	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
СМК СТО 6.2-3.1.03-2017 <i>28.04.17 № 13-03.18</i>	Стандарт организации
	Положение о наградах в ФГБОУ ВО «БГПУ»



Утверждаю

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

28 апреля 2017 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ В ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 6.2-3.1.03-2017

Версия 02

Благовещенск 2017



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 6.2-3.1.03-2017

Положение о наградах в ФГБОУ ВО «БГПУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН отделом кадров ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 2 УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 04 от 26 апреля 2017 г.
- 3 РАЗРАБОТЧИКИ: Ивахненко Е.Н. – начальник отдела кадров.
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 6.2-3.1.03 -2014. Версия 01.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2017

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ответственного представителя руководства по качеству

Версия: 02

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.04.2017., 11:34

Стр. 2 из 12



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 6.2-3.1.03-2017

Положение о наградах в ФГБОУ ВО «БГПУ»

Содержание

1 Назначение и область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, сокращения.....	4
4 Общие положения.....	5
5 Виды наград.....	6
6 Награды БГПУ и критерии их присуждения.....	6
7 Аттестационная комиссия по награждению сотрудников БГПУ	7
8 Порядок представления работников к награждению	8
9 Контроль	9
10 Ответственность	9
Приложение А	10
Приложение Б.....	11
Приложение В.....	12
Приложение Г	13



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 6.2-3.1.03-2017

Положение о наградах в ФГБОУ ВО «БГПУ»

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации является локальным нормативным актом, определяющим систему награждения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ).

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на все структурные подразделения БГПУ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. №256-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О ветеранах»;
- Указ Президента РФ от 30 декабря 1995 г. №1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента РФ от 7 сентября 2010 г. №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 сентября 2016 №1223 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»;
- Коллективный договор БГПУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка БГПУ;
- СМК СТО 4.2.3.03 – 2011 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации.

3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

Награда – почётные знаки, призы, премии, почётные грамоты, благодарности, ценные подарки и почётные звания, выдаваемые или присуждаемые в качестве поощрения за заслуги, отличия или в знак благодарности.

Почётная грамота – документ, выдаваемый сотрудникам или структурным подразделениям за особые успехи в той или иной деятельности и который в будущем может служить доказательством успехов и достижений.



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 6.2-3.1.03-2017

Положение о наградах в ФГБОУ ВО «БГПУ»

Благодарность – документ, выдаваемый сотрудникам или структурным подразделениям в знак благодарности за успехи в той или иной деятельности.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

БГПУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет».

СП – структурное подразделение.

4 Общие положения

4.1 Система награждения является одной из составляющих корпоративной культуры БГПУ и предназначена для стимулирования достижения высоких результатов в труде, научной, творческой и общественной деятельности на основе выражения общественного признания.

4.2 Система награждения обеспечивает утверждение норм и ценностей жизни коллектива, формирование желательных образцов поведения сотрудников.

4.3 Факультеты, вспомогательные и административно-хозяйственные структурные подразделения (далее – СП) могут иметь собственную систему морального поощрения сотрудников.

4.4 Решение о представлении работника к поощрению наградами университетского уровня и выше выносится советами факультетов и собраниями трудовых коллективов вспомогательных и административно-хозяйственных СП, профсоюзным комитетом (далее - Профком) первичной организацией БГПУ Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

4.5 Решение о награждении работника на уровне университета принимается аттестационной комиссией БГПУ.

4.6 Вопросы представления работников на поощрение региональными, отраслевыми, ведомственными и государственными наградами рассматриваются ученым советом Университета по представлению аттестационной комиссии БГПУ.

4.7 Поощряется трудовая деятельность, выполняемая в соответствии с целями и миссией БГПУ, которая привела к улучшению показателей работы университета и его имиджа.

4.8 При определении вида поощрения принимаются во внимание следующие показатели:

- уровень достижений работника;
- имеющиеся у работника награды;
- уровень квалификации и стаж профессиональной деятельности, в том числе в БГПУ.

4.9 Главным условием при поощрении за коллективную деятельность является дифференцированный подход к награждению в зависимости от вклада каждого.

4.10 Сотрудник БГПУ может быть представлен к награждению не чаще 1 раза в год.

