, год, №.

Рецензия должна включать в себя следующую информацию:

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.
2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.
3. Определение предмета исследования в научной статье.
4. Степень актуальности предоставляемой статьи.
5. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье. Анализ содержания статьи.
6. Обязательно уделить внимание такому важному пункту, как анализ научной новизны, четко выразить свое мнение относительно оригинальности работы.
7. Обосновать практическую значимость статьи.
8. Перечислить сильные и слабые стороны работы (рецензент должен указать, в чем конкретно автору удалось справиться с задачей, а что еще может требовать дополнительной проработки, отметить неоднозначные трактовки научных результатов, какие-либо дискуссионные моменты).
9. Очень коротко и объективно сформулировать свое мнение по поводу работы и дать общую оценку.
10. Сформулировать выводы, здесь можно указать, кому адресована и может быть интересной статья.
11. Выполнение последовательно этих действий и соблюдение структуры рецензии послужит качественному ее написанию.

3. При составлении плана научного текста *необходимо помнить, что* план книги или статьи представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, положений, расположенных в последовательности отражающей логику работы. Чтобы составить план, всю работу нужно разделить на части, каждая из которых охватывает определенный вопрос и имеет логическую завершенность. Выделяя основную мысль, суть этого фрагмента, студент формулирует пункт плана. При этом *план может быть простым*, когда сформулированные положения располагаются последовательно, или *сложным*, если магистрант сумеет выделить мысли разного уровня, когда одна мысль раскрывается через несколько других. Выделенные пункты и подпункты можно пронумеровать. Составление плана способствует лучшему уяснению работ, не имеющих подробной рубрикации, т. е. деление на разделы, главы, параграфы, например, больших по объему статей.

4. При составлении тезисов необходимо учитывать*, что* тезисы

- повторяют, сжато формулируют и заключают прочитанное (или излагаемое устно);
- всегда имеют доказательства;
- выявляют суть содержания;
- позволяют обобщить материал;
- ценны для критического анализа статьи, доклада, диссертации и т.д.

5. Подготовка эссе по обозначенной теме. В выборе темы эссе магистрантам необходимо ориентироваться на темы в области воспитания, воспитательной деятельности педагогов.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);

- мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А);

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление,
- тезис, аргументы,
- тезис, аргументы,
- тезис, аргументы,
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование знаков препинания.

6. Анализ научной статьи, посвященной организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов.

Анализ какого-либо печатного труда, написанного конкретным автором, не только помогает в получении новых знаний по заданной теме, но и помогает не допустить плагиата при написании собственных работ (статей, диссертаций и прочих публикаций).

Для написания качественного анализа необходимо учитывать, что все приведенные в статье данные должны быть истинными и достоверными. Анализ этого аспекта базируется на объективности сбора информации для статьи и репрезентативности данных. Если истинность данных, выявленных в результате исследований, доказана, то это может стать основой для научной обоснованности выводов.

Во введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса и новизна работы, если позволяет объем статьи, можно конкретизировать цель и задачи исследования, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Кроме того, в статье должно быть сжато и четко изложено современное состояние вопроса, цель работы, методику и методы исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения практического опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Итогом исследования могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д.

Основной текст требует внимательного прочтения. Необходимо акцентировать внимание на том, как изложена научная теория. Как правило, в самом начале статьи автор приводит пару-тройку логических выражений о фактах, после чего рассуждает над ними, выдвигая очередные доводы, отталкиваясь от результатов своих личных экспериментов, исследований и наблюдений. Во всем этом обязательно должно присутствовать соприкосновение ранее сформированных научных знаний с теми знаниями, которые были получены автором статьи.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику эксперимента, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Список литературы – это перечень диссертаций, книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

7. Подготовка доклада по итогам учебной практики. *При подготовке доклада по итогам учебной практики* необходимо учесть, что методика подготовки доклада, содоклада, информации, выступления сугубо индивидуальная, однако, существует ряд общих правил. Основная цель доклада – в короткое время показать результаты проделанной работы или пути решения проблемы.

Подготовка требует соблюдения нескольких обязательных условий:

• подбор темы или ее уточнение, если тема определена;

• определение основной идеи и цели доклада, содоклада, информации, выступления;

• определение композиции, стиля выступления (что и в какой последовательности будет говориться);

• внимательное оформление материала в виде тезисов или развернутого текста.

