



ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина ул., 135, г. Благовещенск, 675023
тел. (4162) 59-60-02, факс (4162) 44-62-01
e-mail: mail@amurobl.ru
ОКПО 00021769, ОГРН 1072801009115
ИНН/КПП 2801123823/280101001

Главам городских округов и (или)
муниципальных районов области

(по списку)

13.02.2016 № 01-22-440

На № _____ от _____

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации с целью популяризации в среде лиц пожилого возраста и пенсионеров движения по овладению компьютерными технологиями для успешной социальной адаптации в информационной среде, расширение общения, получение государственных услуг через Интернет, возможность участия в системе электронной демократии и развития системы «компьютерного ликбеза» ежегодно Правлением Амурского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» (далее – АРО СПР), Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» при поддержке Правительства Амурской области проводится Олимпиада «Интернет – долголетие» по компьютерному многоборью среди пенсионеров Амурской области (далее – Олимпиада).

Олимпиада проводится в два этапа:

- муниципальный этап проводится в муниципальных образованиях до 1 апреля 2016 года;
- финал Олимпиады проводится в срок до 30 апреля 2016 года в г. Благовещенске.

Учитывая высокую социальную значимость указанного мероприятия, прошу оказать содействие местным отделениям АРО СПР в вопросах подготовки и проведения конкурсов на муниципальном уровне, а так же оказать помощь по командированию победителей на финал в г. Благовещенск.

Г.А.Бурмистрова

СОГЛАСОВАНО
Министр
социальной защиты населения
Амурской области

Ю.Н. Рябина

« »

2016 года



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
Правительства Амурской области.

Г.А.Бурмистрова

2016 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель Амурского
регионального отделения Общероссийской
общественной организации
«Союз пенсионеров России»

Е.П. Самбур

2016 года



СОГЛАСОВАНО
Ректор Благовещенского
Государственного педагогического
Университета

А.В. Лейфа

2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения Олимпиады
«Интернет – долголетие»
по компьютерному многоборью
среди пенсионеров Амурской области

г. Благовещенск
2016г

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Олимпиады «Интернет – долголетие» по компьютерному многоборью среди пенсионеров Амурской области (далее – Олимпиада).

1.2. Олимпиада проводится Правлением Амурского регионального отделения Общероссийской общественной организация «Союз пенсионеров России» (далее – АРО СПР), федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ), при поддержке Правительства Амурской области.

1.3. Цель Олимпиады - популяризация движения в среде лиц пожилого возраста и пенсионеров по овладению компьютерными технологиями для успешной социальной адаптации в информационной среде, расширение общения, получение государственных услуг через Интернет, возможность участия в системе электронной демократии, развития системы «компьютерного ликбеа».

1.4. Основные задачи Олимпиады:

- формирование позитивного общественного мнения в отношении компьютерной грамотности населения старших возрастов;
- расширение эффективного межрегионального сотрудничества в вопросе компьютерной грамотности населения старших возрастов;
- выявление и распространение опыта регионов в организации работы со старшим поколением;
- совершенствование работы университета «третий возраст»;
- содействие развитию взаимоотношений между молодым поколением и старшим посредством совместной информационно-технической деятельности.

1.5. Олимпиада проводится в два этапа:

- муниципальный этап проводится в муниципальных образованиях до 1 апреля 2016 года;
- финал Олимпиады проводится в срок до 30 апреля 2016 года в г. Благовещенске.

1.6. Общее руководство организацией Олимпиады осуществляет Правление АРО СПР, БГПУ, Министерство социальной защиты населения Амурской области при поддержке Правительства Амурской области и партнеров Амурского регионального и местных отделений «Союза пенсионеров России».

1.7. Организационную работу по подготовке и проведению конкурса на муниципальном уровне осуществляют органы местного самоуправления, местные отделения Союза пенсионеров области, при методической поддержке БГПУ и партнеров МО СПР.

II. Требования к участникам соревнований.

2.1. Олимпиада представляет собой лично-командные соревнования, предусматривающие выполнение заданий Олимпиады на всех этапах его проведения;

2.2. Возраст участников: мужчины – 60 лет и старше, женщины 55 лет и старше (возраст определяется на день соревнований муниципального этапа);

2.3. В состав команды от муниципального образования Амурской области входит не более 2-х человек (мужчина и женщина), из них один участвует в категории «Уверенный пользователь» и один – «Начинающий пользователь» (выпускник курсов компьютерной грамотности или университета «третий возраст»);

2.4. Допуск к соревнованиям осуществляется по решению организационных комитетов муниципальных Олимпиад;

2.5. К участию в соревнованиях на региональном этапе допускаются победители муниципального этапа. Замена участника соревнований по непредвиденным обстоятельствам

возможна из числа победителей муниципальных соревнований по согласованию с правлением АРО СПР

2.6. Участники должны иметь полис обязательного медицинского страхования;

2.7. Организаторы вправе пригласить к участию в Олимпиаде в неофициальном зачете дополнительных участников.