4.11 Сотрудник БГПУ, имеющие действующие дисциплинарные взыскания, к награждению не представляются.



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 6.2-3.1.03-2017

Положение о наградах в ФГБОУ ВО «БГПУ»

5 Виды наград

5.1 За образцовое исполнение трудовых обязанностей, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, новаторство в труде, большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, за заслуги и достижения в научной деятельности, за активную общественную деятельность на благо университета, а также за другие достижения в работе в БГПУ применяются следующие виды поощрений:

1) государственные награды Российской Федерации;
2) ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации;

- медаль К.Д. Ушинского;

- медаль Л.С. Выготского

- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

- почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;

- почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;

- нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;

- почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;

- благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.

3) награды БГПУ:

- благодарность;

- почетная грамота.

5.2. Награждение сотрудников БГПУ государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации регламентируется государственными и ведомственными нормативными актами.


6 Награды БГПУ и критерии их присуждения

6.1 Благодарность БГПУ

6.1.1 Благодарность БГПУ объявляется сотрудникам, внесшим значительный вклад в развитие университета, за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной, административной и общественной деятельности.

6.1.2 Представление сотрудника к объявлению Благодарности БГПУ производится на основании представления руководителя СП на имя ректора университета.

6.1.3 Объявление Благодарности БГПУ оформляется приказом ректора университета.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 6.2-3.1.03-2017
	Положение о наградах в ФГБОУ ВО «БГПУ»

6.1.4 Запись о поощрении Благодарностью БГПУ заносится в трудовую книжку работника.

6.2 Почетная грамота БГПУ

6.2.1 Почетной грамотой БГПУ награждаются коллективы подразделений и отдельные сотрудники, внесшие значительный вклад в развитие университета или СП за следующие достижения:

- значительные успехи в труде;
- успехи в практической подготовке обучающихся, в подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров;
- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, формирование культурного и нравственного развития личности;
- развитие научных исследований, достижения в региональных, федеральных, международных проектах и программах, внедрение результатов научно-исследовательской работы в практику.

6.2.2 Почетной грамотой БГПУ, как правило, награждаются те сотрудники, чей вклад ранее был отмечен Благодарностью БГПУ.

6.2.3 Запись о поощрении Почетной грамотой БГПУ заносится в трудовую книжку работника.

6.2.4 Работники, отмеченные неоднократно Благодарностью или Почетной грамотой БГПУ могут выдвигаться на поощрение наградами более высокого уровня.

7 Аттестационная комиссия по награждению сотрудников БГПУ

7.1 Для применения мер награждения сотрудников БГПУ создается аттестационная комиссия по награждению работников БГПУ (далее - Комиссия).

7.2 Комиссия создается с целью квалифицированной оценки материалов к награждению, контроля над соблюдением положений и обеспечения объективного подхода к поощрению преподавателей и сотрудников государственными наградами РФ, ведомственными наградами Министерства образования и науки РФ, Благодарностью и Почетной грамотой БГПУ.

7.3 Комиссия формируется из состава компетентных в основных видах деятельности университета сотрудников, преподавателей и представителей общественных организаций университета, пользующихся заслуженным авторитетом в коллективе БГПУ.

7.4 Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах. Персональный и численный состав комиссии утверждается ректором БГПУ. Комиссию возглавляет председатель.

7.5 Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает представления к награждению с точки зрения соответствия их положениям о наградах;

Версия: 02	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.04.2017., 11:34</i>	Стр. 7 из 12
-------------------	--	---------------------



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 6.2-3.1.03-2017

Положение о наградах в ФГБОУ ВО «БГПУ»

- представляет заключения о возможном награждении, лишении награды в случае выяснения недостоверности или необоснованности представления к награждению, о выдаче дубликатов удостоверений в случае их утраты;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы сотрудников по вопросам награждения;

- рассматривает вопросы организации своей деятельности.

7.6 Комиссия вправе запрашивать у администрации БГПУ сведения, необходимые для работы и принятия решения о награждении; консультировать работников по вопросам, связанным с процедурой награждения, с перечнем необходимых документов для награждения государственными, ведомственными и вузовскими наградами.

7.7 Комиссия по вопросам реализации своих функций взаимодействует с СП БГПУ.

