	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<p align="center"><b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b></p>

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН юриконсультom ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 04 от «05» апреля 2017 г.
- 3 РАЗРАБОТЧИК: В.В. Холопенко – юриконсульт ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 6.2-3.1.10-2016. Версия 02.

©ФГБОУ ВО «БГПУ», 2017

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ответственного представителя руководства по качеству.

Версия: 03	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 05.04.2017, 2:30	Стр. 1 из 26
------------	---	--------------




ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017

**Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ**

**Содержание**

1 Назначение и область применения.....	5
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Термины и определения.....	4
4 Общие положения.....	4
5 Порядок организации и проведения конкурса.....	6
5.1 Подготовительные мероприятия.....	6
5.2 Объявление конкурса.....	6
5.3 Прием заявлений и конкурсных документов.....	7
5.4 Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры.....	9
5.5 Порядок проведения конкурса на ученом совете факультета.....	9
5.6 Порядок проведения конкурса на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета.....	11
6 Заключение, изменение и прекращение трудового договора.....	13
7 Контроль.....	15
8 Ответственность.....	15
Приложения.....	16

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт является локальным нормативным актом, определяющим порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ).

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на лиц, претендующих на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан с учетом рекомендаций и требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017);

- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;


- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Устав БГПУ, утвержденный приказом Минобрнауки России № 951 от 02.09.2015 г., с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 15.12.2015 г. № 1476, приказом Минобрнауки России от 06.05.2016 г. № 528, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Амурской области 13.10.2015 г. (изменения 24.12.2015 г. и 10.06.2016 г. соответственно);

- Коллективный договор БГПУ (принят на конференции университета (педагогических и научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся) от 03.12.2014 г., протокол № 1);

- СМК СТО 4.2.3.03 – 2011 Порядок разработки, построения и оформления стандартов организации.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

### 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

**Общее собрание факультета БГПУ** – общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета.

**Конкурс** – конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

**Конкурсная комиссия** – комиссия по рассмотрению конкурсных дел претендентов на должности профессорско-преподавательского состава.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

**БГПУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет».

**СТО** – стандарт организации.

**ППС** – педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

### 4 Общие положения

4.1 Настоящий СТО определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров.

4.2 К должностям ППС относятся должности: декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

4.3 Конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой не проводится.


4.4 Действие настоящего СТО не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на основании почасовой оплаты труда, и лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора.

4.5 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4.6 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

4.7 БГПУ объявляет конкурс в соответствии со сроками, указанными в настоящем СТО, и по мере необходимости.

4.8 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

4.9 Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом БГПУ. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в БГПУ.

4.10 В конкурсе могут принимать участие как работники БГПУ, так и лица, не являющиеся работниками БГПУ.

4.11 К конкурсу не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;


– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12 Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.13 Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводится на заседаниях коллегиальных органов управления, в состав которых входят представители первичной профсоюзной организации работников. К данным коллегиальным органам управления относятся:

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

- ученый совет факультета, в случае если в состав факультета входит 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в БГПУ на условиях совместительства и неполного рабочего времени;

- общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета, в случае если в состав факультета входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в БГПУ на условиях совместительства и неполного рабочего времени.

## **5 Порядок организации и проведения конкурса**

### **5.1 Подготовительные мероприятия**

5.1.1 Ежегодно, в феврале, ректор БГПУ своим приказом создает конкурсную комиссию по рассмотрению конкурсных дел претендентов на должности профессорско-преподавательского состава под своим руководством.

5.1.2 Председатель, секретарь и персональный состав конкурсной комиссии назначаются ректором БГПУ.

5.1.3 Задачи работы конкурсной комиссии:

– выработка стратегии конкурса на следующий учебный год в соответствии с финансированием и объемами учебной нагрузки;

– организация конкурса в соответствии с настоящим СТО.

5.1.4 Порядок работы конкурсной комиссии приведен в приложении А.

### **5.2 Объявление конкурса**

5.2.1 Ежегодно, не позднее двух месяцев до окончания учебного года (до 20 апреля) ректор БГПУ (уполномоченное им лицо) своим приказом объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения приказа на официальном сайте БГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.2 При наличии вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, конкурс в установленном порядке объявляется ректором БГПУ (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

5.2.3 Не позднее 5 мая отдел кадров БГПУ под подпись знакомит заведующих кафедрами со списком работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

5.2.4 Не позднее 12 мая заведующие кафедрами подают в управление по учебно-методической работе и бухгалтерию согласованную с деканом факультета служебную записку (приложение Б) о целесообразности ставок в штатном расписании по должностям на следующий учебный год.