III. Определение победителей

3.1. Уровень владения компьютерной грамотностью участников оценивается по следующим направлениям:

- MS Office PowerPoint (домашнее задание);
- MS Office Word;
- Работа с поисковой системой Яндекс;
- Работа в личном кабинете Портала государственных услуг.

3.2. По каждой категории участников «Уверенный пользователь» и «Начинающий пользователь» определяются победители и призеры в личном первенстве с определением одного первого места, одного второго и одного третьего места.

3.3. Абсолютные победители и призеры в личном первенстве определяются по суммарному количеству баллов за выполнение заданий во всех видах программы Олимпиады по каждой категории участников «Уверенный пользователь» и «Начинающий пользователь».

3.4. Командное первенство определяется по суммарному количеству баллов во всех видах программы Олимпиады участников команды от муниципального образования.

3.5. Победители и призеры награждаются медалями соответствующего достоинства с вручением дипломов, остальным участникам вручаются свидетельства об участии.

3.6. За победу в командном первенстве вручается кубок.

3.7. Оргкомитет и спонсоры вправе устанавливать дополнительные специальные номинации и призы по номинациям, учрежденные партнерами Олимпиады «Интернет – долголетие».

3.8. Требования к знаниям, умениям и навыкам по соответствующим видам программы Олимпиады изложены в Приложении 3.

3.9. До начала соревнований участникам предоставляется время в количестве 15 минут для знакомства с «Рабочим столом», папками и шаблонами заданий, проверки работы клавиатуры и мыши, а также для правильной организации рабочего места.

3.10. Участники приступают к выполнению заданий каждого очного тура одновременно.

3.11. Время на выполнение заданий очных туров определяется жюри и доводится участникам на инструктивном совещании.

3.12. Домашнее задание учитывается в общем зачете. Участники высылают материалы в электронном форме **до 1 апреля 2016 года**, включительно, в адрес жюри: _____

IV. Организация проведения регионального этапа

Непосредственное проведение финального этапа Олимпиады возлагается на Правление АРО СПР, БГПУ и Организационный комитет.

4.1. На Правление АРО СПР возлагаются следующие функции:

- определение представительства участников по муниципальным образованиям;
- методическое и информационное обеспечение проведения Олимпиады на всех этапах его проведения;
- подготовка итогового отчета с учетом результатов анкетирования участников;
- выполнение иных функций, связанных с проведением Олимпиады;
- обеспечение призового фонда;

4.2. На Оргкомитет возлагаются следующие функции:

- организационно-техническое обеспечение проведения Олимпиады, в том числе обслуживание компьютеров и локальной сети Олимпиады;
- привлечение и подготовка волонтеров;
- организация работы жюри;
- обеспечение присутствия медицинских работников во время проведения Олимпиады;
- организация мероприятий открытия и закрытия Олимпиады;

- выполнение иных функций, связанных с проведением Олимпиады.

Оргкомитет определяет состав жюри в количестве не менее 7 человек. Жюри состоит из председателя, секретаря и членов жюри.

Спорные вопросы при подведении итогов финального этапа Олимпиады решаются большинством голосов членов жюри открытым голосованием. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель жюри.

4.4. Жюри осуществляет следующие функции:

- утверждает критерии оценки, систему начисления и снятия баллов;
- готовит задания по видам программы Олимпиады;
- проводит инструктаж участников перед выдачей заданий, разъясняет критерии оценки;
- организует и контролирует ход соревнований, принимает оперативные решения по регламенту, устранению сбоев техники и программного обеспечения и др.;
- проводит обсуждение и оценку работ участников Олимпиады в соответствии с критериями оценки;
- вносит предложения в Организационный комитет по определению победителей и призеров Олимпиады;
- определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций по итогам соревнований;

4.5. Для организации проведения Олимпиады привлекаются волонтеры, которые осуществляют следующие функции:

- раздают перед каждым туром тексты заданий и данные для выполнения задания;
- следят за порядком и соблюдением правил участниками во время проведения Олимпиады;
- фиксируют нарушения и докладывают членам жюри;
- выявляют технические проблемы и докладывают членам жюри;
- волонтерам запрещается оказывать помощь участникам в выполнении конкурсных заданий.

4.6. Во время проведения Олимпиады в зоне соревнований не допускается присутствие посторонних лиц, кроме членов оргкомитета, жюри, волонтеров, групп технической и программной поддержки.

4.7. Технические требования для организации сбора и проверки работ:

- развертывание и администрирование локальной сети Олимпиады осуществляет служба технической поддержки Олимпиады (БТПУ);
- системный администратор и члены жюри обеспечиваются компьютерами такой же конфигурации, как у участников Олимпиады;
- для сбора выполненных заданий создаются сетевая папка и электронная почта жюри Олимпиады по конкурсным заданиям.