Текст доклада состоит из трех логических элементов: вступления, описательной части (доказательной), заключения (выводов).

Во вступлении указываются основания, причины, вызвавшие возникновение документа или проблемы (постановка вопроса).

В описательной части (доказательной) анализируется фактическое положение дел, обосновывается актуальность вопроса, приводятся аргументы, предлагаются пути решения проблемы, ссылки и т. д. Заключительная часть содержит выводы, обобщения и предложения.

4 ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Требования к составлению отчета о результатах прохождения учебной практики.

1. В процессе прохождения учебной практики магистрант составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения магистрантом заданий по учебной практике.

2. Отчет о подготовке каждого вида научного текста представляется на проверку преподавателю, курировавшему его выполнение в отдельном файле. Затем все файлы помещаются в папку-скоросшиватель, которая прикладывается к отчету.

3. Отчет о НИР должен содержать:

- **Титульный лист** (Приложение 1).
- **Задание на учебную практику** (Приложение 2).
- **Оглавление** (содержание).
- **Индивидуальный план работы** (Приложение 3), заверенный руководителем практики.
- **Основную часть** (краткое изложение материала по разделам в соответствии с заданием).
- **Приложения (файловая папка-скоросшиватель).**

Перечень документов, помещенных в Приложения:

- аннотированный список литературы по проектированию и реализации программ воспитания;
- рецензии на научные статьи по организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов;

- простой и сложный планы выбранных текстов по организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов;
- тезисы статьи, посвященной проектированию содержания воспитательного процесса в образовательной организации;
- эссе по обозначенной теме;
- анализ научной статьи, посвященной организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов; (подготовка доклада по итогам учебной практики).

4. Объем отчета – 5-15 страниц без приложения. Список документов, литературы, нормативных и инструктивных материалов в основной объем отчета не включаются.

5. Отчет по практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т.д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

6. По окончанию практики отчет сдается на кафедру. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения заданий по практике,

Итоговая форма контроля по учебной практике – зачет. Обучающиеся, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о прохождении практики, получают зачет, который проставляется в зачетной книжке.

5 ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ (САМОКОНТРОЛЯ) УСВОЕННОГО МАТЕРИАЛА

5.1 Оценочные средства, показатели и критерии оценивания компетенций

Индекс компе-тенции	Оценочное средство	Показатели оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
ПК- 1	Аннотированный список литературы по проектированию и реализации программ воспитания;	Низкий (неудовлетворительно)	Используемые источники не соответствуют теме исследования, расположены хаотично, не в алфавитном порядке, допущено большое количество орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.
		Пороговый (удовлетворительно)	Источники в основном соответствуют теме исследования, но расположены не в алфавитном порядке. Использовано недостаточное количество источников. Присутствуют орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки.
		Базовый (хорошо)	Соответствие источников теме исследования. Источники расположены в алфавитном порядке. Использованы разные виды источников: книг, статей, электронных ресурсов. Допущены незначительные орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки.
		Высокий (отлично)	Источники полностью соответствуют теме исследования. Источники расположены в алфавитном порядке. Использованы разнообразные источники: книги, статьи, электронные ресурсы. Аннотированный список источников составлен грамотно.
ПК- 1	Рецензия на научную статью по организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов	Низкий (неудовлетворительно)	Содержание рецензии не отражает основные проблемы, затронутые в статье, анализ статьи не выполнен, отсутствует собственная позиция, в изложении допущены многочисленные ошибки.
		Пороговый (удовлетворительно)	Содержание рецензии в основном соответствует теме. В анализе научной статьи допущены существенные ошибки, слабо выражена собственная позиция. Допущены орфографические, стилистические ошибки.
		Базовый (хорошо)	Содержание рецензии соответствует теме, наличие собственной по-

