	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	ФГБОУ ВО «Благовещенский государственный педагогический университет»
	СМК ДП 4.2.3. 02 Управление документацией
СМК МИ 4.2.3. 09 - 2008 28.03.16 № 02-03.35	**Положение о структурном подразделении**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»
_____ В.В. Щёкина
28.03 2016г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Благовещенск 2016

1Общие положения

1 Общие положения

1.1 Центр профориентации и содействия трудоустройству (далее - ЦПиСТ)является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГПУ» (далее - БГПУ).ЦПиСТ создан в соответствии с приказом ректора 86-л от 02.04.14 г.

1.2ЦПиСТсоздается и ликвидируется приказом ректора БГПУ. Непосредственное управление центром осуществляетсяруководителем центра. Руководитель центра назначаетсяи освобождается от должности приказом ректора БГПУ.

1.3 ЦПиСТ является структурным подразделением управления по учебно-методической работе и подчиняется начальнику управления.

1.4 В своей работе центр руководствуется законами Российской Федерации в области образования, уставом БГПУ, документами системы менеджмента качества и настоящим положением.

1.5 Свою работу ЦПиСТ осуществляет в тесном контакте с деканатами факультетов, с управлением по воспитательной работе, центром организации довузовского образования, приемной комиссией БГПУ.

1.6ЦПиСТимеет документацию согласно номенклатуре дел центра.

2 Структура и штатная численность

2.1 В состав ЦПиСТвходят руководитель центра и специалисты, реализующие направления деятельности центра.

2.2 Штатный состав центра определяется при его создании и может быть изменен приказом ректора.

2.3ЦПиСТсамостоятелен в осуществлении основной деятельности, в подборе и расстановке кадров в пределах, определенных уставом университета и настоящим положением.

2.4 Структура управления ЦПиСТопределяется приказом ректора.

3Цель,задачи и функции ЦПиСТ

3.1 Основной целью центра является организация и координация деятельности подразделений БГПУ в области профориентационной работы,проведения производственной практики,содействиятрудоустройству студентов и выпускников вуза, осуществление связанной с этим профориентационной деятельности.

3.2 Задачи:

3.2.1 Совершенствование системы взаимодействия БГПУ с органами власти, учреждениями и организациями системы образования региона и иными хозяйствующими субъектами в области профориентации, временногои постоянного трудоустройства студентов и выпускников БГПУ;

3.2.2

3.2.6 организация и проведение специальных мероприятий для выпускников и студентов с целью успешного трудоустройства, а также профессиональной адаптации в начале трудовой деятельности;

3.2.7 содействие в проведении научно-исследовательской работы по проблемам профессиональной пригодности, профориентации, профессионального консультирования, профотбора, профессиональной адаптации, трудоустройства и занятости молодежи;

3.2.8 взаимодействие с координационно-аналитическим центром содействия трудоустройству Министерства образования Амурской области;

3.2.9 информационно-консультативные услуги для работодателей по поиску и подбору кадров из числа студентов и выпускников университета.

3.2.10 разработка и создание системы мониторинга рынков труда и образовательных услуг Амурской области.

3.3 Направления деятельности центра

3.3.1 Профориентационная деятельность:

- участие в различных научных и практических мероприятиях по вопросам профориентации, в том числе в конференциях,форумах, ярмарках вакансий, ярмарках учебных мест;
- координация деятельности подразделений вуза в организации профориентационной деятельности;
- организация внутривузовских мероприятий по вопросам профориентации, а так же мероприятийсодействующих обеспечению занятости и трудоустройству выпускников и студентов университета;
- организация профориентационных выездов в школы городов и районов Амурской области;
- организация и проведение дней открытых дверей;
- участие в формировании целевого набора с последующим сопровождением студентов, обучающихся по договору о целевой подготовке в процессе их обучения;
- содействие организации педагогических и профильных классов в школах Амурской области и их сопровождение;
- предоставление услуг индивидуального консультирования студентов и выпускников по вопросам личностного роста, профориентации, трудоустройства, становления профессиональной деятельности и карьеры;
- проведение совместно с Психологической службой БГПУ диагностики и мероприятий, обеспечивающих развитие профессиональной мотивации студентов.

3.3.2 Содействие трудоустройству студентов и выпускников БГПУ:

- установление и расширение партнерских связей с организациями, предприятиями и фирмами, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников университета по вопросам организации производственных практик, временного и постоянного трудоустройства, прохождения стажировок;
- осуществление партнерского взаимодействия со службами занятости населения, кадровыми агентствами;
- формирование банка данных о вакансиях предприятий и организаций региона для студентов и выпускников;
- участие в формировании целевого набора с последующим сопровождением студентов-целевиков в процессе их обучения и трудоустройства;
- взаимодействие с деканатами, кафедрами университета по вопросам подготовки итогового рейтинга выпускника, его характеристики (резюме);
- информационное обеспечение и социально-психологического сопровождение трудоустройства выпускников и студентов университета, в том числе предоставление им информации о спросе и предложениях на рынке труда;
- разработка и внедрение системы индивидуального подбора выпускников БГПУ на вакансии по заявкам работодателей с учетом их деловых и личностных качеств.

