



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БГПУ»

Стандарт организации

Положение о газете

«За педагогические кадры» ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 4.2 – 3.3.01 – 2016

28.03.2016 № 06-04.03

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

2016 г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГАЗЕТЕ «ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ»
ФГБОУ ВО «БГПУ»**

СМК СТО 4.2 – 3.3.01 – 2016

Версия 02

Благовещенск 2016

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 4.2 – 3.3.01 - 2014
	Положение о газете «За педагогические кадры» ФГБОУ ВО «БГПУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН и ВНЕСЕН начальником отдела по связям с общественностью ФГБОУ ВО «БГПУ».

2 УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого ФГБОУ ВО «БГПУ» № 10 от «25» июня 2014 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: А.А. Горкуша, начальник отдела по связям с общественностью ФГБОУ ВО «БГПУ».

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 4.2 – 3.3.01 – 2014. Версия 02.

© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2016

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ответственного представителя по качеству.



ФГБОУ ВО «БГПУ»


СМК СТО 4.2 – 3.3.01 - 2014

Положение о газете «За педагогические кадры»

ФГБОУ ВО «БГПУ»

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения, сокращения.....	4
4 Общие положения.....	4
5 Цели и задачи.....	5
6 Периодичность, тираж и формат издания газеты.....	7
7 Организация работы.....	7
8 Права и обязанности.....	7
9 Контроль	7
10 Ответственность	8
11 Приложения.....	9

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 4.2 – 3.3.01 - 2014
	Положение о газете «За педагогические кадры» ФГБОУ ВО «БГПУ»

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт является документом системы менеджмента качества, определяющим общие условия организации работы и выпуска газеты «За педагогические кадры» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее - БГПУ).

1.2 Действие настоящего стандарта распространяются на все структурные подразделения и должностных лиц БГПУ, которые участвуют в подготовке выпусков газеты.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт действует на основании законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных актов БГПУ:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- СМК СТО 4.2.3.03-2011 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации и другие.

3 Термины, определения, сокращения


3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:

Газета – печатное периодическое издание, выходящее под постоянным названием не реже одного раза в месяц.

Редакция – коллектив работников, руководящих изданием, устанавливающих его содержание, выполняющих задания по подготовке текстов, их обработке.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения и обозначения:

БГПУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Благовещенский государственный педагогический университет»

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 4.2 – 3.3.01 - 2014
	Положение о газете «За педагогические кадры» ФГБОУ ВО «БГПУ»

4 Общие положения

4.1 Печатное периодическое издание «За педагогические кадры» Благовещенского государственного педагогического университета (далее по тексту - «газета») является официальным печатным органом ректората, ученого совета, Объединенного совета обучающихся. Учредителем газеты является БГПУ.

4.2 Газета является внутренним корпоративным, информационным, социально-воспитательным, учебно- и научно-познавательным печатным изданием БГПУ. Продукт имеет пометку «распространяется бесплатно».

4.3 Редакция газеты является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим, творческим объединением, созданным по инициативе группы обучающихся и сотрудников БГПУ, объединившихся исходя из общих интересов и совместной деятельности для реализации целей, указанных в настоящем стандарте.

4.4 Газета зарегистрирована в Роскомнадзоре (свидетельство о регистрации СМИ ПИ №ФС77-36282 от 18 мая 2009 г.).

4.5 Возглавляет газету редактор, который планирует содержание и выпуск номеров, а также всю издательскую деятельность газеты.

4.6 Редакция вправе привлекать для работы в издании студентов БГПУ, специалистов, юридических и физических лиц, обладающих необходимыми знаниями и квалификацией.

4.7 Место нахождения редакции: г. Благовещенск, ул. Ленина, 104. Электронный адрес: info@bgpu.ru.

5 Цели и задачи газеты

5.1 Цели газеты:

- содействие реализации миссии и политики БГПУ, принципов корпоративной культуры БГПУ;
- обеспечение обучающихся и сотрудников БГПУ всесторонней, достоверной и актуальной информацией о деятельности вуза и его факультетов, структурных подразделений, ученого совета БГПУ, Объединенного совета обучающихся БГПУ;
- освещение актуальных событий БГПУ и популяризация лучшего опыта учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности;
- стимулирование и развитие творческой активности сотрудников и обучающихся БГПУ.

5.2 Основные задачи газеты:

- регулярное и объективное освещение различных сторон учебной, научной, общественной деятельности обучающихся и сотрудников, наиболее значимых событий в жизни БГПУ, а также актуальных вопросов и проблем жизни БГПУ и внешней среды;
- содействие информационной открытости БГПУ, поддержка творческих и общественных инициатив студенчества, преподавателей и сотрудников;
- обеспечение «обратной связи» с читателями посредством использования различных жанров публикуемых в газете материалов, объединенных в различные рубрики;
- пропаганда и творческое развитие лучших традиций университета, формирование на их основе корпоративного сознания студентов и сотрудников.