			зиции. Анализ научной статьи в целом выполнен. Цитаты оформлены правильно, допущены незначительные, орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки.
		Высокий (отлично)	Содержание рецензии соответствует теме, просматривается наличие собственной позиции. Анализ научной статьи выполнен в полном объеме. Цитаты оформлены правильно, в изложении наблюдается точность и логичность. Рецензия выполнена грамотно, соблюдены все требования.
ПК- 1	Составление разных видов планов научных источников (простой и сложный).	Низкий (неудовлетворительно)	План раскрывает содержание текста слабо. Пункты плана сформулированы небрежно, между ними нарушена логика, допущены существенные ошибки. В оформлении плана допущены небрежности, ошибки.
		Пороговый (удовлетворительно)	План не полностью раскрывает содержание текста. Пункты плана сформулированы, но допущены существенные ошибки. В оформлении плана допущены небрежности, ошибки.
		Базовый (хорошо)	План в целом раскрывает содержание текста. Пункты плана сформулированы грамотно. План оформлен в соответствии с требованиями.
		Высокий (отлично)	План полностью раскрывает содержание текста. Пункты и подпункты плана составляют в целом логическое единство. Прослеживается четкость оформления и логическая цельность записей.
ПК- 1	Составление тезисов статьи, посвященной проектированию содержания воспитательного процесса в образовательной организации.	Низкий (неудовлетворительно)	Содержание тезисов не отражает современные научные представления о заявленной проблеме. Недостаточно представлен аналитический аспект. Материал тезисов не структурирован.
		Пороговый (удовлетворительно)	Содержание тезисов слабо отражает современные научные представления о заявленной проблеме. Недостаточно представлен аналитический аспект. Материал тезисов структурирован недостаточно

			четко.
		Базовый (хорошо)	Содержание тезисов отражает современные научные представления о заявленной проблеме. Материал тезисов структурирован, изложен четко и логично.
		Высокий (отлично)	Содержание тезисов в полной мере отражает современные научные представления о заявленной проблеме. Материал тезисов структурирован, изложен четко и логично.
ПК- 1	Подготовка эссе по обозначенной теме.	Низкий (неудовлетворительно)	Проблема обозначена на бытовом уровне. Аргументация неубедительная или отсутствует. Собственная точка зрения (позиция, отношение) выражена неясно.
		Пороговый (удовлетворительно)	Собственная точка зрения (позиция, отношение) выражена неясно. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. Дана аргументация своего мнения.
		Базовый (хорошо)	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. Дана аргументация своего мнения.
		Высокий (отлично)	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения.
ПК- 1	Составление тезисов статьи, посвященной проектированию содержания воспитательного процесса в образовательной организации.	Низкий (неудовлетворительно)	Тезисы не соответствуют жанру научного стиля. В приведенных аргументах нет доказательств. Выводы отсутствуют.
		Пороговый (удовлетворительно)	В составлении тезисов допущены грубые ошибки. Нет достаточной аргументированности. В речевом оформлении допущены ошибки.
		Базовый (хорошо)	Тезисы составлены в основном в соответствии с логикой жанра научного стиля. Приведены аргументы. Сделаны выводы.

		Высокий (отлично)	Тезисы составлены грамотно, в соответствии с логикой жанра научного стиля. Приведены четкие аргументы. Сделаны выводы.
ПК- 1	Анализ научной статьи, посвященной организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов.	Низкий (неудовлетворительно)	В анализе научной статьи допущены грубые ошибки. Проанализированы не все структурные компоненты статьи. Оценка научного стиля написания статьи не осуществлена.
		Пороговый (удовлетворительно)	Анализ научной статьи выполнен недостаточно полно. Проанализированы не все структурные компоненты статьи. В оценке научного стиля статьи допущены ошибки.
		Базовый (хорошо)	Анализ научной статьи в основном выполнен. Проведен анализ структурных компонентов статьи, сделаны выводы о результатах исследования, представленных в научной статье. Осуществлена оценка научного стиля статьи, ее соответствие основным требованиям.
		Высокий (отлично)	Анализ научной статьи выполнен полностью. Проведен скрупулезный анализ структурных компонентов статьи, сделаны выводы о научной новизне и практической значимости результатов исследования, представленных в научной статье. Осуществлена оценка научного стиля статьи, ее соответствие основным требованиям.
ПК-1	Подготовка доклада по итогам учебной практики.	Низкий (неудовлетворительно)	В докладе не раскрыты актуальность, цель и задачи практики. Содержание заданий практики, анализ их выполнения проведен формально. Выводы о результатах прохождения практики отсутствуют.
		Пороговый (удовлетворительно)	В докладе слабо отражены такие компоненты как актуальность, цель и задачи практики. Анализ выполнения заданий проведен формально. Выводы о результатах прохождения практики сформулированы неясно.
		Базовый (хорошо)	Доклад чётко выстроен; раскрыты актуальность, цель и задачи практики, содержание заданий, их выполнение. В заключении сделаны выводы по выполнению заданий практики.
		Высокий (отлично)	Доклад чётко выстроен; в полной мере раскрыты актуальность, цель и задачи практики, содержание заданий, их выполнение. В заключении сделан подробный анализ степени выполнения заданий прак-

