



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное агентство по образованию

ГОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК ДП 4.2.3. 02 Управление документацией

СМК МИ 4.2.3. 09 - 2008

20.05.2009 № 02-25.24

Положение



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО БГПУ

Ю.П. Сергиенко Ю.П. Сергиенко

20.05. 2009 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ГРУППАХ ГОУ ВПО «БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОВР	Селезнева О.В. <i>О.В. Селезнева</i>	18.05.09
Проверил	Уполномоченный по качеству	Попова М.Ю. <i>М.Ю. Попова</i>	20.05.09
Согласовал	Начальник Управления по воспитательной работе	Ульянова В.В. <i>В.В. Ульянова</i>	18.05.09
Версия: 01			Лист 1 из 5



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное агентство по образованию

ГОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК МИ 4.2.3. 02 - 2008

Содержание

1. Общие положения	3
2. Функциональные обязанности старосты группы	4
3. Функциональные обязанности организатора внеучебной работы	5
4. Функциональные обязанности профорга группы	5



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное агентство по образованию

ГОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК МИ 4.2.3. 02 - 2008

1. Общие положения

Студенческое самоуправление в академических группах БГПУ действует в целях наиболее четкой организации учебно-воспитательного процесса в университете, активизации студенческой жизни, осуществления эффективной связи работников деканата и кафедр университета со студентами, координации совместных действий с общественными организациями университета.

Органом самоуправления в группе является общее собрание. Оперативным исполнительным органом является «треугольник» группы: староста, профорг, организатор внеучебной работы.

Общее собрание группы собирается в плановом порядке ежемесячно по вопросам учебной, трудовой, культурной деятельности студентов. Собрание коллектива группы уполномочено решать организационные вопросы (выборы профорга, организатора внеучебной работы, замена старосты); обсуждать режим работы, расписание; анализировать итоги аттестаций, сессий, проводить еженедельный анализ дел студентов-организаторов. При необходимости (для решения экстренных вопросов, касающихся жизнедеятельности группы) возможно проведение внеочередных собраний. Инициаторами экстренного, внепланового собрания могут быть староста, организатор внеучебной работы, профорг, отдельная группа студентов, куратор, выпускающая кафедра, деканат.

Плановые собрания проводятся по согласованию с деканатом, а на 1 курсе - и с куратором группы.

Собрание и «треугольник» группы защищают интересы студентов (социальные, профессионально-учебные), принимают участие в обсуждении конфликтов между студентами и преподавателями, общественными и другими организациями.

«Треугольник» группы по собственной инициативе или по решению собрания может обратиться за помощью в решении возникших проблем к куратору, в деканат, а при необходимости в ректорат университета; может выходить в деканат с предложениями по составлению расписания экзаменов (последовательность учебных дисциплин, удобная для студентов группы).

«Треугольник» группы осуществляет свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, определенными для этих лиц.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное агентство по образованию

ГОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК МИ 4.2.3. 02 - 2008

Староста группы назначается деканатом в процессе формирования группы из зачисленных на I курс студентов. На старших курсах староста избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Профорг и организатор внеучебной работы группы выбираются на общем собрании коллектива группы.

2. Функциональные обязанности старосты группы

1. Проведение собраний группы по различным организационным вопросам: выборы профорга и организатора внеучебной работы, доведение до их сведения функциональных обязанностей; ознакомление студентов группы с правилами внутреннего распорядка в БГПУ и правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, с режимом работы, с расписанием занятий.
2. Оформление групповой документации (журнал посещаемости, учебные карточки).
3. Участие в составлении расписания зачетов и экзаменов.
4. Участие в работе стипендиальной комиссии и распределении материальной помощи.
5. Контроль за успеваемостью студентов группы, за посещаемостью занятий, ответственность старосты за срыв занятий по вине группы; организация взаимопомощи в группе; посредничество между деканатом и группой по всему кругу проблем.
6. Взаимодействие с куратором группы в работе со студентами.
7. Контроль за своевременным получением и выдачей стипендии студентам группы.
8. Обеспечение дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также сохранности учебного оборудования и мебели, поддержания чистоты и порядка в аудиториях, в которых занимается группа.
9. Извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий деканатом факультета.
10. Назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе.
11. Представление декану факультета еженедельного рапорта о неявке студентов на занятия с указанием причин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное агентство по образованию

ГОУ ВПО «Благовещенский государственный
педагогический университет»

СМК МИ 4.2.3. 02 - 2008

3. Функциональные обязанности организатора внеучебной работы в группе

1. Организация совместно с куратором, старостой и профоргом участия студентов в студенческом самоуправлении.
2. Помощь студентам в выборе конкретного дела (поручения) в структуре студенческого самоуправления учебной группы с целью развития их деловых и коммуникативных качеств специалиста.
3. Информирование студентов о факультетских и университетских мероприятиях.
4. Организация групповых мероприятий.
5. Обеспечение участия студентов во всех проводимых в вузе мероприятиях.

4. Функциональные обязанности профорга группы

1. Организует контроль в группе за выполнением коллективного договора (соглашения) с администрацией БГПУ, решений профкома студентов БГПУ.
2. Разъясняет студентам группы их права и обязанности, информирует о текущей деятельности профсоюзной организации студентов БГПУ.
3. Организует выполнение решений профкома студентов БГПУ.
4. Содействует в оказании материальной помощи особо нуждающимся студентам группы из фонда профкома.
5. Ходатайства о предоставлении профсоюзных путевок.
6. Организация ОПД (общественно-полезной деятельности) группы, субботников и других разовых мероприятий.