
	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
	Положение о кафедре ФГБОУ ВПО «БГПУ»
СМК СТО 7.3-2.5.19 - 2015	
<u>25.02.2015</u> № <u>2-24</u>	

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ»
 **А.В. Лейфа**

«25» февраля 2015г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


Положение о кафедре
ФГБОУ ВПО «БГПУ»

СМК СТО 7.3-2.5.19 -2015
Версия 1

СОГЛАСОВАНО
Ответственный представитель
руководства по качеству

 **Ю.П. Сергиенко**
«25» февраля 2015г.

Благовещенск 2015

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.19-2015
	Положение о кафедре ФГБОУ ВПО «БГПУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН Центром качества образования ФГБОУ ВПО «БГПУ»


2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «БГПУ» № 2 от «25» февраля 2015г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ: М.Ю. Попова – директор ЦКО, А.П. Кузнецова – главный специалист ЦКО

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ


© ФГБОУ ВПО «БГПУ», 2015

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ответственного представителя руководства по качеству

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.19-2015
	Положение о кафедре ФГБОУ ВПО «БГПУ»

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Задачи, функции и полномочия кафедры	5
6 Состав, структура и управление кафедрой	9
7 Руководство кафедрой	10
8 Имущество и средства кафедры.....	11
9 Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями вуза	11
10 Контроль.....	12
11 Ответственность	12
Приложение А	13
Приложение Б.....	14
Приложение В.....	15

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.19-2015
	Положение о кафедре ФГБОУ ВПО «БГПУ»

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее стандарт является документом системы менеджмента качества, определяющим основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедр с другими подразделениями ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ), а также сторонними организациями.

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на все учебные структурные подразделения БГПУ.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан на основе следующих нормативных документах:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Устав ФГБОУ ВО «БГПУ».

СМК ДП 4.2.3.02 – 2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.4.03 – 2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями.

СМК СТО 4.2.3.03 – 2011 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

БГПУ – ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет».


НИР – научно-исследовательская работа.

СТО – стандарт организации.

4 Общие положения

4.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением БГПУ, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с Уставом БГПУ и настоящим Положением.

4.2 Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.19-2015
	Положение о кафедре ФГБОУ ВПО «БГПУ»

Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом БГПУ, документами СМК, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями декана, ректора, Ученого совета БГПУ, настоящим Положением и иными локальными актами БГПУ.

4.3 Кафедра подчиняется декану факультета. Кафедра организуется по решению Ученого совета БГПУ. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета БГПУ и утверждения приказом ректора БГПУ.

4.4 Кафедра не является юридическим лицом.

4.5 Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе БГПУ.

4.6 Право на реализацию образовательных программ высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

4.7 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые планы развития и документы БГПУ.

5 Задачи, функции и полномочия кафедры

5.1 Главными задачами кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.


5.2 К основным задачам относятся:

5.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

5.2.2 Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

5.2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

5.2.4 Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.19-2015
	Положение о кафедре ФГБОУ ВПО «БГПУ»

5.2.5 Организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

5.2.6 Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

5.2.7 Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

5.3 Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебно-методических документации, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в вузе систему кураторства;

- представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов БГПУ.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

- предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов БГПУ;

- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;



- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;

- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;

- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру;

- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов и докторантов, планов подготовки диссертаций и тем диссертаций;

- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, проведение их ежегодной аттестации;

- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами и научными сотрудниками кандидатские и докторские диссертации;

- формирование на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры);

- представление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями документов БГПУ.

Перечень функций по деятельности кафедры как структурной единицы вуза:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;

- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;

- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и вуза и пр.;


- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами факультета, университета.

5.4 К полномочиям кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;

- реализация прав, указанных в федеральном государственном стандарте высшего

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.19-2015
	Положение о кафедре ФГБОУ ВПО «БГПУ»

образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов;

- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение методического совета факультета и вуза;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета, вуза;

- привлечение по согласованию с руководством вуза сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

- представление руководству вуза предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

- презентация вуза во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

5.5 Сотрудники кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом БГПУ.

