



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Благовещенский государственный педагогический университет»

Стандарт организации

СТО 7.3-2.9.02-2017

16.04.2017 № 09-13.32

Положение о научном руководителе аспиранта



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

В.В. Щёкина

«26» апреля 2017 г.


**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА**

СТО 7.3-2.9.02-2017

Версия 03

Благовещенск 2017


	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.02 - 2017
	<b>Положение о научном руководителе аспиранта</b>

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН отделом аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 4 от «26» апреля 2017 г.
- 3 РАЗРАБОТЧИК: Гладких Л.В. – начальник отдела аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК СТО 7.3-2.9.02 – 2016. Версия 02.

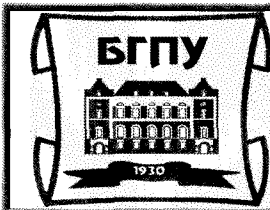
© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2017

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.02 - 2017
	Положение о научном руководителе аспиранта

## Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Общие требования.....	5
5 Назначение научного руководителя.....	5
6 Осуществление научного руководства.....	6
7 Обязанности научного руководителя.....	7
8 Ответственность и оценка труда научного руководителя.....	7
9 Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем.....	8
10 Контроль.....	8
11 Ответственность.....	8
Приложения.....	9



## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящий стандарт организации является локальным нормативным актом, определяющим порядок организации работы научного руководителя с целью подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ).

1.2 Требования настоящего СТО являются обязательным для выполнения структурными подразделениями, осуществляющими подготовку аспирантов БГПУ.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 19 ноября 2013 г. №1259 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- СТО 4.2.3.03-2017 Порядок разработки, построения и оформления стандарта в ФГБОУ ВО «БГПУ».

## 3 Термины, определения и сокращения

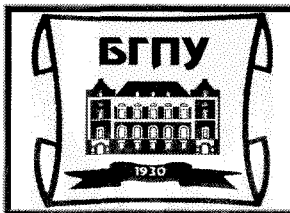
3.1 В настоящем положении использованы следующие термины и их определения:

**Аспирант** – лицо, имеющее высшее образование с уровнем квалификации дипломированного специалиста или магистра, обучающееся в аспирантуре (с отрывом или без отрыва от работы) с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

**Аспирантура** – ступень послевузовского образования, реализующая соответствующие научные программы и предоставляющая гражданам возможность повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации в форме подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

**Диссертация на соискание учёной степени доктора наук** – научно квалификационная работа, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические СТО, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии соответствующего научного направления, либо осуществлено решение научной проблемы, имеющей важное социально-культурное, народнохозяйственное или политическое значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса.

**Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук** – научно квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач.

**Положение о научном руководителе аспиранта**

**Доктор наук** – учёная степень по отрасли науки, присуждаемая после публичной защиты диссертации соискателем, имеющим высшее или послевузовское профессиональное образование.

**Кандидат наук** – учёная степень по отрасли науки, присуждаемая лицам, сдавшим кандидатские экзамены и защитившим кандидатскую диссертацию.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

**БГПУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»;

**СТО** – стандарт организации.

#### **4 Общие требования**

4.1 Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

4.2 Научным руководителем аспиранта является работник БГПУ, имеющий ученую степень и осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

4.3 Научное руководство осуществляется по направлению подготовки согласно действующей номенклатуре.

4.4 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

4.5 Ректор БГПУ имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

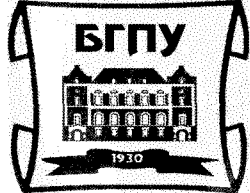
#### **5 Назначение научного руководителя**

5.1 Научный руководитель назначается приказом ректора БГПУ одновременно с зачислением аспиранта. Требования к уровню квалификации научного руководителя определяется образовательным стандартом.

5.2 В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей направленности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

5.3 Допуск к научному руководству аспирантами осуществляется приказом ректора БГПУ на основании решения ученого совета факультета. Доктор (кандидат) наук, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение ученого совета факультета следующий комплект документов:

- личное заявление на имя ректора с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;
- копии документов: диплома доктора (кандидата) наук и профессора (доцента, старшего научного сотрудника);
- выписку из протокола заседания кафедры и факультета о возможности допустить его к научному руководству аспирантами в разрезе научных школ кафедры;
- список опубликованных научных трудов (как правило, в различных издательствах), изобретений за последние пять лет, подтверждающих развитие своей научной школы.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.02 - 2017
	<b>Положение о научном руководителе аспиранта</b>

Кандидаты наук, привлекаемые к научному руководству аспирантами, должны иметь опубликованные научные работы по соответствующему направлению подготовки, в изданиях рекомендованных Высшей аттестационной комиссией.

