

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
"Всероссийский детский центр "Океан"  
(ФГБОУ "ВДЦ "Океан")

Артековская ул., д. 10, г. Владивосток, 690108  
Тел. (423) 230-41-00; факс (423) 230-41-60  
e-mail: info@ocean.org; http://www.ocean.org  
ОКПО 04790529; ОГРН 1022502127592;  
ИНН/КПП 2539009984/253901001

25.11.2020 № 2995-с  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО  
«Благовещенский государственный  
педагогический университет»

Щёкиной В. В.

О ежегодном наборе молодёжи  
в Студенческий педагогический отряд  
ФГБОУ "ВДЦ "Океан"

Уважаемая Вера Витальевна!

Информируем Вас о том, что ФГБОУ "ВДЦ "Океан" (далее – Центр) с 1 декабря 2020 года по 31 марта 2021 года проводит ежегодный конкурсный набор молодёжи в Студенческий педагогический отряд (далее – СПО) и предлагает заключить договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

В педагогический отряд Центра на конкурсной основе приглашаются студенты 2-3 курсов обучения, которым предстоит прохождение практической подготовки в летний период. Приоритетным правом пользуются студенты, состоящие в СПО, прошедшие школу вожатского мастерства и имеющие опыт работы в детском оздоровительном лагере.

Основными критериями отбора являются: активная жизненная позиция, психологическое и физическое здоровье, профессиональная пригодность к педагогической деятельности, отсутствие татуировок на теле, судимости и опыта участия в организациях деструктивного характера (экстремистских, религиозных и т. п.), коммуникабельность, наличие положительного опыта проживания в многонациональной среде.

Конкурс для претендентов в СПО проходит в два этапа: отборочный в университете и конкурс документов на базе ФГБОУ "ВДЦ "Океан". Право окончательного выбора кандидатур Центр оставляет за собой. Количество студентов, направляемых учреждением, определяет Центр.

За месяц до начала работы учебно-воспитательный отдел ФГБОУ "ВДЦ "Океан" извещает учебное заведение о приглашении студентов в Центр или об отказе.

Молодые люди, зачисленные в СПО, проходят с 07.05.2021 по 25.05.2021 курс обучения по подготовке к работе с детьми (заезд в Центр с 04.05.2021 по 06.05.2021), по окончании обучения сдается итоговый экзамен, и после этого принимаются на штатную должность «вожатый», с ними заключается трудовой договор сроком на 4 месяца (с 25.05.2021 по 21.09.2021).

Во время работы в должности «вожатый» студенты несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей.

Студентам, работающим в должности «вожатый» выплачивается заработная плата, а также предусмотрены следующие льготы:

- дотация на питание 70%;
- предоставление общежития (проживание по 3–5 человек в комнате гостиничного типа);
- предоставление форменной одежды с логотипом Центра.

В случае увольнения студента по уважительной причине, увольнение производится согласно трудовому кодексу Российской Федерации и по договору, заключённому с учебным заведением, направившим студента в Центр.

По возникшим вопросам просим обращаться по тел. (914) 694-41-83, учебно-воспитательный отдел, электронный адрес: [red\\_kadr@ocean.org](mailto:red_kadr@ocean.org).

- Приложение:
1. Типовой договор о практической подготовке обучающихся на 5 л. в 1 экз.
  2. Анкета кандидата в студенческий педагогический отряд на 2 л. в 1 экз.
  3. Перечень документов для трудоустройства на работу на 1 л. в 1 экз.



Врио директора



Н. В. Соловей

## ДОГОВОР о практической подготовке обучающихся

г. Владивосток

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «\_\_\_\_\_» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице временно исполняющего обязанности директора Соловей Натальи Владимировны, действующего на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.08.2020 №2131-р, а также на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10.08.2020 №12-03-02/50 с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (студенты очного обучения) (далее – практическая подготовка) с целью закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися (студенты очного обучения) в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности, предоставление Профильной организацией места для прохождения практической подготовки.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся (студенты очного обучения), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью Договора (приложение 2).

1.4. Профильная организация принимает на практическую подготовку в количестве \_\_\_\_\_ человек от Организации и заключает с ними срочный трудовой договор по должности «Вожатый». Обучающиеся (студенты очного обучения) проходят практическую подготовку по месту нахождения Профильной организации (по фактическому адресу).

1.5. С момента зачисления на рабочие места на обучающихся (студенты очного обучения) распространяются правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Профильной организации.