			тики.
ПК- 1	Отчет о прохождении учебной практики	Низкий – до 60 баллов (неудовлетворительно)	Программа практики магистрантом не выполнена. Отчетная документация отсутствует.
		Пороговый – 61-75 баллов (удовлетворительно)	Магистрантом выполнена программа практики, но не вся отчетная документация оформлена и предоставлена своевременно.
		Базовый – 76-84 баллов (хорошо)	Программа практики выполнена, своевременно оформлена и предоставлена почти вся отчетная документация.
		Высокий – 85-100 баллов (отлично)	Программа практики выполнена на высоком уровне. Своевременное оформление и предоставление всей отчетной документации.

5.2 Промежуточная аттестация студентов по практике

Промежуточная аттестация является проверкой всех знаний, навыков и умений студентов, приобретённых в процессе прохождения практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачёт.

Для оценивания результатов прохождения практики применяются следующие критерии оценивания:

Критерии оценивания ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

Программа практики выполнена, своевременно оформлена и предоставлена вся отчетная документация. Студент подготовил качественный отчет по практике.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

Программа практики магистрантом не выполнена. Отчетная документация отсутствует.

5.3 КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)

ОФОРМЛЕНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценочное средство №1: Составление аннотированного списка источников по проектированию и реализации программ воспитания

Структура аннотации:

Аннотация (от лат. annotatio – замечание) или резюме (от фр. résumé – «сокращённый») – краткая характеристика издания: рукописи, монографии, статьи или книги. Аннотация показывает отличительные особенности и достоинства издаваемого произведения, помогает читателям сориентироваться в их выборе.

Аннотация даёт ответ на вопрос: «О чём говорится в первичном документе?»

Перед текстом аннотации присутствуют выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме.

Аннотация на издания, кроме литературно-художественных, включает следующие сведения:

- краткое раскрытие темы издания (отражение специфики содержания, общая тематика или общий замысел);
- отличия издания от других, родственных по тематике и/или от предыдущих изданий произведений того же автора (новизна содержания, освещение неизвестных фактов или оригинальность их трактовки);
- целевое назначение и читательский адрес издания;
- вид издания или жанр публикуемого произведения;

Аннотация на аудиовизуальные, электронные издания дополнительно может содержать характеристику носителя и аппаратуры, используемой при воспроизведении.

Раскрытие темы органично увязывается со сведениями о новизне издания. Например: «В учебном издании излагается оригинальная концепция развития социальных инициатив молодежи России…».

Текст аннотации должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации. Аннотация может не упоминать субъект действия (предполагая, что он известен из контекста), и содержать пассивные конструкции - глагольные и причастные.

Оценочное средство №2: Рецензия на научную статью по организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов

Рецензия на научную статью – объективный анализ работы, который подтверждает профессиональную компетенцию автора статьи и рекомендует (или не рекомендует) ее к публикации.

Рецензия определяет место статьи в научных кругах, анализирует содержание работы (актуальность выбранной темы, ее дальнейшие перспективы, целесообразность выбранных методов исследования, внутреннюю логику текста, достоверность полученных результатов, обоснованность выводов) и оценивает оформление.

Структура рецензии:

1. Полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.
2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.
3. Определение предмета исследования в научной статье.
4. Степень актуальности предоставляемой статьи.
5. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье. Анализ содержания статьи.
6. Анализ научной новизны, мнение магистранта относительно оригинальности работы.
7. Обоснование практической значимости статьи.
8. Анализ сильных и слабых сторон работы (рецензент должен указать, в чем конкретно автору удалось справиться с задачей, а что еще может требовать дополнительной проработки, отметить неоднозначные трактовки научных результатов, какие-либо дискуссионные моменты).
9. Изложение своей собственной оценки научного уровня статьи и ее содержания.
10. Выводы (указать, кому адресована и может быть интересной статья).