3.3.3 Организация производственной практики студентов БГПУ:

- разработка эффективных моделей организации производственной практики студентов БГПУ;
- организация, планирование и учет результатов производственной практики БГПУ;
- подбор и согласование организаций в качестве баз для проведения производственной практики с целью дальнейшего трудоустройства выпускников университета;
- координация деятельности всех структурных подразделений вуза, участвующих в организации и проведении производственной практики.

4 Права

Права сотрудников ЦПиСТопределяются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

Сотрудники ЦПиСТимеют право:

4.1 Пользоваться материальными ресурсами вуза для эффективного функционирования подразделения;

4.2 Запрашивать и получать от подразделений университета необходимые материалы, документы и методическую помощь, необходимую для осуществления работы, входящей в компетенцию центра;

4.3 Участвовать в заключении от имени БГПУ договоров, связанных с деятельностью центра;

4.4 Осуществлять представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием;

4.5 Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности центра;

4.6 Выносить на рассмотрение руководству БГПУ предложения по совершенствованию работы центра и повышению эффективности деятельности в области профориентации и трудоустройства вуза в целом.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет руководитель ЦПиСТ.

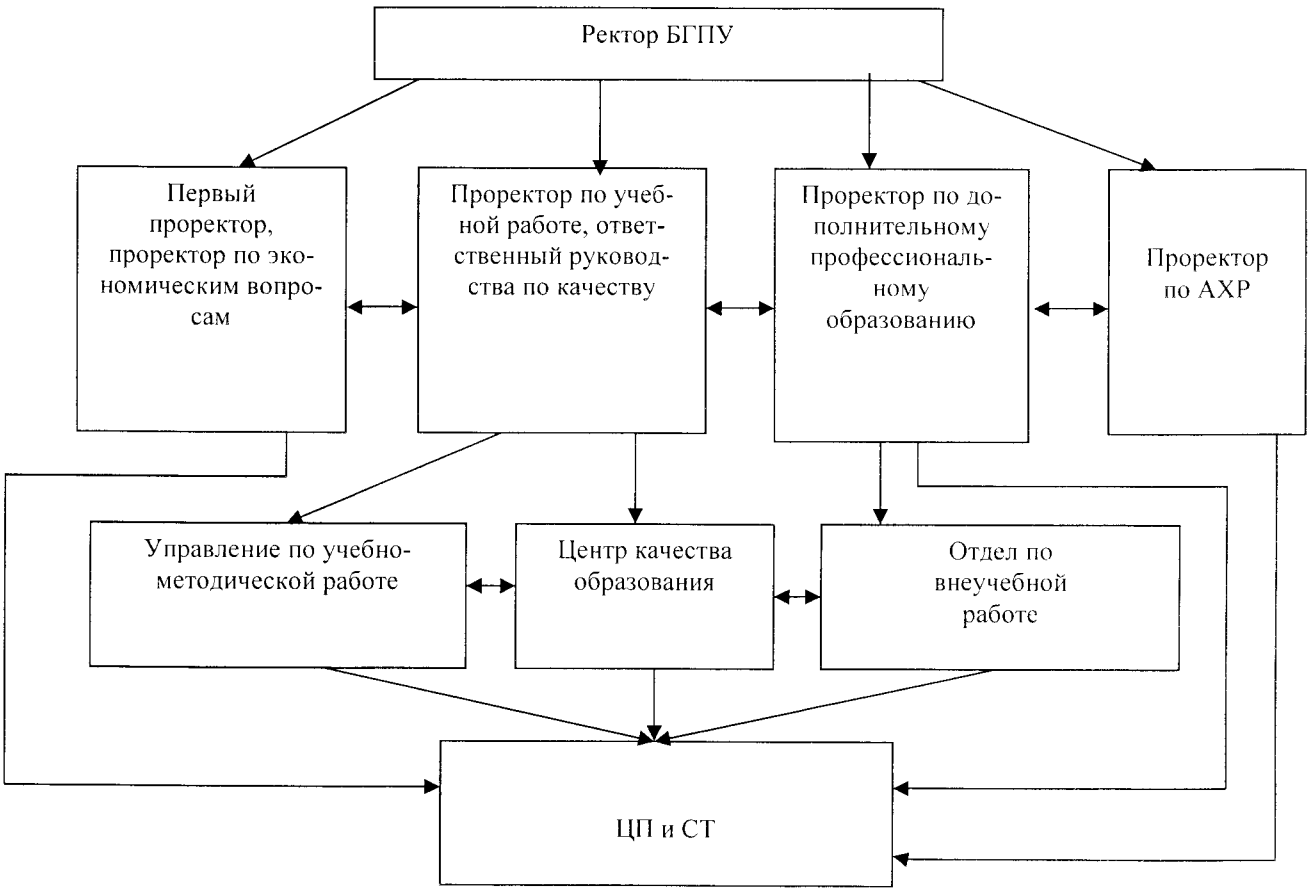
5.2 Персональная ответственность работников центра профориентации и трудоустройства устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, уставом БГПУ, Правилами внутреннего трудового распорядка БГПУ, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.3 Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных функций представлено вматрице ответственности (см. приложение Б).