1.6. Для руководства практической подготовкой на базе Профильной организации назначаются руководители практической подготовкой от обеих Сторон.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем 30 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся (студенты очного обучения), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся (студенты очного обучения) в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся (студенты очного обучения) при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся (студенты очного обучения) и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в период с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ в однодневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися (студенты очного обучения) в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся (студенты очного обучения) в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. принимать меры реагирования в отношении обучающихся (студенты очного обучения), нарушающих правила трудового распорядка Профильной организации, правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися (студенты очного обучения) в период практической подготовки;

2.1.7. обеспечить обучающихся (студенты очного обучения) проездом к месту практической подготовки в Профильной организации и обратно согласно п.15 Положения о практической подготовке обучающихся (студенты очного обучения) (приложение №1, утверждено приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся (студенты очного обучения);

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в период с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ в однодневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнения правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. ознакомить обучающихся (студенты очного обучения) с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, провести с обучающимися

(студенты очного обучения) обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам выполнения работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут, в период практики;

2.2.6. провести инструктаж обучающихся (студенты очного обучения) по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися (студенты очного обучения) правил техники безопасности;

2.2.7. обо всех случаях нарушения обучающимися (студенты очного обучения) правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися (студенты очного обучения) работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. оказывать методическую помощь обучающимся (студенты очного обучения) при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к (дипломной, курсовой и т.д.) работе;

2.3.4. принимать участие в распределении обучающихся (студенты очного обучения) по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся (студенты очного обучения) соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращения ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установленного факта нарушения обучающимися (студенты очного обучения) своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. выбирать обучающихся (студенты очного обучения) для прохождения практической подготовки по итогам предварительного собеседования.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Практическая подготовка осуществляется непрерывным циклом в период с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ . С «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ обучающиеся (студенты очного обучения) проходят обучение в инструктивном лагере на базе Профильной организации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Профильная организация:**

**Организация:**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Всероссийский детский центр «Океан»  
(ФГБОУ ВДЦ «Океан»)

Юридический адрес: 690108, г.  
Владивосток, ул. Артековская, д. 10  
тел. (423)230-41-00, факс (423)230-41-60  
ИНН 2539009984, КПП 253901001  
УФК по Приморскому краю (федеральное  
государственное бюджетное  
образовательное  
учреждение «Всероссийский детский центр  
«Океан» л/с 20206X65140)  
Дальневосточное ГУ Банка России  
г. Владивосток  
счет № 405 018 102 050 720 000 02  
БИК 040507001  
ОКПО 04790529

Врио директора  
Н. В. Соловей

**Анкета кандидата  
в Студенческий педагогический отряд ВДЦ «Океан» 2021 года**

1	ФИО (полностью) <sup>1</sup>	
2	Дата рождения	
3	Адрес проживания	
4	Контактный телефон	
5	E-mail	
6	Ссылка на аккаунты в социальных сетях (Вконтакте, Одноклассники, Инстаграм и др.)	
7	Семейное положение, дети	
8	Опыт работы	
9	ФИО родителей / Место работы родителей	
11	Образование	
12	Название учебного заведения, факультет, курс (полностью без аббревиатур)	
13	Дополнительное образование	
14	Были ли участником океанских программ (если да, то каких)?	

<sup>1</sup> К анкете обязательно прилагается фотография!

15	Есть ли опыт работы с детьми (если да, то какой)?	
16	Состоите ли в какой-нибудь общественной организации?	
17	Владеете ли иностранными языками? (уровень)	
18	Есть ли на вашем теле телесных модификации? (Пирсинг, татуировки и т.д.) (размер, часть тела)	
19	Есть ли вредные привычки?	
20	Над чем Вам надо работать в своем характере?	
21	Вы общительный человек?	
22	Не боитесь ли Вы трудностей в работе?	
23	Ваше хобби, увлечения	
24	Имеете ли награды? Какие?	
25	Есть ли у Вас проблемы со здоровьем (укажите их)?	
26	Имеются ли у Вас приводы в полицию, судимости?	
27	Готовы ли Вы работать с мая по сентябрь?	

**Перечень необходимых для трудоустройства документов для ШПВ:**

- паспорт и копия паспорта (стр. 2, 3, 4, 5, 18, 19);
- документ об образовании (с вкладышем) / справка с места учебы;
- страховое свидетельство персонифицированного учета, копия свидетельства;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), копия ИНН;
- справки с заключением нарколога, психиатра о допуске к работе;
- личная медицинская книжка<sup>1</sup> установленного образца со следующими отметками: флюорография, баканализ (кал на я/глист, соскоб на энтеробиоз, дизгруппу), серологическое обследование на брюшной тиф, допуск венеролога к работе (кровь на ЭДС, мазок), санминимум, прививки согласно Национального календаря профилактических прививок (дифтерия, корь, краснуха, вирусный гепатит В, грипп), допуск терапевта к работе с детьми
- заключение о результатах психиатрического освидетельствования
- медицинское заключение установленного образца по результатам предварительного медицинского осмотра, в медицинском заключении обязательно должна быть отражена следующая информация: дата выдачи заключения; ФИО, дата рождения, пол лица, поступающего на работу; наименование работодателя; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы; наименование вредного производственного фактора (ов) и (или) вида работы; результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены); заключение должно быть подписано председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов, заверено печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр;
- оригиналы документов по прохождению медицинской комиссии (договор с медицинским учреждением с синей печатью, кассовые чеки; в случае отсутствия в чеках расшифровки услуг – копии чеков с детализацией полученных услуг;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме (абзац введён Федеральным законом от 23.12.2010 г. № 387);
- трудовая книжка;
- фотография 3x4;
- справка с отрицательным результатом лабораторного исследования на коронавирус COVID-19, срок действия справки не позднее 72 часов с даты выдачи.

---

<sup>1</sup> Личная медицинская книжка оформляется в центральной станции Санэпиднадзора и без голограммы