5.6 Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

5.7 Сотрудники кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета, вуза.


5.8 Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

- отказ (мотивированным решением ученого совета факультета, утвержденным проректором по учебной работе) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) кафедры в работе на данном факультете;

- пересмотр (решением ученого совета вуза) права кафедры на участие в реализации образовательных программ, либо наложение временного запрета на отдельные виды ее деятельности;

- расформирование кафедры.

5.9 Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности кафедры, а также за

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.19-2015
	Положение о кафедре ФГБОУ ВПО «БГПУ»

создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий кафедрой.

6 Состав, структура и управление кафедрой

6.1 Состав, структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами министерства образования и науки РФ и БГПУ. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор.

6.2 Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях. В состав кафедры (штат) входят: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент, старший и младший сотрудники, старший лаборант, лаборант. Могут вводиться должности: заместителя заведующего кафедрой, профессора-консультанта, аспирантов, докторантов, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники научных и иных учебных подразделений, прикрепленных к кафедре.

6.3 На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты.


6.4 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом БГПУ и Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 26.11.2002 N 4114.

6.5 Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается Ученым советом БГПУ в соответствии с «Нормами времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом».

6.6 Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

6.7 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и другие документы БГПУ.

6.8 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.19-2015
	Положение о кафедре ФГБОУ ВПО «БГПУ»

6.9 Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.

6.10 Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

6.11 Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

6.12 В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

6.13 Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.


6.14 На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

6.15 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в вузе номенклатурой дел.

6.16 Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, утвержденной Приказом Минобразования Российской Федерации от 24.07.2000 N 2286.

7 Руководство кафедрой

7.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом БГПУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников вуза соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Выборы заведующего кафедрой объявляются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до проведения выборов на заседании Ученого совета БГПУ. Предварительно кандидатура заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры под председательством декана соответствующего факультета. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой одного или нескольких

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.19-2015
	Положение о кафедре ФГБОУ ВПО «БГПУ»

кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 50% списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством. Рекомендованную кандидатуру рассматривает и согласовывает ученый совет факультета. Выборы заведующего кафедрой по представлению кафедры и ученого совета факультета проводятся на заседании Ученого совета БГПУ путем тайного голосования. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора вуза на срок до 5 лет. Заведующий кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения БГПУ. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит ректору, декану и ученому совету соответствующего факультета.

7.2 Общее руководство кафедрами на факультете осуществляет выборный представительный орган - ученый совет факультета.

7.3 Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

7.4 При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с деканом и приказа ректора заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

7.5 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом БГПУ, ученым советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.

8 Имущество и средства кафедры

8.1 Имущество, переданное вузом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе БГПУ. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

8.2 Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.


9 Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями вуза

9.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по вузу и факультету, касающиеся ее деятельности.

9.2 Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и Ученого совета БГПУ.

9.3 Кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии факультета методической комиссии БГПУ.

9.4 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями БГПУ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой вуза, процедурами управления, определенными в документах БГПУ,

	ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК СТО 7.3-2.5.19-2015
	Положение о кафедре ФГБОУ ВПО «БГПУ»

организационно-распорядительными и нормативными документами вуза, Уставом БГПУ.

10 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранение выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

11 Ответственность

11.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

11.2 На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;
- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

11.3 Ответственность сотрудников кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

11.4 Ответственность за управление данным СТО несет первый проректор, проректор по учебной работе БГПУ.



ФГБОУ ВПО «Благовещенский государственный педагогический университет»

СМК СТО 7.3-2.5.19-2015

Положение о кафедре
ФГБОУ ВПО «БГПУ»

Приложение А

Ф. 1- 01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	Т.Д. Каргина	25.02.15	
Проректор по дополнительному профессиональному образованию	А.А. Киреев	25.02.15	
Начальник Управления по учебно-методической работе	В.В. Щекина	25.02.15	
Директор Центра качества образования	М.Ю. Попова	25.02.15	
Юрист	А.Е. Семина	25.02.15	