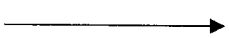
Подготовлено
Начальник ЦПиСТ Е.М. Стасюк

Приложение А

Структура управления ЦПиСТ



Условные обозначения:

 - административное подчинение;

- функциональные взаимосвязи.

Приложение Б

Матрица ответственности сотрудников ЦПиСТ

Задачи и функции (по разделу 3)	Сотрудники					
	Начальник Стасюк Е.М	Профконсультант Чеснокова О.В.	Специалист Воронина М.В.	Специалист Иванова А.С.	Зав. педагогической практикой Стасюк Е.М.	Зав. педагогической практикой Чеснокова О.В.
3.1 Совершенствование системы взаимодействия БГПУ с органами власти, учреждениями и организациями системы образования региона и иными хозяйствующими субъектами в области профориентации, временного и постоянного трудоустройства студентов и выпускников БГПУ.	О/У	У	И	И	У	У
3.2.Организация и проведение специальных мероприятий для выпускников и студентов с целью успешного трудоустройства, а также профессиональной адаптации в начале трудовой деятельности.	О	У	И	И	И	И
3.3 Содействие в проведении научно-исследовательской работы по проблемам профессиональной пригодности, профориентации, профессионального консультирования, профотбора, профессиональной адаптации, трудоустройства и занятости молодежи	О/У	У	У	У	И	И
3.4 Взаимодействие с координационно-аналитическим центром содействия трудоустройству Министерства образования Амурской области	О	У	И	И	И	И
3.5. Информационно-консультативные услуги для работодателей по поиску и подбору кадров из числа студентов и выпускников университета	О	У	У/И	У/И	И	И
3.6.Разработка и создание системы мониторинга рынков труда и образовательных услуг Амурской области	О	У	И	И	И	И
3.7 Участие в различных научных и практических мероприятиях по вопросам профориентации, в том числе в конференциях, форумах, ярмарках вакансий	О	У	У/И	У/И	И	И
3.8 Координация деятельности подразделений вуза в организации профориентационной деятельности	О	И	У	У	И	И

студентов и выпускников						
3.9.Организация внутривузовских мероприятий по вопросам профориентации, а так же мероприятий содействующих обеспечению занятости и трудоустройству выпускников и студентов университета	О	У/И	У/И	У/И	И	И
3.10 Предоставление услуг индивидуального консультирования студентов и выпускников по вопросам личностного роста, профориентации, трудоустройства, становления профессиональной деятельности и карьеры	О	У/И	У/И	У/И	И	И
3.11.Формирование банка данных о вакансиях предприятий и организаций региона для студентов и выпускников	О	У	И	И	И	И
3.12 Участие в формировании целевого набора с последующим сопровождением студентов-целевиков в процессе их обучения и трудоустройства	О	У	И	И	У	У
3.13 Взаимодействие с деканатами, кафедрами университета по вопросам подготовки итогового рейтинга выпускника, его характеристики (резюме);	О/У	У	У/И	У/И	И	И
3.14 Сбор и накопление статистических данных о трудоустройстве выпускников университета. Ведение и предоставление отчетности по вопросам занятости студентов и трудоустройства выпускников;	О	У	И	И	И	И
3.15 Разработка эффективных моделей организации производственной практики студентов БГПУ;	О/У	У	И	И	У	У
3.16 Организация, планирование и учет результатов производственной практики БГПУ	О	У	У	У	О/У	О/У
3.17 Подбор и согласование организаций в качестве баз для проведения производственной практики с целью дальнейшего трудоустройства выпускников университета	О/У	И	И	И	О/У	О/У
3.18 Координация деятельности всех структурных подразделений вуза, участвующих в организации и проведении производственной практики	О/У	У	У	У	У	У

Условные обозначения в таблице:
О - несет ответственность,
У – участвует, непосредственно выполняет,
И - информируется.

Приложение В

Лист согласования

Ф.1-01

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе, ответственный руководства по качеству	М.Ю. Попова	28.03.2016	
Начальник отдела кадров	Е.Н. Ивахненко	28.03.2016	
Юрист	В.В. Холопенко	28.03.2016	
Директор ЦКО	А.П. Кузнецова	28.03.2016	

Приложение Г

Лист ознакомления Ф.1-02

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Стасюк Е.М.	Начальник ЦПиСТ	28.03.16	
2.	Чеснокова О.В.	Профконсультант ЦПиСТ	28.03.16	
3.	Воронина М.В.	Специалист ЦПиСТ	28.03.16	
4.	Иванова А.С.	Специалист ЦПиСТ	28.03.16	