Оценочное средство №3: Составление разных видов планов научных источников (простой и сложный).

План книги или статьи представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, положений, расположенных в последовательности отражающей логику работы. *План может быть простым*, когда сформулированные положения располагаются последовательно, или *сложным*, если магистрант сумеет выделить мысли разного уровня, когда одна мысль раскрывается через несколько других.

Принципы составления плана

готового научного текста	***создаваемого научного текста***
1. установление членения текста на смысловые блоки; 2. определение главной мысли каждого выделенного смыслового блока; 3. формулирование пункта плана, отличающего то существенное, что связывает его с другими частями текста в логическое целое	1. прогнозирование структуры создаваемого текста через его трехчастность (введение, основная часть, заключение); 2. определение главной мысли каждой части; 3. установление круга важных вопросов в составе каждой части; 4. формулирование пунктов и подпунктов плана, составляющих в целом логическое единство.

Простой план состоит из основных пунктов.

Схема:

I. …
II. …
III. … и т.д.

Сложный план включает в себя подпункты, которые конкретизируют и детализируют содержание.

Схема:

I. …
1)…
2)...
II. …и т.д.

Оценочное средство №4: Составление тезисов статьи, посвященной проектированию содержания воспитательного процесса в образовательной организации.

Тезисы – кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи. По представленному в них материалу и по содержанию тезисы могут быть как первичным, оригинальным научным произведением, так и вторичным текстом, подобным аннотации, реферату, конспекту. Оригинальные тезисы являются сжатым отражением собственного доклада, статьи автора. Вторичные тезисы создаются на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору. В тезисах логично и кратко излагается данная тема. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов.

Тезирование – один из видов извлечения основной информации текста-источника с ее последующим переводом в определенную языковую форму. Сокращение при тезировании производится с учетом проблематики текстов, т.е. авторской оценки информации и дает изложение, расчлененное на отдельные положения-тезисы.

Тезисы

простые	основные	сложные
чаще всего составляются из **цитат**	формулируются обычно **самостоятельно**	совмещают в себе записи **двух видов**

Схема построения высказывания, содержащего тезис

Тезис (утверждение, положение)	**Аргументы** факты, доказательства факты, доказательства	**Вывод**

Оценочное средство №5: Подготовка эссе по обозначенной теме.

Темы эссе:

1. Воспитание в нестабильном обществе.
2. Воспитание в современной России как социальная проблема.
3. Я – воспитатель новой формации.
4. Современный педагог – новая школа.
5. Настоящий воспитатель только тот, кто будит дремлющий в ребенке дух и дает ему силы для настоящего органического развития (П.П. Блонский).
6. Путь воспитания от «принудительства к добровольчеству».

Оценочное средство №6: Анализ научной статьи, посвященной организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов.

Научная статья – законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья).

Статья, как правило, включает в себя: аннотацию; введение; методы исследования; основные результаты и их обсуждение; заключение (выводы); список цитированных источников.

Анализ написанной статьи заключается в общей оценке ее смысловой нагрузки, содержательности и информативности. Благодаря анализу можно узнать об авторском профессионализме, а также оценить его манеру изложения информации и стиль написания.

Оценочное средство №7: Подготовка доклада по итогам учебной практики.

Доклад – это документ, в котором излагаются определенные вопросы, даются разъяснения по проблеме, выводы и предложения. Предназначен для устного (публичного) прочтения и обсуждения. Составляются доклады по различным вопросам деятельности

учреждения, организации, предприятия, отрасли, о состоянии дел, выполнении программ и т.п. Они могут быть:

а) отчетными, в которых обобщается состояние дел, ход работы за определенное время;

б) текущими, информирующими, которые отражают ход выполнения программ;

в) проблемными, в которых раскрываются пути решения проблемы;

г) научными, использующими научный подход для решения проблемы.