5.2.5 Управление по учебно-методической работе совместно с бухгалтерией рассматривают данные служебные записки в течение 5 рабочих дней. Результатом такого рассмотрения является заключение о целесообразности количества ставок по должностям работников ИПС отдельно для каждой кафедры.



**Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ**

5.2.6 В случае образования вакантной должности ППС заведующие кафедрами подают служебные записки по мере необходимости, но не позднее чем за три месяца до даты проведения конкурса.

5.2.7 В соответствии с объявленным приказом списком лиц, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, и заключением управления по учебно-методической работе и бухгалтерии о целесообразности количества ставок по должностям работников ППС отдельно для каждой кафедры ученый секретарь ученого совета БГПУ готовит проект приказа об объявлении конкурса.

5.2.8 Конкурс объявляется приказом ректора БГПУ путем его размещения на официальном сайте БГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

5.2.9 В объявлении о проведении конкурса на сайте БГПУ указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте БГПУ);
- место и дата проведения конкурса.

5.2.10 Ознакомления всех работников и заинтересованных лиц с информацией о проведении конкурса осуществляется через официальный сайт БГПУ.

### **5.3 Приём заявлений и конкурсных документов**

5.3.1 Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет учёному секретарю учёного совета БГПУ личное заявление на имя ректора БГПУ о допуске к конкурсу на замещение должности ППС (приложение В) не позднее окончательной даты приёма заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

5.3.2 Лицо, являющееся работником БГПУ, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

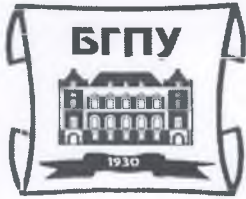
5.3.2.1 Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой и учёным секретарём учёного совета БГПУ.

5.3.2.2 Отчёт о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурса.

5.3.3 Лицо, не являющееся работником БГПУ, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

1. Паспорт (оригинал + копия).
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал + копия).
4. Диплом базового образования (оригинал + копия).
5. Документ о дополнительном профессиональном образовании – профессиональной переподготовке (оригинал+копия).



	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

6. Диплом кандидата наук/ доктора наук (оригинал + копия).
7. Аттестат доцента/ профессора (оригинал + копия).
8. Трудовая книжка (копия, заверенная по основному месту работы; для претендентов, не имеющих основного места работы, – копия трудовой книжки, с представлением оригинала документа).
9. Автобиография/ резюме.
10. Фотография (4 × 6) – 1 шт.
11. Личный листок по учету кадров.
12. Отчет о проделанной работе за последние 5 лет.
13. Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние 5 лет в распечатанном и электронном – в формате Excel – вариантах.
14. Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы в сфере образования.

15. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.3.4 Лица, указанные в п. 4.12 настоящего СТО, дополнительно должны представить решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.3.5 Учёный секретарь учёного совета БГПУ в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:


- комплектность и правильность оформления представленных документов;
- соответствие претендента квалификационным требованиям;
- соблюдение установленных сроков поступившего заявления претендента.

5.3.6 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.3.7 В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления учёный секретарь учёного совета БГПУ сообщает претенденту о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае, если недостающие и/или исправленные документы не будут представлены претендентом учёному секретарю учёного совета БГПУ в установленный срок, учёный секретарь учёного совета БГПУ вправе отказать в приёме заявления и вернуть представленные документы претенденту с приложением уведомления об отказе в приёме заявления и конкурсных документов с указанием причин отказа.

5.3.8 В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс на замещение педагогических должностей признаётся несостоявшимся.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

5.3.9 В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс считается несостоявшимся.

#### **5.4 Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры**

5.4.1 Заведующие кафедрами организуют обсуждение претендентов на заседании кафедры.

5.4.2 Заведующие кафедрами обязаны проводить заседания кафедры по вынесению рекомендаций в отношении претендентов не ранее окончания приема заявлений об участии в конкурсе.

5.4.3 Заседание проводит заведующий кафедрой. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава штатных педагогических работников кафедры. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении их кандидатуры.

5.4.4 На заседании кафедры вправе присутствовать член(ы) конкурсной комиссии.

5.4.5 Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путем публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры, на основании представленного претендентом отчета о проделанной работе.