7.8 Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством, регулирующим наградную систему РФ, субъектов РФ и муниципалитетов, локальными нормативными актами БГПУ, решениями ученого совета, распоряжениями ректора университета, а также настоящим Положением.

7.9 Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7.10 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов комиссии путем открытого голосования.

7.11 Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии, ведущим заседание.

7.12 В заседании Комиссии могут принимать участие представители СП БГПУ.

8 Порядок представления работников к награждению

8.1 Выступить с инициативой выдвижения кандидатуры на поощрение наградами может любой член коллектива БГПУ, либо профсоюзной организации работников БГПУ.

8.2 Предложения о выдвижении рассматриваются коллективами СП. Представление кафедры должно получить поддержку ученого совета факультета, представление административно-хозяйственных и вспомогательных подразделений должно быть поддержано собранием трудового коллектива СП. Предложения о выдвижении от Профкома осуществляется в соответствии с членством.

8.3 Кандидатура считается утвержденной, если на заседании ученого совета факультета, Профкома или собрания трудового коллектива СП, за нее проголосовало более половины присутствующих. Кворум составляет: для ученого совета факультета, Профкома не менее 2/3 членов, для собрания трудового коллектива СП – более половины членов коллектива.

8.4 На основании решения ученого совета факультета, собрания трудового коллектива или Профкома руководителем СП оформляется представление к награждению, подписанное: для административно-хозяйственных или вспомогательных СП – его руководи-



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 6.2-3.1.03-2017

Положение о наградах в ФГБОУ ВО «БГПУ»

телем; для профкома – его председателем. Образец представления к награждению приведен в приложении А.

8.5 В представлении к награждению должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в педагогической, научно-исследовательской, воспитательной, методической, организационной и других сферах деятельности. К представлению прилагается выписка из протокола заседания собрания трудового коллектива СП, ученого совета факультета или Профкома.

8.6 Выписка из протокола собрания СП, совета факультета или Профкома и характеристика подаются в аттестационную комиссию БГПУ в бумажном виде и на электронном носителе не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения награды университетского уровня.

8.7 Комиссия на своем заседании рассматривает представленные документы и принимает решение о целесообразности награждения и виде награды.

8.8 В случае отказа в награждении Комиссия письменно сообщает ходатайствующим причины и основание отказа.

8.9 Выписка из протокола заседания Комиссии о награждении сотрудников БГПУ передается в отдел кадров, который готовит приказ о награждении работника наградами БГПУ.

8.10 На основании решения Комиссии кандидатуры на награды государственного, отраслевого и областного значения рассматриваются ученым советом БГПУ.

8.11 На основании положительного решения ученого совета БГПУ отдел кадров оформляет наградные документы к представлению в органы государственной власти в соответствии с законодательством.

8.12 Вручение наград проводится в торжественной обстановке ректором БГПУ или уполномоченным лицом.

9 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

10 Ответственность

Ответственность за управление данным СТО несут начальник отдела кадров.



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 6.2-3.1.03-2017

Положение о наградах в ФГБОУ ВО «БГПУ»

Приложение А

Образец представления к награждению

В аттестационную комиссию
ФГБОУ ВО «БГПУ»

Представление

В соответствии с положением о наградах в ФГБОУ ВО «БГПУ» представляем к рассмотрению для награждения Почетной грамотой БГПУ кандидатуру

_____ (ф.и.о. полностью, занимаемая должность)

за _____

_____ (указать за какие заслуги, данные о наградах и поощрениях)*

*Примечание: дается общая характеристика деятельности работника, подробно указываются конкретные достижения в профессиональной сфере, оценка деловых качеств и участие сотрудника в общественной жизни коллектива Университета.

Руководитель структурного
подразделения _____



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 6.2-3.1.03-2017

Положение о наградах в ФГБОУ ВО «БГПУ»

Приложение Б

Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Попова М.Ю.	28.04.17	
Начальник отдела кадров	Ивахненко Е.Н.	28.04.2017	
Юрисконсульт	Холопенко В.В.	28.04.2017	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	28.04.17	



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 6.2-3.1.03-2017

Положение о наградах в ФГБОУ ВО «БГПУ»

Приложение В

Ф. 1-03

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменения	Подпись вносящего изменения