Текст доклада состоит из трех логических элементов: вступления, описательной части (доказательной), заключения (выводов). Во вступлении указываются основания, причины, вызвавшие возникновение документа или проблемы (постановка вопроса). В описательной части (доказательной) анализируется фактическое положение дел, обосновывается актуальность вопроса, приводятся аргументы, предлагаются пути решения проблемы, ссылки и т. д. Заключительная часть содержит выводы, обобщения и предложения.

Доклад относится к типу монологической речи – научное сообщение (повествование). Следует помнить, что качества монологического высказывания – это целенаправленность или обращенность, связность, непрерывность, выразительность, самостоятельность, завершенность, логичность.

Доклад состоит из следующих частей: вступление, начало; основная часть; заключение, концовка. В основной части должны быть отражены актуальность, цель и задачи практики, содержание заданий, их выполнение. В заключении – основные выводы по выполнению заданий практики.

Оценочное средство №8: Составление отчета о прохождении учебной практики

Отчет по практике является самостоятельной творческой работой студента. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и заданий учебной практики по работе с различными источниками информации.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на учебную практику;
- оглавление (содержание);
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- приложения (при наличии);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература и т.п.).

6 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Информационные технологии — обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

В образовательном процессе по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- Университетская электронная система тестирования.
- Система дистанционного образования на основе оболочки Moodle, позволяющая создавать учебные курсы в электронном виде.
- Система электронного обучения (СЭО) ФГБОУ ВО «БГПУ».
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
- Мультимедийное сопровождение лекций и практических занятий.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются адаптивные образовательные технологии в соответствии с условиями, изложенными в разделе «Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» основной образовательной программы (использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь и т.п.) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика организуется с учётом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером имеющихся нарушений.

8 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

8.1 Список литературы

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496767 (дата обращения: 02.11.2022).
2. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491737 (дата обращения: 02.11.2022).
3. Основы работы со студенчеством: учебное пособие под ред. Т.Э. Петровой, В.С.Семашенко. – М.:Альфа – М.:ИНФРА – М.,2013. (10 экз.)
4. Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов (для студентов и аспирантов). 2-е изд., перераб.и доп. – М.: АПК и ППРО, 2005. – 104 с. (кафедра педагогики и психологии БГПУ).
5. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488232 (дата обращения: 02.11.2022).
6. Сысоева, М. Е. Организация научно-исследовательской работы студентов: (программно-метод. пособие) / М. Е. Сысоева. - М. : Изд. Дмитриев, 2000. - 120 с. (10 экз.)

8.2 Базы данных и информационно-справочные системы

1. Глобальная сеть дистанционного образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/787/12787
2. Портал научной электронной библиотеки. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
3. Сайт Министерства просвещения РФ. - Режим доступа: https://edu.gov.ru/

8.3 Электронно-библиотечные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru
2. Полпред (обзор СМИ). - Режим доступа: https://polpred.com/news

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, оснащённые учебной мебелью, аудиторной доской, компьютером с установленным лицензионным специализированным программным обеспечением, с выходом в электронно-библиотечную систему и электронную информационно-образовательную среду БГПУ, мультимедийными проекторами, экспозиционными экранами, учебно-наглядными пособиями (мультимедийные презентации).

Самостоятельная работа студентов организуется в аудиториях оснащенных компьютерной техникой с выходом в электронную информационно-образовательную среду вуза, в специализированных лабораториях по дисциплине, а также в залах доступа в локальную сеть БГПУ, в лаборатории психолого-педагогических исследований и др. Лицензионное программное обеспечение: операционные системы семейства Windows Linux, офисные программы Microsoft office, офисные программы Libreoffice, офисные программы OpenOffice, Adobe Photoshop, Matlab, DrWeb antivirus.

Разработчик: Санабасова Р.К. к. пед.наук, доцент.

10 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РПД

Утверждение изменений в РПД для реализации в 2019/2020 уч. г.

РПД рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2019_/2020 учебном году на заседании кафедры педагогики (протокол №9/19 от « 15» мая 2019г

Утверждение изменений в РПД для реализации в 2020/2021 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2020/2021 учебном году на заседании кафедры педагогики (протокол № /8 от « 26» июня 2020г0

В РПД внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: ___1___ № страницы с изменением: ____	
Исключить:	Включить:
Текст титульного листа: «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	Текст титульного листа: «Министерство просвещения Российской Федерации»

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2022/2023 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2022/2023 учебном году на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 2 от 5.октября 2022 г.).
В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 2 № страницы с изменением:29	
В Раздел 9 внесены изменения в список литературы, в базы данных и информационно-справочные системы, в электронно-библиотечные ресурсы. Указаны ссылки, обеспечивающие доступ обучающимся к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам с сайта ФГБОУ ВО «БГПУ».	