5.4.6 Решение кафедры о рекомендации или не рекомендации претендента для избрания на должность ППС принимается тайным голосованием научно-педагогических работников кафедры, за исключением работающих в БГПУ на условиях совместительства и неполного рабочего времени.

5.4.7 Рекомендованным для избрания на должность ППС считается претендент, получивший более половины голосов работников кафедры с правом голоса. При равном количестве голосов правом решающего голоса обладает заведующий кафедрой.

5.4.8 Претендент не принимает участие в голосовании по своей кандидатуре.

5.4.9 Кандидатуры всех претендентов на одну и ту же должность ППС должны быть рассмотрены на одном заседании кафедры.

5.4.10 Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (приложение Г).


5.4.11 Заведующий кафедрой после заседания кафедры передает конкурсные документы претендентов – выписку из протокола заседания кафедры – секретарю конкурсной комиссии.

5.4.12 Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому претенденту.

#### **5.5. Порядок проведения конкурса на ученом совете факультета**

5.5.1 Перед началом заседания учёного совета факультета проводится регистрация членов учёного совета факультета. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания учёного совета факультета.

5.5.2 Заседание учёного совета факультета проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседание учёного совета факультета

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава учёного совета факультета. В составе учёного совета должен быть представитель первичной профсоюзной организации.

5.5.3 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором БГПУ и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

5.5.4 Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.5.5 Председательствующий на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

5.5.6 Секретарь учёного совета факультета кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

5.5.7 По итогам рассмотрения всех претендентов на должности ППС учёный совет факультета проводит избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путём тайного голосования.

5.5.8 Для проведения тайного голосования учёный совет факультета избирает из своих членов счётную комиссию в составе не менее трёх человек. Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность (приложение Д).

5.5.9 Если голосование проводится по единственному претенденту, то результат голосования выражается проставлением напротив фамилии претендента в соответствующей графе («За» или «Против») любого из знаков («V», «X», «+» и др.).

5.5.10 Если голосование проводится по двум и более претендентам на замещение соответствующей педагогической должности, то результат голосования выражается проставлением напротив фамилии одного претендента в графе «ЗА» любого из знаков («V», «X», «+» и др.).

5.5.11 Недействительными признаются бюллетени:

а) в которых:

– знак голосования не проставлен;

– вписаны другие лица;

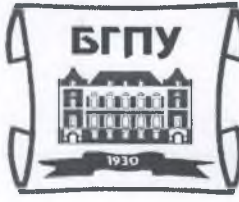
– знаком голосования в графе «За» отмечено более одной фамилии (если голосование проводилось по нескольким претендентам).

б) неустановленной формы.

На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина, по которой его признали недействительным, и ставятся подписи не менее двух членов счётной комиссии.

5.5.12 Тайность голосования обеспечивается при соблюдении следующих условий:

- заполнение бюллетеня для голосования производится в кабине, специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования, в которых не допускается присутствие кого бы то ни было, за исключением голосующего;

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

- в помещении для голосования размещаются стационарные ящики для голосования;

- перед началом голосования членами счётной комиссии демонстрируется отсутствие в стационарном ящике для голосования посторонних предметов.

5.5.13 Счётная комиссия производит подсчёт голосов и оглашает результаты. Протокол заседания счётной комиссии утверждается учёным советом факультета и приобщается к протоколу заседания учёного совета факультета.

5.5.14 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов учёного совета факультета, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава учёного совета факультета.

5.5.15 Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

5.5.16 Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

5.5.17 В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

5.5.18 Решения учёного совета факультета оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и секретарём учёного совета факультета.

5.5.19 Секретарь учёного совета факультета в течение трёх рабочих дней после заседания учёного совета факультета передаёт конкурсные документы и выписку из протокола заседания учёного совета факультета об избрании претендента в отдел кадров БГПУ.

5.5.20 Выписка из протокола заседания учёного совета факультета готовится отдельно по каждому претенденту.


5.5.21 Секретарь учёного совета факультета уведомляет в письменной форме претендента, не прошедшего конкурс, в течение трёх рабочих дней после заседания учёного совета факультета.

5.5.22 Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания учёного совета факультета.

## **5.6 Порядок проведения конкурса на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета (далее – общее собрание факультета)**

5.6.1 Процедура и порядок избрания делегатов на общее собрание факультета, нормы представительства научно-педагогических работников и обучающихся факультета, а также сроки и порядок созыва и работы общего собрания факультета определяются СМК СТО 6.2-3.1.10-2017.

