	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»
	Стандарт организации
	Положение об обучении по индивидуальному графику в ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.38-2018
26.09.2018 № 01-24.53



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина


2018 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ В ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.38-2018

Версия 02

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.38-2018
	Положение об обучении по индивидуальному графику в БГПУ

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН управлением по учебно-методической работе ФГБОУ ВО «БГПУ».


2 УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 6 от «12» сентября 2018 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Попова М.Ю. проректор по учебной работе БГПУ

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 7.3-2.5.24-2015 Положение об обучении по индивидуальному графику.


© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2018

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.38-2018
	Положение об обучении по индивидуальному графику в БГПУ

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения	5
5 Порядок оформления и предоставления студенту свободного посещения занятий	5
6 Порядок оформления и соблюдения студентом индивидуального графика.....	6
7 Контроль.....	7
8 Ответственность	7
Приложение А	8
Приложение Б	9
Приложение В.....	10
Приложение Г	11

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.38-2018
	Положение об обучении по индивидуальному графику в БГПУ

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт является локальным нормативным актом, определяющим порядок предоставления студентам федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ) индивидуального графика посещения учебных занятий.

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на обучающихся, деканов факультетов и профессорско-преподавательского состава подразделений БГПУ, участвующих в процессе планирования и обеспечения учебного процесса по образовательным программам высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан на основе следующих нормативных документах:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 5 апреля 2017 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки, реализуемым в БГПУ, согласно лицензии;
- Устав ФГБОУ ВО «БГПУ», утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 г. № 951, с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 15.12.2015 г. № 1476, приказом Минобрнауки России от 06.05.2016 г. № 528;
- СТО 4.2.3.03-2017 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации в ФГБОУ ВО «БГПУ».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

Индивидуальный график – форма организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается им самостоятельно.

Перезачет – перенос оценки по дисциплине (модулю), практике, освоенным (пройденным) обучающимся при получении предыдущего высшего образования, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Переаттестация – оценка знаний, умений и навыков обучающихся, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования или программы дополнительного профессионального образования, по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям подготовки высшего образования.



Нормативный срок обучения – срок получения образования по соответствующей программе в очной форме, прописанный в ФГОС ВО.

3.2 В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ООП – основная образовательная программа;

ИУП – индивидуальный учебный план;

УООП – ускоренная основная образовательная программа образования;

Зам. декана по УР – заместитель декана по учебной работе;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1 Индивидуальный график представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается им самостоятельно.

4.2 Целью свободного посещения является предоставление студентам возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного характера, не позволяющих регулярно посещать учебные занятия. Свободное посещение занятий предоставляется студентам БГПУ по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- при трудоустройстве по профилю специальности;
- при участии и подготовке к участию в длительных спортивных сборах, при интенсивном тренировочном процессе;
- в других случаях по решению администрации БГПУ.

4.3 Обучение студентов по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями образовательной организации.

4.4 Право свободного посещения занятий предоставляется, как правило, на один семестр учебного года. Возможно предоставление свободного посещения занятий и на другой период, в котором действуют основания, достаточные для предоставления свободного посещения занятий на срок больше или меньше одного учебного года.

5 Порядок оформления и предоставления студенту свободного посещения занятий

5.1 Для оформления свободного посещения учебных занятий студент пишет заявление на имя ректора БГПУ с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания (приложение А).

5.2 В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются:

- листок нетрудоспособности;



- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ руководителя образовательной организации о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- справка с места работы;
- направление на вакансию;
- заявление тренера (руководителя спортивной организации) о направлении студента на спортивные сборы с ходатайством о предоставлении студенту свободного посещения занятий

- в исключительных случаях иные документы.

5.3 Срок подачи заявления и документов устанавливается в течении 10 дней, после возникновения у студента оснований, дающих право на свободное посещение занятий.