4.8. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место.

4.9. Технические требования к программному обеспечению, установленному на компьютерах участников Олимпиады:

операционная система Windows 7;
Microsoft Office 2010 Windows 7;
Браузер Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox.

4.10. Не допускается использование участниками портативных запоминающих устройств.

V. Определение результатов Олимпиады

Олимпиада представляет собой очные соревнования, кроме домашнего задания, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения.

5.1. Конкурсные задания, кроме домашнего задания, оцениваются по десятибалльной шкале;

5.2. Жюри представляет листы оценки (Приложение 6) и итоговые протоколы (Приложение 7) по номинациям на утверждение Оргкомитета.

5.3. В случае равенства суммы очков у двух и более участников Олимпиады, преимущество отдаётся более старшему участнику.

5.4. Жюри вправе штрафовать участников Олимпиады за нарушение любых условий настоящего Положения и других устанавливающих документов снятием баллов в зависимости от

серьезности нарушения вплоть до аннулирования работы. Список видов нарушений и штрафные санкции описаны в Приложении 5.

3.5. Подведение итогов Олимпиады осуществляется Оргкомитетом.

VI. Условия финансирования

6.1. Финансовое обеспечение муниципального и финального этапов Олимпиады осуществляется организациями, проводящими соревнования.

6.2. Расходы по командированию и проживанию участников команд на финальный этап Олимпиады несут командирующие организации.

6.3. АРО СПР, БГПУ, министерство социальной защиты населения Амурской области и партнеры Олимпиады обеспечивают доленое участие в финансировании проведения финального этапа Олимпиады по согласованию сторон.

VII. Порядок подачи заявок на участие

7.1. Сбор данных по отбору участников проводит Правление АРО СПР по заявкам местных отделений СПР в пределах общего количества участников с учетом максимального регионального представительства и критериев подготовленности.

7.2. Предварительные именные заявки (Приложение 1) на участие в региональном этапе Олимпиады, а также анкеты участников (Приложение 2), копии 2,3,5 страниц паспорта гражданина РФ подаются в Правление АРО СПР не позднее **5 апреля 2016 года**.

В день приезда руководитель команды представляет в оргкомитет Олимпиады для допуска участников к соревнованиям следующие документы:

1. Полис обязательного медицинского страхования;
2. Копию протокола жюри о результатах муниципального этапа соревнований (Приложение 8);
3. Свидетельство об окончании курсов компьютерной грамотности в 2014-2015 учебном году (для Начинаящего пользователя).

СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ:

- Приложение 1 – Предварительная заявка
- Приложение 2 – Анкета участника Олимпиады
- Приложение 3 – Необходимые компетенции и навыки участников
- Приложение 4 – Критерии оценки в баллах (только для жюри)
- Приложение 5 – Виды нарушений и поощрений
- Приложение 6 – Примеры листов оценки
- Приложение 7 – Пример листа сводного протокола
- Приложение 8 – Пример протокола жюри соревнований муниципального этапа

Техническое задание на проведение 1 этапа компьютерного многоборья

Тестирование основ компьютерной грамотности

Нормативное время -20 минут.

Тестовая программа предложит конкурсантам 24 вопроса на знание архитектуры компьютера, системного и прикладного программного обеспечения.

Максимальное количество баллов – 10.

Техническое задание на проведение 2 этапа компьютерного многоборья

Работа в текстовом редакторе MS WORD.

Нормативное время -20 минут

- Создание стандартного документа и набор небольшого фрагмента текста одинакового для всех:

- Форматирование по заданным параметрам;
 - Добавление небольшой таблицы и некоторых дополнительных объектов (картинка, фон и др.);
 - Сохранение документа в личной папке;
 - Отсылка документа со своего личного почтового ящика на почтовый адрес жюри.
- Максимальное количество баллов – 10.

Техническое задание на проведение 3 этапа компьютерного многоборья

Работа в поисковых системах.

Нормативное время - 20 минут.

- Поиск информации по заданным параметрам;
 - Сохранение документа в личной папке;
 - Отсылка со своего личного почтового ящика на почтовый адрес жюри.
- Максимальное количество баллов – 10.

Техническое задание на проведение 4 этапа компьютерного многоборья

Создание презентации на заданную тему – «Домашнее задание».

1. Поиск в Internet-пространстве материалов для презентации (текстовые, графические, музыкальные, видео файлы);
 2. Создание презентации в MS Power Point;
 3. Отсылка презентации со своего личного почтового ящика на почтовый адрес жюри.
- Максимальное количество баллов – 20.
- Общая продолжительность презентации не может превышать 3 минут.