5.6.2 Перед началом заседания общего собрания факультета БГПУ проводится регистрация делегатов. Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания общего собрания факультета БГПУ.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

5.6.3 Заседание общего собрания факультета БГПУ правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов общего собрания факультета БГПУ. Участие представителя первичной профсоюзной организации работников при проведении конкурса на замещение должностей ППС является обязательным.

5.6.4 Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры и проведении конкурса на замещение должностей ППС на общем собрании факультета БГПУ.

5.6.5 Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса на замещение должностей ППС.

5.6.6 Председательствующий на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очередность выступления претендентов на замещение должностей ППС, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

5.6.7 Секретарь общего собрания факультета БГПУ кратко докладывает о представленных претендентами на замещение должностей ППС документах и их соответствии установленным требованиям, о решении кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

5.6.8 По итогам рассмотрения всех претендентов общее собрание факультета БГПУ проводит избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путем тайного голосования.

5.6.9 Для проведения тайного голосования делегаты общего собрания факультета БГПУ избирают из своего состава счётную комиссию в составе не менее трёх человек.

5.6.10 Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность (приложение Е).

5.6.11 Если голосование проводится по единственному претенденту, то результат голосования выражается проставлением напротив фамилии претендента в соответствующей графе («За» или «Против») любого из знаков («V», «X», «+» и др.).

5.6.12 Если голосование проводится по двум и более претендентам на замещение соответствующей педагогической должности, то результат голосования выражается проставлением напротив фамилии одного претендента в графе «ЗА» любого из знаков («V», «X», «+» и др.).

5.6.13 Недействительными признаются бюллетени:

а) в которых:

– знак голосования не проставлен;


– вписаны другие лица;

– знаком голосования в графе «За» отмечено более одной фамилии (если голосование проводилось по нескольким претендентам).

б) неуставленной формы.

На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина, по которой его признали недействительным, и ставятся подписи не менее двух членов счётной комиссии.

5.6.14 Тайность голосования обеспечивается при соблюдении следующих условий:

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

- заполнение бюллетеня для голосования производится в кабине, специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования, в которых не допускается присутствие кого бы то ни было, за исключением голосующего;

- в помещении для голосования размещаются стационарные ящики для голосования;

- перед началом голосования членами счётной комиссии демонстрируется отсутствие в стационарном ящике для голосования посторонних предметов.

5.6.15 Счётная комиссия производит подсчёт голосов и оглашает результаты. Протокол заседания счётной комиссии утверждается общим собранием факультета БГПУ и приобщается к протоколу заседания.

5.6.16 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов делегатов общего собрания факультета БГПУ, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава общего собрания факультета БГПУ.

5.6.17 Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

5.6.18 Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

5.6.19 В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

5.6.20 Решения общего собрания факультета БГПУ оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и секретарём общего собрания факультета БГПУ.

5.6.21 Секретарь общего собрания факультета БГПУ в течение трёх рабочих дней после заседания общего собрания факультета БГПУ передаёт конкурсные документы и выписку из протокола заседания общего собрания факультета БГПУ об избрании претендента в отдел кадров БГПУ. Выписка из протокола заседания общего собрания факультета БГПУ готовится отдельно по каждому претенденту.


5.6.22 Секретарь общего собрания факультета БГПУ уведомляет в письменной форме претендента, не прошедшего конкурс, в течение трёх рабочих дней после заседания общего собрания факультета БГПУ.

5.6.23 Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания общего собрания факультета БГПУ.

5.6.24 Решения общего собрания факультета БГПУ вступают в силу с даты подписания протокола председателем и секретарем собрания и могут быть отменены только ученым советом БГПУ.

## **6 Заключение, изменение и прекращение трудового договора**

6.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС, заключается трудовой договор на неопределённый срок или на определённый срок не

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

более пяти лет в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием нового срока его действия – на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

6.3 При переводе педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую педагогическую должность оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием наименования должности, срока и иных новых условий.

6.4 Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение десяти рабочих дней после заседания учёного совета факультета (общего собрания факультета) явиться в отдел кадров БГПУ для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

6.5 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения учёным советом факультета (общим собранием факультета) лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в БГПУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.6 Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс, и ректором БГПУ (уполномоченным им лицом). Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.


6.7 На основании решения учёного совета факультета (общего собрания факультета) и заключённого трудового договора издаётся приказ ректора БГПУ о приёме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

6.8 Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

6.9 Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключённого на определённый срок.

6.10 О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключённого на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

6.11 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией БГПУ или его

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

структурного подразделения (факультета, кафедры) и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.