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 4.2 – 3.3.01 - 2014

Положение о газете «За педагогические кадры»

ФГБОУ ВО «БГПУ»

5.3 Достижение целей и выполнение задач осуществляется посредством следующих направлений деятельности редактора газеты:

- сбор, обобщение, редактирование и публикация информации о событиях, происходящих в вузе, проблемах и перспективах его развития, всех необходимых документов, материалов, справок, разъяснений, комментариев и другой информации, связанной с деятельностью БГПУ;
- организация репортажей, встреч, фотосъемок, интервью с первыми лицами БГПУ и интересными для читательской аудитории газеты персонами;
- обязательная систематизация материалов, подготовка к публикации, а также выборочное согласование с авторами и «героями» публикаций по решению редактора;
- осуществление и обеспечение в установленном порядке своевременного выпуска газеты, а также возможных приложений, специальных выпусков и дайджестов, написание в увлекательной и доступной форме отчетов, анонсов и репортажей об учебных, научных, воспитательных мероприятиях университета, планах и перспективах деятельности;
- развитие официального сайта БГПУ путем публикации всех номеров газеты во вкладке «Печатные издания» на www.bgpu.ru;
- пропаганда активной социальной позиции и образа жизни, предоставление читателю альтернативы выбора между различными точками зрения, мнениями и комментариями (точка зрения относительно какого-либо события, факта или мнения редактора и авторов статей не всегда может совпадать с видением участников событий или организатора информационного повода);
- обеспечение участия читателей в создании рубрик газеты, популяризация опыта выпускников разных лет;
- решение задач организационного характера;
- организация тематических конкурсов на лучшую публикацию, фотоработу, дизайнерское решение в оформлении издания;
- распространение информации о БГПУ и его представителях в СМИ, среди различных заинтересованных групп общественности путем публикации в городских, региональных СМИ лучших материалов, подготовленных преподавателями, сотрудниками и студентами БГПУ.

6 Периодичность, тираж и формат издания газеты

6.1 Газета выходит периодичностью 1 раз в 1 месяц в течение учебного года (с сентября по май). Допускаются сдвоенные, расширенные, юбилейные номера и спецвыпуски.

6.2 Тираж газеты составляет 500 экземпляров.

6.3 Объем газеты – не менее 8 полос формата А-4.

7 Организация работы

7.1 Для обеспечения полноценного информационного содержания и наполнения газеты корреспонденты редакции, другие авторы в срок до 15 числа текущего месяца представляют редактору газеты статьи. Исключение составляют статьи, написанные о событиях происходящих позже 15 числа.

7.2 Газета распространяется бесплатно по подразделениям БГПУ. Электронный вариант публикуется на официальном сайте БГПУ www.bgpu.ru.



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 4.2 – 3.3.01 - 2014

Положение о газете «За педагогические кадры»
ФГБОУ ВО «БГПУ»

7.3 При выпуске газеты формируется редакционная коллегия, в состав которой могут входить: редактор, корреспонденты, корректор, компьютерный дизайнер и др.

8 Права и обязанности

8.1 Редакция газеты имеет право:

8.1.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, в соответствии с действующим законодательством.

8.1.2 Получать от структурных подразделений БГПУ материалы и сведения, необходимые для работы газеты.

8.1.3 Представлять БГПУ в различных учреждениях и организациях по вопросам информирования, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по данному направлению деятельности.

8.1.4 Осуществлять в установленном порядке необходимую переписку.

8.1.5 Готовить предложения руководству БГПУ по созданию системы морального и материального стимулирования сотрудников и обучающихся, активно участвующих в деятельности газеты.

8.2 Редакция газеты обязана:

8.2.1 Публиковать точную и полную информацию о деятельности БГПУ, об учебной, воспитательной и научной деятельности вуза.


8.2.2 Вести необходимую документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел.

9 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранение выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов СМК.

10 Ответственность




Ответственность за выполнение требований данного СТО и устранение выявленных несоответствий несет редактор газеты.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СМК СТО 4.2 – 3.3.01 - 2014
	Положение о газете «За педагогические кадры» ФГБОУ ВО «БГПУ»

Приложение А

Ф.1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе, ответственный руководства по качеству	М.Ю. Попова	28.03.2016	
Юрисконсульт	В.В. Холопенко	28.03.2016	
Директор ЦКО	А.П. Кузнецова	28.03.2016	



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СМК СТО 4.2 – 3.3.01 - 2014

Положение о газете «За педагогические кадры»

ФГБОУ ВО «БГПУ»

Приложение Б

Ф.1-02

Лист ознакомления

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1	Горюхино АА	кабинетик ОСО	28.03.16	
2	Мусиенко ЕВ	стучащий ОСО	28.03.16	



ФГБОУ ВО «БГПУ»
СМК СТО 4.2 – 3.3.01 - 2014

Положение о газете «За педагогические кадры»
ФГБОУ ВО «БГПУ»

Приложение В

Ф.1-03

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменения	Подпись вносящего изменения