5.4 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю определяется ректором.

## **6 Осуществление научного руководства**

6.1 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации; оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

6.2 На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования рассматривает и корректирует индивидуальный план работы аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

6.3 Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

6.4 При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

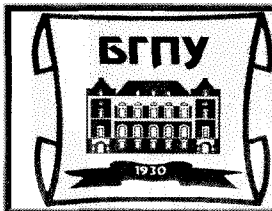
6.5 Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в согласно темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

6.6 После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

6.7 Аспиранты БГПУ могут обучаться под научным руководством преподавателей кафедр, проживающих в другом регионе РФ или за рубежом.

6.8 Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле-(видео-)конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки – электронной почты и др.).



## 7 Обязанности научного руководителя

7.1 Научный руководитель несет ответственность за актуальность темы диссертационного исследования, материально-техническое и методическое обеспечение исследований и своевременную защиту кандидатских диссертаций руководимых им аспирантов.

7.2 Научный руководитель несет ответственность за предоставление в отдел аспирантуры БГПУ отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период.

7.3 Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы.

7.4 Научный руководитель присутствует на заседаниях кафедры и советах факультета, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

7.5 В целях осуществления контроля над работой аспирантуры советы факультетов систематически (не реже 1 раза в год) заслушивают отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите.

7.6 Научный руководитель способствует прохождению аспирантом научно-исследовательской (учебной) и педагогической практик на кафедре.

7.7 Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробация диссертации, наличие специализированного совета и др.

7.8 Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в БГПУ, других вузах и научных учреждениях.

## 8 Ответственность и оценка труда научного руководителя


8.1 Научный руководитель несет ответственность за выполнение п.п. 6, 7 настоящего СТО.

8.2 Оценка труда научных руководителей аспирантов производится через год после окончания аспирантами обучения в аспирантуре. Положительная оценка осуществляется отделом аспирантуры по факту защиты кандидатских диссертаций не менее 25% выпускников в течение одного года после окончания аспирантуры, с учетом отчислений по неуважительной причине.

8.3 При отрицательной оценке проректор по учебной работе вносит ректору БГПУ предложение о назначении научного руководства в следующем учебном году в порядке личной инициативы (без оплаты труда) или предложение об отказе в праве на научное руководство.

8.4 Руководитель структурного подразделения может инициировать перед проректором по учебной работе вопрос об отказе на право научного руководства аспирантами, о научном руководстве в порядке личной инициативы (без оплаты труда) или замене научного руководителя.

8.5 Научные руководители, достигшие значительных результатов в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, могут быть поощрены материально или в другой форме приказом ректора БГПУ.

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.02 - 2017
	Положение о научном руководителе аспиранта

## 9 Взаимоотношения заведующего кафедрой с научным руководителем

Заведующий кафедрой выполняет следующие функции:

- координирует деятельность научных школ и научных направлений на кафедре;
- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
  - привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
  - контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов работы и работу научных руководителей.

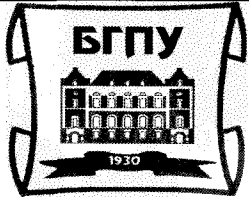
## 10 Контроль

Контроль выполнения требований настоящего СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляется в рамках проведения внутренних аудитов.

## 11 Ответственность

Ответственность за управление данным СТО несет начальник отдела аспирантуры БГПУ.



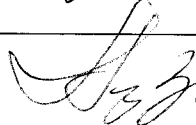




	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.02 - 2017
	Положение о научном руководителе аспиранта

Приложение А

Ф.1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Попова М.Ю.	26.04.17	
Начальник Управления по учебно-методической работе	Алутина Е.Ф.	26.04.17	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	26.04.17	
Юрист	Оськин М.Г.	26.04.17	

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3-2.9.02 - 2017
	Положение о научном руководителе аспиранта

**Приложение Б**

Ф.1-02

Лист регистрации изменений

№ изме- мене- не- ния	Номер страницы	Содержание изменения	Дата внесе- ния	ФИО, осуществляю- щего внесе- ние изменения	Подпись вносившего изменения