## **7 Контроль**

Контроль выполнения требований данного СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляются в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

## **8 Ответственность**

Ответственность за управление данным СТО несет юрисконсульт БГПУ.



	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

## Приложение А

### Порядок работы конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных дел претендентов на должности профессорско-преподавательского состава (далее – комиссия)

1. Секретарь комиссии по получении от претендентов заявлений и конкурсных документов систематизирует их и представляет председателю комиссии.
2. Председатель комиссии после предварительного рассмотрения конкурсных документов определяет дату их рассмотрения на заседании комиссии.
3. Заседание комиссии проводится под руководством председателя комиссии или его заместителя.
4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует две трети состава комиссии.
5. По необходимости на заседание комиссии могут быть приглашены заведующие кафедрами БГПУ, деканы – для решения вопросов проведения конкурса или ввода в штатное расписание кафедры ставок на соответствующие должности, а также могут быть приглашены претенденты на должность.
6. Заседания комиссии носят характер дискуссии и проходят в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения этики.
7. Председатель комиссии представляет членам комиссии материалы о претенденте и информирует их о квалификационных требованиях, предъявляемых к претенденту на замещение соответствующей должности.
8. Комиссия в ходе заседания проводит оценку соответствия (несоответствия) претендента квалификационным требованиям на замещение соответствующей должности и дает рекомендации по претендентам, участвующим в конкурсе.  
При этом также учитываются:
  - личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ;
  - наличие ученой степени, ученого звания;
  - результаты научно-педагогической деятельности претендента в их динамике, личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний.
9. После рассмотрения материалов претендента и по результатам обсуждения комиссия принимает одно из решений:
  - «Соответствует квалификационным требованиям»;
  - «Не соответствует квалификационным требованиям, требуется выполнение рекомендаций комиссии»
10. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от состава, принявшего участие в заседании. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
11. Председатель комиссии, руководя ее работой:



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017

**Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ**

- созывает заседания комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям комиссии, в том числе разработку квалификационных требований к претендентам на замещение должностей ППС, с учетом изменений текущего законодательства, требований нормативных документов Минобрнауки РФ и т.п.;
- дает поручения членам комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- представляет членам комиссии материалы о претенденте и дает обобщенную справку об их соответствии квалификационным требованиям на замещение соответствующей должности;
- организует работу по исполнению решений комиссии;
- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии.

12. В случае отсутствия по уважительным причинам председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.


13. Председатель комиссии, члены комиссии вправе участвовать в заседаниях кафедры, ученого совета факультета, общего собрания факультета при рассмотрении кандидатуры претендента в ходе дальнейшего прохождения им процедуры конкурсного отбора.

14. Секретарь комиссии в ходе своей работы:

- ведет протокол заседаний комиссии и по результатам принятия решения готовит выписки из него;
- осуществляет контроль за поступлением ответов на запросы комиссии;
- в случае явного несоответствия претендента квалификационным требованиям по должности заблаговременно информирует об этом председателя комиссии;
- выполняет другие обязанности по поручению председателя комиссии.

Секретарь комиссии имеет право заверять своей подписью копии с оригиналов документов, представляемых в комиссию.

15. После заседания комиссии секретарь комиссии оформляет выписку из протокола, передает ее, а также заявление претендента с соответствующей визой и другие конкурсные документы в отдел кадров БГПУ.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

## Приложение Б

### Форма служебной записки об объявлении конкурса

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»  
Щёкиной В.В.

заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заведующего кафедрой)

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА<sup>1</sup>

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности и кафедры)

на \_\_\_\_\_ ставку (и).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

подпись / И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_

подпись / И. О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Служебная записка должна содержать следующую информацию: должность, по которой планируется объявление, с указанием Ф. И. О., года рождения, наличия ученой степени и (или) ученого звания претендента; вида финансирования; доли ставки по должности; срока, на который планируется вакансия по должности.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

## Приложение В

### Форма заявления об участии в конкурсе на замещение должности

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»  
Щёкиной В.В.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(место основной работы, должность)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу считать меня участвующим в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности, кафедры, доля ставки)


Обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности в образовательном учреждении, не имею.

С Положением об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «БГПУ», ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю документы согласно перечню, указанному в Положении об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «БГПУ».