Утверждение изменений и дополнений в РПД для реализации в 2023/2024 уч. г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2023/2024 учебном году на заседании кафедры педагогики и психологии (протокол № 9 от 21 июня 2023 г.).

В рабочую программу внесены следующие изменения и дополнения:

№ изменения: 3 № страниц с изменением:5	
Раздел 2 дополнен информацией, связанной с заочной формой обучения.	

11 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю
Зав. кафедрой_____ Н.В.Карнаух
«___» _____ 202 __ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

студента _____курс ____, группа
(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль «Педагогика и психология воспитания»
Срок прохождения практики: с «___» _____2020 г. по «_____» _____ 2020 г.

Место прохождения практики: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
кафедра педагогики

За период учебной практики магистрант должен выполнить следующие виды работ:

1. Составление индивидуального плана работы.
2. Составление аннотированного списка источников по проектированию и реализации программ воспитания (не менее 15 источников).
3. Написание рецензии на научную статью по профилю обучения (2 рецензии).
4. Составление плана выбранных текстов по организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов.
5. Составление тезисов статьи, посвященной проектированию содержания воспитательного процесса в образовательной организации
6. Написание эссе по обозначенной теме.
7. Подготовка доклада по теме, изученной в период прохождения учебной практики.
8. Составление отчета о прохождении учебной практики.

Задание принял к исполнению: «_____» _____ 2020_____ г.
Срок сдачи отчета: «_____» _____ 2020___ г.

Студент:
_____ _____
подпись фамилия, инициалы
Руководитель практики по профилю подготовки:
_____ _____
подпись фамилия, инициалы

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»

Факультет педагогики и психологии
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Исполнитель:

студент группы _____ _____ ФИО

дата подпись

Руководитель:

к.пед.н.,

доцент _____ _____ ФИО

дата подпись

Благовещенск 202

Приложение 3.

Индивидуальный план работы студента на период практики

1 № п/п	Вид деятельности	Дата	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1.	Ознакомление с индивидуальным заданием на учебную практику			
2.	Составление индивидуального плана работы			
3.	Оформление аннотированного списка литературы по проектированию и реализации программ воспитания			
4.	Написание рецензии на научную статью по организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов			
5.	Подготовка простого и сложного планов выбранных текстов по организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов			
6.	Составление тезисов статьи, посвященной проектированию содержания воспитательного процесса в образовательной организации			
7.	Подготовка эссе по обозначенной теме			
8.	Подготовка доклада по теме, изученной в период прохождения учебной практики.			
9.	Составление отчета по практике			

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»
_____В.В.Щекина
«____»_____202 г.

График прохождения учебной (ознакомительной) практики «Методика подготовки научной продукции» магистрантами
Направление подготовки:**44.04.01 Педагогическое образование**
Профиль **«Педагогика и психология воспитания»**
в период
с 202 по 202 г.

Виды деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1. Инструктаж по прохождению практики		Руководитель практики
2. Составление индивидуального плана работы.		Магистрант
3. Составление аннотированного списка источников по проектированию и реализации программ воспитания (не менее 15 источников).		Магистрант
4. Написание рецензии на научную статью по профилю обучения (2 рецензии).		Магистрант
5. Составление плана выбранных текстов по организационно-педагогическому обеспечению воспитательной деятельности педагогов.		Магистрант
6. Составление тезисов статьи, посвященной проектированию содержания воспитательного процесса в образовательной организации		Магистрант
7. Написание эссе по обозначенной теме.		Магистрант
8. Подготовка доклада по теме, изученной в период прохождения учебной практики.		Магистрант
9. Составление отчета о прохождении учебной практики.		Магистрант

Руководитель учебной (ознакомительной) практики: Санабасова Р.К.

Зав. кафедрой педагогики и психологии: Н.В.Карнаух