5.4 Заявление рассматривается деканом факультета совместно с зам. деканом по УР и заведующими кафедрами, в срок не более трех дней с момента подачи заявления и документов.

5.5 Предоставление студенту права свободного посещения занятий оформляется приказом ректора БГПУ на каждый семестр учебного года с отражением в групповом журнале посещаемости.

5.6 Свободное посещение занятий предоставляется студенту при выполнении им следующих условий:

- своевременная и успешная сдача экзаменов предыдущих промежуточных аттестаций;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава БГПУ, правил внутреннего распорядка, иных нормативных локальных актов БГПУ.


5.7 Для оформления свободного посещения занятий в последующем семестре учебного года студент должен не позднее семи рабочих дней после окончания экзаменов предыдущего периода написать заявление на имя ректора БГПУ и представить все необходимые документы. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов, заявление о предоставлении права свободного посещения занятий может быть оставлено без рассмотрения.

5.8 По результатам рассмотрения заявления Учёным советом факультета или деканом факультета совместно с зам. деканом по УР и заведующими кафедрами выносятся решения:

- о предоставлении права свободного посещения;
- об отказе в предоставлении права свободного посещения;
- об оставлении заявления без рассмотрения.

6 Порядок оформления и соблюдения студентом индивидуального графика

6.1 В течение двух недель с начала предоставления свободного посещения занятий, студент должен согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения занятий (обучения), включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ, прохож-

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.38-2018
	Положение об обучении по индивидуальному графику в БГПУ

дения практики, который утверждается заместителем декана по учебной работе (приложение Б).

График составляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй – остается в деканате факультета.

6.2 Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

6.3 Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется заместителем декана по учебной работе.

6.4 Студент обязан выполнять индивидуальный график. При нарушении студентом условий свободного посещения занятий в следующем семестре учебного года ему не предоставляется.

6.5 Студент, оформивший индивидуальный график допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отработки всех задолженностей согласно установленному индивидуальному графику.

6.6 По окончании каждого учебного года студент обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика перед заместителем декана по учебной работе.

6.7 При выполнении индивидуального графика студент переводится на следующий учебный год в установленном порядке. В случае невыполнения индивидуального графика студент считается не выполнившим учебный план и при наличии академической задолженности может быть отчислен.


6.8 При подготовке к итоговой государственной аттестации студент обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

7 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов.

8 Ответственность

Ответственность за управление данным СТО несет начальник управления по учебно-методической работе.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.38-2018
	Положение об обучении по индивидуальному графику в БГПУ

Приложение А

Макет заявления о переводе на обучение по индивидуальному графику

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ»
Щёкиной В.В.
студента(-ки)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному графику по направлению подготовки _____
профиль _____
форма обучения _____ и разрешить свободное посещение занятий, в связи _____

(указать причину)

С Положением об обучении по индивидуальному графику в ФГБОУ ВО «БГПУ» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись/ФИО)



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3-2.5.38-2018

Положение об обучении по индивидуальному графику в БГПУ

Приложение Б

Макет индивидуального графика посещения занятий

УТВЕРЖДАЮ

Декан психолого-педагогического
факультета ФГБОУ ВО «БГПУ»

ФИО

«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный график на _____ семестр 2018-2019 уч. года

студента _____
(ФИО)

направление _____,

профиль _____

курс _____, группа _____ срок обучения _____


№	Название дисциплины	Вид атте- стации	Общ. кол-во часов	Вид сам. ра- бота	Дата/время прове- дения консульта- ций
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Зам. декана по учебной работе ППФ

_____ И.О. Фамилия

С индивидуальным графиком ознакомлен:



_____ И.О. Фамилия

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.5.38-2018
	Положение об обучении по индивидуальному графику в БГПУ

Приложение В

Ф. 1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Попова М.Ю.	26.09.18	
Директор Центра качества образования	Кузнецова А.П.	26.09.18	
Юрисконсульт	Сёмина А.Е.	26.09.18	