Дата  
Подпись, расшифровка

Виза заведующего кафедрой (для работников БГПУ)

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

## Приложение Г

### Рекомендуемая форма выписка из протокола заседания кафедры

#### Выписка из протокола заседания кафедры

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Председательствующий на заседании: (Ф.И.О., занимаемая должность) \_\_\_\_\_  
 Всего научно-педагогических работников кафедры \_\_\_\_\_  
 Присутствуют на заседании \_\_\_\_\_  
 Отсутствуют \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., занимаемая должность, если имеются сведения о причинах неявки – указать)

Претендент  
 на замещение должности ППС \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., занимаемая должность, если имеются сведения о причинах неявки – указать)

Протокол вел (секретарь заседания): (Ф.И.О., занимаемая должность)

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О претенденте(-ах) на должность \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_,  
допущенного(-ых) к участию в конкурсе на замещение соответствующей(-их) должности(-ей).
2. О рассмотрении документов, представленных для участия в конкурсе на замещение соответствующей(-их) должности(-ей).

#### СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой \_\_\_\_\_, который  
 (Ф. И. О.)  
 объявил о поступивших заявлениях и конкурсных документах \_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О. претендента)  
 для участия в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
 кафедры \_\_\_\_\_  
 и предложил заслушать его отчет о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурса.

#### ВЫСТУПИЛИ:



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017

**Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ**

А) если претендент присутствует на заседании кафедры:

С отчетом о проделанной работе за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выступил \_\_\_\_\_.  
(Ф. И. О. претендента)

Б) если претендент отсутствует на заседании кафедры:

Председательствующим на заседании кафедры предлагается ознакомиться с отчетом о проделанной работе за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. претендента \_\_\_\_\_.  
(Ф. И. О.)

Присутствующим на заседании кафедры обеспечивается возможность ознакомления с отчетом претендента.

После ознакомления с отчетом претендента с замечаниями, предложениями выступили: \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить отчет \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. претендента)

о проделанной работе за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. претендента)

к избранию на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

**рекомендовать/не рекомендовать.**

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА» – \_\_\_\_\_ чел. «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_ чел. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_ чел.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

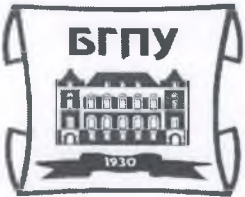
\_\_\_\_\_ / подпись / расшифровка подписи

Протокол вел(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

(наименование должности)

\_\_\_\_\_ / подпись / расшифровка подписи

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

## Приложение Д

**Форма бюллетеня для тайного голосования на заседании ученого совета факультета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для тайного голосования  
на заседании ученого совета факультета

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по конкурсу на должность

\_\_\_\_\_


(наименование должности, кафедры)

№	Фамилия, имя, отчество претендента	Результат голосования	
		ЗА	ПРОТИВ
1.			
2.			
3.			

*Примечание:*

Если голосование проводится по единственному претенденту, то результат голосования выражается проставлением напротив фамилии претендента в соответствующей графе («За» или «Против») любого из знаков («V», «X», «+» и др.).

Если голосование проводится по двум и более претендентам на замещение соответствующей педагогической должности, то результат голосования выражается проставлением напротив фамилии одного претендента в графе «ЗА» любого из знаков («V», «X», «+» и др.).

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	<b>Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ</b>

## Приложение Е

**Форма бюллетеня для тайного голосования на заседании общего собрания факультета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для тайного голосования  
на заседании общего собрания факультета

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

по конкурсу на должность

\_\_\_\_\_

(наименование должности, кафедры)


№	Фамилия, имя, отчество претендента	Результат голосования	
		ЗА	ПРОТИВ
1.			
2.			
3....			

*Примечание:*

Если голосование проводится по единственному претенденту, то результат голосования выражается проставлением напротив фамилии претендента в соответствующей графе («За» или «Против») любого из знаков («V», «X», «+» и др.).

Если голосование проводится по двум и более претендентам на замещение соответствующей педагогической должности, то результат голосования выражается проставлением напротив фамилии одного претендента в графе «ЗА» любого из знаков («V», «X», «+» и др.).



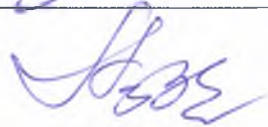



	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.10 – 2017
	Положение об организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в БГПУ

Приложение Ж

Ф.1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Попова М.Ю.	05.04.17	
Юрисконсульт	Холопенко В.В.	05.04.17	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	05.04.17	
Председатель профсоюзного комитета работников БГПУ	Васильева В.Н.	05.04.17	
Председатель объединенного совета обучающихся БГПУ	Бондар Д.Р.	05.04.17	