



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Благовещенский государственный педагогический
университет»

Стандарт организации

**Положение о фонде оценочных средств по
программе аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ»**

СТО 7.3 – 2.9.17 - 2017

26.04.17 № 09-13 39



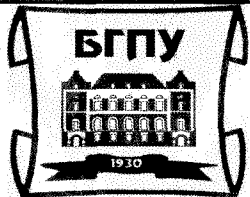
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОГРАММЕ
АСПИРАНТУРЫ ФГБОУ ВО «БГПУ»**

СТО 7.3 – 2.9.17 – 2017

Версия 02

Благовещенск 2017


	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3 – 2.9.17 - 2017
	Положение о фонде оценочных средств по программе аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН отделом аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ решением ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ» № 4 от «26» апреля 2017 г.
- 3 РАЗРАБОТЧИКИ: Гладких Л.В. – начальник отдела аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ».
- 4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СМК 7.3-2.9.17-2015. Версия 1.

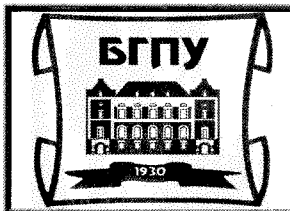
© ФГБОУ ВО «БГПУ», 2017

Настоящий документ не подлежит частичному или полному воспроизведению без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ»

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3 – 2.9.17 - 2017
	Положение о фонде оценочных средств по программе аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ»

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Цель и задачи создания фонда оценочных средств.....	4
5 Содержание фонда оценочных средств.....	5
6 Разработка фонда оценочных средств.....	6
7 Процедура экспертизы, согласования и актуализации ФОС.....	6
8 Контроль.....	7
9 Ответственность	7
Приложения.....	9



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3 – 2.9.17 - 2017

**Положение о фонде оценочных средств по
программе аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ»**

1 Общие положения

1.1 Настоящий стандарт является локальным нормативным актом, определяющим порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств образовательной программы по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет» (далее – БГПУ).

1.2 Требования настоящего СТО обязательны для исполнения всеми кафедрами БГПУ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России 21259 от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Уставом ФГБОУ ВО «БГПУ»;
- СТО 4.2.3.03 – 2017 Порядок разработки, построения и оформления стандарта организации в ФГБОУ ВО «БГПУ»;

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте использованы следующие термины и их определения:
ФОС образовательной программы – необходимая база данных оценочных средств по конкретному направлению и профилю подготовки.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

БГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Благовещенский государственный педагогический университет»;

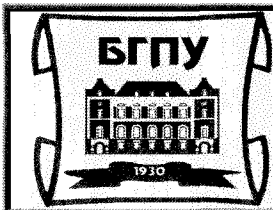
Проректор по УР - проректор по учебной работе;

РПД - рабочие программы дисциплин;

ФОС - фонд оценочных средств.

4 Цель и задачи создания фонда оценочных средств

4.1 ФОС является центральным элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций аспирантов, определенных конкретной образовательной программой.

**Положение о фонде оценочных средств по
программе аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ»**

4.2 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки аспирантов требованиям образовательных стандартов и образовательных программ реализуемым в БГПУ по направлениям подготовки высшего образования.

4.3 Задачами ФОС являются:

– контроль и управление процессом приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных реализуемой образовательной программой;

– контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплин и практик с определением результатов и планированием необходимых корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс БГПУ.

5 Содержание фонда оценочных средств

5.1 ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2 ФОС для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.


5.2.1 Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине являются:

– титульный лист;

– паспорт ФОС;

– экзаменационные материалы, содержащие комплект экзаменационных вопросов и заданий для экзамена и критерии формирования оценок;

– комплект оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня фор-

	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3 – 2.9.17 - 2017
	Положение о фонде оценочных средств по программе аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ»

сированности компетенций на определенных этапах обучения.

5.2.2 ФОС для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть аспиранты в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.2.3 Структурными элементами ФОС по итоговой ГИА являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС;
- экзаменационные материалы, содержащие комплект экзаменационных вопросов и заданий для экзамена и критерии формирования оценок;
- комплект оценочных материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций, приобретаемых обучающимися при выполнении выпускной квалификационной работы.

5.3 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

6 Разработка фонда оценочных средств

6.1 Если в рамках направления подготовки для различных направленностей (профилей) преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

6.2 Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих педагогических работников кафедры. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

6.3 Разрабатываемый ФОС должен быть универсальным.

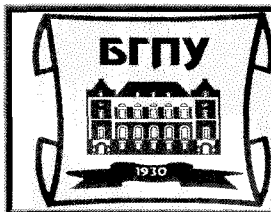
6.4 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях. Бумажная версия ФОС хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, а электронная – на кафедре, осуществляющей подготовку научно-педагогических кадров.

6.5 Ответственность за разработку ФОС в сроки, определенные планом разработки конкретного вида РПД, несет преподаватель, за которым закреплена соответствующая дисциплина или практика, руководитель образовательной программы и заведующий выпускающей кафедры.

7 Процедура экспертизы, согласования и актуализации ФОС

7.1 Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить внутреннюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

7.2 Экспертиза ФОС по дисциплинам обеспечивающих кафедр проводится педаго-



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3 – 2.9.17 - 2017

**Положение о фонде оценочных средств по
программе аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ»**

гическими работниками выпускающей кафедры, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук и (или) ученые звания доцента или профессора.

7.3 Экспертиза ФОС по дисциплинам выпускающих кафедр проводится учебно-методической комиссией БГПУ. ФОС по практикам и государственной итоговой аттестации согласовывается с работодателем.

7.4 При наличии положительного заключения экспертизы, ФОС обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

7.5 По мере необходимости составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.) Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины, и отражаются в листе регистрации изменений.

7.6 Разработка ФОС производится при:

- утверждении новых образовательных стандартов;
- внесении изменений в образовательную программу.


7.7 Работы, связанные с разработкой и экспертизой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

8 Контроль

Контроль выполнения требований данного СТО и устранения выявленных несоответствий осуществляются в рамках проведения внутренних аудитов.

9 Ответственность



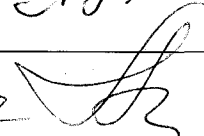
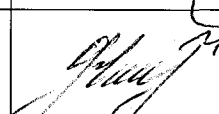
Ответственность за управление данным СТО несут проректор по учебной работе, начальник отдела аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ».

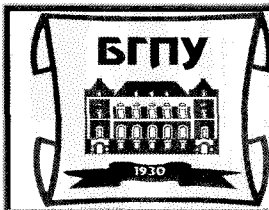
	ФГБОУ ВО «БГПУ»
	СТО 7.3 – 2.9.17 - 2017
	Положение о фонде оценочных средств по программе аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ»

Приложение А

Ф.1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Попова М.Ю.	26.04.17	
Начальник Управления по учебно-методической работе	Алутина Е.Ф.	26.04.17	
Директор ЦКО	Кузнецова А.П.	26.04.17	
Юрист	Оськин М.Г.	26.04.17	



ФГБОУ ВО «БГПУ»

СТО 7.3 – 2.9.17 - 2017

Положение о фонде оценочных средств по
программе аспирантуры ФГБОУ ВО «БГПУ»

Приложение Б

Ф.1-02

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер страницы	Содержание изменения	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменения	Подпись вносящего изменения